



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०- बि०वि०मि०-स्था०-(Sub Mission Manager)-19/2018 813 पटना, दिनांक 28/5/19

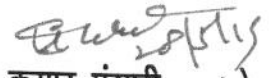
### -:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1044, दिनांक-20.08.2018 द्वारा Sri Rajnish Singh को Sub Mission Manager के पद पर दिनांक-16.08.2018 के पूर्वाह्न से योगदान स्वीकृत करते हुए मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार, पटना में प्रतिनियुक्त किया गया। श्री सिंह के 03(तीन) माह के परिवीक्षा अवधि प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में इनकी सेवा योगदान की तिथि से एकराजनामा अवधि 11(ग्यारह) माह के लिए संपुष्ट की गई।

इस क्रम में Sri Rajnish Singh, Sub Mission Manager द्वारा HR Manual के आलोक में दिनांक-02.05.2019 को 30(तीस) दिनों का Notice देते हुए त्यागपत्र स्वीकृत करने हेतु ई०मेल के माध्यम से आवेदन समर्पित किया गया। इस संबंध में विधि एवं अधिप्राप्ति शाखा, बिहार विकास मिशन के गै०स०प्रे०सं०-101, दिनांक-21.05.2019 द्वारा Sri Singh का बकाया रहित प्रमाण पत्र प्राप्त है।

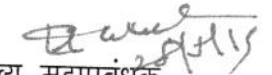
अतः Sri Rajnish Singh, Sub Mission Manager द्वारा समर्पित त्यागपत्र के आलोक में HR Manual के प्रावधानों के अनुरूप दिनांक-31.05.2019 के अपराह्न से उनके त्यागपत्र को स्वीकृत करते हुए एकराजनामा/ संविदा रद्द किया जाता है।

2. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

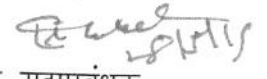
  
(संजय कुमार पंसारी, मा०प्र०से०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(Sub Mission Manager)-19/2018 813 पटना, दिनांक 28/5/19  
प्रतिलिपि :- Sri Rajnish Singh, Sub Mission Manager को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(Sub Mission Manager)-19/2018 813 पटना, दिनांक 28/5/19  
प्रतिलिपि :- अपर निदेशक(प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/IT Manager, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
मुख्य महाप्रबंधक