

उपायुक्त-सह-जिला दण्डाधिकारी का कार्यालय, बोकारो।

(पंचायत शाखा)

दूरभाष सं० :- ०८५४२-२२४०५०, ई-मेल :- dprobokaro@yahoo.in

—: अल्पकालीन निविदा :—

आगामी नगरपालिका आम निर्वाचन, 2026 के निमित्त चास नगर निगम (वर्ग-ख) एवं फुसरो नगर परिषद (वर्ग-ख) में उपयोग हेतु विभिन्न प्रकार के **विभिन्न सामग्री** की आपूर्ति हेतु एक अल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है। वैसे निविदादाता जो निविदा शर्त के अनुरूप निविदा भरने के इच्छुक है, वे अपना भरा हुआ निविदा लिफाफा दिनांक १६/०१/२०२६ के ०५:०० PM बजे तक जिला पंचायत कार्यालय, बोकारो में जमा कर सकते हैं। कार्य एवं सामग्री जिसकी निविदा आमंत्रित की जा रही है की विवरणी एवं शर्त निम्नवत हैः—

क्रम सं०	कार्य/सामग्री विवरणी	दर
1	ऐड्रेस टैग	प्रति पीस
2	मतपेटिका के लिये कपड़े का थैला	प्रति पीस
3	व्यवहृत होने वाले मतपेटियों के लिए लेबल (प्रपत्र-35)	प्रति हजार
4	स्टाम्प पैड (बैंगनी रंग का)	प्रति पीस
5	मेटल सील (पीठासीन पदाधिकारी के लिए)	प्रति पीस
6	माचिस का डब्बा (05 पीस का पैकेट)	प्रति पैकेट
7	पीठासीन पदाधिकारी की डायरी (संख्यांकित)	प्रति पीस
8	प्रभेदक रबर का मुहर	प्रति पीस
9	अभ्याक्षेपित मतों से संबंधित शुल्क प्राप्ति रसीद बुक	25 पीस का बुक
10	मतदान दल के सभी सदस्यों के लिए पहचान पत्र	प्रति पीस
11	निविदत्त मतों की सूची (प्रपत्र-16)	प्रति हजार
12	दृष्टिहीन, शारीरिक रूप से दिव्यांग या निःशक्त मतदाताओं की सूची (प्रपत्र-15)	प्रति हजार
13	दृष्टिहीन एवं दिव्यांग मतदाता की सहायता करने वाले साथी द्वारा घोषणा का प्रपत्र-15 (क)	प्रति हजार
14	अभ्याक्षेपित (Chalianged) मतों की सूची (प्रपत्र-14)	प्रति हजार
15	मतपत्र लेखा एवं पेपरसील लेखा (प्रपत्र-17 एवं 18) (दोनों पदों के लिए अगल-अलग दो रंगों में)	प्रति हजार
16	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा मतदान प्रारंभ की घोषणा (प्रपत्र-28)	प्रति हजार
17	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा मतदान समाप्ति की घोषणा (प्रपत्र-29)	प्रति हजार
18	मतदान के दौरान पीठासीन पदाधिकारी द्वारा भेजा जाने वाला शिकायत पत्र (प्रपत्र-34)	प्रति हजार
19	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा पश्चात्वर्ती मतपेटिका, यदि कोई हो के उपयोग के समय घोषणा (इस हरतपुस्तिका का परिशिष्ट-xii)	प्रति हजार
20	विजिट शीट	प्रति हजार
21	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा थाना प्रभारी को दी जाने वाली रिपोर्ट	प्रति हजार

