

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Развитие
инновационных проектов»
от 15.12.2025 №П-ИТ-57/25-од

Положение о гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» (Регламент проживающего)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» (далее - Положение) с Приложениями является организационно-распорядительным документом общества с ограниченной ответственностью «Развитие инновационных проектов» (Далее – Исполнитель) и определяет порядок деятельности гостиничного комплекса «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» (далее - Гостиница), расположенного по адресу: Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул. Большие Овраги, д. 12 корпуса 1-18 (Далее - Объект).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», концессионным соглашением о финансировании, проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации межвузовского ИТ-Кампуса мирового уровня в г. Нижнем Новгороде (Создан ИТ-кампус в г. Нижнем Новгороде) от 05 октября 2022 г. № 250-П, Стандартом инновационной образовательной среды (кампусов), утверждённым приказом

Минобрнауки России 12 декабря 2024 г., Уставом общества с ограниченной ответственностью «Развитие инновационных проектов» иными локальными нормативными актами общества с ограниченной ответственностью «Развитие инновационных проектов».

1.3. В Положении используются следующие основные термины и понятия:

Гостиница – гостиничный комплекс «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» – объект размещения, в котором Исполнителем предоставляются гостиничные услуги и который соответствует требованиям, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 (номер аккредитации С002025006007 от 08.08.2025).

Объект принадлежит ООО «Развитие инновационных проектов» на праве владения и пользования по концессионному соглашению о финансировании, проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации межвузовского ИТ-Кампуса мирового уровня в г. Нижнем Новгороде (Создан ИТ-кампус в г. Нижнем Новгороде) от 05 октября 2022 г. № 250-П.

Сведения об Исполнителе – общество с ограниченной ответственностью ООО «Развитие инновационных проектов» юридический адрес: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Почаинская, д. 17С, помещение 326, ИНН: 5249176805, КПП: 526001001, ОГРН: 1225200004193, <https://neimark-it.ru>.

Лицо, ответственное за оказание услуг по временному проживанию в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» заместитель директора по управлению Кампусом Гаврилов Павел Сергеевич контактный телефон: +7 919 8781800.

Проживающий – физическое лицо, заключившее договор на оказание услуг по временному размещению в Гостинице (далее - Договор) и

приобретающее и/или использующее гостиничные услуги для личных нужд, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности.

Договора на оказание гостиничных услуг с физическими лицами заключается в форме акцепта официальной публичной оферты Общества с ограниченной ответственностью «Развитие инновационных проектов» (ООО «РИП»), размещённой в сети Интернет на интернет-сайте <https://neimark-it.ru>.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее бронирование койко-места в номере, номера или группы номеров (от 2 номеров и более) в целях индивидуального или группового временного размещения проживающих в Гостинице.

Договора на оказание гостиничных услуг с юридическими лицами заключаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и на условиях, определенных Исполнителем и Заказчиком.

Гость – любой временный посетитель проживающего в период нахождения в номерах или местах общего пользования Гостиницы. Порядок посещения ими Гостиницы, за исключением помещений первых этажей зданий, устанавливается настоящим Положением.

Гостиничные услуги – услуги по размещению, а также иные дополнительные услуги, предоставленные Заказчику (проживающему).

Служба гостеприимства – ответственное за организацию размещения и пребывания в гостинице структурное подразделение Исполнителя либо привлеченной Исполнителем организации.

Номер – помещение, состоящее из одной или двух комнат (спален), санузла (санузлов), предназначенное для временного проживания на период, указанный в Договоре. В номере может быть одно или несколько койко-мест, представляющих собой площадь со спальным местом для одного человека.

Койко-место – оборудованная в соответствии с действующими нормами площадь, предназначенная для временного размещения в двухместном номере.

Места общего пользования – коридоры, санузлы, и другие помещения, расположенные на объекте, не относящиеся к помещениям номеров.

Бронирование – закрепление за проживающим номера (койко-места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой на оказание гостиничных услуг и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Заявка оформляется в электронном виде с использованием ИТ-систем Кампуса, иных его приложений, а также на официальную электронную почту welcome@neimark-it.ru или в письменном виде, направленном в службу гостеприимства Гостиницы.

Коммерческая недвижимость – нежилые помещения на первых этажах корпусов Гостиницы, предназначенные для сдачи в аренду Арендаторам.

Арендатор — физическое или юридическое лицо, с которым заключен договор аренды на предоставление коммерческой недвижимости во временное пользование за плату.

1.4. Гостиница предназначена для размещения граждан Российской Федерации и иностранных граждан с учетом следующих приоритетов:

обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура), магистратуры, а также бакалавриата и специалитета (3-5 курсы) и имеющих успеваемость не ниже 4.5 баллов по 5-балльной шкале, 6,5 баллов по 10 балльной шкале, 65 баллов по 100-балльной шкале, по приоритетным направлениям подготовки (Приложение №4), по их письменной заявке, и членов их семей (супруг/супруга, при условии что оба супруга, одновременно проходят обучение на указанные условиях);

прибывающих для участия в мероприятиях, проводимых Правительством Нижегородской области (далее – Концедент), Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Неймарк», а также иными организациями по их письменной заявке, по согласованию с Концедентом;

являющихся молодыми учеными или специалистами в приоритетных областях науки по согласованию с Концедентом;

иных категорий граждан, при наличии свободных мест, по согласованию с Концедентом.

1.5. Действие Положения распространяется на всех проживающих и их Гостей, а также на работников Гостиницы и привлеченных Исполнителем третьих лиц.

1.6. Положение определяет Правила размещения в Гостинице (Приложение №1), Порядок оплаты услуг по временному размещению в Гостинице и дополнительных услуг (Приложение №2).

1.7. Исполнитель осуществляет контроль за соблюдением проживающими, а также лицами, указанным в п.1.5 настоящего Положения и выполнением Сторонами обязанностей, указанных в Договоре.

1.8. Внесение изменений в Положение, а также в Приложения к Положению осуществляется по решению Исполнителя в одностороннем порядке. Новая редакция Положения доводится до сведения проживающих путем размещения на официальном интернет-ресурсе Гостиницы, а также на стойке службы приема и размещения (корпус №1), а также любым иным способом по усмотрению Гостиницы в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего документа.

2. НОМЕРНОЙ ФОНД ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»

2.1. В Гостинице предусмотрено одно- и двухместное размещение в номерах следующих категорий:

Альфа – номер, состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, в блоке из двух номеров с одной или двумя кроватями в каждом, с двумя санузлами на блок (один полный санузел, один неполный: умывальник, унитаз) – двухместное размещение.

Альфа с балконом – номер, состоящий из одной жилой комнаты с балконом с двумя кроватями, в блоке из двух номеров с одной или двумя кроватями в каждом, с двумя санузлами на блок (один полный санузел, один неполный: умывальник, унитаз) – двухместное размещение.

Бета – номер, состоящий из одной жилой комнаты с одной кроватью, в блоке из двух номеров с одной или двумя кроватями в каждом с двумя санузлами на блок (один полный санузел, один неполный: умывальник, унитаз) – одноместное размещение.

Бета с балконом – номер, состоящий из одной жилой комнаты с балконом с одной кроватью, в блоке из двух номеров с одной или двумя кроватями в каждом с двумя санузлами на блок (один полный санузел, один неполный: умывальник, унитаз) – одноместное размещение.

Гамма – номер, состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом – двухместное размещение.

Гамма с балконом – номер, состоящий из одной жилой комнаты с балконом с двумя кроватями, с полным санузлом – двухместное размещение.

Дельта – номер, состоящий из одной жилой комнаты с одной кроватью, в блоке из двух номеров с одной кроватью в каждом с одним полным санузлом на блок – одноместное размещение.

Дельта с балконом – номер, состоящий из одной жилой комнаты с балконом с одной кроватью, в блоке из двух номеров с одной кроватью в каждом с одним полным санузлом на блок – одноместное размещение.

2.2. В корпусе № 9 Гостиницы имеются номера, предназначенные для размещения и обслуживания маломобильных групп населения (людей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Перечень услуг, входящих в цену номера (койко-места в номере) Гостиницы соответствует требованиям, установленным к категориям номеров согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», в том числе:

пользование мебелью: кроватью, шкафом, стулом, тумбочкой/комодом;
пользование общей ванной комнатой, душевой кабиной, раковиной, полотенцесушителем; туалетом;

обслуживание в номере: уборка номерного фонда и мест общего пользования, заправка постельного белья, смена постельного белья, смена полотенец в соответствии с санитарными и иными нормами, установленными нормативными правовыми актами в отношении содержания и эксплуатации гостиниц.

2.4 Все пожелания проживающих по условиям предоставления услуг, в случае отсутствия требуемых услуг в стандартной комплектации номера, оформляются в письменной форме и подлежат согласованию со стороны Исполнителя.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»

3.1. В Гостинице возможно индивидуальное или групповое бронирование койко-мест в номерах, номеров, групп номеров (от 2 номеров и более).

Индивидуальное бронирование – бронирование физическим лицом койко-места в номере, номера соответствующей категории в целях размещения в Гостинице.

Групповое бронирование – бронирование Заказчиком номеров (от 2 номеров и более) в целях группового размещения в гостиничном комплексе при этом устанавливается единый срок бронирования всех номеров по письменной заявке Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе применять следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за 1 (одни) сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного Гостиницей, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

3.3. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям указанной заявки.

3.4. Заявка на размещение (бронирование) подается Заказчиком в электронном виде с использованием ИТ-систем Кампуса, приложения, по электронной почте или в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней до заселения групп при групповом заселении и не менее 24 часов до индивидуального заселения.

Заявки на гостиничное обслуживание, подаваемые Заказчиком, могут носить срочный характер и быть поданы гостинице непосредственно в день обслуживания.

