

1. Synchroniser
2. rappel 1h avant
3. rappel visuel
4. partager
5. avoir le EDT par tous ex: frigo porte papier telephone ... etc
6. avoir le EDT sur differents endroits
7. tous les EDT soit à jour
8. notifications radios oral
9. notifications télé etc...
10. Le lit vibre pour se réveiller s'il y a RDV le matin.
11. nommer le réveil par rapport au RDV et à la priorité
12. classer les créneaux par priorité
13. ajuster les volume de rappel en fonction de la priorité
14. notifications réseaux sociaux
15. notification offline
16. couper les interruptions 15mn avant un RDV important
17. rappel grâce au post-it
18. modification orale de EDT
19. annoncer le trafic courant par rapport au lieu...
20. annoncer le trajet par rapport au lieu
21. annoncer la météo
22. proposer des vêtements
23. inverser journée
24. désactiver notifications
25. rappel téléphonique (secretaire)
26. rappel téléphonique (bot)
27. Synchroniser par rapport les changements de créneaux
28. afficher les changements (notifications et pop up)
29. consulter régulièrement
30. propose des optimisations (agencement tâches...)
31. gérer le temps consacré à chaque tâche.
32. pointer l'heure de debut et l'heure de fin d'une tâche.
33. Reporter une tâche.
34. signaler s'il y a des conflits dans un EDT
35. imprimer l'EDT automatiquement
36. proposer l'impression s'il y a des changements
37. recevoir un courrier postal s'il y a une tâche très importante
38. coller papier sur la porte de salle de bain pour une tache importante
39. proposer des taches pendant le temps libre
40. todo list
41. fusion EDT
42. scanner les notes écrites
43. synchronisation à partir d'une machine (le serveur du calendrier)
44. upload l'EDT sur Google calendar

- 45. gestion des droits sur les tâches
- 46. couleurs selon les priorités
- 47. accès, voir le EDT des (prof, collègue)
- 48. préparer l'EDT de la journée la veille
- 49. réveille + message vocal
- 50. notification qui se répète jusqu'à ce que la tâche soit faite