



बिहार विकास मिशन

(गंत्रिमंडल सांचेवालय विभाग के शासकीय अधीन)

बिहार राज्य भवन निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

२३३

१५-३-२१

सं० सं०- बिंदिंभि०-स्था०(House Keeping Officer)-२७/२०१८.....पटना, दिनांक.....

-:: आदेश ::-

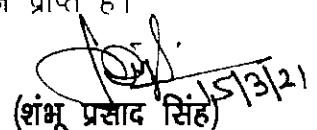
बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-११५७, दिनांक-०९.११.२०१७ द्वारा Sri Kaushal Kishor Prasad को House Keeping Officer के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-०१.११.२०१७ के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत किया गया था।

२. इस क्रम में Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer द्वारा दिनांक- ०८.०३.२०२१ को बिहार पुलिस अवर सेवा आयोग के विज्ञापन संख्या-०१/२०१९ के तहत सहायक अधीक्षक कार्य (भूतपूर्व सैनिक) के पद पर चयन होने के कारण आवेदन के माध्यम से दिनांक- १५.०३.२०२१ को अंतिम कार्यादिवस की सूचना देते हुए त्याग-पत्र स्वीकृति का अनुरोध किया गया। इस संबंध में HR (Recruitment), Procurement & Legal शाखा के गै०स०प्र०स०-३८, दिनांक- १५.०३.२०२१ द्वारा Sri Prasad का बकाया रहित प्रमाण-पत्र प्राप्त है।

३. अतः Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer द्वारा समर्पित त्यागपत्र के आलोक में HR Manual के प्रावधानों के अनुरूप ३० (तीस) दिनों का Notice समर्पित नहीं करने के कारण Sri Prasad के ०१ (एक) माह का मानदेय/ मानदेय के समतुल्य राशि जब्त करते हुए दिनांक-१५.०३.२०२१ के अपराह्न से उनके त्यागपत्र को स्वीकृत करते हुए एकरानामा/ संविदा को रद्द किया जाता है।

४. Sri Sonu Kumar, House Keeping Officer को अपने आवंटित कार्यों के अतिरिक्त मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन में कार्य निष्पादन हेतु भी प्रतिनियुक्त किया जाता है। Sri Kumar की मूल प्रतिनियुक्ति HR (Recruitment), Procurement & Legal शाखा में ही रहेगी एवं Sri Kumar के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र पर महाप्रबंधक, HR (Recruitment), Procurement & Legal द्वारा मंतव्य उपलब्ध कराया जायेगा जिसके आधार पर उनके पुनर्नियोजन/ एकरानामा की स्वीकृति पर निर्णय लिया जायेगा।

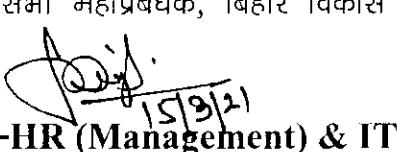
५. इसमें सदर्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(शंभू प्रसाद सिंह)
१५/३/२१

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बिंदिंभि०-स्था०(House Keeping Officer)-२७/२०१८.....पटना, दिनांक.....

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ सभी महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


१५/३/२१

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बिंविंमि०-स्था० (House Keeping Officer)-27/2018.233...पटना, दिनांक 15-3-21

प्रतिलिपि :- Sri Sonu Kumar/ Sri Kaushal Kishor Prasad, House Keeping Officer को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT
15/3/21

7.00 p.m
15/3/21