3.5. В заявке должно быть указано:

- дата и время заезда и выезда;
- количество проживающих;
- ФИО проживающих;

- гражданство проживающих;
- категорию и количество номеров с указанием количества мест по каждому типу номера;
- вид заселения (групповое или индивидуальное);
- информация о необходимости предоставлении дополнительных услуг (в том числе потребность совместного размещения с домашним животным).

3.6. Исполнитель после получения заявки на оказание гостиничных услуг подтверждает заявку либо отказывает в размещении в Гостинице в случае отсутствия возможности предоставления заявленных услуг либо в случае неполноты заполнения, а также несоответствия критериям, указанным в п. 1.4.

Отсутствие подтверждения (ответа) на заявку на оказание гостиничных услуг не является по умолчанию ее подтверждением и гарантией размещения.

В случае, если бронирование услуг происходит в праздничный или выходной день, Исполнитель вправе подтверждать заявки Заказчика в телефонном режиме.

3.7. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Исполнителю заявку либо отказаться от нее, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об изменении либо аннулировании заявки не позднее чем 14 часов 00 минут суток, предшествующих указанной дате заезда. Все изменения либо аннулирования заявки в печатной форме, в случае Заказчика юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформляются на фирменном бланке, подписываются уполномоченными ответственными лицами с указанием ФИО и должности, заверяются печатью.

3.8. Исполнитель имеет право отказать в размещении в Гостинице в случаях:

не предоставления гражданами на этапе оформления Договора документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» либо при отказе от оплаты размещения;

непредоставления документов, предусмотренных п. 18 раздел IV Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 №1853, в том числе непредоставление несовершеннолетними согласия законных представителей на размещение в Гостинице.

отсутствия на момент бронирования свободных номеров (койко-мест в номерах) соответствующей категории на указанные при бронировании даты, в том числе в случае наличия ранее оформленной групповой брони;

наличие у лица, осуществляющего бронирование задолженности перед Гостиницей по ранее заключенным договорам, оказанным услугам либо не возмещенного ущерба имуществу Гостиницы;

иных случаях по усмотрению гостиницы, в том числе прибытие в Гостиницу в состоянии (при наличии признаков) алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбительного поведения и/или внешнего вида;

возникновение непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств, таких как неотложные ремонтные работы в номере, риск угрозы жизни и здоровью проживающих, проведение тренировок или моделирование учебных ситуаций, связанных с обеспечением безопасности.

4. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

4.1. Заселение проживающих в номера производит служба гостеприимства. За каждым проживающим закрепляется конкретный номер или койко-место в номере.

В гостинице запрещено проживание в одном номере проживающих разного пола, кроме близких родственников.

4.2. В Гостинице введена посуточная система оплаты проживания. Расчетное время заселения установлено с 14:00 (по московскому времени) и расчетный срок выезда до 12:00 (по московскому времени).

Ранний заезд, то есть прибытие проживающего с 00:00 расчетных суток до установленного расчетного времени заезда, а также поздний выезд, то есть освобождение номера или койко-места после установленного расчетного времени выезда до 24:00 осуществляются исключительно по согласованию с администрацией Гостиницы при отсутствии брони на занимаемый номер или койко-место в номере.

Плата за стоимость позднего выезда (с установленного расчетного времени выезда до 18:00) взимается в размере 50% от стоимости проживания за сутки.

Плата за стоимость позднего выезда (с установленного расчетного времени выезда после 18:00) взимается в размере 100% от стоимости проживания за сутки.

Исполнитель вправе не взимать плату за ранний заезд и поздний выезд.

4.3. Заключение Договора является обязательным условием для индивидуального или группового размещения.

4.3.1. В случае бронирования номеров Заказчиком – юридическим лицом, прибывшие для размещения по заявке Заказчика граждане заполняют Анкету гостя и согласие на обработку персональных данных.

4.3.2. Продление Договора возможно по решению Исполнителя, при условии информирования Исполнителя проживающим или Заказчиком в случае группового заселения о намерении продлить Договор в срок не менее

3 (трех) рабочих дней до заселения групп при групповом заселении и не менее 24 часов до индивидуального заселения и отсутствии бронирования на занимаемое койко-место в номере, номер либо группе номеров.

4.4. Заселение проживающего осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также визы и миграционной карты при необходимости;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства;

временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;

в случае размещения с животным - ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках и стерилизации, оплаты залоговой суммы, либо в случае страхования гражданской ответственности, с риском «ущерб другому человеку или повреждение чьего-либо имущества домашним животным»

4.4.1. Проживающий заполняет Анкету гостя и дает согласие на обработку персональных данных.

Заселение в Гостиницу граждан Российской Федерации также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы.

4.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них). Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы и предоставлении письменного согласия законных представителей (одного из них).

4.6. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

4.7. При несоблюдении условий п. 4.5 и п. 4.6 Положения размещение несовершеннолетних в Гостинице не допускается.

4.8. Размещение в Гостинице иностранных граждан, не имеющих законного основания для нахождения на территории Российской Федерации, не допускается.

4.9. Проживающий обязан освободить номер или койко-место в номере до 12-00 расчетных суток, при выезде рассчитаться за пользование дополнительными услугами и сдать администратору электронный ключ-карту и ключ от внутренней комнаты (при наличии).

4.9.1. При выезде из номера Проживающий обязан проинформировать службу приема и размещения о выезде, сдать ключ-карту и физический ключ от комнаты (в случае его получения), при этом работники Гостиницы или Управляющей компании проверяют наличие и сохранность движимого имущества и техники на момент выезда Проживающего.

4.9.2. В случае отсутствия проживающего в номере более суток (или по истечении 6 (шести) часов с момента наступления его расчетного часа), Исполнитель вправе создать комиссию, произвести опись имущества, находящегося в номере, составить соответствующий акт и передать имущество в камеру хранения или полицию по своему усмотрению.

Срок хранения вещей, забытых в Гостинице, составляет не более 6 (шести) месяцев со дня составления акта.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Проживающий при заполнении и подписании анкеты гостя установленного образца дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах проживающего заключается в сборе, записи, получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передачи (распространении, предоставлении, доступа), распространении, обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных проживающего. Обработка персональных данных осуществляется в целях надлежащего оказания гостиничных услуг субъекту персональных данных – проживающему.

Гостиница имеет право на передачу на законных основаниях персональных данных проживающих, предоставивших на то согласие третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

5.3. По окончании оказания гостиничных услуг Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожает ее по истечении необходимости установленным порядком.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Исполнитель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

6.2. В части вопросов, не урегулированных настоящим Положением, Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»

1. Общие положения

1.1. Правила размещения в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» являются приложением и неотъемлемой частью к Положению о гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» и регламентируют порядок пользования помещениями в Гостинице (далее – Правила).

1.2. Правила распространяются на всех проживающих и ихGuests, а также на работников Исполнителя и подрядных организаций.

Исполнитель осуществляет контроль за соблюдением проживающими настоящих Правил, и выполнением обязанностей, принятых на себя проживающим, при заключении Договора.

1.3. Все взаимоотношения между проживающими, Гостями, работниками Исполнителя, а также привлеченных лиц должны основываться на принципах вежливости, взаимного уважения, культурного поведения и взаимопомощи.

1.4. В случае нарушения проживающим настоящих Правил проживания в Гостинице Исполнитель оставляет за собой право инициирования выселения проживающего в установленном законом порядке.

Кроме того, о факте нарушений, допущенных проживающими в составе групповой заявки, Исполнитель письменно информирует Заказчика.

2. Режим работы и пропускной режим

2.1. Режим работы Гостиницы является круглосуточным для всех проживающих.

2.1.1. Вход в помещения Гостиницы осуществляется с использованием электронного ключа – карты пропуска (ключ-карты), который выдается при размещении администратором службы приема и размещения и подлежит сдаче при выезде из Гостиницы.

2.1.2. Передача ключ-карты третьим лицам, а также копирование любым способом и использование копий ключ-карт, в том числе электронных - запрещается.

2.1.3. За утрату/порчу электронной ключ-карты проживающий оплачивает компенсацию расходов на выпуск и кодирование новой ключ-карты в сумме 500 рублей.

2.1.4. В случае утраты физического ключа от номера, или входящих в номер помещений проживающий оплачивает смену замка (личинки замка) в сумме 2 000,00 рублей.

2.2. Территория Гостиницы является охраняемой территорией. Лицензированная охранная организация несет ответственность за обеспечение безопасности на территории Гостиницы и осуществляет свою деятельность согласно законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников охранной организации регламентируются Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. №2487-1 в действующей редакции.

В случае необходимости, обусловленной нарушением общественного порядка, угроз жизни или здоровью проживающих и иных лиц, признаков совершения преступлений или административных правонарушений, а также в иных ситуациях сотрудники охранной организации активируют тревожную кнопку (Росгвардия) или вызывают полицию.

2.3. Совершеннолетним проживающим разрешается приглашение в корпус проживания, включая занимаемый ими номер, а также места общего пользования соответствующего корпуса, не более 2 человек Гостей

одновременно одним проживающим в период времени с 08:00 часов до 22:00 часов, при этом Гости должны находиться на территории Гостиницы только в присутствии приглашающего проживающего.

2.4. ПосещениеGuestей должно быть заблаговременно согласовано с администрацией Гостиницы в электронной форме путем размещения заявки в соответствующей ИТ-системе либо на стойке службы приема и размещения (корпус №1) с выдачей гостевого пропуска.

2.5. Ответственность за своевременный уходGuestей и соблюдение ими правил несет приглашающий проживающий. ПребываниеGuestей возможно при отсутствии возражений со стороны иных лиц, проживающих в одном жилом помещении с приглашающим, или соседей.

2.6 В случае выявления нарушения Проживающим п.п. 2.3 – 2.5, либо нарушения Guestем настоящего Положения и правил проживания, администрация Гостиницы имеет право ограничить доступGuestей как к Проживающему, так и доступ конкретных лиц в Гостиницу.

