



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन विभाग कैम्पस,
हॉर्सिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बिविमि०-स्था०-(DRCC)-०१/२०२०.३१९ पटना, दिनांक ३१/३/२१

-:: आदेश ::-

बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना हेतु बिहार विकास मिशन द्वारा शिक्षा विभाग में प्रतिनियुक्त संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ हुए एकरानामा की कंडिका-०५ एवं HR Manual में अंकित प्रावधानों के आलोक में उनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से एकरानामा अवधि विस्तार/ पुनर्नियोजन के बिन्दु पर प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख रूप-०७ में अंकित तिथि से अगले ११ माह तक के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरानामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०सं०	नाम	Emp. Id	पदनाम	जिला का नाम	योगदान की तिथि	एकरानामा समाप्ति की तिथि
1	2	3	4	5	6	7
1	DEEPALI	AMS/0003666	Assistant Manager Schemes	Bhojpur (Patna Deputed)	19-08-2016	19-03-2021
2	RUNA KUMARI	AMS/0009894	Assistant Manager Schemes	Gaya (Patna Deputed)	24-08-2016	24-03-2021

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरानामा विस्तार उनके साथ पूर्व में हुए एकरानामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल ठिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(शंभू प्रसाद सिंह) ३१/३/२१

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बिविमि०-स्था०-(DRCC)-०१/२०२०.३१९ पटना, दिनांक ३१/३/२१।

प्रतिलिपि :-अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बिविमि०-स्था०-(DRCC)-०१/२०२०.३१९ पटना, दिनांक ३१/३/२१।

प्रतिलिपि :-सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित नियोजित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बिविमि०-स्था०-(DRCC)-०१/२०२०.३१९ पटना, दिनांक ३१/३/२१।

प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (विच एवं लेखा)/श्रीमती रेशम रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ आई० ई० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT