



बिहार विकास मिशन

(भारतमंडल सचिवालय पिंगाम के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बिंविमि०-स्था०-(HR Manual)-20/2018 । २२२ पट्टा, दिनांक २९।१०।२०

-:: कार्यालय आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के HR Manual में विसंगति निराकरण हेतु निम्नवत् रूप से संशोधित किया जाता है:-

- (i) बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No.-18 employee Rehire/ Contract renewal के कंडिका-7.3 में अंकित, "Separated employees can only apply for vacant positions openly advertised in public domains" को "Separated employees can only be rehired for the vacant position, if not openly advertised in public domain" से प्रतिस्थापित किया जाता है।
- (ii) उक्त Policy की कंडिका-6.6.1 एवं 6.6.2 को विलोपित करते हुए कंडिका-6.6 को निम्नवत् संशोधित किया जाता है:-
- 6.6: The following term for re-hiring must be noted:-**
"The former employee can be re-hired within one year of resignation on the same post."
- (iii) शेष यथावत् रहेगा।
2. इसमें अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन -सह-मुख्य सचिव, बिहार का अनुमोदन प्राप्त है।

२९।१०।२०
(संजय कुमार)
सदस्य सचिव

ज्ञापांक:- बिंविमि०-स्था०-(HR Manual)-20/2018 । २२२ पट्टा, दिनांक २९।१०।२०
प्रतिलिपि :- अध्यक्ष कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन-सह-मुख्य सचिव, बिहार/ अध्यक्ष उप मिशन, बिहार विकास मिशन-सह-विकास आयुक्त, बिहार/ मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।

२९।१०।२०
(सदस्य सचिव)

ज्ञापांक:- बिंविमि०-स्था०-(HR Manual)-20/2018 । २२२ पट्टा, दिनांक २९।१०।२०
प्रतिलिपि :- सभी अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, बिहार/ मुख्य महाप्रबंधक/ महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक (मानव संसाधन)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ बिहार विकास मिशन के सभी पदाधिकारी/ कर्मी (नियोजित सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

२९।१०।२०
(सदस्य सचिव)