3. Порядок пользования помещениями

3.1. Помещения номеров Гостиницы используются только для временного размещения в соответствии с Договором.

3.2. Пользование помещениями осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в гостинице граждан, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.3. Проживающим запрещается использовать помещения для проживания лиц, не указанных в Договоре, использовать помещение любым иным способом, кроме предусмотренного Договором.

3.4. Проживающие имеют право:

на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;

на получение дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей на условиях, установленных локальным нормативным актом.

3.5. Проживающие в гостинице обязаны:

соблюдать Правила проживания в Гостинице;

строго соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, правила электробезопасности; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом сотруднику Гостиницы, в его отсутствие - сотруднику службы безопасности;

своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги;

соблюдать правила сохранности личных вещей, уходя из номера закрывать окна, двери на ключ;

при заселении в номер сверить имущество номера (комнаты) с перечнем, размещенным в номере, либо указанным в Анкете гостя. В случае наличия расхождений – незамедлительно проинформировать администрацию Гостиницы;

бережно хранить и использовать имущество и оборудование Гостиницы, не использовать мебель не по функциональному назначению, в том числе не вставать ногами на тумбы, кухонные и офисные стулья;

в полном объеме возместить Гостинице ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством;

в установленном порядке и сроки встать на регистрационный учет по месту пребывания, а также на воинский учет;

при смене паспорта (возраст 20 лет, смена фамилии и т.д.) в период проживания уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения нового паспорта;

иностранцы граждане, проживающие в Гостинице, в случае временного выезда из Гостиницы обязаны перед выездом проинформировать службу

приема и размещения о времени выезда и планируемом сроке возвращения. Несоблюдение данного требования может повлечь нарушение требований миграционного законодательства;

незамедлительно ставить в известность службу приема и размещения об утере электронного, либо физического ключа (ключей) от гостиничного номера (комнаты);

по требованию уполномоченных сотрудников Гостиницы в любое время обеспечивать им возможность осмотра гостиничного номера с целью контроля соблюдения Правил, графика и качества уборки гостиничных номеров, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

выполнять требования администрации Гостиницы, а также уполномоченных сотрудников Управляющей компании об устранении нарушений настоящего Положения и Правил проживания, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также нарушений, связанных с несоблюдением чистоты и порядка в номерах, а также местах общего пользования Гостиницы;

в случае нарушения настоящих Правил давать письменные объяснения администрации Гостиницы, либо письменный отказ от дачи таких объяснений.

3.6. На территории Гостиницы ЗАПРЕЩЕНО:

употребление любых табачных и курительных изделий, в том числе нюхательный, жевательный и сосательный табак (снюсы, насвай и т.д.), а также электронных сигарет, кальянов, вейпов, электронных систем доставки никотина, электронных систем нагрева табака, испарителей, иных подобных устройств, разведение открытого огня, использование газовых плиток, приборов;

употребление любым способом и/или хранение на территории Гостиницы алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных, сильнодействующих, ядовитых веществ;

вносить и хранить в номерах и местах общего пользования, а также технических помещениях Гостиницы жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья проживающих и сохранности имущества, в том числе огне-, взрывоопасные предметы и вещества, фейерверки и петарды, оружие либо предметы его имитирующие;

оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации Гостиницы; передача другим лицам своей карты-пропуска;

приготовление пищи в номере, использование и хранение в номере бытовых электроприборов, предназначенных для приготовления пищи и напитков, в том числе мультиварки, аэрогрили, вафельницы, тостеры, блендеры, миксеры, кухонные комбайны, микроволновые печи, электрочайники, кофемашины, электропечи, хлебопечи, и т.д., использование любых типов электроплит и электрообогревателей;

осуществление зарядки и хранение батарей для средств индивидуальной мобильности (электровелосипеды, электросамокаты, сегвеи, моноколеса и т.д.), хранение средств индивидуальной мобильности в зданиях Гостиницы, кроме специально отведенных мест (при наличии);

проявление любых форм дискриминации и совершение действий, носящих дискриминационный характер по гендерному, расовому, религиозному и иным признакам;

внесение любых конструктивных изменений, а также изменений в дизайн Гостиницы, в том числе размещение на стенах номеров и в местах общего пользования, объявлений, расписаний, фотографий, постеров, гирлянд, в том числе электрических (кроме слаботочных) и т.д.;

самовольное размещение и/или использование без согласования с администрацией Гостиницы, или Управляющей компании любой мебели, и иных элементов благоустройства и предметов быта в любых помещениях

гостиницы, равно как и самовольный демонтаж устройств, оборудования и мебели Гостиницы;

осуществление на территории Гостиницы торговли, оказание любых платных услуг, кроме услуг, оказываемых Арендаторами коммерческих помещений (площадей), либо дополнительных услуг Управляющей компании;

препятствовать заселению в номер других проживающих любым способом, препятствовать уполномоченным сотрудникам Гостиницы и Управляющей компании осуществлять осмотр гостиничных номеров и мест общего пользования с целью контроля соблюдения Правил, графика и качества уборки, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.7. В случае совместного размещения с домашними животными, соблюдать правила проживания с животными, предусмотренные Приложением №3 к Регламенту.

4. Пожарная безопасность

Все помещения, предоставляемые проживающим, оборудованы системами пожарной безопасности.

4.1. Проживающие обязаны соблюдать требования и правила Пожарной безопасности, установленные в Гостинице. Проживающий несет полную ответственность за любые последствия, ставшие следствием допущенных им нарушений требований и правил Пожарной безопасности, в том числе за ложные срабатывания систем пожарной безопасности, произошедшими по вине проживающего или находящегося в помещении Гостя, а также за все последствия, наступившие в результате такого ложного срабатывания.

4.2. Проживающим и Гостям в случае срабатывания автоматической системы речевого оповещения и управления эвакуацией надлежит эвакуироваться из Гостиницы и действовать согласно транслируемым системой инструкциям.

4.3. Проживающие обязаны ознакомиться с Правилами пожарной безопасности Гостиницы и принимать участие во всех инструктажах по

Пожарной безопасности и мероприятиях по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, организуемых Гостиницей.

4.4. Использование личных электроприборов:

Проживающим разрешается использовать исправное электрооборудование, с не истекшим сроком эксплуатации, установленным производителем:

компьютеры, ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны и зарядные устройства для них, в том числе пауэрбанки;

электробритвы, фены для сушки волос, иное косметическое электрооборудование личного пользования.

4.4.1. Использование иных не принадлежащих Гостинице электроприборов и электроприборов, предусмотренных п.4.4. Правил, разрешается исключительно по согласованию с Управляющей компанией в порядке, установленном Приложением №5 к Положению.

Проживающие несут персональную ответственность за исправность и безопасность используемого ими собственного электрооборудования.

4.4.2. Использование неисправного, поврежденного, самодельного, не согласованного к эксплуатации электрооборудования, либо электрооборудования с внесенными в него конструктивными изменениями, не предусмотренными производителем, не допускается.

4.4.3. Одновременное включение нескольких энергоёмких приборов (более 500 Вт) в одну электрическую розетку, использование электропереходников, электрических удлинителей без автоматического терморазмыкателя (предохранителя), а также их «гирляндное» (последовательное) подключение, когда одно устройство включается в выходную розетку другого - не допускается.

4.5. Проживающий обязан не оставлять готовящуюся/подогревающуюся пищу (в микроволновой печи, мультиварке, аэрогриле, вафельнице и т.д.) без присмотра. После окончания приготовления пищи проживающий обязан

очистить бытовой прибор и убрать его в шкаф, либо стеллаж в зоне приготовления пищи.

5. Ответственность проживающих

5.1. По фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими Правил администрация Гостиницы или сотрудники службы безопасности составляют акт нарушения Правил. Сотрудники службы безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе истребовать письменные пояснения о причинах и обстоятельствах нарушения Правил, при необходимости обратиться в правоохранительные органы.

5.1.1. Существенное нарушение правил проживания проживающими является основанием для одностороннего отказа Исполнителя от исполнения обязательств по Договору и выселение проживающего, при этом с проживающего удерживаются денежные средства суммы внесенного залога пропорционально затратам необходимым для устранения причиненного ущерба, но не более суммы внесенного залога.

5.1.2 К существенным нарушениям Правил относится:

- нарушение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в том числе курение в зданиях Гостиницы, а также организацию прохода в помещения Гостиницы посторонних лиц без согласования с администрацией Гостиницы, в нарушение установленного порядка, либо неинформирование администрации Гостиницы о проходе посторонних лиц к Проживающему;
- умышленное причинение материального ущерба имуществу Гостиницы, а также имуществу других проживающих;
- провоцирование и/или участие в конфликтах на межнациональной, межрелигиозной и иной основе, физическое воздействие, нецензурная брань;
- употребление алкогольных напитков на территории Гостиницы;

- иные нарушения, создающие риски для жизни и здоровья проживающих, а также иных граждан.

5.2. В случае выявления нарушения правил проживания со стороны Проживающего, Проживающему предлагается предоставить письменные объяснения по существу нарушения, либо письменный отказ о даче таких объяснений.

5.2.1. По факту выявленного нарушения Правил составляется Акт о нарушении правил проживания.

5.2.2. Акт о нарушении правил проживания рассматривается администрацией Гостиницы. По результатам рассмотрения Акта Гостиница имеет право принять решение об отказе в продлении договора оказания гостиничных услуг, либо о расторжении Договора по инициативе Гостиницы и выселении Проживающего, в случае допущенных существенных нарушений Правил проживания, указанных в п. 5.1.1 Правил.

5.3. В случае возникновения по вине проживающего обстоятельств, требующих дополнительной, сверх установленной нормативными документами уборки, таких как курение в номере или местах общего пользования, загрязнение мебели, иного имущества Гостиницы, проживающий оплачивает компенсацию за услуги генеральной уборки, дополнительной уборки в случае курения в зданиях Гостиницы, очистки мебели и иные необходимые услуги в соответствии с Порядком оплаты услуг по временному размещению в Гостинице и дополнительных услуг.

5.4. В случае причинения проживающим, Гостями проживающего либо по вине проживающего материального ущерба Гостинице, включая недвижимое, а также любое движимое имущество, инвентарь, оборудование, элементы отделки, проживающий обязан возместить полную стоимость поврежденного по его вине имущества, в том числе стоимость его доставки на Объект, установки, полную стоимость всех необходимых материалов и ремонтных работ в рамках залоговой суммы в пропорциональном размере от

общей стоимости причиненного ущерба либо в полном объеме если ущерб превосходит указанную сумму на основании акта, подтверждающего размер.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.4, Гостиницей составляется Акт, в котором отражаются подробные обстоятельства произошедшего, согласие либо отказ проживающего от возмещения причиненного ущерба. Акт подписывается представителями Гостиницей и проживающим.

5.6. Гостиница оставляет за собой право о передаче информации о нарушении Правил в соответствующие организации, а также правоохранительные органы в случае наличия в действиях проживающего признаков административного правонарушения или преступления.

5.7 В случае утраты физического либо электронного ключа от номера, или входящих в номер помещений проживающий оплачивает смену замка (личинки замка при возможности) в сумме 2000 рублей, или приобретение и кодирование карты электронного доступа в сумме 500 рублей.

6. Порядок осуществления уборки

6.1. Уборка номеров производится 1 раз в 5 дней по утвержденному графику, который доводится до проживающих в следующем объеме:

- 1) Проветривание номера;
- 2) Сбор мусора из всех урн, находящихся в номере, очистка, дезинфекция и замена полиэтиленовых мешков;
- 3) Влажная уборка пола;
- 4) Замена постельного белья;
- 5) Пополнение туалетных принадлежностей (мыло жидкое, туалетная бумага)
- 6) Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей;
- 7) Отмывка и дезинфекция сан узлов, а также душевой кабины;
- 8) Протирка зеркал и всей сантехники до блеска.

6.1.1. В случае размещения с животным, с проживающим согласуется график уборки номера и замены мягкого инвентаря, в рамках графика уборки корпуса, при этом частота уборки в номере не может быть реже 1 раза в месяц.

6.2. Замена полотенец осуществляется 1 раз в 3 дня, так же производится сбор мусора и замена полиэтиленовых мешков.

6.3. Ежедневная поддерживающая уборка мест общего пользования, осуществляется в следующем объёме:

- 1) Проветривание зоны кухни;
- 2) Сбор мусора из урн, находящихся в зоне МОП;
- 3) Протирка внешняя всего оборудования (холодильник, чайник и т.п.);
- 4) Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей;
- 5) Влажная уборка пола;
- 6) Пополнение кухонных принадлежностей (бумажные полотенца, средство для мытья посуды, губка для мытья посуды, тряпка для влажной протирки поверхностей).

6.4. Проживающий обязан:

- 1) Выносить отходы из комнаты в кухонную зону;
- 2) Поддерживать порядок в номере, аккуратно хранить вещи;
- 3) Мыть бытовую технику, посуду и кухонный инвентарь сразу после использования, поддерживать чистоту кухонной поверхности и столов.
- 4) Поддерживать чистоту в холодильнике.

7. Использование холодильников

7.1. Хранение продуктов. проживающий обязан использовать закрытую упаковку для продуктов. Все продукты должны быть в контейнерах или плотно закрытых пакетах.

7.1.1. На контейнере или пакете, проживающий обязан указывать своё имя и номер комнаты. Неподписанные продукты могут быть утилизированы на усмотрение управляющей компании.

7.1.2. проживающий не должен занимать все полки холодильника, стараться использовать пространство холодильника для соблюдения потребностей других проживающих.

7.2. Срок годности. проживающий обязан регулярно проверять срок годности своих продуктов в случае истечения срока годности – утилизировать в отведённые для этого места. Продукты с истёкшим сроком годности могут быть утилизированы управляющей компанией.

7.3. Чистота

Проживающий обязан соблюдать чистоту в холодильнике. В случае загрязнения незамедлительно принимать меры к уборке.

7.4. Ежемесячно, предварительным уведомлением проживающих сотрудники клининга проводят генеральную уборку холодильника. Продукты с истекшим сроком годности, а также не подписанные контейнеры и пакеты утилизируются.

7.5. В случае обнаружения неисправности холодильника (не работает освещение, не поддерживается температура, утечка жидкости и пр.) проживающий обязан незамедлительно сообщить представителям управляющей компании.

**Порядок оплаты услуг по временному размещению в гостиничном
комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»
и дополнительных услугах**

1. В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания. Плата за проживание в гостинице рассчитывается из расчёта за 1 сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленным в Разделе 4 Положения.

Цена номера (койко-места в номере), а также стоимость дополнительных (платных) услуг устанавливается локальными нормативными актами, Приказами Исполнителя и публикуются на официальном интернет-сайте Гостиниц <https://neimark-it.ru>, вносятся в систему бронирования, а также размещаются на стойке службы приема и размещения.

В случае проживания в Гостинице в течение 1 календарного месяца и более, оплата выбранного объема Услуг Заказчиком производится в размере 100% предоплаты от общей стоимости выбранных услуг Исполнителя за 1 месяц в течение 7 календарных дней с даты заселения предоплаты не позднее 7 (седьмого) числа отчетного (текущего) месяца.

С проживающими на срок проживания более 1 месяца в последний месяц проживания производится сверка взаиморасчетов с учетом имеющихся переплат и недоплат.

2. В перечень услуг, которые входят в цену номера (койко-места в номере) включены услуги, соответствующие категории номера, в том числе:

- предоставление кровати с матрасом, постельного белья, полотенец;
- пользование душем/туалетом в номере или блоке номеров;
- предоставление туалетно-косметических принадлежностей;
- уборка номера, регулярная замена постельного белья, уборка мусора.

Доступ к инфраструктуре:

- Wi-Fi;
 - пользование местами общего пользования, включая предоставленное Гостиницей оборудование, лифтами;
 - пользование стиральной и сушильной машиной на этаже;
- Коммунальные услуги: вода, электричество, отопление, вентиляция, вывоз ТКО;

2.1. Гостиница по просьбе проживающего предоставляет без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставку в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) перечень иных услуг по усмотрению Гостиницы размещается на стойке службы приема и размещения.

3. Проживающий (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в Договоре.

3.1. Заказчик при групповом бронировании заключает Договор оказания гостиничных услуг по согласованной Сторонами форме и цене номера (койко-места в номере) на момент бронирования. Оплата производится Заказчиком в соответствии с условиями Договора. Внесение платы за проживание осуществляется путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата наличными средствами возможна через терминалы или отделения банка с предоставлением чека на стойку службы приема и размещения до момента фактического размещения.

3.3. В случае бронирования Заказчиком группы номеров и подтверждения Исполнителем брони обязательства Гостиницы по размещению лиц, указанных Заказчиком в заявке, считается исполненным, и Заказчик обязан оплатить размещение полного количества забронированных

номеров (койко-мест в номерах) на полный срок бронирования вне зависимости от фактического прибытия в гостиницу указанных в заявке лиц.

4. Исполнитель по запросу проживающих как самостоятельно, так и с привлечением организаций-партнеров вправе оказывать платные (дополнительные) услуги, в том числе услуги, связанные с компенсацией за причинённый проживающим материальный ущерб.

4.1. Примерный перечень платных услуг (не является исчерпывающим):
размещение автотранспортного средства проживающего на подземной отапливаемой, охраняемой парковке;

организация трансфера, встреча/проводы в аэропорту, на вокзале;

проведение экскурсий;

организация питания;

бизнес-услуги: конференц-залы, аренда помещений для мероприятий;

аренда оборудования: проекторы, флип-чарты;

печать и копирование документов;

индивидуальный консьерж: бронирование ресторанов, билетов;

прачечная: чистка, глажка личных вещей;

дополнительная уборка в случае курения в корпусах гостиницы;

дополнительная генеральная уборка отдельных помещений;

химчистка мебели и мягкого инвентаря;

размещение в Гостинице с домашним животным.

4.2. Гостиница не вправе без согласия проживающего оказывать платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для размещения проживающих с домашними животными в Гостинице предусмотрены номера, расположенные на 4 этаже корпуса №3. При этом размещение возможно только на условиях одноместного размещения. проживающие в корпусе №3 при заселении подписывают Анкету с информированным согласием о проживании в корпусе, в котором допускается размещение домашних животных, правовых последствиях, а также отказе от претензий к Гостинице.

- Домашнее животное - это мелкие и средние породы домашних кошек, маленькие и очень маленькие породы собак, весом до 10 кг включительно и высотой в холке до 40 см, аквариумные рыбки.

- Возможность размещения иных видов животных рассматривается в индивидуальном порядке по решению администрации Гостиницы.

- Администрация Гостиницы оставляет за собой право определять возможность проживания домашнего животного в гостиничном номере, а также оставляет за собой право отказать в размещении без объяснения причин.

- Содержание проживающим домашнего животного в Гостинице разрешается при соблюдении условий настоящих Правил проживания с домашними животными (Далее - Правила).

- В Гостинице запрещено проживание с дикими животными или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека, в том числе размещение собак потенциально опасных пород (согласно официальному перечню в РФ), даже если они попадают под весовые и размерные ограничения, а также земноводными, пресмыкающимися, членистоногими, птицами.

- Размещение с домашними животными разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках и стерилизации. Размещаемое домашнее животное должно быть стерилизованным (кошки, собаки), здоровым и не иметь признаков инфекционных, инвазивных или иных заболеваний, представляющих риск для

других животных или людей (на момент заселения и на весь период проживания).

- В заявке на бронирование номера проживающий должен в обязательном порядке известить администрацию Гостиницы о виде, породе своего питомца (в том числе: возрасте, размере).

