



बिहार विकास मिशन

(गंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०- बि०वि०मि०-स्था०(House Keeping Officer)-27/2018.....²³³पटना, दिनांक.....¹⁵⁻³⁻²¹

--: आदेश :-

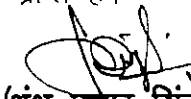
बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1157, दिनांक-09.11.2017 द्वारा Sri Kaushal Kishor Prasad को House Keeping Officer के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-01.11.2017 के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत किया गया था।

2. इस क्रम में Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer द्वारा दिनांक- 08.03.2021 को बिहार पुलिस अवर सेवा आयोग के विज्ञापन संख्या-01/2019 के तहत सहायक अधीक्षक कारा (भूतपूर्व सैनिक) के पद पर चयन होने के कारण आवेदन के माध्यम से दिनांक-15.03.2021 को अंतिम कार्यदिवस की सूचना देते हुए त्याग-पत्र स्वीकृति का अनुरोध किया गया। इस संबंध में HR (Recruitment), Procurement & Legal शाखा के गै०स०प्रे०स०-38, दिनांक-15.03.2021 द्वारा Sri Prasad का बकाया रहित प्रमाण-पत्र प्राप्त है।

3. अतः Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer द्वारा समर्पित त्यागपत्र के आलोक में HR Manual के प्रावधानों के अनुरूप 30 (तीस) दिनों का Notice समर्पित नहीं करने के कारण Sri Prasad के 01 (एक) माह का मानदेय/ मानदेय के समतुल्य राशि जब्त करते हुए दिनांक-15.03.2021 के अपराह्न से उनके त्यागपत्र को स्वीकृत करते हुए एकराजनामा/ संविदा को रद्द किया जाता है।

4. Sri Sonu Kumar, House Keeping Officer को अपने आवंटित कार्यों के अतिरिक्त मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन में कार्य निष्पादन हेतु भी प्रतिनियुक्त किया जाता है। Sri Kumar की मूल प्रतिनियुक्ति HR (Recruitment), Procurement & Legal शाखा में ही रहेगी एवं Sri Kumar के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र पर महाप्रबंधक, HR (Recruitment), Procurement & Legal द्वारा मंतव्य उपलब्ध कराया जायेगा जिसके आधार पर उनके पुनर्नियोजन/ एकराजनामा की स्वीकृति पर निर्णय लिया जायेगा।

5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(शंभू प्रसाद सिंह) 15/3/21

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-स्था०(House Keeping Officer)-27/2018.....²³³पटना, दिनांक¹⁵⁻³⁻²¹

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ सभी महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि० वि० मि० स्था० (House Keeping Officer)-27/2018.....²³³पटना, दिनांक 15-3-21

प्रतिलिपि :- Sri Sonu Kumar/ Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

7.00 P.M.
15/3/21