

Välkomstbrev.

Hej!

Välkommen till FIK Förberedande Inredningsarkitektur- & designkurs 18/19, halvfart, 100% online. Jag heter Saskia van der Zanden, jag är din handledare och programansvarig. Här kommer lite information om vad som kommer att ske.

Kursen börjar måndag 12 mars 2018 och för att kunna börja behöver du skapa ett Google konto och installera Slack, du hittar en lista med applikationerna, deras funktion och länkar i en lista längre när.

Ställ gärna i ordning din arbetsplats innan kursstarten och skaffa materialet som behövs, det finns en materiallista längst ner i brevet. Bekanta dig gärna med Googles programvara (Google Drive, Google Docs, Google Slides), Pixlr och även Slack då blir det lättare att komma igång vid kursstarten. Första projektet är helt digitalt och kräver inget material.

Måndag den 12/3 kommer du att få ett mail med en länk till vårt online klassrum i Slack. Där ska du posta en kort presentation om dig själv som du redan kan förbereda innan. Se beskrivning nedan. På måndag 12/3 kan du även läsa första uppgifterna till första projektet som kommer att löpa under två veckor. Du förväntas lägga 10-20 timmar i veckan på kursen. Det betyder i praktiken ungefär 2-4 timmar dagligen. Du får nya uppgifter varje vecka och veckans uppgifter är uppdelat i mindre 'dagliga steg'. På tisdag eftermiddagar kommer det finnas 25 min. individuell handledningstid. Varje fredag ska du skicka in dina uppgifter innan Kl 24.00.

Jag ser fram emot att lära känna dig och samarbeta med dig! Om du har frågor eller funderingar kan du mejla mig.

Vänliga hälsningar,
Saskia van der Zanden

Vad ska du göra?

Presentation

Presentera dig själv

- ☐ Skriv en kort presentation. Berätta lite om dig själv, din bakgrund och vilka skolor du tänker söka efter kursen.
- ☐ Ta gärna ett kort på dig själv och ett kort på ditt arbetsbord.

Svara även på följande frågor:

- ☐ Jobbar du samtidigt? Hur många timmar i veckan?
- ☐ Hur mycket tid kommer du att lägga på kursen? Vilka tider tänker du jobba med kursen?
- ☐ Har du jobbat i Photoshop förut?

Hur ska jag presentera detta?

- ☐ Skapa en Google Slides dokument som heter 'Presentation - ditt namn'.

Dokument storlek: A4, liggande, minst en sida

När och var ska jag presentera detta?

- ☐ Posta dokumentet i Slack channel #presentation, Måndag 12/3.

Ge mig gärna behörighet att se och kommentera ditt Google dokument

Hur det funkar.

Applikationer

I Slack, kommer all kommunikation att ske. I Slack finns det olika kanaler, de kallas för channels, och fungerar som chat rooms, de är skapade och döpta utifrån olika områden. Vi har många kanaler i vårt 'klassrum', varje projekt har sin egen kanal, vi har en chatroom för frågor (#help), en för tutorials (#tutorials) och en för announcements (#announcements) och så vidare.

Här en lista med olika applikationer som vi kommer att använda. Alla applikationer som används är gratis!

- [Slack](#): här sker vår primära kommunikation
- [Google Drive](#): här kommer du att spara allt ditt arbete och dina dokument
- [Google Docs](#): här skapar och läser du alla textdokument
- [Google Slides](#): här skapar du dina presentationer, en layout med bilder och text
- [Google Hangout](#): här pratar vi live med varandra samt skärmdelar (screensharing). När det är dags för handledning kommer en inbjudan att läggas ut i en Slack channel eller i ett personligt meddelande och genom ett klick på länken startas en live chat
- [Google Calendar](#): här ser du kursens planering
- [Pixlr](#): här redigerar du dina bilder, programmet liknar Photoshop men kostar ingenting
- [Photoshop Mix](#): här kan du redigera bilder när du är på språng, den är enklare än Pixlr men fortfarande med 'lager' 😊

I slack-kanalen #tutorials hittar du en lista med länkar för att komma igång med de program som vi ska använda. Posta gärna länkar i #tutorials när du stöter på några bra! I #tutorials kan du också byta tips och fråga varandra om hjälp. Om du har problem av teknisk karaktär, kan du fråga Alex, vår 'technical support person'. Skicka dina frågor i Slack channel #technicalsupport.