- При заселении в Гостиницу с домашним животным проживающий обязан ознакомиться с Правилами и подписать соглашение о порядке проживания с домашними животными (Приложение 1 к настоящему Приложению).

- Проживание с домашним животным возможно исключительно на условиях одноместного размещения, при этом в одном номере разрешается проживание не более одного домашнего животного.

- Гостиница не несет ответственности за безопасность размещаемых домашних животных.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО С ДОМАШНИМ ЖИВОТНЫМ ПЕРЕД ГОСТИНИЦЕЙ

Проживающий с животным, берет на себя обязательства по обеспечению порядка обращения с домашним животным и соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории Гостиницы:

- Проживающий обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь (специальный коврик, клетку, аквариум, террариум переноску, поводок, шлейку и т.д.) для содержания домашнего животного.

- Проживающий обязан иметь при себе специальный лоток для туалета животных (в частности, кошек). Размещение лотка допускается исключительно в ванной комнате номера. Использование в качестве лотка одноразовых пеленок, газет, ветоши и т.д. не допускается.

- Проживающий обязан иметь при себе специальную посуду для кормления домашних животных. Кормление и обеспечение водой домашних животных осуществлять в пределах занимаемого номера.

- Проживающий несет полную ответственность и самостоятельно обязан поддерживать в чистоте весь инвентарь для содержания домашнего животного, в том числе лотки, клетки, переноски, аквариумы, террариумы и т.д. не допуская появление и распространение запахов на территории Гостиницы.

- На территории Гостиницы за пределами номера домашние животные должны находиться в личном присутствии и под контролем Владельца, в том числе в переноске, клетке, либо на поводке (шлейке), собаки в наморднике.

Нахождение в зоне разогрева и приема пищи домашних животных не допускается.

- Уборка, либо любые ремонтные работы в номере, где проживающий размещает домашнее животное должны производиться либо в присутствии проживающего, при этом домашнее животное не должно препятствовать проведению уборки, либо ремонтных работ, либо в отсутствии проживающего и домашнего животного по договоренности проживающего и администрации Гостиницы.

- Администрация Гостиницы, либо Управляющая компания согласуют с проживающим график уборки номера и замены мягкого инвентаря, в рамках графика уборки корпуса при этом частота уборки в номере не может быть реже 1 раза в месяц.

- Проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию Гостиницы о пропаже животного.

- В плату за размещение с животным включается стоимость проведения дополнительной генеральной уборки, а также дезинфекции номера после выезда, в размере определенным локальным нормативным актом Гостиницы.

- Для проживающих с домашним животным внесение залоговой суммы в размере 100% месячной стоимости проживания (проживающего и домашнего животного), либо страхование Гражданской ответственности с риском «ущерб другому человеку или повреждение чьего-либо имущества домашним животным» является обязательным.

- Проживающий обязан принимать все необходимые меры для предотвращения чрезмерного шума, вызванного животным (например, продолжительное мяуканье, лай), особенно в ночное время, который может мешать другим проживающим.

- Проживающий обязан не допускать создание устойчивых неприятных запахов в номере (от животного, его туалета или корма), которые могут проникать в коридоры или соседние номера.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОТЕЛЯ, НА ПРОЖИВАНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

- Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Гостинице.

- Запрещен выгул домашних животных на территории Гостиницы, включая прилегающую к зданиям Гостиницы территорию.

- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номеров; использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности. Для мойки домашних животных

необходимо использовать специально оборудованное помещение, определенное администрацией Гостиницы.

- Запрещается утилизация продуктов жизнедеятельности домашнего животного, а также использованного наполнителя для лотка, иных расходных материалов, используемых для содержания домашнего животного в канализацию Гостиницы, а также в размещенные в номерах и местах общего пользования урны. Проживающий с домашним животным обязан самостоятельно утилизировать указанные отходы как бытовой мусор в мусорный контейнер, размещенный в мусорокамере корпуса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО С ДОМАШНИМ ЖИВОТНЫМ

- Проживающий с домашним животным берет на себя полную ответственность за питание, чистку, выгул домашнего животного, а также любые возможные последствия санитарно-эпидемиологического и иного характера для других проживающих, персонала Гостиницы и третьих лиц, ставшие следствием пребывания домашнего животного в Гостинице.

- Проживающий несет полную ответственность за возможный материальный ущерб, причиненный домашними животными имуществу Гостиницы и/или других проживающих. проживающий возмещает ущерб, причиненный проживающим с ним домашним животным в полном объеме.

- Проживающий несет полную ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного.

- Проживающий несет полную ответственность перед Гостиницей, работниками Управляющей компании и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы, в том числе вред здоровью.

- В случае эвакуации Гостиницы проживающий по возможности самостоятельно эвакуирует домашнее животное, при этом ответственность за его безопасность лежит на проживающем.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА С ГОСТЕМ, ПРОЖИВАЮЩИМ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

Администрация Гостиницы оставляет за собой право запретить размещение с домашним животным либо расторгнуть Договор оказания гостиничных услуг с проживающим в случаях:

- неоднократных жалоб других проживающих на поведение размещенного в Гостинице домашнего животного, либо несоблюдение

проживающим с домашним животным требований к чистоте и условиям содержания, выгула, создающих неудобства проживающим Гостиницы.

- нарушения «Правил проживания с домашними животными»;
- отказа проживающего в заключении соглашения о порядке проживания с домашними животными;
- отсутствия или отказа проживающего предоставить документы животного, указанные в Разделе 1.
- агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

**Соглашение о порядке проживания с домашними животными
в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»**

г. Нижний Новгород

«__»_____202__г.

Я, _____
_____ проживающий в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» в корпусе №__, этаж __, номер_____, далее «Проживающий» ознакомлен и согласен с Правилами проживания с домашними животными в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» (Далее Правила).

Размещая домашнее животное в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница», я гарантирую отсутствие у него заболеваний, которые могут представлять угрозу для проживающих, а также для других животных.

1. Для проживания в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» допускаются домашние животные, указанные в Правилах.

2. Условия размещения животных

2.1. Размещение с животными возможно только на условиях одноместного размещения на специально отведенном 4 этаже 3-го корпуса.

2.2. При планировании заселения с домашними животными необходимо обязательно сообщить администратору о наличии питомца, его виде и породе, а также предоставить документы, перечисленный в Разделе 1 Правил.

2.3. В плату за размещение с животным включается стоимость проведения дополнительной генеральной уборки, а также дезинфекции номера после выезда, в размере определённым локальным нормативным актом Гостиницы.

2.4. Проживающий обязан иметь при себе необходимый инвентарь (специальный коврик, клетку, переноску, поводок, шлейку и т.д.) для домашнего животного, специальный лоток для туалета животных, специальную посуду для кормления домашних животных.

2.5. На территории Гостиницы за пределами номера домашние животные должны находиться под контролем Владельца, в переноске, клетке, либо на поводке (шлейке), собаки в наморднике.

2.6. Уборка, либо любые ремонтные работы в номере, где проживающий размещает домашнее животное должны производиться либо в присутствии проживающего, при этом домашнее животное не должно препятствовать проведению уборки, либо ремонтных работ, либо в отсутствии проживающего и домашнего животного по договоренности проживающего и администрации Гостиницы.

2.7. Администрация Гостиницы, либо Управляющая компания согласуют с проживающим график уборки номера и замены мягкого инвентаря, при этом частота уборки в номере не может быть реже 1 раза в месяц.

2.8. Проживающий несет полную ответственность и самостоятельно обязан поддерживать в чистоте весь инвентарь для содержания домашнего животного, в том числе лотки, клетки, переноски, аквариумы, террариумы и т.д. не допуская появление и распространение запахов на территории Гостиницы.

3. Ограничения

3.1. Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Гостинице.

3.2. Запрещен выгул домашних животных на территории Гостиницы.

3.3. Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах, ваннах номеров; использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности.

3.4. Запрещается утилизация продуктов жизнедеятельности домашнего животного, а также использованного наполнителя для лотка, иных расходных материалов, используемых для содержания домашнего животного в канализацию Гостиницы, а также в размещенные в номерах и местах общего пользования урны. Проживающий с домашним животным обязан самостоятельно утилизировать указанные отходы как бытовой мусор в мусорный контейнер, размещенный в мусорокамере корпуса.

4. Поддержание чистоты номера

4.1. Проживающий обязан следить за чистотой в номере и не допускать загрязнения мебели и текстиля шерстью, иными продуктами жизнедеятельности животного.

4.2. После каждой прогулки необходимо тщательно отмывать лапы животного.

4.3. Не допускать неприятных запахов в номере (от животного, его туалета или корма), которые могут проникать в коридоры или соседние номера.

5. Ответственность проживающего с домашним животным

5.1. Проживающий берет на себя полную ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула домашнего животного.

5.2. Проживающий несет полную ответственность за возможную порчу домашними животными имущества Гостиницы. В случае порчи имущества домашним животным проживающий возмещает ущерб.

5.3. Проживающий несет всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного.

5.4. Проживающий несет все риски перед Гостиницей и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы, а также любые возможные последствия санитарно-эпидемиологического и иного характера для других проживающих, персонала Гостиницы и третьих лиц, ставшие следствием пребывания домашнего животного в Гостинице.

5.5. В случае эвакуации Гостиницы проживающий по возможности самостоятельно эвакуирует животное, при этом ответственность за его безопасность лежит на проживающем.

