



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बि०वि०मि०-स्था०-(Manager-Program Implementation)-05/2019-293 पटना, दिनांक ०८-२-२२

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-234, दिनांक-16.03.2021 द्वारा श्री गौरी शरण सिंह को Manager-Program Implementation के पद पर दिनांक-15.03.2021 के प्रभाव से योगदान स्वीकृत करते हुए मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. श्री गौरी शरण सिंह, Manager-Program Implementation के साथ हुए एकरारनामा की कंडिका-05 एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से प्राप्त विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-15.02.2022 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-14.01.2023 तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. उक्त अवधि में श्री सिंह के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाए जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

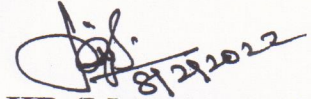
4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(शंभू प्रसाद सिंह)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(Manager-Program Implementation)-05/2019-293 पटना, दिनांक ०८-२-२२

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ IT Manager, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

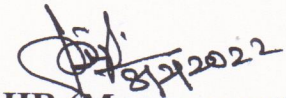


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(Manager-Program Implementation)-05/2019-293 पटना, दिनांक ०८-२-२२

प्रतिलिपि :- श्री गौरी शरण सिंह, Manager-Program Implementation को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर किसी कार्य दिवस को बिहार विकास मिशन के राजवंशी नगर स्थित कार्यालय में उपस्थित होकर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT