



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-01/20 खण्ड-01...6.8.3... पटना, दिनांक 24/03/2022

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ हुए एकरारनामा की कंडिका-05 में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में स्तम्भ-07 (सात) में अंकित तिथि के अनुरूप Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

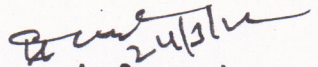
क्र० सं०	नाम	Emp. Id	पदनाम	जिला का नाम	योगदान की तिथि	Re-Engagement (पुनर्नियोजन) की तिथि
1	2	3	4	5	6	7
1	LEENA KUMARI	MAN/0003607	Manager	DRCC, Saran	19-08-2016	दिनांक-19.02.2022 से 18.01.2023 तक।
2	KAVITA KUMARI	AMP/0003990	Assistant Manager Project & Accounts	DRCC, Jehanabad	19-08-2016	दिनांक-19.02.2022 से 18.01.2023 तक।
3	SATYENDRA KUMAR	AMP/0004117	Assistant Manager Project & Accounts	DRCC, Gaya	19-08-2016	दिनांक-19.02.2022 से 18.01.2023 तक।
4	RAJNEE KUMARI	AMP/0008307	Assistant Manager Project & Accounts	DRCC, Vaishali	19-08-16	दिनांक-19.02.2022 से 18.01.2023 तक।
5	RUNA KUMARI	AMS/0009894	Assistant Manager Schemes	DRCC, Jehanabad	24-08-2016	दिनांक-24.02.2022 से 23.01.2023 तक।
6	SANTOSH KUMAR	AMS/0000068	Assistant Manager Schemes	DRCC, Saran	24-08-2016	दिनांक-24.02.2022 से 23.01.2023 तक।
7	HARSHA	AMS/0000731	Assistant Manager Schemes	DRCC, Jehanabad	24-08-2016	दिनांक-24.02.2022 से 23.01.2023 तक।
8	DOLLY KUMARI	AMS/0008847	Assistant Manager Schemes	DRCC, Vaishali	24-08-2016	दिनांक-24.02.2022 से 23.01.2023 तक।
9	DEEPAI	AMS/0003666	Assistant Manager Schemes	DRCC, Nalanda	19-08-2016	दिनांक-19.02.2022 से 18.01.2023 तक।

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा।

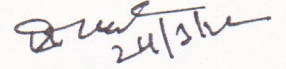
3. सभी संबंधित नियोजित कर्मि संलग्न एकरारनामा के विहित प्रपत्र में हस्ताक्षर कर उसे स्पीड पोस्ट के माध्यम से सीधे बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराएँ।

4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

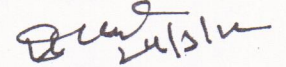

(संजय कुमार पंसारी, भा०प्र०से०)
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC)-01/20 खण्ड-01...683..... पटना, दिनांक ...24/03/22
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी/ सभी संबंधित प्रबंधक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

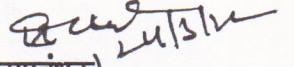

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC)-01/20 खण्ड-01...683..... पटना, दिनांक ...24/03/22
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

अनु०-यथोक्त।


(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC)-01/20 खण्ड-01...683..... पटना, दिनांक ...24/03/22
प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक(वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ आई० टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


(मुख्य महाप्रबंधक)