Подписывая настоящее соглашение при заселении, я подтверждаю свое согласие с установленными правилами совместного проживания с домашними животными, а также принимаю условия оплаты сбора и возмещения возможного ущерба имуществу.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____

Приложение № 4
к Регламенту проживающего в гостиничном
комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»

Перечень приоритетных направлений подготовки

1 приоритет

Код специальности	Вуз	Направления подготовки	Уровень
09.03.02. Информационные системы и технологии	Мининский университет	Информационные системы и технологии	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	Мининский университет	Прикладная информатика в менеджменте	Бакалавриат
44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями): Математика и физика, Информатика и Технология, Математика и Информатика	Мининский университет	Информатика и технология	Бакалавриат
44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями): Математика и физика, Информатика и Технология, Математика и Информатика	Мининский университет	Математика и информатика	Бакалавриат
44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями): Математика и физика, Информатика и Технология, Математика и Информатика	Мининский университет	Математика и физика	Бакалавриат
44.04.01. Педагогическое образование/Цифровая педагогика	Мининский университет	Цифровая педагогика	Магистратура
44.04.01. Педагогическое образование/Цифровая педагогика	Мининский университет	Физико-математическое образование	Магистратура
01.03.02. Прикладная математика и информатика	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Программирование и системный анализ	Бакалавриат
01.03.02. Прикладная математика и информатика	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Математическое моделирование и компьютерные технологии	Бакалавриат
01.04.02. Прикладная математика и информатика	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Математическое моделирование	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Программирование и системный анализ	Магистратура
09.03.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Бакалавриат
09.03.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем	Бакалавриат

09.03.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Системы искусственного интеллекта	Бакалавриат
09.03.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Интеллектуальные системы обработки информации и управления	Бакалавриат
09.03.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Безопасность информационных систем	Бакалавриат
09.03.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Информационные технологии в дизайне	Бакалавриат
09.03.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Информационно-телекоммуникационные системы и сети	Бакалавриат
09.03.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Распределенные информационные системы	Бакалавриат
09.04.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Диагностические и информационно-поисковые системы	Магистратура
09.04.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Интеллектуальные системы обработки информации и управления	Магистратура
09.04.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Искусственный интеллект в автоматизированных системах обработки информации и управления	Магистратура
09.04.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Системный анализ и проектирование открытых информационных систем	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Информационные технологии в дизайне	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Безопасность информационных систем	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Технология разработки программных систем	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Информационно-аналитические и эргатические системы	Магистратура
09.06.01. Информатика и вычислительная техника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Системный анализ, управление и обработка информации	Бакалавриат
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Безопасность открытых информационных систем	Специалитет
11.03.02. Инфокоммуникационные технологии и системы связи	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Сети связи и системы коммутации	Бакалавриат
11.03.02. Инфокоммуникационные технологии и системы связи	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Оптические системы и сети связи	Бакалавриат
11.04.02. Инфокоммуникационные технологии и системы связи	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Электронная техника, радиотехника и связь	Магистратура

11.04.02. Инфокоммуникационные технологии и системы связи	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Антенны и устройства СВЧ в инфокоммуникациях	Магистратура
11.04.02. Инфокоммуникационные технологии и системы связи	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Квантовые технологии в инфокоммуникациях	Магистратура
15.03.06. Мехатроника и робототехника	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Промышленная робототехника и робототехнические комплексы	Бакалавриат
01.03.01. Математика	НИУ ВШЭ	Фундаментальная и прикладная математика ("Математика")	Бакалавриат
01.03.02. Прикладная математика и информатика	НИУ ВШЭ	Компьютерные науки и технологии	Бакалавриат
01.03.04. Прикладная математика	НИУ ВШЭ	Фундаментальная и прикладная математика ("Прикладная математика")	Бакалавриат
01.04.01. Математика	НИУ ВШЭ	Математика	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	НИУ ВШЭ	Интеллектуальный анализ данных	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	НИУ ВШЭ	Искусственный интеллект и компьютерное зрение	Магистратура
09.03.04. Программная инженерия	НИУ ВШЭ	Компьютерные науки и технологии	Бакалавриат
09.03.04. Программная инженерия	НИУ ВШЭ	Программная инженерия	Бакалавриат
09.03.04. Программная инженерия	НИУ ВШЭ	Технологии искусственного и дополненного интеллекта	Бакалавриат
38.04.05. Бизнес-информатика	НИУ ВШЭ	Бизнес-информатика	Магистратура
09.03.02. Информационные системы и технологии	ННГАСУ	Информационные системы и технологии	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГАСУ	Искусственный интеллект в бизнес-аналитике	Бакалавриат
09.04.03. Прикладная информатика	ННГАСУ	Искусственный интеллект в бизнес-аналитике	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	ННГАСУ	Искусственный интеллект в системах и сетях передачи данных	Магистратура
09.04.03. Прикладная информатика	ННГАСУ	Прикладная информатика в аналитической экономике	Магистратура
09.03.03. Прикладная информатика	ННГАСУ	Прикладная информатика в экономике	Бакалавриат
09.03.04. Программная инженерия	ННГАСУ	Разработка программно-информационных систем	Бакалавриат
09.04.02. Информационные системы и технологии	ННГАСУ	Технология разработки информационных систем	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	ННГАСУ	Цифровые двойники объектов капитального строительства	Магистратура

01.03.01. Математика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математика (общий профиль)	Бакалавриат
01.03.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладная математика и информатика (общий профиль)	Бакалавриат
01.03.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое моделирование и вычислительная математика	Бакалавриат
01.03.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое моделирование и искусственный интеллект	Бакалавриат
01.03.03. Механика и математическое моделирование	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое моделирование и компьютерный инжиниринг	Бакалавриат
01.04.01. Математика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Фундаментальная математика и приложения	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Анализ данных в прикладных областях	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое моделирование физико-механических процессов	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическая робототехника	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Вычислительные методы и суперкомпьютерные технологии	Магистратура
01.04.02. Прикладная математика и информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Компьютерные науки и приложения	Магистратура
01.06.01. Математика и механика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Механика деформируемого твердого тела	Бакалавриат
01.06.01. Математика и механика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Бакалавриат
02.03.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Инженерия программного обеспечения	Бакалавриат
02.03.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Бакалавриат
02.03.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Системное программирование	Бакалавриат
02.03.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационные системы и технологии	Бакалавриат
02.03.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Сопряженная разработка программного и аппаратного обеспечения	Бакалавриат
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Искусственный интеллект и анализ данных	Магистратура

02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Искусственный интеллект	Магистратура
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Биоинформатика	Магистратура
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Анализ качества информационных систем	Магистратура
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационная безопасность и защита информации	Магистратура
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Вероятностное моделирование и анализ данных	Магистратура
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Теория информации	Магистратура
02.04.02. Фундаментальная информатика и информационные технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Автоматизация научных исследований	Магистратура
03.03.03. Радиофизика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Фундаментальная радиофизика	Бакалавриат
03.03.03. Радиофизика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Радиофизика и электроника	Бакалавриат
03.04.03. Радиофизика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Квантовая радиофизика и лазерная физика	Магистратура
03.04.03. Радиофизика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационные процессы и системы	Магистратура
09.03.02. Информационные системы и технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационные системы и технологии в физических исследованиях	Бакалавриат
09.03.02. Информационные системы и технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационные технологии в системах космической связи	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладная информатика в экономике	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладная информатика в информационной сфере	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладная информатика в области обработки данных	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладная информатика в области принятия решений	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Суперкомпьютерное моделирование и инженерный анализ	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Проектирование и автоматизация производства изделий микроэлектроники	Бакалавриат
09.03.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Системное и прикладное программирование	Бакалавриат
09.03.04. Программная инженерия	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Разработка программно-информационных систем	Бакалавриат

09.03.04. Программная инженерия	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладное и промышленное программирование	Бакалавриат
09.04.02. Информационные системы и технологии	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационные технологии в системах космической связи и дистанционного зондирования Земли	Магистратура
09.04.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Проектирование и автоматизация производства изделий микроэлектроники	Магистратура
09.04.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Интернет-технологии в экономике	Магистратура
09.04.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Прикладная информатика в области принятия решений	Магистратура
09.04.03. Прикладная информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Информационные технологии и искусственный интеллект в экономике	Магистратура
09.06.01. Информатика и вычислительная техника	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Бакалавриат
10.05.02. Информационная безопасность	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Системы подвижной цифровой защищенной связи (программа подготовки офицеров)	Специалитет
10.05.02. Информационная безопасность	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Системы подвижной цифровой защищенной связи	Специалитет
11.05.02. Специальные радиотехнические системы	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Радиотехнические системы и комплексы специального назначения	Специалитет
11.05.02. Специальные радиотехнические системы	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Радиотехнические системы и комплексы сбора и обработки информации	Специалитет
30.05.03. Медицинская кибернетика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Медицинская кибернетика	Специалитет
38.03.05. Бизнес-информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Аналитические методы и информационные технологии поддержки принятия решений в экономике и бизнесе	Специалитет
38.04.05. Бизнес-информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	Магистратура
38.04.05. Бизнес-информатика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Цифровые технологии анализа данных в корпоративных и государственных финансах	Магистратура
09.04.02. Информационные системы и технологии	ПИМУ	Информационные системы и технологии в здравоохранении	Магистратура
09.03.03. Прикладная информатика	РАНХиГС	Корпоративные информационные системы управления	Бакалавриат

09.04.03. Прикладная информатика	РАНХиГС	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Магистратура
----------------------------------	---------	--	--------------

