



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-09/22.....806 पटना, दिनांक 19/4/22

--: आदेश :-


निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, शिक्षा विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-122, दिनांक-23.03.2022 के आलोक में जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सहायक प्रबंधक (योजना) को कार्यहित में अगले आदेश तक राज्य परियोजना प्रबंधन इकाई, बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना कार्यालय, मौर्यलोक, पटना (शिक्षा विभाग) में प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम	Employee Code	वर्तमान पदस्थापन
1	2	3	4
1	श्री संतोष सागर	AMS/0000187	औरंगाबाद
2	सुश्री/ श्रीमती नेहा सिंह	AMS/0002175	मुजफ्फरपुर

2. राज्य परियोजना प्रबंधन इकाई, बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना कार्यालय, मौर्यलोक, पटना (शिक्षा विभाग) द्वारा श्री संतोष सागर एवं सुश्री/ श्रीमती नेहा सिंह की उपस्थिति विवरणी प्रत्येक माह के अंतिम कार्यदिवस को निश्चित रूप से क्रमशः जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, औरंगाबाद एवं मुजफ्फरपुर को उपलब्ध करायी जायेगी, जिसके आधार पर जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, औरंगाबाद एवं मुजफ्फरपुर द्वारा श्री संतोष सागर एवं सुश्री/ श्रीमती नेहा सिंह के मानदेय एवं अन्य वैधानिक दायित्वों का भुगतान किया जायेगा।

3. इस आदेश द्वारा प्रतिनियुक्त कर्मी आदेश निर्गत की तिथि से 01(एक) सप्ताह के अन्दर विरमित होकर प्रतिनियुक्त कार्यालय में योगदान समर्पित कर, समर्पित योगदान की प्रति, बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराएँगे। उक्त निर्धारित अवधि तक विरमित नहीं होने की स्थिति में उक्त कर्मी दिनांक-30.04.2022 के अपराह्न से स्वतः विरमित समझे जाएँगे।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(शंभू प्रसाद सिंह)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(विविध)-09/22.....806 पटना, दिनांक 19/4/22

प्रतिलिपि :-निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, बिहार, पटना के पत्रांक-122, दिनांक-23.03.2022 के प्रसंग में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(विविध)-09/22.....806..... पटना, दिनांक 19/4/22

प्रतिलिपि :-जिला पदाधिकारी, औरंगाबाद/ जिला पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/ जिला योजना पदाधिकारी, औरंगाबाद/ जिला योजना पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/ प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, औरंगाबाद/ प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुजफ्फरपुर/ सहायक प्रबंधक(परियोजना एवं लेखा), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, औरंगाबाद/ सहायक प्रबंधक(परियोजना एवं लेखा), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुजफ्फरपुर/ श्री संतोष सागर, सहायक प्रबंधक (योजना), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, औरंगाबाद/ सुश्री/ श्रीमती नेहा सिंह, सहायक प्रबंधक (योजना), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(विविध)-09/22.....806..... पटना, दिनांक 19/4/22

प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ आई० टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(विविध)-09/22.....806..... पटना, दिनांक 19/4/22

प्रतिलिपि :-सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

2.08 PM
19/4/22