



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023

दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०- बिंविंमि०-स्था०(बैठक)-०४/२०१९ ८१६, पटना-२३, दिनांक- २८/५/१९

-:: कार्यालय आदेश ::-

मुख्य सचिव, बिहार-सह-अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन की दिनांक-18.04.2019 को सम्पन्न बैठक की कार्यावली सं०-०९ के अनुपालन में जिन नियोजित कर्मियों का उनके प्रतिनियुक्त विभागों/ कार्यालयों से अगले माह के ०५ वीं तारीख तक उपस्थिति विवरणी प्राप्त नहीं होती है उन्हें पिछले माह में पूर्ण उपस्थिति मानते हुए उनके मानदेय का भुगतान करने का आदेश, बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश सं०-६८, दिनांक-06.05.2019 द्वारा निर्गत है। उक्त निर्गत कार्यालय आदेश के अनुपालन हेतु प्रावधान को निम्नवत स्पष्ट किया जाता है:-

1. यह आदेश उन नियोजित कर्मियों पर लागू होगा, जिनका एक माह के समतुल्य मानदेय की राशि, बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-1163, दिनांक-13.09.2018 के अनुरूप बिहार विकास मिशन में जमा हो गया है।
2. पिछले माह में किसी भी कर्मी को पूर्ण उपस्थिति, उसके पहले माह की उपस्थिति विवरणी के आधार पर माना जाएगा।
3. सभी कर्मियों के मानदेय से एक माह के EPF योगदान के समतुल्य राशि बिहार विकास मिशन में जमा रहेगी (जिनका EPF जमा होता है/होगा) ताकि अचानक त्यागपत्र/ बिना सूचना की अनुपस्थिति (अनाधिकृत)/रहने स्थिति में उक्त जमा राशि का उपयोग किया जा सकेगा। विधिवत त्याग पत्र स्वीकृति/एकरारनामा समाप्ति की स्थिति में उक्त अव्यवहृत राशि, संबंधित कर्मी को वापस कर दी जाएगी।
4. जो भी नियोजित कर्मी बिना विधिवत त्यागपत्र स्वीकृति के अचानक बिहार विकास मिशन से अलग (Separate) होते हैं उनके अनुभव प्रमाण पत्र एवं त्यागपत्र स्वीकृति संबंधी आदेश में यह अंकित किया जाएगा।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

४२७/प्र०२०१९
(संजय कुमार)
सदस्य सचिव

ज्ञापांक- बिंविंमि०-स्था०(बैठक)-०४/२०१९ ८१६, पटना-२३, दिनांक- २८/५/१९
प्रतिलिपि:-माननीय मुख्यमंत्री, बिहार के सचिव/ मुख्य सचिव, बिहार/विकास आयुक्त, बिहार/ पुलिस महानिदेशक, बिहार/ सभी अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

४२७/प्र०२०१९
सदस्य सचिव

5.30
29/5/19

ज्ञापांक- बिंदिंमि०-स्था०(बैठक)-०४/२०१९.....816.....पटना-२३, दिनांक- २८/५/१९

प्रतिलिपि:- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्लीमेंटेशन), सभी उप-मिशन निदेशक/ मुख्य महाप्रबंधक/ महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति)/ महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं सूचना प्रावैधिकी)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

२८/५/२०१९
सदस्य सचिव

ज्ञापांक- बिंदिंमि०-स्था०(बैठक)-०४/२०१९.....816.....पटना-२३, दिनांक- २८/५/१९

प्रतिलिपि:- आई०टी० मैनेजर, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना/ आई०टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

२८/५/२०१९
सदस्य सचिव