Hur det funkar.

Rutiner

Under kursens gång kommer vi att arbeta med cirka fem olika designprojekt, olika målnings- och skissövningar och två arbetsprover, Hdks och Konstfacks. Du kommer att arbeta med ett projekt åt gången som bryts ner i hanterbara, överskådliga steg. Alla projekt är praktiska, du kommer att skapa en mängd olika arbeten, det finns ingen teori, it's all learning by doing.

Varje projekt tar ungefär sex veckor att slutföra och delas upp i veckovisa "sprints". Varje vecka får du ett dokument med de exakta steg och uppgifter för den aktuella veckan. I chatten kan du ställa frågor kring själva uppgiften och se till att allt är klart och tydligt för dig och att du är redo att sätta igång med ditt skapande.

I slutet av veckan presenterar du allt arbete som du har gjort, du visar och skriver helt enkelt hur långt du har kommit. Under veckan kommer vi att ha ett individuell handledningssamtal, dessa samtal bokas i förväg och äger rum i Google Hangout. Ett projekt tar ungefär sex veckor.

I ett schema, ser en typisk vecka ut så här:

Måndag	Projektstart – Veckans uppgifter presenteras i Slack – Självständigt arbete
Tisdag	Självständigt arbete – Handledning (Individuella samtal in Google Hangout)
Onsdag	Självständigt arbete
Torsdag	Självständigt arbete
Fredag	Självständigt arbete – Delredovisning eller slutredovisning (du skickar in ditt arbete)

Hur det funkar.

Kursens olika delar

Projektstart/uppgifter

Varje måndag får du veckans uppgifter.

Plats: *Slack, Google document*

Självständigt arbete

Med självständigt arbete menas den tiden du jobbar på med dina projekt och uppgifterna, själv. Försök att lägga minst 10-20 timmar i veckan på ditt skapande. Den tiden behövs för att hinna testa, experimentera, göra misstag och fördjupa dina projekt. När arbetsproverna startar måste du räkna med att lägga ner mer tid, om du vill komma in på Konstfack eller Hdk förstås 😊

Du kommer att få mer information kring vad som förväntas av dig när du har dina handledningssamtal.

Du bestämmer själv när du arbetar, gör så som det passar dig men försök att skapa fungerande rutiner.

Handledning

Visa vad du har gjort och berätta om hur det har gått, hur långt du har kommit, hur du har tänkt, vilka problem du mötte, vad du tänker göra sen och hur du tänker gå vidare. Samla och visa allt ditt arbete i kronologisk ordning, i ett Google Slides dokument i Google drive. Du får feedback direkt, det som är bra lyfts och du får konkreta förslag på hur du kan ta ditt arbete vidare.

Plats: *Google Slides, Google Hangout*

Delredovisning

Samla och visa allt ditt arbete i kronologisk ordning, i ett Google slides dokument i Google drive. Se till att sidorna inte är för röriga och för fulla. En fin presentation har en lättillgänglig, tydlig, överskådlig, ren och enkel layout. Behåll mycket vit (bakgrund) och 'align' dina bilder och texter. Se till att dina bilder har bra kvalitet, gör de i dagsljus. I Pixlr kan du justera bilderna, till exempel storlek, beskärning och

kontrasten. Delredovisningarna lämnas in varje fredag innan Kl.24.00. Det är viktigt att lämna in i tid om du vill få feedback på ditt arbete

Delredovisning

Skriv kort om:

- **Temat (vad och varför du valde det eller hur du tolkar det)**
- **Din tankegång, process (vad försökte du göra och hur gick det?)**
- **Vad nästa steget är, vad du tänker göra härnäst**

Plats: Google Slides

Samma som en delredovisning men nu presenterar du hela processen, från början till slutresultatet. Gör en snygg presentation i Google Slides.

