

画面設計図

ログイン画面

Shift Pilot

メールアドレス

test@test.com

パスワード

●●●●●●●●

ログイン

ログイン成功ならホーム画面に移動
失敗ならログイン画面に戻る

アカウント登録

アカウント登録画面に移動

新規アカウント登録画面

新規アカウント登録

名前

メールアドレス

test@test.com

パスワード

●●●●●●●●

パスワード再入力

●●●●●●●●

登録

[ログイン画面へ戻る](#)

登録完了ならホーム画面へ移動
登録失敗なら新規アカウント登録画面
へ戻る

ホーム画面

ホ一ム画面再表示

シフト作成画面に移動	休み申請画面に移動
管理者の権限を持っていない場合は非表示	マイページ

[マイページに移動](#)

ログアウトして
ログイン画面に移動

Shift Pilot

ホーム

管理者メニュー

休み希望申請

マイページ

ログアウト

管理者メニューに
カーソルを合わせ
る表示される

シフト作成

[シフト作成ページに移動](#)

ユーザー管理

[ユーザー管理ページに移動](#)

前月のカレンダーへ移動

翌月のカレンダーへ移動

シフトを カレンダー形式で 一覧表示

シフトパターンを一覧表示

[illegible]

シフト作成画面

Shift Pilot ホーム 管理者メニュー 休み希望申請 マイページ ログアウト

シフト作成 シフトパターン登録のページに移動 前月のカレンダーへ移動 〇月 翌月のカレンダーへ移動 シフトをカレンダー形式で一覧表示

シフトパターン登録 シフトのバランスチェックページに移動 シフトのバランスチェック

カーソルを合わせることで自動作成したシフトを変更できる
プルダウンで他のシフトパターンを選択できる

シフトパターンを一覧表示

シフトを自動作成する
シフトパターンと休み希望を元にシフトを自動作成し、カレンダーに反映

休み申請でコメントが記入された日に...マークがつく
クリックするとコメントが表示される

早番を希望します

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
なまえ																															
A																															
なまえ																															
B																															
なまえ																															
C																															
なまえ																															
D																															
なまえ																															
なまえ																															
なまえ																															

A	9:00~18:00
B	9:30~18:30
C	11:30~20:30
D	12:00~21:00

シフト作成画面

・ロジックの規制によりシフトが割り当てられなかった場合

→"勤務が一部割り当てられませんでした。赤枠で表示された部分を手動で入力してください。"

・会社全体の休みでないのに全員が休みとなってしまった場合

→"一部の日が全員休みになっています。赤枠で表示された部分を手動で入力してください。"

・削除済みパターンを含む場合

→"削除されたシフトパターンが含まれています。再作成してください。"

Shift Pilot

ホーム

管理者メニュー

休み希望申請

マイページ

ログアウト

シフト作成

エラーメッセージ

◀ 〇月 ▶

シフトパターン登録

シフトのバランスチェック

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
なまえ	A																														
なまえ	B																														
なまえ	C																														
なまえ	D																														
なまえ																															
なまえ																															
なまえ																															

A	9:00~18:00
B	9:30~18:30
C	11:30~20:30
D	12:00~21:00

シフトを自動作成する

シフトパターン登録画面

始業と就業、別々に変更できるようにしました
また時間を打ち込むのではなく、時間入力の時計アイコン付きのポップアップにしました

Shift Pilot[ホーム](#)[管理者メニュー](#)[休み希望申請](#)[マイページ](#)

ログアウト

シフトパターン登録

シフトパターンの名称はクリックで変更可能

A	<div>0:00</div>	<div>0:00</div>	1	<div>削除</div>
B	<div>0:00</div>	<div>0:00</div>	1	<div>削除</div>
C	<div>0:00</div>	<div>0:00</div>	1	<div>削除</div>
D	<div>0:00</div>	<div>0:00</div>	1	<div>削除</div>

削除ボタンで既存のパターンを削除

シフトパターンを追加

新たなシフトパターンを入力できる

一日に担当する人数の上限を設定
クリックで変更可能
ナンバーインプットを使えるようにしました

シフトパターンを登録し、シフト作成画面に移動

登録

シフトのバランスチェック画面

Shift Pilot

[ホーム](#)

[管理者メニュー](#)

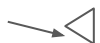
[休み希望申請](#)

[マイページ](#)

[ログアウト](#)

シフトのバランスチェック

前月のチェック表へ移動



〇月



翌月のチェック表へ移動

ユーザー名	休暇	A	B	C	D
なまえ	0回	5回	5回	2回	8回
しめい	0.5回	6回	4回	4回	6回

シフト作成画面に移動
中央に合ったほうが見
やすいと感じたため変
更しました

シフトを編集する

回数が多かったところは赤字で
表示される

ユーザー管理画面

Shift Pilot

[ホーム](#) [管理者メニュー](#) [休み希望申請](#) [マイページ](#)

ログアウト

ユーザー管理

ユーザー名	メールアドレス	権限	変更	削除
なまえ	test@test.com	管理者	変更	削除
しめい	example@example.com	一般	変更	削除

新規ユーザーを追加

プルダウンで変更
変更ボタンを押すと変更される

クリックで変更
変更時に確認アラートを表示

クリックでユーザー情報を削除
削除時に確認アラートを表示

新規ユーザー招待画面に移動

新規ユーザー招待画面

Shift Pilot [ホーム](#) [管理者メニュー](#) [休み希望申請](#) [マイページ](#) [ログアウト](#)

ユーザー招待

ユーザー招待 URLを作成する

<https://sample.com>

※このリンクを招待したいユーザーに送ってください
※リンクは1度利用されると無効になります

[ユーザー管理画面へ戻る](#)

クリックで下に招待リンクを生成

ユーザー管理画面へ移動

休み希望申請画面

Shift Pilot

[ホーム](#) [管理者メニュー](#)

[休み希望申請](#) [マイページ](#)

[ログアウト](#)

休み希望申請 [前月のカレンダーへ移動](#)



〇月



[翌月のカレンダーへ移動](#)

休みを希望する日を選択してください
(複数可)

コメントを記述したい場合は📝をクリックし入力してください

各日付マスをクリックすると、
休み希望として○が付く
再度クリックすると選択解除

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
	休 		休 			
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
			休 			
25	26	27	28	29	30	31

クリックで入力フォームがポップアップ表示され、コメントを入力
入力したコメントはシフト作成画面で🗨マークが表示されるようになる

コメント



早番をお願いします

保存

申請

保存される

マイページ画面

Shift Pilot

[ホーム](#)

[管理者メニュー](#)

[休み希望申請](#)

[マイページ](#)

[ログアウト](#)



+ 画像を登録

ファイルからアイコンを設定

アカウント情報

ユーザー名: なまえ

メールアドレス: test@test.com

パスワード: [パスワードを変更](#)

[アカウント情報変更](#)

アカウント情報変更画面へ
移動

アカウント情報変更画面

Shift Pilot

[ホーム](#)

[管理者メニュー](#)

[休み希望申請](#)

[マイページ](#)

[ログアウト](#)

アカウント情報変更

名前

メールアドレス

test@test.com

変更

正常に変更できると
「アカウント情報を変更しました」とメッセージが出る

パスワードを変更

パスワード変更画面に移動

アカウント情報変更画面

Shift Pilot

[ホーム](#)

[管理者メニュー](#)

[休み希望申請](#)

[マイページ](#)

[ログアウト](#)

パスワード変更

元のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード再入力

変更

正常に変更できると
「パスワードを変更しました」とメッセージが出る
ホーム画面へ移動