



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(Management Assistant-II)-16/2018.....511 पटना, दिनांक 03/3/22

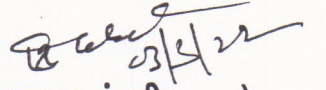
-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-955, दिनांक-27.07.2018 द्वारा Sri Dhiraj Prakash को Management Assistant-II के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-23.07.2018 के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए अध्यक्ष, उप मिशन, बिहार विकास मिशन -सह-विकास आयुक्त, बिहार के साथ सम्बद्ध किया गया।

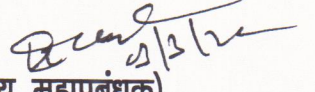
2. Sri Dhiraj Prakash, Management Assistant-II के साथ हुए एकरारनामा की कंडिका-05 एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से प्राप्त विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-23.03.2022 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-22.02.2023 तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. Sri Prakash के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

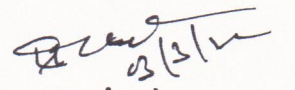
4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(संजय कुमार पंसारी, भा०प्र०से०)

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-स्था०-(Management Assistant-II)-16/2018.....511 पटना, दिनांक 03/3/22
प्रतिलिपि :- अध्यक्ष, उप मिशन, बिहार विकास मिशन-सह-विकास आयुक्त, बिहार को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

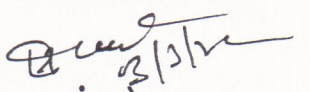

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-स्था०-(Management Assistant-II)-16/2018.....511 पटना, दिनांक 03/3/22
प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ IT Manager, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-स्था०-(Management Assistant-II)-16/2018.....511 पटना, दिनांक 03/3/22
प्रतिलिपि :- Sri Dhiraj Prakash, Management Assistant-II को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर किसी कार्य दिवस को बिहार विकास मिशन के राजवंशी नगर स्थित कार्यालय में उपस्थित होकर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।


(मुख्य महाप्रबंधक)