



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०- बि०वि०मि०-स्था०-(नव नियोजित कर्मी)-01/2018¹²⁸⁷ पटना, दिनांक 09.10.18

--: आदेश ::--

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश-382, दिनांक-26.03.2018 द्वारा श्री मनीष कुमार का नियोजन Data Entry Lead के पद पर दिनांक-12.03.2018 के प्रभाव से योगदान स्वीकृत करते हुए मिशन निदेशक कार्यालय में प्रतिनियुक्त किया गया। श्री मनीष कुमार के नियोजन संबंधी Terms of Assignment की कंडिका-05 के आलोक में उनकी 03 (तीन) माह की विस्तारित परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के उपरांत उनके प्रतिवेदित PER (Performance Evaluation Report) में उनकी सेवा संपुष्टि की अनुशंसा नहीं की गई। तदालोक में बिहार विकास मिशन के पत्रांक-1133, दिनांक-10.09.2018 द्वारा इन्हें संविदा समाप्ति हेतु 01 (एक) माह का नोटिस निर्गत करते हुए इनसे स्पष्टीकरण की माँग की गई।

माँगे गये स्पष्टीकरण के उत्तर में श्री मनीष कुमार द्वारा दिनांक-14.09.2018 को स्पष्टीकरण समर्पित किया गया। श्री मनीष कुमार द्वारा स्पष्टीकरण में न तो कोई तथ्यात्मक बातें कही गयी और ना ही कोई ठोस साक्ष्य प्रस्तुत किया गया।

अतः उपर्युक्त के आलोक में श्री मनीष कुमार से प्राप्त स्पष्टीकरण को अस्वीकृत करते हुए उनकी संविदा को समाप्त करने का निर्णय लिया जाता है। अतः श्री मनीष कुमार, Data Entry Lead, मिशन निदेशक कार्यालय के साथ किए गए एकरारनामा के सुसंगत शर्तों के अनुरूप दिनांक-11.10.2018 के प्रभाव से एकरारनामा रद्द समझा जाय।

9/10/18

(संजय कुमार)

सदस्य सचिव

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नव नियोजित कर्मी)-01/2018¹²⁸⁷ पटना, दिनांक 09.10.18 प्रतिलिपि:-
श्री मनीष कुमार, Data Entry Lead, मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

9/10/18

सदस्य सचिव

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नव नियोजित कर्मी)-01/2018¹²⁸⁷ पटना, दिनांक 09.10.18 प्रतिलिपि:-
मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ महाप्रबंधक (HR & IT)/ महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

9/10/18

सदस्य सचिव