Slutredovisningarna lämnas in på fredagar innan Kl.24.00. Det är viktigt att lämna in slutpresentationerna i tid om du vill få feedback på ditt arbete

Slutredovisning

Skriv kort om:

- **Temat (vad och varför du valde det eller hur du tolkar det)**
- **Din tankegång, process (vad försökte du göra och hur gick det?)**
- **Din slutgiltiga möbel/design och hur den tolkar ditt tema**
- **Vad du har lärt dig**
- **Vad var svårast**
- **Vad var roligast**
- **Vad tar du med dig till framtida projekt**

Plats: Google Slides

Planering projekt & arbetsprover

Här ser du kursens grovplanering. Saker kan förändras. Vi vet till exempel inte än exakt när arbetsproverna kommer ut eller när de ska vara inne. Även projektsekvensen kan ändras. Kursen avslutas när Hdks och Konstfacks arbetsprover ska vara inlämnat.

V11	Start måndag 12/3 PROJEKT 1 — WHAT MATTERS TO YOU ? (Digital Collage)
V12	PROJEKT 1 Slutredovisning
V13	PÅSKLOV (26/3–30/3)
V14	PROJEKT 2 — GEMENSKAP (Möbeldesign) Annandag påsk (2/4)
V15	
V16	
V17	
V18	1:a maj (1/5)
V19	PROJEKT 2 Slutredovisning Kristi himmelfärdsdag och lovdag (10/5–11/5)
V20	PROJEKT 3 — ALL IN ONE (Interiör, Inredningsarkitektur)

V21	
V22	
V23	Nationaldagen (6/6)
V24	
V25	PROJEKT 3 Slutredovisning
V26	PROJEKT 4 — SKISSWORKSHOP Sista dag fredag 29 juni
V27	Sommarlov (2/7–31/8)
V36	PROJEKT 5 Start Måndag 3/9
V37	
V38	
V39	
V40	
V41	PROJEKT 5 Slutredovisning
V42	PROJEKT 6
V43	
V44	HÖSTLOV (30/10–6/11)
V45	

V46	
V47	
V48	PROJEKT 6 Slutredovisning
V49	START ARBETSPROVER
V50	
V51	
V52	JULLOV (24/12–6/1)
V1	JULLOV
V2	Start 7/1
V3	
V4	
V5	
V6	
V7	
V8	SPORTLOV (19/2–23/28) Eventuellt jobbar vi, med tanke på att arbetsproverna ska in snart.
V9	KONSTFACK INNE (vi vet inte än)
V10	HDK INNE (vi vet inte än)

Vad behöver du ha?

Material & Verktyg

Skärmatta

– *eller tjock kartong som underlag*

Kniv

– *liten brytkniv*

Linjal

– *metall*

Sax

Lim

– *vanligt vitt hobbylim*

Tejp

– *vanlig genomskinlig tejp*

Svart penna

– *bläck*

Blyertspenna

– *vanlig HB eller stiftpenna 0.7*

Blyertspennor

– *2B, 4B, 6B till skissning*

Sudd

Pennvässare

Papper

– *vanligt ritpapper A4, A3*

Kartong

– *1mm eller tunnare, helst vit*

Cellplastkartong, foamboard, kapakartong

– *kartong av polystyren med laminerade papper på båda sidor, 3mm*

Sugrör Trästickor

– *i olika storlekar*

Grillpinnar

– *trä*

Kökssvamp

Skumtvättlappar

Aluminiumfolie

Plastpåsar

Etcetera...