

**BUKU PANDUAN APLIKASI (USER
MANUAL)
SISTEM PENATAAN DATA ELEKTRONIK
(SIPENTA)
PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
JL. HAYAM RWURUK No. 14**

PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

2016

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
2.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	1
2.2 Diskripsi Umum Aplikasi	1
2.3 Tujuan	1
BAB 2	2
MENU DAN CARA PENGGUNAAN	2
2.1 STRUKTUR MENU	2
2.2 CARA MEMBUKA APLIKASI	5
2.3 PENJELASAN & PROSES SETIAP MENU.	7

BAB 1

PENDAHULUAN

2.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan (user manual) Aplikasi Sistem Penataan Data Elektronik (SIPENTA) dibuat dengan tujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIPENTA untuk administrator, admin operator, bidang mutasi struktural, bidang mutasi fungsional, bidang disiplin, bidang pengembangan dan user dalam hal ini kita sebut user sebagai PNS.

Pihak – pihak yang berkempentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- a. Administrator
- b. Admin Operator
- c. Bidang Mutasi Struktural
- d. Bidang Mutasi Fungsional
- e. Bidang Disiplin
- f. Bidang Pengembangan
- g. PNS

2.2 Diskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi ini merupakan alat bantu untuk memudahkan Badan Kepegawaian Daerah (BKD) beserta PNS di Instansi Pemerintah Kabupaten Pasuruan dalam rangka melakukan kegiatan administrasi serta pendataan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan kedinasan terkait. Data-data tersebut akan disimpan secara elektronik (E-DATA).

2.3 Tujuan

- a. Meningkatkan dan memberikan kemudahan dalam pemeliharaan data Pegawai Negeri Sipil di setiap instansi pemerintahan khususnya di Instansi Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
- b. Memudahkan Sub bagian kepegawaian dalam hal analisa dan manajemen pegawai.
- c. Memudahkan mendapatkan informasi pegawai secara lengkap dan aman.

BAB 2

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

2.1 STRUKTUR MENU

Adapun struktur menu pada aplikasi SIPENTA adalah sebagai berikut:

Menu	Otoritas						
	Administrat or	Admin Operato r	Bidang Mutasi Struktural	Bidang Mutasi Fungsional	Bidang Disipli n	Bidang Pengemban gan	PNS
Daftar Pengajuan pangkat							X
Daftar Pengajuan pangkat			X	X			
Daftar Pengaduan Disiplin					X		
Daftar Pengajuan Cerai					X		
Daftar Pengajuan Kenaikan Gaji						X	
Pengajuan							
Kenaikan Gaji							X
Kenaikan Pangkat							X
Cerai							X
Pengaduan							
Disiplin							X
Data Pegawai							
ASN Baru	X						

Menu	Otoritas						
	Administrat or	Admin Operato r	Bidang Mutasi Struktural	Bidang Mutasi Fungsional	Bidang Disipli n	Bidang Pengemban gan	PNS
Master Data	X	X					
Pengajuan Kenaikan Pangkat	X	X					
Pengajuan Cerai	X	X					
Laporan							
Aktifitas Semua Pengguna	X	X					
Aktifitas User	X	X	X	X	X	X	X
Blanko Laporan Bulanan 1		X					
Blanko Laporan Bulanan 2		X					
1 Blanko Laporan Semester		X					
2 Blanko Laporan Semester		X					
1 Blanko Laporan Tahunan		X					
Blanko laporan Tahunan 2		X					
Blanko Laporan Tribulan 1		X					
Blanko Laporan Tribulan 2		X					
Blanko Laporan Tribulan 3		X					
Blanko Laporan Tribulan 4		X					
Laporan Pengajuan Pangkat			X	X			

Menu	Otoritas						
	Administrat or	Admin Operato r	Bidang Mutasi Struktural	Bidang Mutasi Fungsional	Bidang Disipli n	Bidang Pengemban gan	PNS
Laporan Pengajuan Cerai					X		
Laporan Pengajuan Gaji						X	
Setting							
User Pengelola	X						
Unit Kerja	X	X					
Master NIP	X						
Master Tabel	X						
Message	X	X	X	X	X	X	X
Change Password	X	X	X	X	X	X	X

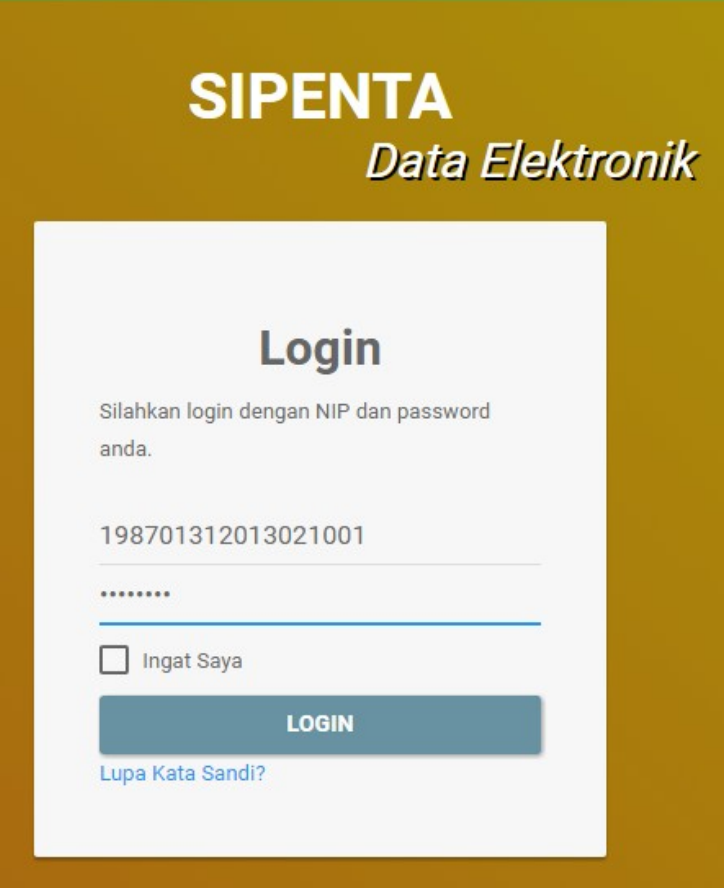
Catatan :

- Otoritas tersebut bersifat dinamis, maksudnya apabila administrator memberikan otoritas pada seseorang PNS sebagai Admin Operator. Maka menu yang di dapat PNS tersebut adalah gabungan otoritas dari group admin operator beserta PNS.

2.2 CARA MEMBUKA APLIKASI

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SIPENTA yaitu sebagai berikut

- i. Bukalah aplikasi SIPENTA melalui browser (internet explorer/Mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat URL sebagai berikut :<http://sipenta.com/>.
- ii. Kemudian enter, pada tombol keyboard, atau klik go pada browser.
- iii. Maka akan muncul halaman login seperti ini:



Gambar 0-1 Tampilan Login aplikasi SIPENTA

- iv. Untuk akses default anda dapat masukkan NIP (nomor induk pegawai) anda dan password tanggal lahir anda dengan format DDMMYYYY, contoh :

NIP :198701312013021001

Maka password defaultnya adalah **31011987**, kemudian klik

LOGIN

- v. Apabila anda berhasil login maka muncul tampilan seperti berikut ini:



Gambar 0-2 Tampilan menu utama untuk user (PNS)

Setelah anda berhasil melakukan login anda bisa mengoperasikan semua menu otoritas yang diberikan administrator kepada user anda. Pada contoh tampilan diatas merupakan menu otoritas sebagai User (PNS). Di menu login tersebut ada pesan peringatan berwarna kuning yang mengatakan "Anda masih menggunakan password default. Silahkan ganti password anda [klik disini](#)". Kami menghimbau setiap user agar mengganti password defaultnya untuk menjaga kerahasiaan data yang akan diinputkan.

