



## बिहार विकास मिशन

(भूत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०- बिंविंमि०-स्था०-(DRCC/विविध)-04/18....।३।०..... पटना, दिनांक ०४।०८।.. 2019

### आदेश :-

बिहार विकास मिशन के RFP. Ref.No.-BVM/2015-16/HR-08, दिनांक-20.05.2016 के आलोक मे श्री प्रशान्तो महतो (आई०डी०-AMP/0009862) का नियोजन औपबंधिक रूप से संविदा के आधार पर सहायक प्रबंधक (परियोजना एवं लेखा) के पद पर करते हुए बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-448, दिनांक-09.09.2016 द्वारा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, बाँका में सहायक प्रबंधक (परियोजना एवं लेखा) के पद पर पदस्थापित किया गया था।

जिला पदाधिकारी, बाँका द्वारा पत्रांक-163, दिनांक-20.07.2019 के माध्यम से श्री प्रशान्तो महतो द्वारा समर्पित त्याग-पत्र को बिहार विकास मिशन में अग्रसारित किया गया। जिला पदाधिकारी, बाँका द्वारा पत्रांक-171, दिनांक-30.07.2019 के माध्यम से सूचित किया गया कि श्री महतो के विरुद्ध किसी प्रकार का बकाया लंबित नहीं है। श्री महतो द्वारा त्यागपत्र समर्पित करने से पूर्व नोटिस अवधि(30 दिनों) का सूचना उपलब्ध कराया गया है।

उपर्युक्त के आलोक में श्री प्रशान्तो महतो, सहायक प्रबंधक (परियोजना एवं लेखा), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, बाँका द्वारा समर्पित त्याग-पत्र पर सम्यक विचारोपरांत उनका अंतिम कार्यदिवस दिनांक-13.08.2019 मानते हुए, उनके साथ हुए एकायरनामा को दिनांक-14.08.2019 के प्रभाव से रद्द करते हुए संविदा समाप्त किया जाता है।

2) इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(शंभू प्रसाद सिंह),  
महाप्रबंधक (HR & IT)

ज्ञापांक :- बिंविंमि०-स्था०-(DRCC/विविध)-04/18....।३।०..... पटना, दिनांक ०४।०८।.. 2019

प्रतिलिपि :- श्री प्रशान्तो महतो, सहायक प्रबंधक (परियोजना एवं लेखा), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, बाँका को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR & IT)

ज्ञापांक :- बिंविंमि०-स्था०-(DRCC/विविध)-04/18....।३।०..... पटना, दिनांक ०४।०८।.. 2019

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, बाँका / स्थापना उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, बाँका/ जिला योजना पदाधिकारी, बाँका/ प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, बाँका को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR & IT)

५/०८/१९  
०४/०८/१९

ज्ञापांक :- बिनियोगमिति-स्थान-(DRCC/विविध)-04/18.....।३।० पटना, दिनांक ०४/०८/.... 2019

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, शिक्षा विभाग/ योजना एवं विकास विभाग/ श्रम संसाधन विभाग को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR & IT)  
४/४/१९

ज्ञापांक :- बिनियोगमिति-स्थान-(DRCC/विविध)-04/18.....।३।० पटना, दिनांक ०४/०८/.... 2019

प्रतिलिपि :- उप-मिशन निदेशक, युवा उप-मिशन, बिहार विकास मिशन को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR & IT)  
४/४/१९

ज्ञापांक :- बिनियोगमिति-स्थान-(DRCC/विविध)-04/18.....।३।० पटना, दिनांक ०४/०८/.... 2019

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक (F&A), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति), बिहार विकास मिशन निदेशानुसार उक्त रिक्त हुए पद के विरुद्ध सुयोग्य उम्मीदवार की अनुशंसा (आरक्षण के नियमों का पालन करते हुए) उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

महाप्रबंधक (HR & IT)  
४/४/१९

ज्ञापांक :- बिनियोगमिति-स्थान-(DRCC/विविध)-04/18.....।३।० पटना, दिनांक ०४/०४/.... 2019

प्रतिलिपि :- श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ आई० टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR & IT)  
४/४/१९