2 приоритет

Код специальности	Вуз	Направления подготовки	Уровень
1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	ВГУВТ	Дифференциальные уравнения и математическая физика	Аспирантура
54.03.01. Дизайн	Мининский университет	Графический дизайн	Бакалавриат
54.03.01. Дизайн	Мининский университет	Дизайн среды	Бакалавриат
15.03.04. Автоматизация технологических процессов	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Автоматизация технологических процессов и производств в машиностроении	Бакалавриат
38.03.02. Менеджмент (Направление «Цифровой маркетинг», "Управление высокотехнологичными проектами")	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Управление высокотехнологичными проектами	Бакалавриат
15.03.03. Прикладная механика	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Динамика и прочность машин, приборов и аппаратуры	Бакалавриат
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	НГТУ им. Р.Е. Алексеева	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Аспирантура
45.03.03. Фундаментальная и прикладная лингвистика	НИУ ВШЭ	Фундаментальная и прикладная лингвистика	Бакалавриат
54.03.01. Дизайн	НИУ ВШЭ	Дизайн среды и интерьера	Бакалавриат
54.03.01. Дизайн	НИУ ВШЭ	Коммуникационный дизайн	Бакалавриат
54.03.01. Дизайн	НИУ ВШЭ	UX/UI и frontend-разработка	Бакалавриат
38.03.02. Менеджмент (Направление «Цифровой маркетинг», "Управление высокотехнологичными проектами")	НИУ ВШЭ	Цифровой маркетинг	Бакалавриат
1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	НИУ ВШЭ	Математика и механика	Аспирантура
1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	НИУ ВШЭ	Компьютерные науки	Аспирантура
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	НИУ ВШЭ	Компьютерные науки	Аспирантура
1.2.3. Теоретическая информатика, кибернетика	НИУ ВШЭ	Компьютерные науки	Аспирантура

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	НИУ ВШЭ	Экономика	Аспирантура
54.03.01. Дизайн	ННГАСУ	Анимация и моушн-дизайн	Бакалавриат
07.03.01. Архитектура	ННГАСУ	Архитектура	Бакалавриат
07.04.01. Архитектура	ННГАСУ	Архитектура	Магистратура
07.03.01. Архитектура	ННГАСУ	Градостроительное проектирование	Бакалавриат
54.03.01. Дизайн	ННГАСУ	Графический дизайн	Бакалавриат
54.04.01. Дизайн	ННГАСУ	Дизайн	Магистратура
21.03.03. Геодезия и дистанционное зондирование	ННГАСУ	Инфраструктура пространственных данных	Бакалавриат
08.04.01. Строительство	ННГАСУ	Искусственный интеллект в строительной отрасли	Магистратура
21.03.02. Землеустройство и кадастры	ННГАСУ	Кадастр недвижимости	Бакалавриат
08.03.01. Строительство	ННГАСУ	Промышленное и гражданское строительство	Бакалавриат
08.03.01. Строительство	ННГАСУ	Промышленное и гражданское строительство (с преподаванием на английском языке)	Бакалавриат
08.04.01. Строительство	ННГАСУ	Промышленное и гражданское строительство: проектирование	Магистратура
08.04.01. Строительство	ННГАСУ	Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация строительства	Магистратура
54.03.01. Дизайн	ННГАСУ	Промышленный дизайн	Бакалавриат
21.04.02. Землеустройство и кадастры	ННГАСУ	Пространственное развитие территорий	Магистратура
07.03.01. Архитектура	ННГАСУ	Реставрационное проектирование	Бакалавриат
08.05.01. Строительство уникальных зданий и сооружений	ННГАСУ	Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений	Специалитет
08.03.01. Строительство	ННГАСУ	Теплогазоснабжение и вентиляция	Бакалавриат
08.04.01. Строительство	ННГАСУ	Теплогазоснабжение и вентиляция	Магистратура
54.03.01. Дизайн	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Графический дизайн	Бакалавриат
54.04.01. Дизайн	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Медиаарт и искусственный интеллект	Магистратура
15.03.03. Прикладная механика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Инженерное приложение суперкомпьютерного моделирования	Бакалавриат

1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Дифференциальные уравнения и математическая физика	Аспирантура
1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Аспирантура
1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Искусственный интеллект и машинное обучение	Аспирантура
1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Искусственный интеллект и машинное обучение (на английском языке)	Аспирантура
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Аспирантура
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	ННГУ им. Н.И. Лобачевского	Математическое обеспечение программных продуктов промышленного назначения	Аспирантура

Правила пользования и хранения личных энергоемких электроприборов в местах общего пользования в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования и хранения личных энергоемких электроприборов (далее по тексту Приложения – «Правила», электроприбор) разработаны в целях обеспечения электробезопасности, пожарной безопасности, поддержания санитарно-гигиенических норм и порядка в местах общего пользования Гостиницы.

1.2. Правила устанавливают безусловный и обязательный порядок пользования и хранения личных электроприборов Проживающими на всей территории Гостиницы.

1.3. Несоблюдение Правил влечет за собой ответственность в соответствии с Положением о гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» (Регламент проживающего), а также Договором-офертой оказания гостиничных услуг вплоть до одностороннего расторжения Договора оказания гостиничных услуг по инициативе Гостиницы.

2. Процедура согласования личной техники

2.1. Любой электроприбор, предназначенный для использования в местах общего пользования Гостиницы, подлежит процедуре обязательного согласования с Управляющей компанией в соответствии с п.2.2. Правил. Использование несогласованных электроприборов запрещено.

2.2. Процедура согласования электроприборов для использования в местах общего пользования Гостиницы состоит из трех обязательных этапов:

2.2.1. **Этап 1: Подача заявки.** Проживающий обязан лично подать заявку на согласование электроприборов, одним из следующих способов:

- посредством чат-бота **IT_Campus_bot**
- обратившись лично на стойку Службы приема и размещения
- иным способом, определенным Управляющей компанией.

В заявке необходимо указать следующие обязательные сведения:

- ФИО Проживающего;
- Номер и комнату проживания;
- Наименование электроприбора;
- Описание электроприбора и его назначение;

- Технические характеристики электроприбора: мощность (в Вт или кВт), габаритные размеры электроприбора по трём измерениям (ШхВхГ).

Предоставление любых недостоверных или неполных сведений в заявке является основанием для отказа в согласовании.

2.2.2. Этап 2: Рассмотрение заявки. Управляющая компания в течение 2 рабочих дней, с даты получения заявки от Проживающего, связывается с Проживающим для назначения даты и времени личного осмотра электроприбора представителем Управляющей компании в ситуационном центре Управляющей компании (Корпус №19 – ОКН). Проживающий обязан предоставить электроприбор и его штатный кабель питания (в случае съемного кабеля питания) для осмотра в назначенное время, а также заполнить письменную заявку по форме Приложения «А» к настоящим Правилам.

Неявка Проживающего для предоставления электроприбора для осмотра является основанием для отказа в согласовании размещения и использования электроприбора в Гостинице.

2.2.3. Этап 3: Маркировка электроприбора. По результатам осмотра электроприбора представитель Управляющей компании принимает решение о согласовании или отказе в согласовании размещения в Гостинице. В случае согласования на корпусе электроприбора размещается специальная цветная наклейка, соответствующая его мощности в соответствии с п.3.1.1. настоящих Правил (Розовая, Фиолетовая, Оранжевая). Наклейка является подтверждением согласования использования в Гостинице. На наклейке, которая будет наноситься на устройство будет указан индивидуальный код, который также отражается в журнале учёта электроприборов «Личные электроприборы в использовании Проживающих». К использованию в Гостинице допускаются только электроприборы с наклейкой с читаемым номером, внесённым в журнал учёта.

Любая попытка самостоятельной маркировки, изменения номера, подделки или переноса наклейки на другой электроприбор категорически запрещена и влечет безусловное изъятие электроприбора до момента вывоза электроприбора Проживающим за пределы Гостиницы в порядке, предусмотренном абзацем вторым п.6.3 настоящих Правил.

В случае отказа в согласовании использования представитель Управляющей компании разъясняет Проживающему причину отказа.

3. Требования к эксплуатации

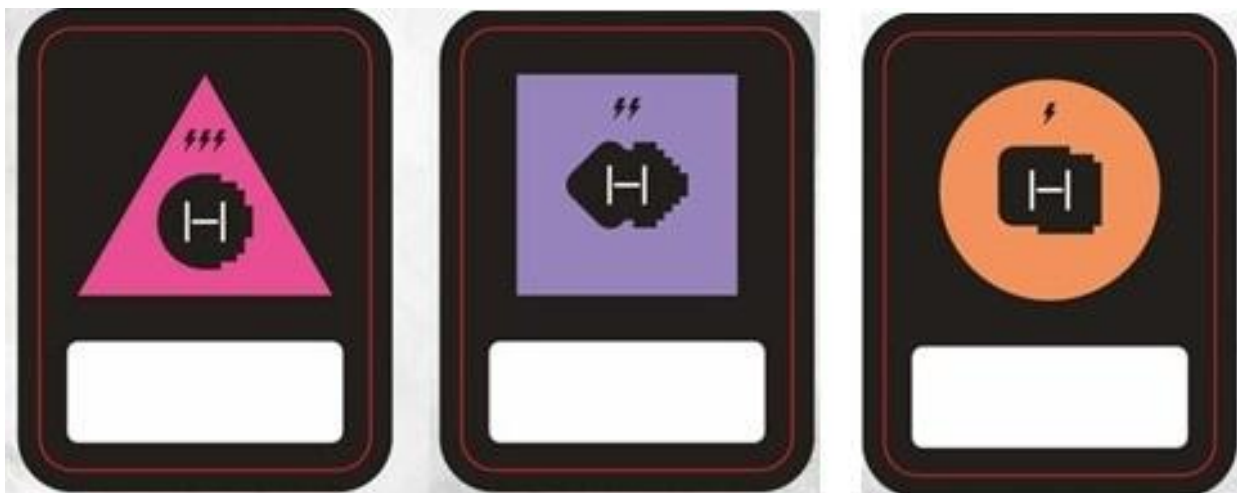
3.1. При использовании электроприборов Проживающий обязан строго руководствоваться Правилами пожарной безопасности Гостиницы и системой цветовой навигации, нанесенной на розетки Гостиницы и электроприборы Проживающих путём размещения следующих наклеек:

- **РОЗОВАЯ** наклейка — предназначена для электроприборов **ВЫСОКОЙ МОЩНОСТИ (>2 кВт)**;

- **ФИОЛЕТОВАЯ** наклейка — предназначена для электроприборов **СРЕДНЕЙ МОЩНОСТИ (от 1 кВт до 2 кВт)**;

- ОРАНЖЕВАЯ наклейка – предназначена для электроприборов **НИЗКОЙ МОЩНОСТИ (<1 кВт)**.

