



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)

बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवशी नगर, पटना-800023

E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०- बिंविमि०-स्था०-(Sub mission Manager)-19/2018 ५४। पटना, दिनांक ११.०३.१९

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1157, दिनांक-09.11.2017 द्वारा Sri Ravikant Bharti को Sub mission Manager के पद पर दिनांक-01.11.2017 के पूर्वाह्न से योगदान स्वीकृत करते हुए मिशन निदेशक कार्यालय में पदस्थापित किया गया। पुनः मिशन के आदेश संख्या-416, दिनांक-04.04.2018 द्वारा Sri Bharti की 03(तीन) माह के परिवीक्षा अवधि प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में इनकी सेवा एकरानामा अवधि 11(ब्यारह) माह के लिए संपुष्ट की गयी।

Sri Bharti के 11(ब्यारह) माह के वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में सक्षम प्राधिकार से प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में मिशन के आदेश संख्या-1378, दिनांक-29.10.2018 द्वारा इनकी सेवा दिनांक-01.10.2018 से अगले 11(ब्यारह) माह तक Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरानामा की स्वीकृति प्रदान दी गयी।

इस क्रम में Sri Ravikant Bharti, Sub mission Manager द्वारा ई मेल के माध्यम से दिनांक-12.01.2019 को व्यक्तिगत कारण से मात्र 03(तीन) दिन का Notice देते हुए दिनांक-14.01.2019 के अपराह्न से त्यागपत्र स्वीकृत करने का अनुरोध किया गया।

अतः Sri Ravikant Bharti, Sub mission Manager द्वारा HR Manual के प्रावधानों के अनुरूप 30(तीस) दिनों का Notice नहीं समर्पित करने के कारण Sri Bharti के 01 (एक) माह का मानदेय/ मानदेय के समतुल्य राशि जब्त करते हुए दिनांक-14.01.2019 के अपराह्न से उनके त्यागपत्र को स्वीकृत करते हुए उनके साथ हुए एकरानामा/ संविदा को रद्द किया जाता है।

2. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(शंभू प्रसाद सिंह), ११.०३.१९
महाप्रबंधक(HR & IT)

ज्ञापांक :- बिंविमि०-स्था०-(Sub mission Manager)-19/2018 ५४। पटना, दिनांक ११.०३.१९

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन एवं Sri Ravikant Bharti, तत्कालीन Sub mission Manager, पता-Near Mazar station road, PS+PO- Phulwari sharif, Distt-Patna (Bihar), PIN-801505 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक(HR & IT) ११.०३.१९