



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Infra)-12/2020 ..... 11/6 ..... पटना, दिनांक 9-11-21

### -:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1364, दिनांक-04.12.2020 द्वारा DSC-Infra के पद पर Nalini Ranjan का औपबंधिक रूप से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए सारण जिला में प्रतिनियुक्त किया गया:-

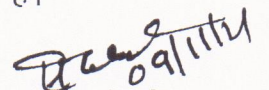
क्र० सं०	नाम	योगदान की तिथि	जिला का नाम	Re-Engagement (पुनर्नियोजन) की तिथि
1	2	3	4	5
1.	Nalini Ranjan	01.12.2020	Saran	01.11.2021 से 30.09.2022 तक

2. Nalini Ranjan, DSC-Infra के साथ हुए एकरारनामा एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके Terms of Assignment की कंडिका-05 में अंकित शर्तों के अनुसार इनका नियोजन संविदा के आधार पर 03 (तीन) वर्षों के लिए किया गया, जिसमें प्रथम 03 (तीन) माह की परीक्षा अवधि के मूल्यांकन प्रतिवेदन के आधार पर इनके 11 (ग्यारह) माह की एकरारनामा अवधि हेतु सेवा संबंधी निर्णय लिया जाना है तथा प्रत्येक 11 (ग्यारह) माह के बाद सक्षम प्राधिकार से प्राप्त सकारात्मक वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन (Performance Evaluation Form) के आधार पर अगले 11 (ग्यारह) माह के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन) किये जाने का प्रावधान है।

3. अतः Nalini Ranjan, DSC-Infra के साथ हुए एकरारनामा की कंडिका-05 में वर्णित शर्तों एवं HR Manula के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में उनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से प्राप्त विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में उक्त तालिका में कर्मों के अंकित नाम के सम्मुख स्तंभ-05 में अंकित तिथि के अनुरूप अगले 11 (ग्यारह) माह तक इनके Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

4. Nalini Ranjan, DSC-Infra के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।

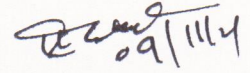
5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

  
(संजय कुमार पंसारी)  
मुख्य महाप्रबंधक



ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Infra)-12/2020.....1116.....पटना, दिनांक.....9-11-21

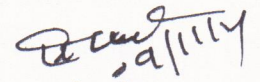
प्रतिलिपि:- जिला पदाधिकारी, सारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Infra)-12/2020.....1116.....पटना, दिनांक.....9-11-21

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक- HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ IT Manager, बिहार विकास मिशन/ Nalini Ranjan, DSC-Infra, सारण/ District PMU Lead, सारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



(मुख्य महाप्रबंधक)

12:58 Pm

9-11-21