



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-07/20<sup>654</sup>.....पटना, दिनांक 16/3/22

### --: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-911, दिनांक-11.06.2019 द्वारा MIS Cell Lead के पद पर श्रीमती सुचित्रा साह को औपबंधिक रूप से संविदा के आधार पर दिनांक-03.06.2019 को योगदान स्वीकृत करते हुए जहानाबाद जिला में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. श्रीमती साह के साथ हुए एकरारनामा की कंडिका-05 एवं HR Manual में अंकित प्रावधानों के आलोक में उनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर दिनांक-03.03.2022 से अगले 11 माह अर्थात् दिनांक-02.02.2023 तक के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. श्रीमती साह के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(संजय कुमार पंसारी, भा०प्र०से)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-07/20<sup>654</sup>..... पटना, दिनांक 16/3/22

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, जहानाबाद/ District PMU Lead, जहानाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-07/20<sup>654</sup>..... पटना, दिनांक 16/3/22

प्रतिलिपि :- श्रीमती सुचित्रा साह, MIS Cell Lead, जहानाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर किसी कार्य दिवस को बिहार विकास मिशन के राजवंशी नगर स्थित कार्यालय में उपस्थित होकर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-07/20<sup>654</sup>..... पटना, दिनांक 16/3/22

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ आई० टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)