3.1.1. Внешний вид наклеек на электроприборы. На наклейки наносится индивидуальный номер.

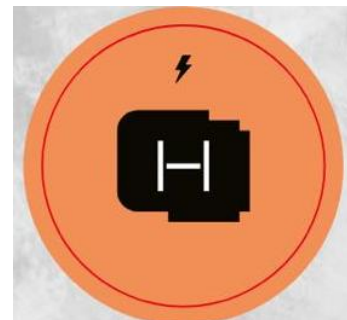
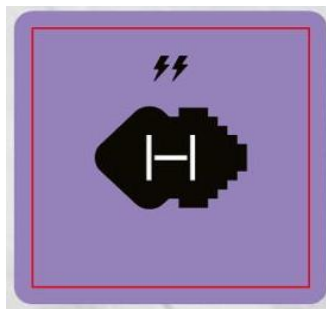
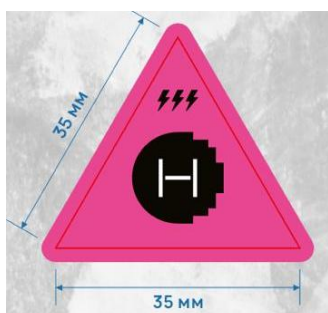


3.1.2. Внешний вид наклеек над розетками

> 2 кВт

от 1 кВт до 2 кВт

< 1 кВт



3.2. Подключение электроприбора к розетке с несоответствующей цветовой маркировкой ЗАПРЕЩЕНО.

3.3. После каждого использования электроприбор подлежит немедленно отключить от сети, привести в абсолютно чистое состояние и вытереть насухо. Категорически запрещено оставлять и хранить загрязнённые электроприборы, со следами жидкостей, пищи и т.д. как на корпусе, так и внутри рабочих объёмов.

4. Требования к хранению электроприборов

4.1 Разрешается хранить личные электроприборы **исключительно** в местах общего пользования этажа.

4.2 Для хранения электроприборов должны использоваться специально отведенные места:

- закрытые ящики с маркировкой номеров комнат;

- стеллажи с индивидуальными секциями, промаркированными номерами комнат. Проживающий обязан использовать только секцию, закрепленную за его комнатой.

- иные места, указанные Управляющей компанией.

4.3. Запрещено использование для хранения электроприборов иных помещений, включая номера, коридоры, санузлы и технические помещения.

5 Безусловные запреты:

5.1 Запрещается использование:

- несогласованных, неисправных или поврежденных электроприборов;
- неисправного, поврежденного, самодельного, не согласованного к эксплуатации электрооборудования, либо электрооборудования с внесенными в него конструктивными изменениями, не предусмотренными производителем;

- электроприборов с открытой нагревательной спиралью, в том числе электрических плиток и варочных панелей;

- электроприборов с неработающей или отключенной системой тепловой защиты, защиты от перегрева;

- электроприборов с отсутствующей маркировкой в соответствии с п.3.1.1 настоящих Правил.

5.2 Запрещается размещать электроприборы не на рабочих поверхностях (столах, столешницах), в том числе в раковинах, на полу, на стульях, табуретах, ебуретах. Запрещается штабелирование электроприборов или установка в неустойчивом положении.

5.3. Запрещается оставлять включенные в розетку электроприборы без присмотра.

6 Ответственность за нарушения

6.1 За любое нарушение настоящих Правил (включая, но не ограничиваясь: использование несогласованных электроприборов, подключение к розетке с несоответствующей цветовой маркировкой, нарушение правил хранения, оставление электроприборов, а также их составляющих частей в грязном состоянии) Проживающий несёт ответственность в соответствии с Положением о гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница» (Регламент проживающего) и договором офертой.

6.2 Нарушение положений настоящих Правил Проживающими фиксируется путём составления соответствующего акта фиксации нарушения Управляющей компанией совместно с представителем администрации Гостиницы.

6.3 При нарушениях Проживающими настоящих Правил, создающих угрозу нарушениям правил пожарной безопасности, а также угрозу причинения вреда здоровью и имуществу, Управляющая компания имеет

право изъять несогласованные или используемые с нарушениями электроприборы на хранение до вывоза электроприбора из Гостиницы Проживающим.

Изъятые приборы будут храниться в специально отведённом для этого помещении, определяемом Управляющей компанией, и выдаваться Проживающему под роспись с целью вывоза за пределы Гостиницы. Изъятые приборы повторному согласованию для размещения не подлежат.

6.4 В случае создания угрозы нарушения проживающим правил пожарной безопасности, а также причинения вреда здоровью или имуществу граждан, Гостиница вправе расторгнуть Договор-оферту на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7 Критерии одобрения Электроприборов

7.1. Таблица критериев

НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	
Корпус		
Корпус	Нет трещин, сколов, подтеков, оплавленных участков.	
Запах	Нет запаха гари или паленой пластмассы.	
Рабочие поверхности	Приборы с нагревательными поверхностями, чашами и объёмами должны иметь антипригарное покрытие (если применимо). Покрытие должно быть без сколов и царапин.	
Кабель, вилка		
Изоляция	Нет порезов, трещин, перегибов или следов восстановления (изолянты).	
Крепление	Кабель надежно закреплен в корпусе электроприбора и вилке, не вываливается.	
Вилка	Целая, не расшатана, контакты не погнуты.	
Работа		
Включение в розетку	Не должно быть искрения, мигания индикаторов электроприбора, нестабильной работы. Не должно быть искр, дыма или признаков короткого замыкания (отключение автоматов в щитке).	
Защита от перегрева	Прибор должен быть оснащен исправной системой защиты от перегрева, автоматически отключающей устройство при достижении критической температуры.	
Габариты *(Высота × Ширина × Глубина)		Максимальная мощность, кВт
Аэрогриль	до 40 см × до 30 см × до 40 см + объем чаши до 5 л.	1,8
Мультиварка	до 35 см × до 30 см × до 40 см + объем чаши до 5 л.	1,4

Пароварка (электрическая)	до 25 см × до 30 см × до 35 см	1,0
Йогуртница	до 15 см × до 25 см × до 20 см	0,3
Хлебопечка	до 30 см × до 25 см × до 35 см	1,0
Блендер (стационарный)	до 40 см × до 20 см × до 20 см	1,8
Миксер (стационарный)	до 35 см × до 30 см × до 25 см	1,4
Кофеварка (кофемашина)	до 25 см × до 25 см × до 40 см + объем до 1,5 л.	1,8
Тостер	до 25 см × до 20 см × до 20 см	1,2
Сэндвичница / Вафельница	до 25 см × до 20 см × до 20 см	1,2
Иные электроприборы (кроме электроприборов с открытой нагревательной спиралью, электрических плиток и варочных панелей)	дополнительно по согласованию с Управляющей компанией	
Документы		
Паспорт на изделие	Необходимо предоставить паспорт изделия с информацией о дате производства и заводским сроком эксплуатации.	

7.2. Окончательное отнесение электроприбора к той или иной категории мощности осуществляется представителем Управляющей компании на этапе осмотра на основании установленных критериев исправности и безопасности.

7.3. Не допускаются к эксплуатации на территории Гостиницы и не подлежат согласованию электрические плитки, варочные панели и электроприборы с открытой нагревательной спиралью.

7.4. Управляющая компания оставляет за собой право отказать в согласовании электроприбора в случае предоставления Проживающим заведомо ложной информации по характеристикам электроприбора или иным причинам, связанными с эксплуатационными рисками и противопожарной безопасностью.

7.5. В случае несогласования использования электроприбора в Гостинице электроприбор запрещается хранить на территории Гостиницы, за исключением специально отведённого для этого помещения, определяемым Управляющей компанией, до вывоза электроприбора за пределы Гостиницы.

**Заявка на согласование личных энергоемких
электроприборов для использования в местах общего
пользования**

(Заполняется Проживающим)

Поле для заполнения	Ваши данные
Дата подачи заявки:	
ФИО Проживающего:	
Номер комнаты:	
Контактный телефон:	
Электронная почта:	

Информация об электроприборе, представленном для согласования:

Характеристика	Описание
1. Полное наименование электроприбора:	(Например: «Электрический чайник Bosch TWK 3P113»)
2. Назначение и описание электроприбора:	(Для чего вы планируете его использовать?)
3. Мощность электроприбора (Вт/кВт):	(Обязательно! Указана на корпусе или в инструкции. Например: 2200 Вт / 2.2 кВт)
4. Напряжение (В):	(Как правило: 220-240 В)
5. Габаритные размеры (ШхВхГ):	(Пример: 20x25x15 см)
6. Имеет ли электроприбор исправную вилку и целый кабель?	(Да / Нет)

Я, _____, подтверждаю, что вся предоставленная выше информация является достоверной. Я ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать Правила пожарной безопасности Гостиницы и **«Правила пользования и хранения личных энергоемких электроприборов в гостиничном комплексе «ИТ-Кампус НЕЙМАРК. Гостиница»**, включая требования по подключению к розеткам соответствующей цветовой маркировки, хранению и поддержанию техники в чистоте.

Согласен(на) предоставить указанный электроприбор для осмотра представителю Управляющей компании в заранее согласованное время.

Подпись Проживающего: _____

Дата _____

(Заполняется Представителем Управляющей компании)

Поле для заполнения	Данные
№ заявки:	
Дата и время осмотра:	
Представитель, проводивший осмотр:	
Результат осмотра:	Согласовано / Отказано
Присвоенная категория мощности:	Розовая/Фиолетовая/Оранжевая
ID наклейки на электроприбор:	
Примечания/Причина отказа:	

Подпись Представителя: _____

Дата _____