[Home](#) / Ganti Kata Sandi

Ganti Kata Sandi

Kata Sandi Lama: *

Kata Sandi Baru: *

paling sedikit 8 karakter


Konfirmasi Kata Sandi: *

UBAH

✕ BATAL

© Sipenta 2016 - Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kab. Pasuruan

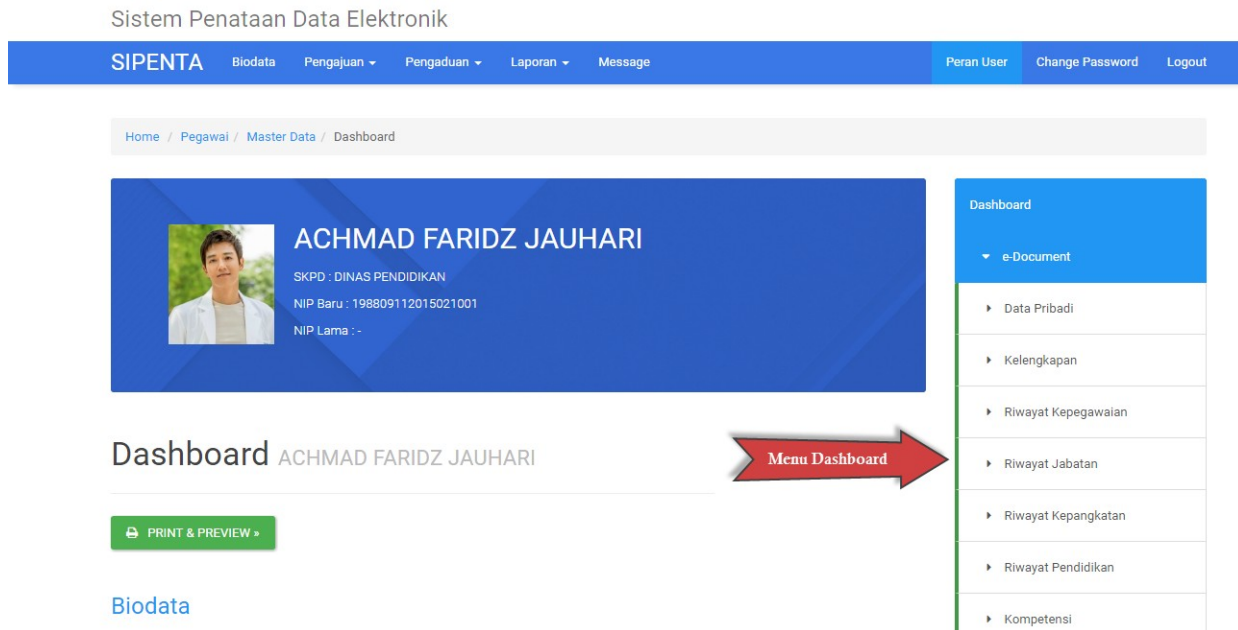
Gambar 0-33 Tampilan Ganti Kata Sandi

- Isi Kolom Kata Sandi Lama dengan password(tanggal lahir anda dengan format DDMMYYYY) misalnya **31011987**
- Isi Kolom Kata Sandi Barudengan kode sandi baru anda (angka minimal 8 karakter), misalnya **02012010**
- Isi Konfirmasi Kata Sandi dengan Kata Sandi baru anda misalnya **02012010**
- Klik option  , maka kata sandi anda berhasil diubah, dan anda bisa menggunakan kata sandi baru tersebut untuk login selanjutnya.

2.3 PENJELASAN & PROSES SETIAP MENU.

1. Biodata

Merupakan menu untuk merubah, melihat, mencentang biodata PNS yang bersangkutan (Login). Dan di sebelah kanan dari tampilan menu ini muncul sub menu yang akan memudahkan anda untuk merubah data anda.



Gambar 0-4 Tampilan awal biodata beserta menu dashboard

Adapun fungsi dan tampilan masing-masing menu dashboard adalah :

- Data Pribadi → Biodata
Adalah form untuk merubah data diri anda, mulai dari alamat, nomor telepon dll.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Biodata

Biodata ACHMAD FARIDZ JAUHARI

NIP Baru
198809112015021001

Nama Lengkap (Huruf Kapital)
ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Tempat Lahir
Tempat Lahir

Tanggal Lahir
11/09/1988
Format : dd/mm/yyyy

- Dashboard
- e-Document
- Data Pribadi
- Biodata**
- Riwayat Pernikahan
- Keluarga
- Kelengkapan
- Riwayat Kepegawaian
- Riwayat Jabatan

Gambar 0-5 Tampilan Form Biodata

- **Data Diri → Riwayat Pernikahan**

Adalah form yang digunakan untuk menginputkan riwayat pernikahan anda. Untuk menambah daftar di menu ini anda tinggal tombol tambah(Hijau) maka akan muncul form inputan seperti pada gambar dibawah ini:

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Status Perkawinan
Menikah

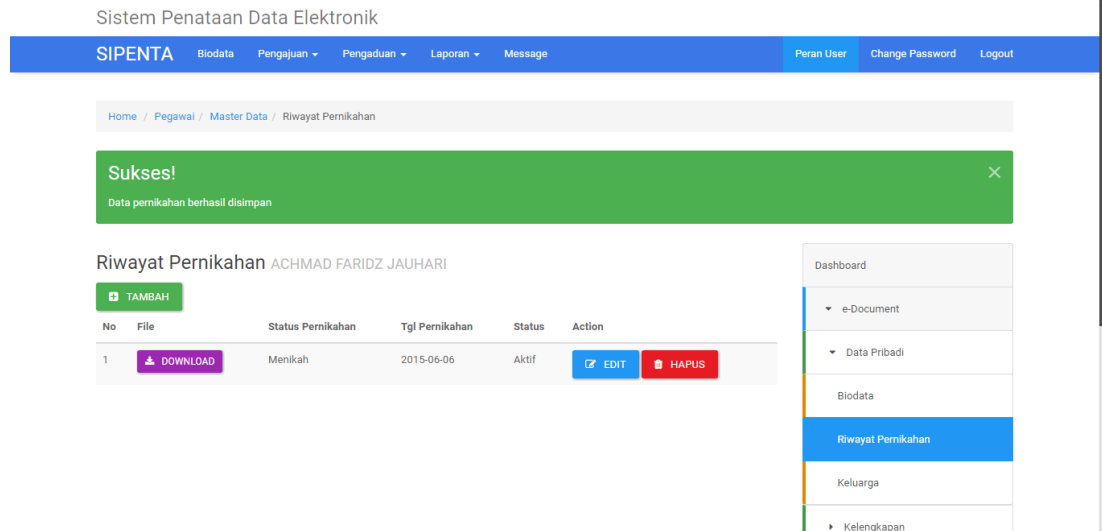
Tanggal Nikah / Cerai
Tanggal Nikah / Cerai
Format : dd/mm/yyyy

Aktif
☐ Yes ☐ No

Upload Surat Nikah / Cerai
 No file chosen
Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

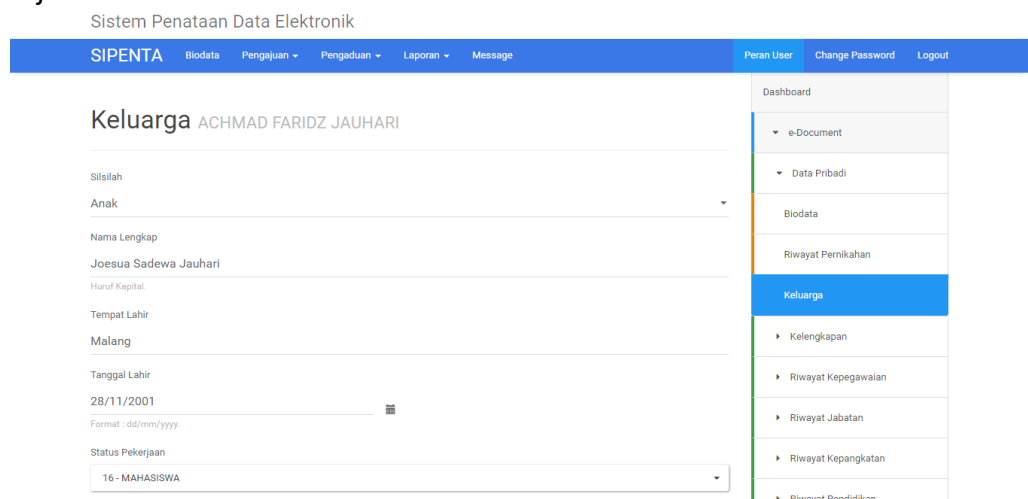
- Data Pribadi
- Biodata
- Riwayat Pernikahan**
- Keluarga
- Kelengkapan
- Riwayat Kepegawaian
- Riwayat Jabatan
- Riwayat Kepangkatan
- Riwayat Pendidikan
- Kompetensi

