



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
दूरभाष संख्या:-0612-2285262


सं० सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-07/2017...441.....पटना-23, दिनांक...21/02/2022

-:: कार्यालय आदेश ::-

जिला पदाधिकारी (समाहरणालय), पटना के आदेश ज्ञापांक-761, दिनांक-01.03.2016 द्वारा उपलब्ध कराए गए कार्यपालक सहायक, श्री इन्द्रजीत कुमार (पैनल क्रमांक-30), पिता-श्री मुन्द्रिका पासवान को बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश सं०-15, दिनांक-08.03.2016 द्वारा दिनांक-03.03.2016 के समर्पित योगदान को योगदान समर्पित करने की तिथि से स्वीकृत करते हुए सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन में कार्य संपादन हेतु सम्बद्ध किया गया। बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश सं०-714, दिनांक-24.11.2016 के आलोक में श्री कुमार को अगले आदेश तक मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन में कार्य संपादित करने हेतु प्रतिनियुक्त किया गया। इस क्रम में श्री कुमार द्वारा दिनांक-07.02.2022 को दिनांक-08.02.2022 से बिहार विकास मिशन कार्यालय में उपस्थित होने में असमर्थता की सूचना दी गयी। बिहार विकास मिशन के पत्रांक-306, दिनांक-09.02.2022 द्वारा श्री कुमार को निदेश दिया गया कि पत्र पाप्ति के 03 (तीन) दिन के अन्दर अपना योगदान समर्पित करें अन्यथा उनके पत्र को त्याग पत्र मानते हुए उनकी सेवा समाप्त की जायेगी, परन्तु श्री कुमार द्वारा योगदान समर्पित नहीं किया गया।


अतः श्री इन्द्रजीत कुमार का दिनांक-07.02.2022 के आवेदन को उनका त्याग पत्र मानते हुए दिनांक-08.02.2022 के प्रभाव से उनकी सेवा समाप्त की जाती है।

2. आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।



(शंभू प्रसाद सिंह)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT


ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-07/2017...441..... पटना, दिनांक ...21/02/2022
प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-07/2017...441.....पटना-23, दिनांक ...21/02/2022
प्रतिलिपि :- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ उप मिशन निदेशक, उद्योग एवं व्यवसाय, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

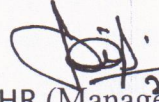
ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-07/2017...441...पटना-23, दिनांक 21/02/2022
प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक-HR (Recruitment) Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(कार्यपालक सहायक)-07/2017...441...पटना-23, दिनांक 21/02/2022
प्रतिलिपि :- श्री इन्द्रजीत कुमार, Email ID-indrajeetdhanarua09@gmail.com, Mob No.-09693053218 को सूचनार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(IT Manager)-07/2017...441...पटना-23, दिनांक 21/02/2022
प्रतिलिपि :- श्री शतीस कुमार, आईटी० मैनेजर को बिहार विकास मिशन के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

10:55 Am
21.02.2022