22	लिफाफे	
(i)	मतदाता सूची की चिन्हित प्रति हेतु	प्रति हजार
(ii)	मतदाता सूची की अन्य प्रति हेतु	प्रति हजार
(iii)	निविदत्त मतपत्रों एवं निविदत्त मतपत्रों की सूची हेतु	प्रति हजार
(iv)	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा मतदान प्रारंभ की घोषणा के प्रपत्र हेतु	प्रति हजार
(v)	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा मतदान की समाप्ति की घोषणा के प्रपत्र हेतु	प्रति हजार
(vi)	मतपत्र लेखा एवं पेपरसील लेखा हेतु (दो रंगों में)	प्रति हजार
(vii)	अभ्याक्षेपित मतों की सूची हेतु	प्रति हजार
(viii)	अव्यवहृत एवं क्षतिग्रस्त पेपर सील हेतु	प्रति हजार
(ix)	मतदान अभिकर्ताओं की नियुक्ति प्रपत्र हेतु	प्रति हजार
(x)	दृष्टीहीन एवं दिव्यांग मतदाताओं की सूची के लिए	प्रति हजार
(xi)	पीठासीन पदाधिकारी की डायरी हेतु	प्रति हजार
(xii)	अभ्याक्षेपित मतों से संबंधित शुल्क प्राप्ति रसीद हेतु	प्रति हजार
(xiii)	दृष्टीहीन एवं दिव्यांग मतदाताओं की सहायता करने वाले व्यक्ति द्वारा की गई घोषणा पत्र हेतु	प्रति हजार
(xiv)	पीठासीन पदाधिकारी द्वारा पश्चातवर्ती मतपेटिका के उपयोग के समय घोषणा हेतु	प्रति हजार
(xv)	अन्य कागजातों (relevant papers) हेतु	प्रति हजार
(xvi)	छोटे लिफाफे रखने हेतु	प्रति हजार
(xvii)	सादा लिफाफा	प्रति हजार
(xviii)	अव्यवहृत मतपत्रों हेतु	प्रति हजार
(xix)	छोटे विधिक लिफाफे रखने हेतु	प्रति हजार
(xx)	छोटे गैर विधिक लिफाफे रखने हेतु	प्रति हजार
(xxi)	अन्य कागजात जिन्हें निर्वाची पदाधिकारी ने लिफाफे में रखने हेतु निर्देशित किया गया है	प्रति हजार
23	सूचना पट्ट (Sign Boards)	
(i)	पीठासीन पदाधिकारी हेतु	प्रति पीस
(ii)	मतदान पदाधिकारी हेतु	प्रति पीस
(iii)	प्रवेश हेतु	प्रति पीस
(iv)	निकास हेतु	प्रति पीस
(v)	मतदान अभिकर्ता हेतु	प्रति पीस
24	स्टेशनरी (Stationary)	
(i)	साधारण पेंसिल	प्रति पीस
(ii)	बॉल पेन	प्रति पीस
(iii)	सादा कागज	प्रति रीम
(iv)	पिन	प्रति पैकेट
(v)	सीलिंग वैक्स (10 पीस का पैकेट)	प्रति पैकेट
(vi)	वोटिंग कम्पार्टमेन्ट	प्रति पीस
(vii)	गोन्द की बोतल (100 मिली)	प्रति पीस

(viii)	ब्लॉड	प्रति पैकेट
(ix)	मोमबत्ती (06 पीस का पैकेट-मोटा)	प्रति पैकेट
(x)	पतला Twine धागा (सूई के साथ)	प्रति पीस
(xi)	धातु की पट्टी	प्रति पीस
(xii)	कार्बन	प्रति पैकेट
(xiii)	अंगूठे का निशान मिटाने हेतु रद्दी कपड़ा	प्रति पीस
(xiv)	पैकिंग पेपर	प्रति रीम
(xv)	अमिट रखाही रखने हेतु कप या प्लास्टिक का डब्बा	प्रति पीस
(xvi)	रबर बैण्ड	प्रति कि0ग्रा0
(xvii)	सेलो टेप	प्रति पीस
(xviii)	चेक लिस्ट	प्रति हजार
(xix)	सुतली	प्रति पीस
(xx)	लचकदार तार	प्रति कि0ग्रा0
(xxi)	आल्पीन	प्रति पैकेट
(xxii)	कार्डबोर्ड	प्रति पीस
(xxiii)	उजला सूता वाला रीबन (मतपेटी बांधने के लिये)	प्रति रोल
अन्य स्टेशनरी (Stationary)		
25	स्टाम्प पैड (फाईबर बड़ा)	प्रति पीस
26	मेटल सील (दोनों पदों के निर्वाची पदाधिकारी के लिए)	प्रति पीस
27	जेरोक्स पेपर सेन्चुरी (A4 साईज)	प्रति पैकेट
28	जेरोक्स पेपर सेन्चुरी (FS साईज)	प्रति पैकेट
29	जेरोक्स पेपर सेन्चुरी (A3 साईज)	प्रति पैकेट
30	कार्बन (कोरस)	प्रति पैकेट
31	पेन (साधारण सॉफ्टेक)	प्रति पैकेट
32	एड जेल पेन	प्रति पीस
33	सूई बड़ा	प्रति पीस
34	मतदान सामग्री को रखने के लिए कपड़े का थैला	प्रति पीस
35	गोन्द की बोतल (बड़ा)	प्रति पीस
36	फेविस्टिक छोटा	प्रति पीस
37	बाँस का पुशर	प्रति पीस
38	स्केल 1 फीट	प्रति पीस
39	जूट का बोरा (50 कि0ग्रा0)	प्रति पीस
40	पिन प्लास्टिक जेम्स विलप	प्रति पैकेट
41	कूट (डी0एफ0 साईज)	प्रति पीस
42	कैलकुलेटर (सिटीजन 12 डिजिट)	प्रति पीस
43	थ्रेड बॉल (छोटा)	प्रति गोला
44	थीन ट्वीन सूता - 20 मीटर का गोला	प्रति गोला
45	सादा लिफाफा (4" x 9")	प्रति सैकड़ा
46	सादा लिफाफा (5" x 12")	प्रति सैकड़ा
47	सादा लिफाफा (12" x 15")	प्रति सैकड़ा
48	क्लॉथ लिफाफा (16" x 12")	प्रति सैकड़ा
49	लिफाफा (रजिस्टर के लिए)	प्रति सैकड़ा