Gambar 0-6 Tampilan Inputan Pernikahan

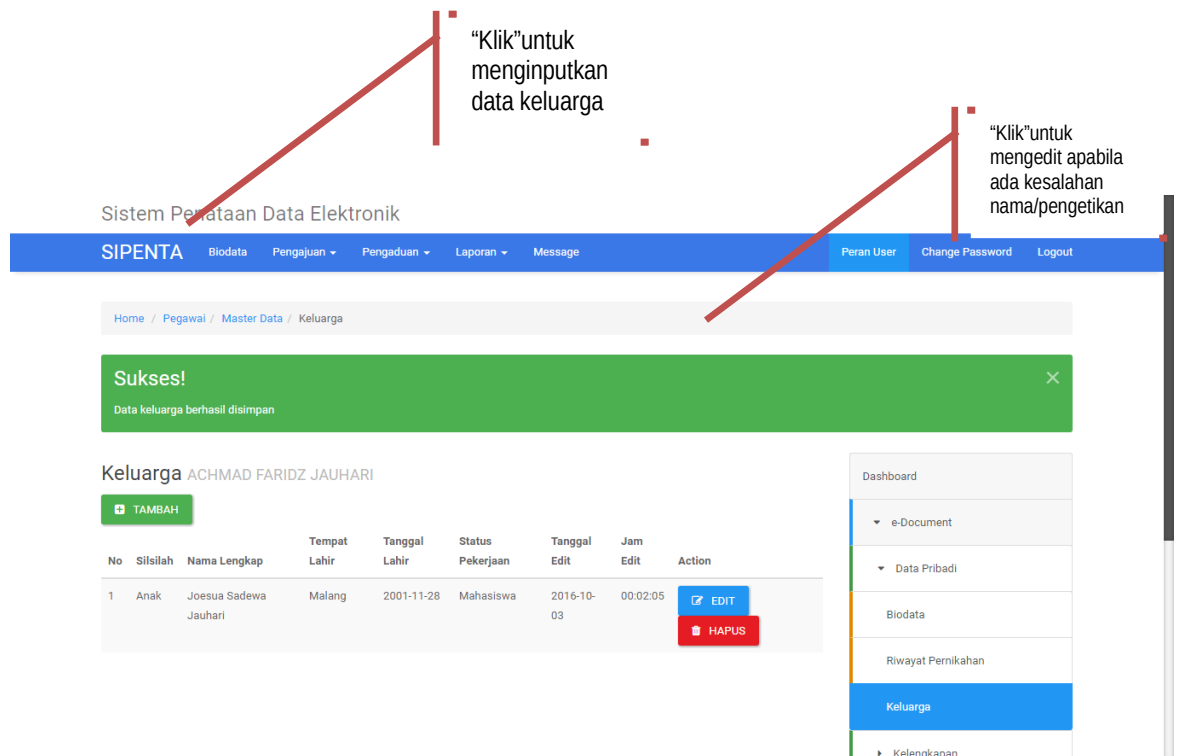


Gambar 0-7 Tampilan riwayat pernikahan

- **Data Pribadi → Keluarga**
Adalah tampilan untuk menginputkan data keluarga anda. Untuk memunculkan form input anda bisa klik pada tombol tambah berwarna hijau



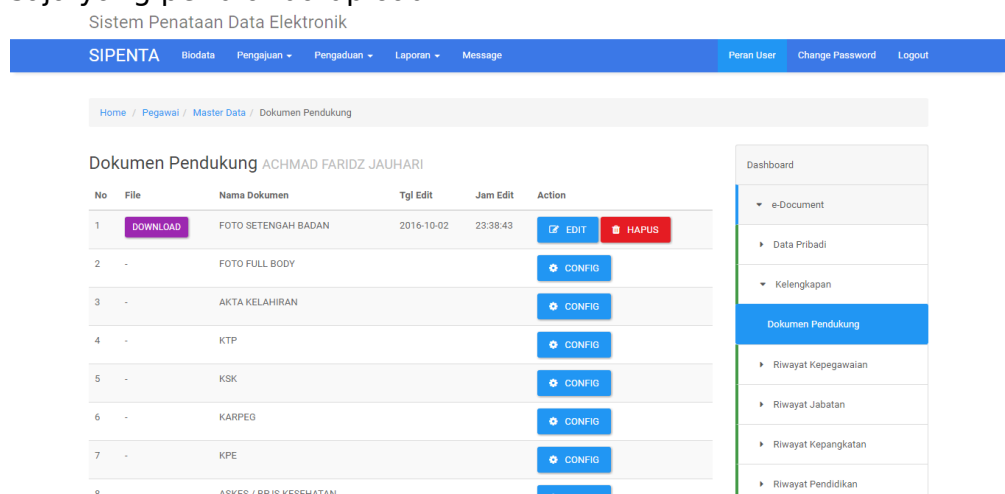
Gambar 0-8 Inputan Keluarga



Gambar 0-9 Daftar Keluarga

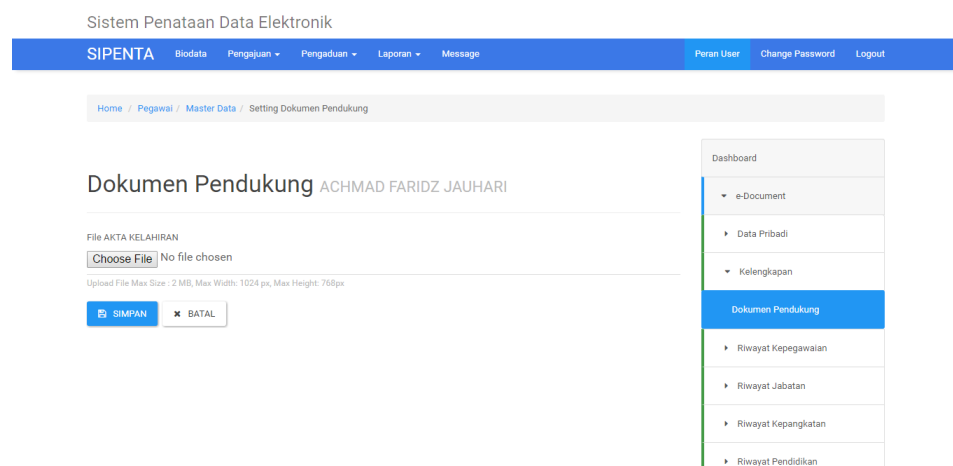
- Dokumen Pendukung**

Adalah menu untuk mengupload data scan dari dokumen-dokumen anda. Di sana user administrator sudah memberikan slot dokumen apa saja yang perlu anda upload.



Gambar 0-10 Dokumen Pendukung

Untuk melakukan upload anda tinggal klik tombol config di mana nama dokumen anda yang akan di upload. Sebagai contoh anda akan meng-upload file scan akta kelahiran maka pada baris akta kelahiran anda tinggal klik tombol config.



The screenshot displays the 'Sistem Penataan Data Elektronik' (SIPENTA) interface. The main header is blue with the system name and navigation links like 'Biodata', 'Pengajuan', 'Pengaduan', 'Laporan', and 'Message'. The user's name 'ACHMAD FARIDZ JAUHARI' is visible. The main content area is titled 'Dokumen Pendukung' and shows a form for uploading a 'File AKTA KELAHIRAN'. It includes a 'Choose File' button and a 'SIMPAN' button. A sidebar on the right contains a 'Dashboard' section and a list of menu items: 'e-Document', 'Data Pribadi', 'Kelengkapan', 'Dokumen Pendukung' (highlighted), 'Riwayat Kepegawaian', 'Riwayat Jabatan', 'Riwayat Kepangkatan', and 'Riwayat Pendidikan'.

Gambar 0-11 Form upload dokumen pendukung

Anda tinggal upload dokumen scan anda dengan mengeklik tombol choose file. Setelah selesai klik tombol simpan.

- **Riwayat Kepegawaian → Posisi SKPD**
Merupakan form inputan menunjuk dimana posisi SKPD anda sekarang. Anda tinggal memilih satuan kerja dan sub satuan kerja lalu klik tombol **update**.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Posisi SKPD

Posisi SKPD ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Satuan Kerja
DINAS PENDIDIKAN

Sub Satuan Kerja
-- PILIH --

UPDATE

Dashboard

- e-Document
- Data Pribadi
- Kelengkapan
- Riwayat Kepegawaian
- Posisi SKPD**
- Asal Kepegawaian
- Jenis Kepegawaian
- Status Kepegawaian

Gambar 0-12 Tampilan Posisi SKPD

- **Riwayat Kepegawaian → Asal Kepegawaian**
Merupakan inputan dari mana anda masuk menjadi PNS Kabupaten Pasuruan. Mutasi dari Instansi lain atau dari CPNS.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Asal Kepegawaian

Asal Kepegawaian ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Satuan Kerja
1 - CPNSD

UPDATE

Dashboard

- e-Document
- Data Pribadi
- Kelengkapan
- Riwayat Kepegawaian
- Posisi SKPD
- Asal Kepegawaian**
- Jenis Kepegawaian
- Status Kepegawaian

Gambar 0-13 Tampilan Asal Kepegawaian

- **Riwayat Kepegawaian (Jenis Kepegawaian)**
Adalah inputan jenis kepegawaian anda. Anda tinggal klik tombol Tambah (hijau) untuk menambah riwayat kepegawaian anda.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Riwayat Jenis Kepegawaian ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Jenis Kepegawaian *
5 - PNS PUSAT DPK PADA PEMERINTAH PROVINSI

Tanggal SK *
Tanggal SK
Format : dd/mn/yyyy

TMT Awal *
TMT Awal
Format : dd/mn/yyyy

TMT Akhir *
TMT Akhir
Format : dd/mn/yyyy

Keterangan Instansi
Keterangan Instansi

- Dashboard
- e-Document
 - Data Pribadi
 - Kelengkapan
 - Riwayat Kepegawaian
 - Posisi SKPD
 - Asal Kepegawaian
 - Jenis Kepegawaian**
 - Status Kepegawaian
 - Pindah
 - Gaji Berkala

Gambar 0-14 Riwayat Jenis Kepegawaian

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Riwayat Jenis Kepegawaian

Sukses!
Data riwayat jenis kepegawaian berhasil disimpan

Riwayat Jenis Kepegawaian ACHMAD FARIDZ JAUHARI

TAMBAH

No	Jenis Kepegawaian	Tgl SK	TMT Awal	TMT Akhir	Keterangan	Aktif	Tgl Edit	Jam Edit	Action
1	PNS Pusat DPK pada Pemerintah Provinsi	2016-10-02	2016-10-02	2016-10-21	KPDE Kota Malang	No	2016-10-03	00:16:09	EDIT HAPUS

- Dashboard
- e-Document
 - Data Pribadi
 - Kelengkapan
 - Riwayat Kepegawaian
 - Posisi SKPD
 - Asal Kepegawaian

Gambar 0-15 Daftar Riwayat Kepegawaian

- Riwayat Kepegawaian → Status Hukum Kepegawaian**

Adalah merupakan riwayat status kepegawaian anda, Aktif, tugas belajar, purna tugas, dll

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA

BiodataPengajuanPengaduanLaporanMessage

Peran UserChange PasswordLogout

Home / Pegawai / Master Data / Riwayat Status Hukum Pegawai

Sukses!
Data riwayat status hukum pegawai berhasil disimpan

Status Hukum PegawaiACHMAD FARIDZ JAUHARI

TAMBAH

No	Kedudukan Hukum	Tgl SK	Keterangan	Aktif	Tgl Edit	Jam Edit	Action
1	Tugas Belajar	2016-10-11	Mengambil program Doktorat di Universitas Melbourne	Yes	2016-10-03	00:18:48	<div>EDIT</div> <div>HAPUS</div>

Dashboard

e-Document

Data Pribadi

Kelengkapan

Riwayat Kepegawaian

Posisi SKPD

Asal Kepegawaian

Gambar 0-16 Status Hukum Pegawai

- **Riwayat Kepegawaian → Riwayat Mutasi**
Adalah menu untuk menyimpan semua riwayat mutasi anda semenjak menjadi PNS baik dalam maupun luar Instansi Pemerintah Kabupaten Pasuruan.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Tambah Riwayat Mutasi

Riwayat Mutasi ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Jenis Mutasi *

Dalam Pemkab

Tanggal SK *

13/10/2016

Format : dd/mm/yyyy.

TMT Pindah *

13/10/2016

Format : dd/mm/yyyy.

Jenis Asal Instansi

☒ Dalam Pemkab ☐ Luar Pemkab

Dashboard

- e-Document
 - Data Pribadi
 - Kelengkapan
 - Riwayat Kepegawaian
 - Posisi SKPD
 - Asal Kepegawaian
 - Jenis Kepegawaian
 - Status Kepegawaian

Gambar 0-17 Riwayat Mutasi

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Riwayat Mutasi

Sukses!
Data mutasi berhasil disimpan

Riwayat Mutasi ACHMAD FARIDZ JAUHARI

TAMBAH

No	File SK Mutasi	File SPMT	TMT Pindah	Instansi Asal	Instansi Tujuan	Aktif	Tgl Edit	Jam Edit	Action	
1	DOWNLOAD	DOWNLOAD	Dalam Pemkot	2016-10-13	DINAS PENDIDIKAN	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Yes	2016-10-03	00:23:38	EDIT HAPUS

Dashboard

- e-Document
 - Data Pribadi
 - Kelengkapan
 - Riwayat Kepegawaian
 - Posisi SKPD
 - Asal Kepegawaian

Gambar 0-18 Daftar riwayat mutasi

- Riwayat Kepegawaian → Gaji berkala**
 Adalah menu untuk menyimpan riwayat kenaikan gaji berkala anda.
 Mulai menjabat menjadi PNS

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Tambah Riwayat Gaji Berkala

Riwayat Gaji Berkala ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Gaji Ruang Pangkat *

-- PILIH --

Masa kerja Tahun

-- PILIH --

Masa kerja Bulan

-- PILIH --

Tanggal SK *

Tanggal SK

Format : dd/mm/yyyy.

Dashboard

- e-Document
 - Data Pribadi
 - Kelengkapan
 - Riwayat Kepegawaian
 - Posisi SKPD
 - Asal Kepegawaian
 - Jenis Kepegawaian
 - Status Kepegawaian

Gambar 0-19 Input riwayat gaji berkala

- Riwayat Jabatan → Jenis Jabatan**
 Untuk menginputkan jenis jabatan PNS yang bersangkutan. Apakah jabatannya struktural, jabatan fungsional Umum, atau jabatan fungsional khusus.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pegawai / Master Data / Jenis Jabatan

Jenis Jabatan ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Satuan Kerja

JABATAN STRUKTURAL / ESELON

UPDATE

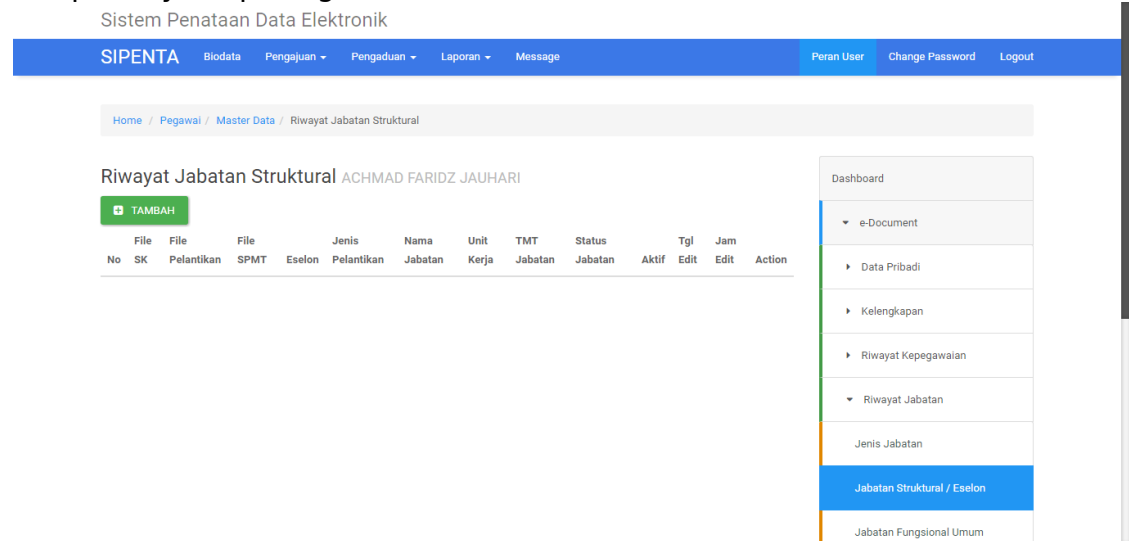
Dashboard

- e-Document
 - Data Pribadi
 - Kelengkapan
 - Riwayat Kepegawaian
 - Riwayat Jabatan
 - Jenis Jabatan**
 - Jabatan Struktural / Eselon
 - Jabatan Fungsional Umum

Gambar 0-20 Input Jenis jabatan

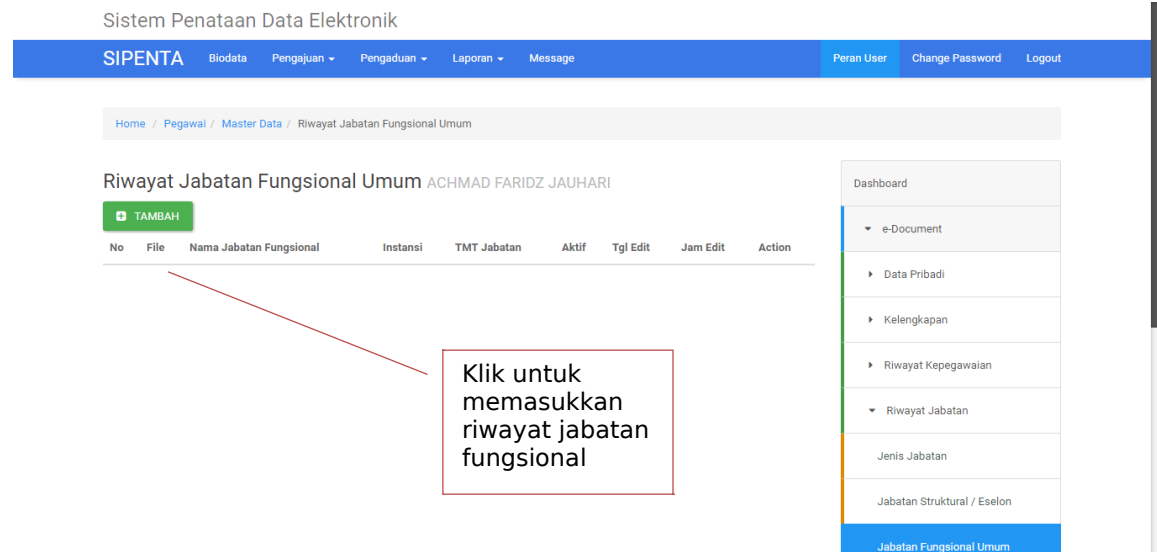
- Riwayat Jabatan → jabatan Struktural**

Untuk menginputkan riwayat jabatan struktural PNS. Adapun tampilannya seperti gambar dibawah ini:



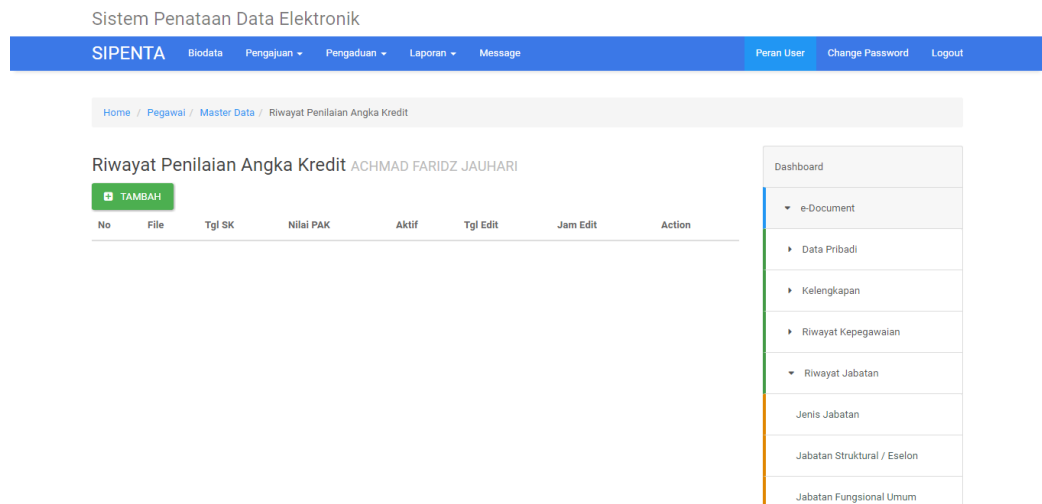
Gambar 0-21 Daftar riwayat jabatan Struktural

- **Riwayat jabatan → Jabatan Fungsional Umum**
Adalah untuk menginputkan riwayat jabatan fungsional umum PNS.



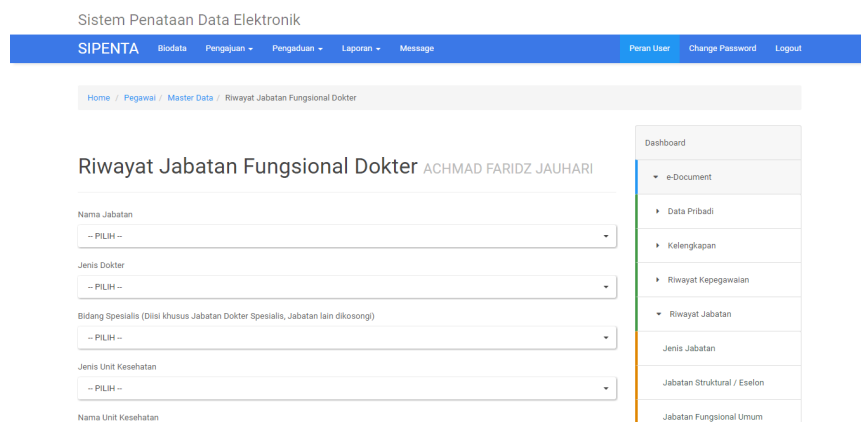
Gambar 0-22 Jabatan Fungsional Umum

- **Riwayat Jabatan → Penilaian Angka Kredit**
Untuk menyimpan riwayat penilaian angka kredit



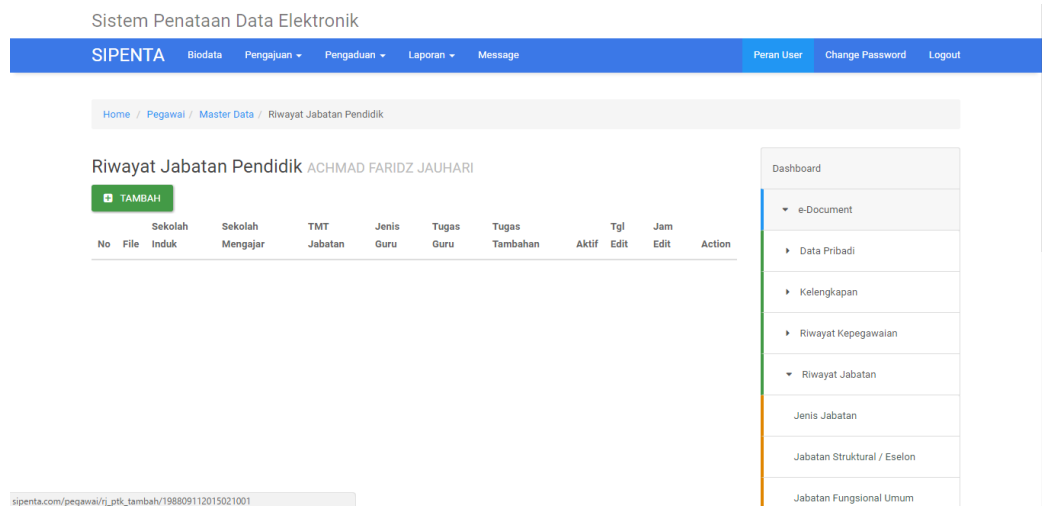
Gambar 0-23 Tampilan riwayat angka kredit

