



## बिहार विकास मिशन

(मन्त्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन विभाग कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:- 0612-2285262

सं० सं-बिंविंमि०-स्था०-(Management Assistant-I)-17/2018. 12.08 पट्टा, दिनांक 24.7.19

### -:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-994, दिनांक-06.08.2018 द्वारा श्री सुनील कुमार को Management Assistant-I के पद पर दिनांक-03.08.2018 के प्रभाव से योगदान स्वीकृत करते हुए अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन -सह-मुख्य सचिव, बिहार के साथ सम्बद्ध किया गया एवं मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1351, दिनांक-25.10.2018 द्वारा श्री कुमार के कार्यों का कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन (Performance evaluation form) पर अभिलेखन हेतु Reporting Authority के रूप में मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन को नामित किया गया।

2. श्री कुमार के साथ हुए एकरानामा की कंडिका-05 में अंकित शर्तों के अनुरूप 03(तीन) माह के परिवीक्षा अवधि प्रतिवेदन (Performance Evaluation Form) में मूल्यांकनोपरांत प्रदत्त अंक के आलोक में मिशन के आदेश संख्या-1497, दिनांक-30.11.2018 द्वारा श्री कुमार की परिवीक्षा अवधि (Probation Period) 03(तीन) माह के लिए विस्तारित की गई। पुनः श्री कुमार के विस्तारित परिवीक्षा अवधि के परिवीक्षा अवधि प्रतिवेदन में उनके कार्यों के संबंध में सक्षम प्राधिकार से प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में मिशन के आदेश संख्या-303, दिनांक-18.02.2019 द्वारा श्री कुमार की सेवा योगदान की तिथि से एकरानामा अवधि 11(ज्यारह) माह के लिये सम्पुष्ट की गई।

3. बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों एवं श्री कुमार के साथ हुए एकरानामा की कंडिका-05 के आलोक में अगले 11(ज्यारह) माह के पुनर्नियोजन(Re-engagement) हेतु वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन में मूल्यांकनोपरांत प्रदत्त अंक के आलोक में श्री कुमार की सेवा सक्षम प्राधिकार द्वारा सकारात्मक अनुशंसा नहीं की गई है।

4. अतः उपर्युक्त के आलोक में श्री सुनील कुमार, Management Assistant-I का आदेश निर्गत की तिथि से एकरानामा रद्द करते हुए संविदा समाप्त की जाती है।

5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(शंभू प्रसाद सिंह),  
महाप्रबंधक(HR&IT)

ज्ञापांक :-बिंविंमि०-स्था०-(Management Assistant-I)-17/2018. 12.08 पट्टा, दिनांक ...24.7.19

प्रतिलिपि :-मुख्य सचिव, बिहार-सह-अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन के विशेष कार्य पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक(HR&IT)

ज्ञापांक :-बिंविंमि०-स्था०-(Management Assistant-I)-17/2018. 12.08 पट्टा, दिनांक ...24.7.19

प्रतिलिपि :-मिशन निदेशक/ अपर निदेशक(प्रोग्राम मॉनिटरिंग), बिहार विकास मिशन, बिहार, पट्टा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक(HR&IT)

२५०७  
२४/८/१९

ज्ञापांक :-बिविमि०-स्था०-(Management Assistant-I)-17/2018.....!<sup>1208</sup> पट्टा, दिनांक २५.७.१९  
प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन/श्री सुनील कुमार, Management  
Assistant-I को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

२५.७.१९  
महाप्रबंधक(HR&IT)

महाप्रबंधक (HR&IT) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR&IT) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR&IT) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (HR&IT) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।