50	झाईग पिन पीतल का टोपीवाला	प्रति पैकेट
51	पेड इक बोतल (100 मिली)	प्रति पीस
52	करेकिटिंग फ्लॅड (कोरस)	प्रति पीस
53	पिन कूसन	प्रति पीस
54	पेपर वेट साधारण	प्रति पीस
55	फ्लैग (पताका)	प्रति पैकेट
56	फ्लेट फाईल	प्रति पीस
57	फ्लाई लीफ (क्लॉथ, पट्टी)	प्रति पीस
58	फ्लाई लीफ साधारण	प्रति पीस
59	टैग	प्रति गुच्छा
60	क्लीप फाईल	प्रति पीस
61	कवर फाईल	प्रति पीस
62	गार्ड फाईल	प्रति पीस
63	बटन फाईल	प्रति पीस
64	आर्च फाईल	प्रति पीस
65	सेलो टेप (छोटा)	प्रति पीस
66	कटर (सार्पनर)	प्रति पीस
67	रबर (इरेजर)	प्रति पीस
68	चाकू (बड़ा)	प्रति पीस
69	चाकू (छोटा)	प्रति पीस
69	सिग्नेचर पैड	प्रति पीस
70	पॉलीथीन	प्रति किंग्रा०
71	स्कैच पेन (12 पीस का पैकेट)	प्रति पैकेट
72	साधारण रजिस्टर प्रति क्वाठ	प्रति पीस
73	मिलन रजिस्टर प्रति क्वाठ	प्रति पीस
74	निर्गत पंजी प्रति क्वाठ	प्रति पीस
75	आगत पंजी प्रति क्वाठ	प्रति पीस
76	अनुक्रमणिका पंजी प्रति क्वाठ	प्रति पीस
77	चपरासी बही प्रति क्वाठ	प्रति पीस
78	उपस्थिति पंजी (पतला)	प्रति पीस
79	प्लास्टिक बाल्टी	प्रति पीस
80	प्लास्टिक मग	प्रति पीस
81	स्टेप्लर छोटा (कंगारू-10)	प्रति पीस
82	स्टेप्लर मध्यम (कंगारू एच०पी०-45)	प्रति पीस
83	स्टेप्लर बड़ा (कंगारू एच०डी० 23 एस०-17)	प्रति पीस
84	स्टेप्लर पीन नं०-10 (छोटा)	प्रति पैकेट
85	स्टेप्लर पीन नं०-24 / 6 (मध्यम)	प्रति पैकेट
86	स्टेप्लर पीन नं०-23 / 17 (बड़ा)	प्रति पैकेट
87	स्टेप्लर पीन रिमूवर	प्रति पीस
88	मार्कर कलम (मोटा)	प्रति पीस
89	मार्कर कलम (पतला)	प्रति पीस
90	तौलिया छोटा	प्रति पीस