- **Riwayat Jabatan → Jabatan Fungsional Tertentu → Jabatan Fungsional Dokter**
Untuk menyimpan jabatan fungsional untuk dokter



Gambar 0-24 Jabatan fungsional tertentu (Dokter)

- **Riwayat jabatan → Jabatan Fungsional Tertentu → Jabatan Fungsional Guru**
Untuk menyimpan jabatan fungsional untuk guru



Gambar 0-25 Jabatan fungsional tertentu (Guru)

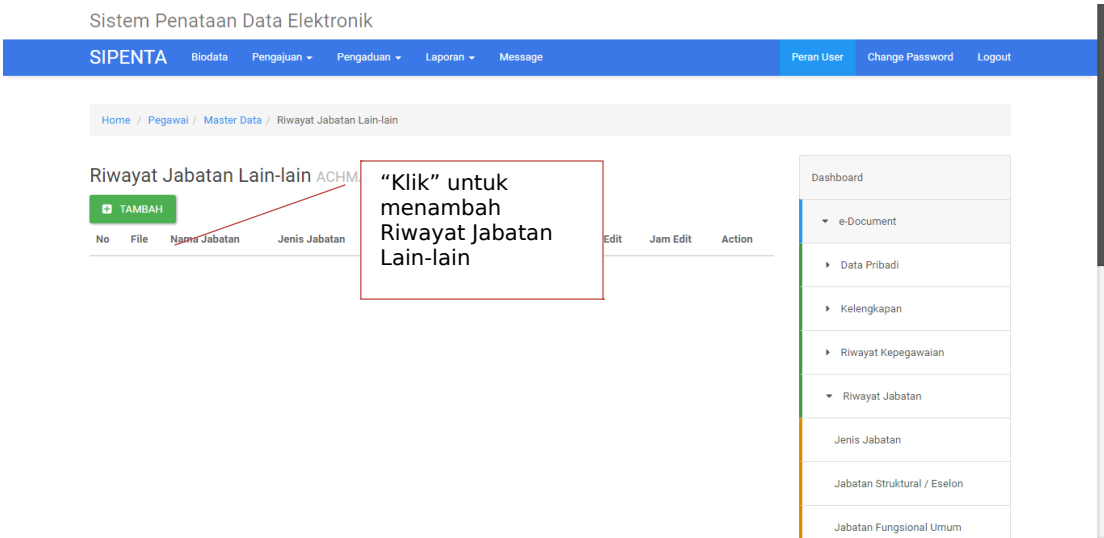
- **Riwayat Jabatan → Jabatan Fungsional Tertentu → Sertifikasi Guru**
Untuk menyimpan riwayat tunjangan sertifikasi guru



Gambar 0-26 Riwayat Serfifikasi Guru

- **Riwayat Jabatan → Jabatan Fungsional Tertentu → Jabatan Lain - lain**

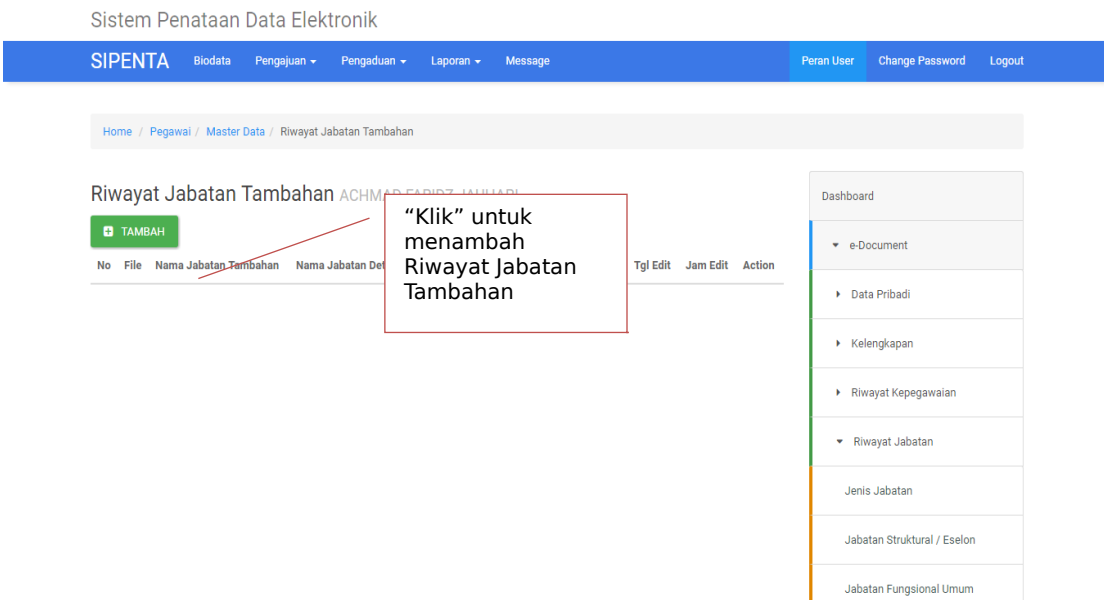
Adalah untuk menyimpan jabatan fungsional tertentu namun bukan dokter & guru



Gambar 0-27 Riwayat Jabatan lain-lain

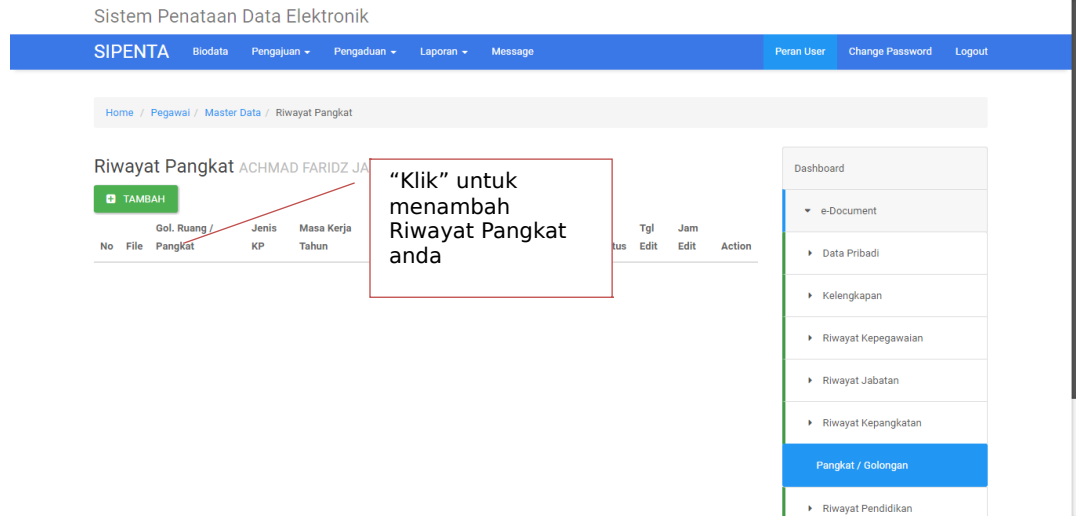
- **Riwayat Jabatan → Jabatan Fungsional Tertentu → Jabatan Tambahan**

Adalah untuk menyimpan jabattan apabila PNS tersebut pernah memiliki jabatan tambahan.



