



बिहार विकास मिशन

(मंत्रीमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)

बिहार गज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023

E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०- बिंविंमि०-स्थानविविध)-०६/२० ७५६ पटना, दिनांक- २३.०६.२०२०

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-1857, दिनांक-08.11.2019 द्वारा श्रीमती पुष्पा कुमारी को DSC-Social के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-31.10.2019 के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए जहानाबाद जिले में प्रतिनियुक्त किया गया।

श्रीमती पुष्पा कुमारी, DSC-Social के साथ हुए एकरानामा की कंडिका-05 में अंकित शर्तों के अनुरूप ०३(तीन) माह के परिवीक्षा अवधि (दिनांक-11.11.2019 से १२.०२.२०२०) प्रतिवेदन (Confirmation Appraisal Form) में मूल्यांकनोंपरांत प्रदत्त अंक एवं मंतव्य के आलोक में श्रीमती कुमारी की परिवीक्षा अवधि (Probation Period) विस्तारण के योग्य पायी गयी है।

अतः उपर्युक्त के आलोक में श्रीमती पुष्पा कुमारी, DSC-Social की परिवीक्षा अवधि (Probation Period) को दिनांक-31.10.2019 से अगले ०६(छ:) माह अर्थात् दिनांक-30.04.2020 तक के लिए विस्तारित की जाती है। उक्त विस्तारित परिवीक्षा अवधि (दिनांक-13.02.2020 से ३०.०४.२०२०) का विहित प्रपत्र (Confirmation Appraisal Form) श्रीमती पुष्पा द्वारा भरकर अपने Reporting Authority को शीघ्र उपलब्ध कराया जायेगा। Reporting Authority द्वारा परिवीक्षा अवधि प्रतिवेदन में Reviewing Authority का मंतव्य प्राप्त कर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराया जाएगा, जिसके आधार पर श्रीमती पुष्पा की सेवा के संबंध में नियमानुसार निर्णय लिया जायेगा।

2. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

२३/६/२०

(संजय कुमार पंसारी, भा०प्र०स०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बिंविंमि०- स्थानविविध)-०६/२० ७५६ पटना, दिनांक २३.६.२०२०

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, जहानाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. अनुरोध है कि आदेश निर्गत की तिथि से ०२(दो) सप्ताह के अन्दर श्रीमती पुष्पा का विस्तारित अवधि का परिवीक्षा अवधि प्रतिवेदन मूल्यांकनोंपरांत मंतव्य के साथ उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

२३/६/२०

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बिंविंमि०- स्थानविविध)-०६/२० ७५६ पटना, दिनांक २३.६.२०२०

प्रतिलिपि :- District PMU Lead, जहानाबाद/ श्रीमती पुष्पा कुमारी, DSC-Social, जहानाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

२३/६/२०

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बिविभिन्नो- स्थानविविध)-06/20 756 पठना, दिनांक 23.6.2020

प्रतिलिपि :- श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजर्मेंट एसोसिएट/ आई० टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

मुख्य महाप्रबंधक
(Signature)

प्रभाग अधिकारी जैविक विकास विभाग के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।

✓

मैनेजर्मेंट एसोसिएट एवं आई० टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करने के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।

मैनेजर्मेंट एसोसिएट एवं आई० टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करने के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।

मैनेजर्मेंट एसोसिएट एवं आई० टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करने के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।

मैनेजर्मेंट एसोसिएट एवं आई० टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करने के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।

मैनेजर्मेंट एसोसिएट एवं आई० टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करने के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।

मैनेजर्मेंट एसोसिएट एवं आई० टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करने के लिए इस दस्तावेज़ को अप्रैल 2020 की तिथि पर उपलब्ध कराया जाएगा।