91	प्लास्टिक ट्रे	प्रति पीस
92	डर्सटबीन प्लास्टिक	प्रति पीस
93	स्टेनो नोट बुक साधारण	प्रति पीस
94	स्टिक फाईल पतला	प्रति पीस
95	स्टिक फाईल मीडियम	प्रति पीस
96	स्टिक फाईल मोटा	प्रति पीस
97	लाल सालू कपड़ा	प्रति मीटर
98	मारकीन कपड़ा	प्रति मीटर
99	एल0ई0डी0 बल्ब 07-12 वाट	प्रति पीस
100	एल0ई0डी0 बल्ब 16-20 वाट	प्रति पीस
101	एल0ई0डी0 बल्ब 21-25 वाट	प्रति पीस
102	रुम फ्रेशनर	प्रति पीस
103	काला हीट	प्रति पीस
104	गुडनाईट मॉस्क्यूटो मशीन	प्रति पीस
105	गुडनाईट मॉस्क्यूटो मशीन का रिफिल	प्रति पीस
106	डी.एफ.सी. साईज सादा कागज	प्रति रीम
107	ए3 साईज सादा कागज (जिस्ता)	प्रति रीम
108	प्लास्टिक बॉक्स (मोकपोल स्लिप रखने हेतु)	प्रति पीस
109	पेन स्टैण्ड (बड़ा)	प्रति पीस
110	कैंची साधारण	प्रति पीस
111	रबर स्टाम्प	प्रति लाईन
112	हाइलाइटर पेन	प्रति पीस
113	व्हाईटनर पेन	प्रति पीस
114	पंचिंग मशीन छोटा	प्रति पीस
115	पंचिंग मशीन मध्यम	प्रति पीस
116	टेबल घंटी	प्रति पीस
117	फिनाईल (1 लीटर का बोतल)	प्रति पीस
118	नोट पेड (50 पन्ना)	प्रति पीस
119	नोट पेड (100 पन्ना)	प्रति पीस
120	स्टील बक्सा (30"x18"x12") 24 गेज	प्रति पीस
121	मोकपोल स्लिप के लिए मोहर	प्रति पीस
122	लिंक ताला 21नं0	प्रति पीस
123	लिंक ताला 31न0	प्रति पीस
124	लिंक ताला 41न0	प्रति पीस
125	लिंक ताला 65न0	प्रति पीस
126	नवताल ताला (7 Lever)	प्रति पीस
127	पिलास (मध्यम)	प्रति पीस
128	टेकुआ	प्रति पीस
129	सीसा ग्लास (06 पीस का पैकेट)	प्रति पैकेट
130	Pen Drive 32 GB	प्रति पीस
131	Pen Drive 64 GB	प्रति पीस
132	Pen Drive 128 GB	प्रति पीस

133	External Hard Disk 01 TB	प्रति पीरा
134	External Hard Disk 02 TB	प्रति पीस
135	Antivirus (quick heal)	प्रति पीरा
136	iBall USB Hub	प्रति पीस
137	Sanitizer	प्रति लीटर
138	Mask	प्रति पीस
139	Photo Copier Cartridge Canon Cartridge iR 2525	प्रति पीस
140	Photo Copier Cartridge Canon Cartridge iR 4225	प्रति पीस
141	Photo Copier Cartridge Canon Cartridge iR 4545	प्रति पीस
142	Photo Copier Cartridge Canon Cartridge iR 4551	प्रति पीस
143	Printer Cartridge HP-1020	प्रति पीस
144	Printer Cartridge HP-MFP 1202W	प्रति पीस
145	Printer Cartridge HP-MFP 138 fnw	प्रति पीस
146	Printer Cartridge HP-MFP 226 dw	प्रति पीस
147	Printer Cartridge HP-MFP 234 dw	प्रति पीस
148	Printer Cartridge HP-M126NW	प्रति पीस
149	Printer Cartridge HP-M 1005	प्रति पीस
150	Printer Cartridge HP-MFP1136	प्रति पीस
151	Printer Cartridge HP-MFP M4345	प्रति पीस
152	Printer Cartridge Brother DCP7065DN	प्रति पीस
153	Printer Cartridge Brother DCP T700W	प्रति पीस
154	Printer Cartridge Samsung M 2021	प्रति पीस
155	Printer Cartridge Canon MF 2010	प्रति पीस
156	Printer Cartridge Canon MF 3010	प्रति पीस
157	Printer Cartridge Canon LBP 2900B	प्रति पीस
158	Printer Cartridge Epson L3150	प्रति पीस
159	Printer Cartridge EPSON M105	प्रति पीस
160	Printer Cartridge EPSON M200	प्रति पीस

