



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०- बि०वि०मि०-स्था०-(Data Analyst)-01/2019 155 पटना, दिनांक 21/1/22

-:: आदेश ::-

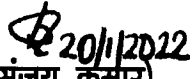
प्रायः यह देखा जा रहा है कि बिहार विकास मिशन अर्न्तगत संविदा आधारित सभी नियोजित कर्मियों (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) का 11(ग्यारह) माह का वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन ससमय प्राप्त नहीं हो रहा है जिसके कारण उनके एकरारनामा से संबंधित निर्णय लेने में कठिनाई हो रही है। अतः निदेश दिया जाता है कि सभी नियोजित कर्मियों का उनके नियंत्री पदाधिकारी द्वारा विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन, मंतव्य सहित ससमय बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

2. उपर्युक्त के आलोक में बिहार विकास मिशन के HR Manual में कार्यहित में निम्न तथ्यों को समाहित किया जाता है:-

“बिहार विकास मिशन के नियोजित कर्मियों द्वारा 11(ग्यारह) माह के एकरारनामा अवधि के समाप्ति की तिथि से 01(एक) माह पूर्व अपना वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन नियंत्री पदाधिकारी को उपलब्ध कराएँ। संबंधित विभाग/ कार्यालय के नियंत्री पदाधिकारी द्वारा वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन मंतव्य सहित बिहार विकास मिशन को ससमय उपलब्ध कराया जायेगा, जिसके आधार पर बिहार विकास मिशन द्वारा नियोजित कर्मियों के एकरारनामा संबंधी निर्णय लिया जायेगा। यदि एकरारनामा अवधि के समाप्ति की निर्धारित तिथि से अगले 01(एक) माह तक उक्त नियोजित कर्मियों का वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन बिहार विकास मिशन को सकारात्मक/ नकारात्मक मंतव्य प्राप्त नहीं होता है तो उक्त नियोजित कर्मियों की सेवा सकारात्मक मानते हुए उनके पुनर्नियोजन के संबंध में निर्णय लिया जायेगा।

3. इस संबंध में पूर्व में निर्गत आदेश संख्या-1490, दिनांक-03.09.2019 को संशोधित समझा जाय।

4. इसमें अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन-सह-मुख्य सचिव, बिहार का अनुमोदन प्राप्त है।


(संजय कुमार)
सदस्य सचिव


ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(Data Analyst)-01/2019 155 पटना, दिनांक 21/1/22

प्रतिलिपि :- अध्यक्ष कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन-सह-मुख्य सचिव, बिहार/ अध्यक्ष उप मिशन, बिहार विकास मिशन-सह-विकास आयुक्त, बिहार/ मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


सदस्य सचिव

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(Data Analyst)-01/2019 155 पटना, दिनांक 21/1/22

प्रतिलिपि :- अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सभी विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


सदस्य सचिव

झापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(Data Analyst)-01/2019 155 पटना, दिनांक 21/1/22

प्रतिलिपि :- मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी -सह-प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि०, पटना/अपर निदेशक(प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ सभी महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन/ उप निदेशक, मंत्रिमंडल सचिवालय एवं समन्वय विभाग(मुख्यमंत्री के परामर्शी कोषांग), बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

21/1/2022

सदस्य सचिव

झापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(Data Analyst)-01/2019 155 पटना, दिनांक 21/1/22

प्रतिलिपि :-सभी जिला पदाधिकारी, बिहार/ सभी जिला योजना पदाधिकारी, बिहार/ सभी प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र/ सभी नियोजित कर्मी (DRCC सहित), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

21/1/2022

सदस्य सचिव

12-40 P.M
21/1/22