



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

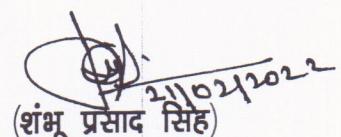
सं० सं० :- बिंविमि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-०७/२०१७..... ५५। पटना-२३, दिनांक २१/०२/२०२२

-:: कार्यालय आदेश ::-

जिला पदाधिकारी (समाहरणालय), पटना के आदेश ज्ञापांक-७६१, दिनांक-०१.०३.२०१६ द्वारा उपलब्ध कराए गए कार्यपालक सहायक, श्री इन्द्रजीत कुमार (पैनल क्रमांक-३०), पिता-श्री मुद्रिका पासवान को बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश सं०-१५, दिनांक-०८.०३.२०१६ द्वारा दिनांक-०३.०३.२०१६ के समर्पित योगदान को योगदान समर्पित करने की तिथि से स्वीकृत करते हुए सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन में कार्य संपादन हेतु सम्बद्ध किया गया। बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश सं०-७१४, दिनांक-२४.११.२०१६ के आलोक में श्री कुमार को अगले आदेश तक मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन में कार्य संपादित करने हेतु प्रतिनियुक्त किया गया। इस क्रम में श्री कुमार द्वारा दिनांक-०७.०२.२०२२ को दिनांक-०८.०२.२०२२ से बिहार विकास मिशन कार्यालय में उपस्थित होने में असमर्थता की सूचना दी गयी। बिहार विकास मिशन के पत्रांक-३०६, दिनांक-०९.०२.२०२२ द्वारा श्री कुमार को निदेश दिया गया कि पत्र पाप्ति के ०३ (तीन) दिन के अन्दर अपना योगदान समर्पित करें अन्यथा उनके पत्र को त्याग पत्र मानते हुए उनकी सेवा समाप्त की जायेगी, परन्तु श्री कुमार द्वारा योगदान समर्पित नहीं किया गया।

अतः श्री इन्द्रजीत कुमार का दिनांक-०७.०२.२०२२ के आवेदन को उनका त्याग पत्र मानते हुए दिनांक-०८.०२.२०२२ के प्रभाव से उनकी सेवा समाप्त की जाती है।

2. आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(शंभू प्रसाद सिंह)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

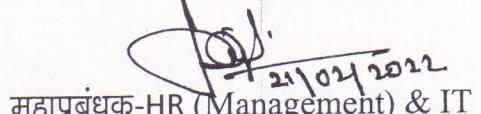
ज्ञापांक:-बिंविमि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-०७/२०१७..... ५५। पटना, दिनांक २१/०२/२०२२

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बिंविमि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-०७/२०१७..... ५५। पटना-२३, दिनांक २१/०२/२०२२

प्रतिलिपि :- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), उप मिशन निदेशक, उधोग एवं व्यवसाय, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

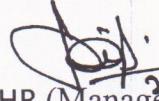
ज्ञापांक:-बिंविमि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-०७/२०१७.....५५।....पटना-२३, दिनांक २१/०२/२०२२
प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक-HR (Recruitment) Procurement & Legal, महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT
21/02/2022

ज्ञापांक:-बिंविमि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-०७/२०१७.....५५।....पटना-२३, दिनांक २१/०२/२०२२
प्रतिलिपि :- श्री इन्द्रजीत कुमार, Email ID-indrajeetdhanarua09@gmail.com, Mob No.- ०९६९३०५३२१८ को सूचनार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT
21/02/2022

ज्ञापांक:- बिंविमि०-स्था०-(IT Manager)-०७/२०१७५५।....पटना-२३, दिनांक २१/०२/२०२२
प्रतिलिपि :- श्री शतीस कुमार, आई०टी० मैनेजर को बिहार विकास मिशन के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT
21/02/2022

10:55 Am
21.02.2022