निविदा की निम्नलिखित शर्तें :-

1. निविदादाताओं को निविदा द्विलिफाफा पद्धति के तहत दो अलग-अलग लिफाफों को सील कर टेक्निकल बिड (Envelope "A") एवं वित्तीय बिड (Envelope "B") अंकित हो एवं पुनः एक बड़े लिफाफा में सीलबंद निविदा जमा करना होगा।
2. निविदादाता सभी तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के सभी कागजात को स्वहस्ताक्षरित करेंगे।
3. निविदा हेतु तकनीकी शर्तों को पूर्ण करने वाले निविदादाताओं का ही वित्तीय बीड खोला जायेगा।
4. निविदादाताओं को GST एवं आयकर अधिनियम के अन्तर्गत निबंधित होना अनिवार्य होगा। साथ ही GST एवं आयकर का अद्यतन रिट्टन दाखिल किया होना चाहिए।
5. संबंधित कार्य का GST में निबंधन होना आवश्यक होगा।
6. निविदा के साथ गत 03 वर्ष का दाखिल आयकर रिट्टन संलग्न करना अनिवार्य होगा। निविदादाता (फर्म/एजेन्सी) का वार्षिक न्यूनतम टर्नओवर 25.00 (पच्चीस) लाख का होना चाहिए।
7. निविदा के साथ अग्रधन के रूप में 40000.00 (चालीस हजार) रुपये का डिमाण्ड ड्राफ्ट जिला पंचायत राज पदाधिकारी, बोकारो (Zila Panchayat Raj Padadhikari, Bokaro) के पदनाम से बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।

8. अग्रधन की राशि से छूट हेतु निविदादाता को वैध MSME में निर्वाचित होना चाहिए एवं विमाग से सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9. निविदादाताओं को काली सूची में नहीं डाला गया है से संबंधित शपथ पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
10. निर्धारित समय सीमा के पश्चात प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
11. निविदा दर सभी कर सहित होना चाहिए। स्वीकृत दर पर ही चुनाव के निमित्त सभी निर्वाची पदाधिकारी के कार्यालय एवं अन्य कार्यालय/कोषांगों में आपूर्ति करना होगा। इस हेतु अलग से कोई हथालन/परिवहन व्यय नहीं दिया जायेगा।
12. पूर्व चुनावों में कार्य करने वाले निविदादाता/स्थानीय निविदादाता को निविदा में प्राथमिकता दी जाएगी।
13. अग्रधन के रूप में जमा राशि निविदा के अन्तिमीकरण के पश्चात असफल निविदादाताओं को वापस कर दी जाएगी।
14. निविदा में स्वीकृत दर के अनुरूप आपूरित की गई सामग्री/किये गये कार्य पर लागू श्रोत पर कर की कटौती एवं आयकर की कटौती करते हुए विपत्र का भुगतान किया जायेगा।
15. अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा। विपत्र का भुगतान आवंटन की उपलब्धता के आधार पर होगा।
16. वित्तीय निविदा तुलनात्मक विवरणी तैयार करने के दौरान सामग्रियों का नमूना का जॉच किया जाएगा एवं सफल निविदादाता का नमूना को जमा ले लिया जाएगा। बिना नमूना वाले सामग्री का दर मान्य नहीं होगा।
17. वित्तीय निविदा दर में Over Writing नहीं होना चाहिए।
18. यदि सफल निविदादाता द्वारा निविदा शर्तों के पालन करते हुए गुणवत्तापूर्ण/संतोषजनक कार्य संपादित नहीं किया जाता है या निर्धारित समय के अन्दर कार्य पूर्ण नहीं किया जाता है तो अग्रधन की राशि जब्त कर ली जायेगी एवं अग्रेतर कार्रवाई की जायेगी।
19. चयनित निविदादाता द्वारा ससमय कार्य नहीं किये जाने के स्थिति में कार्य की महत्ता एवं आवश्यकता के मद्देनजर किसी अन्य निविदादाता से चयनित (L-1) दर पर कार्य कराया जा सकता है। इस पर चयनित निविदादाता का कोई आपत्ति मान्य नहीं होगा।
20. एक से अधिक निविदादाताओं का दर न्यूनतम तथा बराबर की स्थिति में अंतिम निर्णय का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
21. निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकृत या बिना कारण बताए अस्वीकृत करने का पूरा अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

३०।२-२-

जिला निर्वाचन पदाधिकारी (नगरपालिका)
—सह—उपायुक्त, बोकारो।