



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैंपस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बि०वि०मि०-स्था०-(HR & Recruitment Expert)-15/2018.....⁵⁹⁴पटना, दिनांक 22/05/20

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-907, दिनांक-18.07.2018 द्वारा HR & Recruitment Expert के पद पर निम्न नियोजित कर्मियों को औपबंधिक रूप से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए निम्नवत कार्यालयों में प्रतिनियुक्त किया गया:-

क्र० सं०	नाम	योगदान की तिथि	कार्यालय का नाम	Re-Engagement (पुनर्नियोजन) की तिथि
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sri Premankur Bhattacharjee	दिनांक-16.07.2018	महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति), सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन	दिनांक-16.05.2020 से 15.04.2021 तक।
2.	Mrs. Rohita Bariar	दिनांक-16.07.2018	अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन	दिनांक-16.05.2020 से 15.04.2021 तक।

2. उक्त नियोजित कर्मियों के साथ हुए एकरारनामा की कंडिका-05 एवं HR Manual में अंकित प्रावधानों के आलोक में उनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से प्राप्त विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर उपर्युक्त तालिका में कर्मियों के सम्मुख स्तंभ-05 में अंकित तिथि के अनुरूप Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. पुनर्नियोजन अवधि में उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(संजय कुमार पंसारी, मा०प्र०से०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(HR & Recruitment Expert)-15/2018.....⁵⁹⁴पटना, दिनांक 22/05/20

प्रतिलिपि :-अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(HR & Recruitment Expert)-15/2018.....⁵⁹⁴पटना, दिनांक 22/05/20

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ IT Manager, बिहार विकास मिशन/ सभी संबंधित नियोजित HR & Recruitment Expert को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)