

Preguntas Frecuentes

¿Cómo reporto una incidencia?

1. Ingresa al sistema
2. Ve a la sección "Reportar Incidencia"
3. Completa los campos obligatorios
4. Haz clic en "Enviar"

¿Cómo sé el estado de mi incidencia?

Ve a la sección "Mis Incidencias" desde tu perfil.

¿Puedo editar una incidencia después de enviarla?

Sí, **siempre que esté en estado "Pendiente"**

¿Cómo puedo asignar materiales a una incidencia?

Solo los administradores y almaceneros pueden asignar materiales desde la incidencia.

¿Y si quiero quitar un material asignado por error?

Haz clic en el botón "X" al lado del material y confirma que deseas devolver la cantidad al inventario.

¿Cómo sé si me respondieron?

Revisarás notificaciones dentro del sistema o recibirás un mensaje en tu bandeja.

¿Cómo hago para cambiar de técnico?

Los admins pueden hacerlo desde el modal de edición de incidencia.

¿Dónde encuentro la documentación completa?

En la página principal → haz clic en "Documentación" → allí encontrarás manuales y guías.

¿Tengo que instalar algo extra?

No, el sistema funciona directamente desde tu navegador web.