



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)

बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023

E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com

दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं- बिंविंमि०-स्था०-(House Keeping Officer)-27/2018।।५२२ पटना, दिनांक २६.८.१९

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1157, दिनांक-09.11.2017 द्वारा Sri Kaushal Kishor Prasad को दिनांक-01.11.2017 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबंधिक रूप से House Keeping Officer के पद पर योगदान स्वीकृत किया गया।

2. Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer, मिशन निदेशक कार्यालय के साथ हुए एकरानामा एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके Terms of Assignment की कंडिका-05 में अंकित शर्तों के अनुसार Sri Prasad के वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में मिशन के आदेश संख्या-1253, दिनांक-03.10.2018 द्वारा दिनांक-01.10.2018 से अगले 11(ग्यारह) माह तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/एकरानामा की स्वीकृति प्रदान की गई थी। इस क्रम में पुनः Sri Prasad के दिनांक-01.09.2019 से अगले 11(ग्यारह) माह के Re-engagement (पुनर्नियोजन) हेतु वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में सक्षम प्राधिकार द्वारा सकारात्मक अनुशंसा की गई है।

3. अतः Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer, मिशन निदेशक कार्यालय के संबंध में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर एकरानामा की कंडिका-05 में वर्णित शर्तों के आलोक में दिनांक-01.09.2019 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-31.07.2020 तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरानामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

२६/८/१९
(संजय कुमार पंसारी, भाषणसे०)

मुख्य महाप्रबंधक

झापांक :- बिंविंमि०-स्था०-(House Keeping Officer)-27/2018।।५२२ पटना, दिनांक २६.८.१९

प्रतिलिपि:-अपर निदेशक(प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/महाप्रबंधक(विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक(HR & IT)/महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ IT Manager, बिहार विकास मिशन/Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

२६/८/१९
मुख्य महाप्रबंधक