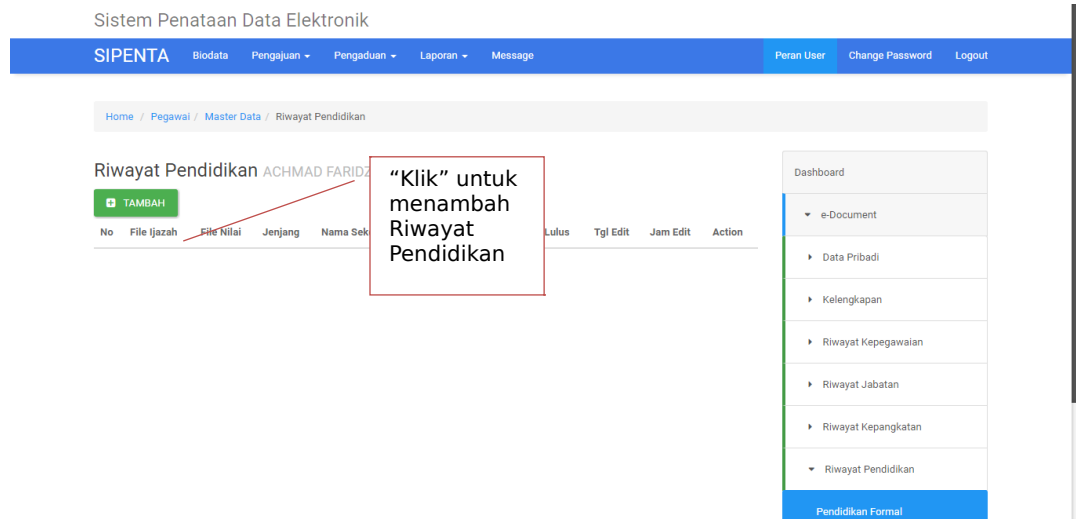
Gambar 0-28 Riwayat Jabatan Tambahan

- **Riwayat Kepangkatan → Pangkat / Golongan**
Untuk menyimpan riwayat pangkat/golongan PNS



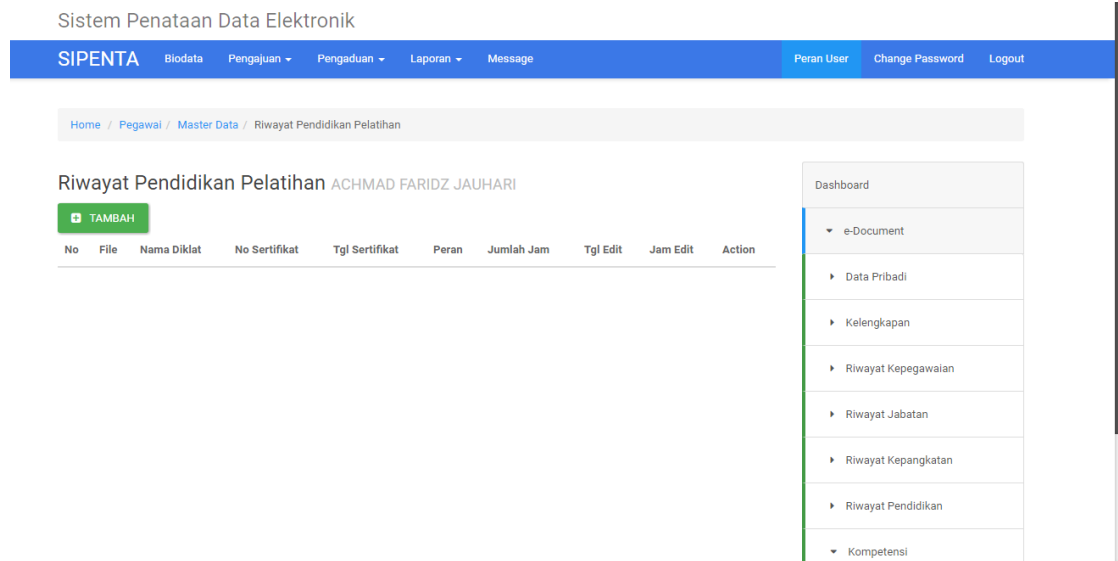
Gambar 0-29 Riwayat Pangkat / Golongan

- **Riwayat Pendidikan → Pendidikan Formal**
Menyimpan segala data pendidikan formal seperti Ijazah mulai dari pertama sampai terakhir.



Gambar 0-30 Pendidikan Formal

- **Kompentensi → Pendidikan / Pelatihan**
Untuk menyimpan pendidikan / pelatihan yang pernah di ikuti untuk menunjang karir PNS



Gambar 0-31 Pendidikan Pelatihan PNS

ii. Pengajuan

- **Pengajuan→Kenaikan Gaji**

Bisa menjadi sebuah media dari PNS ke bidang pengembangan untuk melakukan pengajuan kenaikan gaji berkala. Adapun template-template berkas yang perlu di lengkapi dan template tersebut bisa dirubah (ditambah/ dikurangi) oleh administrator..

Gambar 0-32 Inputan Kenaikan Gaji

Setelah user melakukan pengajuan gaji ini, maka berkas tersebut akan langsung muncul di bidang user pengembangan yang nantinya akan diverivikasi (diterima/ditolak).

- **Pengajuan → Pengajuan Pangkat**

Hal ini sama seperti pengajuan gaji, yang membedakan adalah pada pengajuan pangkat setiap berkas akan di verifikasi oleh admin operator diatasnya.

Sistem Penataan Data Elektronik

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout

Home / Pengajuan / Form Pengajuan Kenaikan Pangkat

Form Pengajuan Kenaikan Pangkat ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Upload SK PNS
 No file chosen
Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Upload SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
 No file chosen
Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Upload Diklat Terakhir
 No file chosen
Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Upload Penghargaan Kedinasan

Gambar 0-33 Pengajuan Pangkat

- Pengajuan→ Cerai
Bagi PNS yang mengajukan perceraian diwajibkan mengunggah berkasnya di form pengajuan perceraian dengan memilih option pengajuan→ cerai, nantinya akan keluar tampilan sebagai berikut:

[Home](#) / [Pengajuan](#) / [Pengajuan Cerai](#)

Pengajuan Cerai ACHMAD FARIDZ JAUHARI

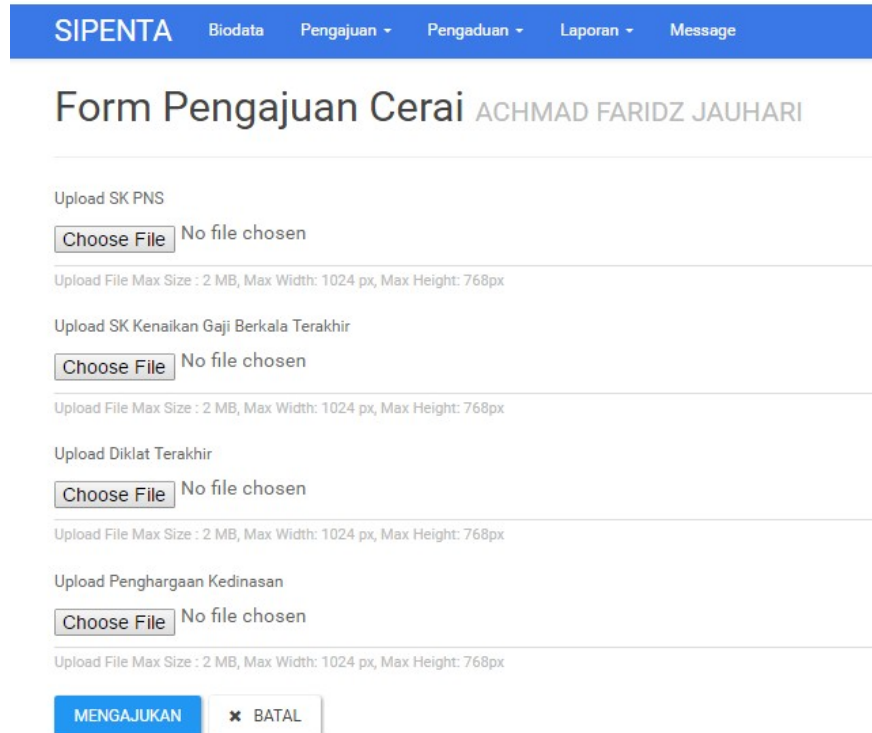
➤ MENGAJUKAN

No	Status	Keterangan	Tgl Pengajuan	Tanggal Edit	Jam Edit	Action

© Sipenta 2016 - Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kab. Pasuruan

