**КОГПОБУ «СЛОБОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Квакина\_ Александра\_Дмитриевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество студента

Обучающегося на 3 курсе по специальности СПО 09.02.07Информационные системы и программирование

Успешно прошел (ла) **учебную** практику по профессиональному модулю,

**ПМ. 11 Разработка администрирование и защита баз данных**

Наименование профессионального модуля

в объеме  **36** часов с «\_\_15\_\_»\_\_\_\_\_апреля\_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_19\_\_ » \_\_\_\_\_апреля\_\_\_\_2024г.

в учреждении \_\_\_ Слободской колледж педагогики и социальных отношений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Виды работ, выполненных студентом во время практики*** | ***Код ПК*** | ***Объем работ, выполненных студентом во время прак­тики***  ***(в часах)*** | ***Качество вы­полнения работ в соответствии с технологией и (или) требова­ниями организа­ции, в которой проходила практика***  ***(оценка)*** |
| Выполнить анализ и предварительную обработку информации | ПК 11.1. | 2 |  |
| Выделить объекты и атрибуты в соответствии с заданием | ПК 11.1. | 2 |  |
| Спроектировать и нормализовать БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств | ПК 11.2. | 4 |  |
| Выполнить построение БД в предложенной СУБД и заполнить все таблицы с помощью соответствующих средств | ПК 11.3. | 2 |  |
| Реализовать уровни доступа для различных категорий пользователей | ПК 11.3. | 4 |  |
| Создать запросы и отчеты в соответствии с заданием | ПК 11.4. | 8 |  |
| Создать и обосновать группы пользователей, принципы регистрации и систему паролей | ПК 11.5 | 8 |  |
| Выполнить резервное копирование БД и восстановление состояния БД на заданную дату. | ПК 11.6 | 6 |  |

У обучающегося/обучающейся были сформированы общие компетенции (элементы компетенций):

**Сводная ведомость оценки уровня освоения**

**общих компетенций по результатам практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Оценка ОК**  **освоена/ не освоена** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |  |
| ОП 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  |

Характеристика профессиональной деятельности во время **учебной**практики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Махнев\_Александр\_Анатольевич\_\_

подпись Ф.И.О.

Кировское областное государственное профессиональное

образовательное бюджетное учреждение

«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ДНЕВНИК**

**по учебной практике**

**ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных**

Студента очного отделения

Квакина Александра Дмитриевича

Группа 21П-1

Специальность 09.02.07

Информационные системы и программирование

Организация:

Слободской колледж педагогики и социальных отношений

Адрес организации

Кировская обл., г. Слободской, ул. Рождественская, д. 69.

Руководитель практики от колледжа

Махнев Александр Анатольевич

2024 уч. г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Содержание работы | Количество часов | Отметка о выполнении |
| Выполнение анализа и предварительной обработки информации |  | 2 |  |
| Выделение объектов и атрибутов в соответствии с заданием |  | 2 |  |
| Проектирование и нормализация БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств |  | 4 |  |
| Выполнение построения БД в предложенной СУБД и заполнение всех таблиц с помощью соответствующих средств |  | 2 |  |
| Реализация уровней доступа для различных категорий пользователей |  | 4 |  |
| Создание запросов и отчетов в соответствии с заданием |  | 2 |  |
| Создание запросов и отчетов в соответствии с заданием |  | 4 |  |
| Создание и обоснование групп пользователей, принципов регистрации и системы паролей |  | 8 |  |
| Создание запросов и отчетов в соответствии с заданием |  | 2 |  |
| Выполнение резервного копирования БД и восстановление состояния БД на заданную дату. Защита отчета по практике. |  | 6 |  |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное

бюджетное учреждение

«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

**ПМ 02. Разработка и администрирование баз данных**

**Тема: «Разработка базы данных «ХранительПРО»**

Студента

Квакина Александра Дмитриевича

Группа 21П-1

Специальность 09.02.07Информационные системы и программирование

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Махнев Александр Анатольевич\_\_

Подпись расшифровка

2024 год

**Содержание**

1. Выполнение анализа и предварительной обработки информации
2. Выделение объектов и атрибутов в соответствии с заданием
3. Проектирование и нормализация БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением CASE-средств
4. Выполнение построения БД в предложенной СУБД и заполнение всех таблиц с помощью соответствующих средств
5. Реализация уровней доступа для различных категорий пользователей
6. Создание запросов и отчетов в соответствии с заданием
7. Создание и обоснование групп пользователей, принципов регистрации и системы паролей
8. Выполнение резервного копирования БД и восстановление состояния БД на заданную дату.
9. Заключение.
10. Приложения