Gambar 2-33 Pengajuan cerai

Kemudian klik pada option  maka akan keluar tampilan sbb:



SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message

Form Pengajuan Cerai ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Upload SK PNS

No file chosen

Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Upload SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir

No file chosen

Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Upload Diklat Terakhir

No file chosen

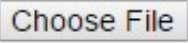

Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Upload Penghargaan Kedinasan

No file chosen

Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

Gb. 2-34 Form Pengajuan Cerai

Arahkan cursor pada  untuk mengunggah/ upload berkas-berkas persyaratan cerai. Setelah semua berkas diunggah anda dapat memilih option .

iii. PENGADUAN → DISIPLIN

Tata cara pengajuan keberatan apabila Pegawai Negeri Sipil yang diatur hukuman disiplin itu merasa keberatan atas hukuman disiplin yang dijatuhkan kepadanya. Dengan cara pilih option PENGADUAN → klik DISIPLIN maka akan keluar tampilan sbb:

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password

Home / Pengajuan / Pengajuan Kenaikan Pangkat

Pengaduan Disiplin ACHMAD FARIDZ JAUHARI

BUAT

No	File	Status	Pesan	Tgl Pengajuan	Tanggal Edit	Jam Edit
----	------	--------	-------	---------------	--------------	----------

© Sipenta 2016 - Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kab. Pasuruan

Gambar 2-35 Pengaduan Disiplin

Selanjutnya pilih option  maka akan keluar tampilan sbb:

SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message

Home / Pengaduan / Form Pengaduan Disiplin

Form Pengaduan Disiplin ACHMAD FARIDZ JAUHARI

Pesan

Pesan

Silahkan edit, jika tidak sesuai. Ketik manual dengan benar.

Attachment

Choose File No file chosen

Upload File Max Size : 2 MB, Max Width: 1024 px, Max Height: 768px

BUAT x BATAL

Gb2-36 Form Pengajuan Disiplin

Anda dapat menulis pesan secara manual pada kolom

Pesan

Pesan

Silahkan edit, jika tidak sesuai. Ketik manual dengan benar.

, serta mengunggah berkas yang dibutuhkan dengan memilih option CHOOSE FILE. Setelah berkas selesai diunggah arahkan kursor pada option BUAT.

iv. Laporan → Aktifitas User

Untuk melihat aktifitas user/pengguna pada SIPENTA.

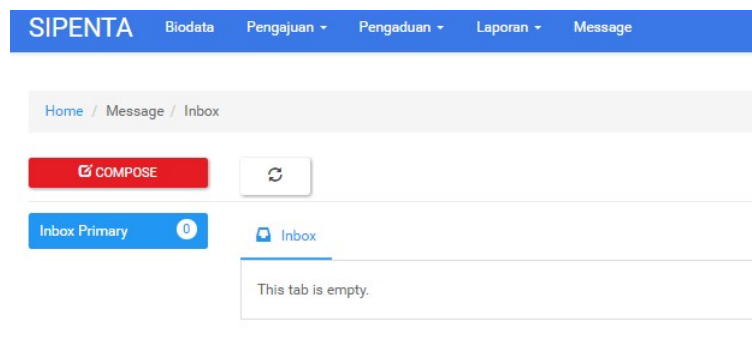
SIPENTA Biodata Pengajuan Pengaduan Laporan Message Peran User Change Password Logout									
Aktifitas User									
Aktifitas User Berjalan									
No	Username	Nama	Sebagai	Satker	Aktifitas	Terhadap	Lokasi	Tanggal	Jam
1	198809112015021001	ACHMAD FARIDZ JAUHARI	user ASN	DINAS PENDIDIKAN	Login	-	-	2016-10-04	12:44:20
2	198809112015021001	ACHMAD FARIDZ JAUHARI	user ASN	DINAS PENDIDIKAN	Logout	-	-	2016-10-03	15:56:12
3	198809112015021001	ACHMAD FARIDZ JAUHARI	user ASN	DINAS PENDIDIKAN	Login	-	-	2016-10-03	15:21:33

Gb. 2-37 Aktifitas User


v. Message

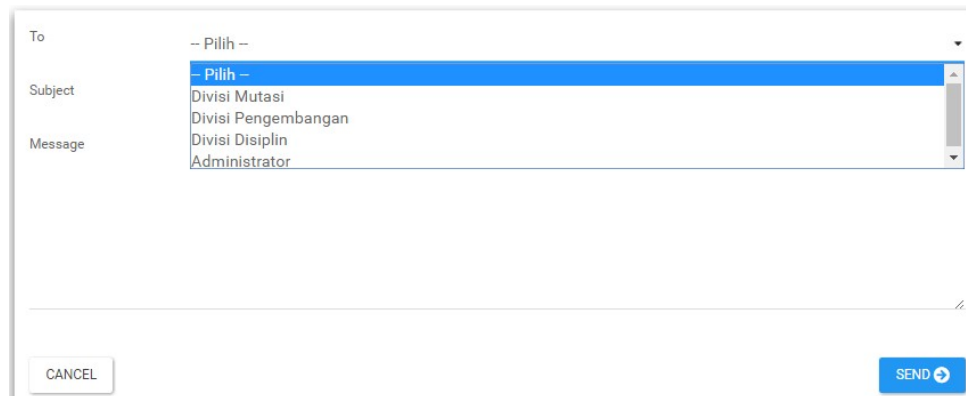
Berfungsi untuk menulis dan mengirim pesan ke divisi mutasi, divisi pengembangan, divisi disiplin atau administrator sesuai dengan kebutuhan user. Dengan cara mengarahkan cursor pada Message maka akan terlihat tampilan sbb:

a. Message → Compose



Gb. 2-38 Message

Untuk menulis pesan, arahkan kursor pada  maka akan terlihat tampilan sbb:



Gb. 2-39 Option Message

Selanjutnya anda dapat memilih tujuan divisi yang akan anda tuju, serta menulis pesan sesuai dengan kepentingan dan divisi. Apabila selesai


anda dapat mengarahkan kursor pada .

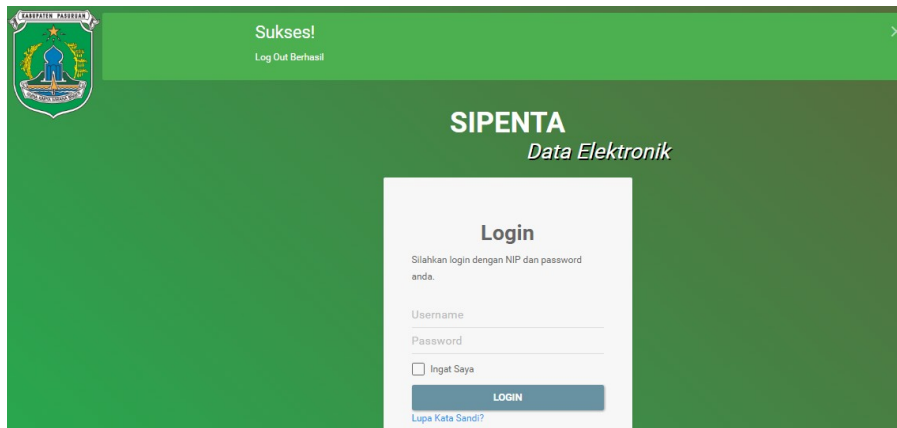
b. **Message→ Inbox Primery**

Anda dapat melihat pesan masuk/ balasan dari pesan yang anda kirim ke divisi mutasi/pengembangan/disiplin/administrator.

vi. Logout

Untuk keluar dari aplikasi/program SIPENTA anda dapat mengarahkan kursor

ke  sehingga anda akan kembali ke halaman awal, dengan keterangan “Logout Berhasil”, dengan tampilan sbb:



Gb. 2-40 Tampilan Berhasil Logout