

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

**BALAI BESAR PENGEMBANGAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN VOKASI BIDANG MESIN DAN TEKNIK INDUSTRI**

Jalan Pasantren Km 2, Cimahi 40513 Telepon (022) 6652326; Faksimile (022) 6654698, 6650540 Laman : bbppmpvbmti.kemdikbud.go.id ~ Posel : bbppmpv.bmti@kemdikbud.go.id

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | 3470/D7.5/KP.04.00/20232 | 26 Feb 2024 |
| Lampiran | : | Satu Set |
| Hal | : | Pemanggilan Peserta Program Upskilling dan Reskilling Guru Kejuruan Berstandar Industri bagi Guru SMK Pusat Keunggulan Tahun 2023 |

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Bengkulu
3. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Lampung

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi Bidang Mesin dan Teknik Industri (BBPPMPV BMTI), akan menyelenggarakan Program Upskilling dan Reskilling Guru Kejuruan Berstandar Industri bagi Guru SMK Pusat Keunggulan (SMK PK) Tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon bantuan Saudara untuk menugaskan nama-nama terlampir menjadi peserta kegiatan dimaksud, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Periode | : | 9 s.d. 22 Juli 2023 | | Tempat Pelatihan | : | BBMPV BMTIJalan Pasantren, Km. 2, Cibabat, Cimahi Utara 40513 | | *Check in* dan Registrasi | : | Minggu, 9 Juli 2023, mulai pukul 14.00 WIB | | Pembukaan | : | Senin, 10 Juli 2023, pukul 08.30 WIB | | Penutupan | : | Jumat, 21 Juli 2023, pukul 16.30 WIB | | *Check out* | : | Sabtu, 22 Juli 2023 selambat-lambatnya pukul 12.00 WIB | |

1. Persyaratan Peserta

|  |  |
| --- | --- |
|  | a. Guru Program Keahlian dari SMK PK yang ditetapkan pada Tahun 2023 yang berada di wilayah Provinsi Jawabarat, Lampung, dan Bengkulu.  b. Usia maksimal 55 tahun.  c. Pendidikan minimal D4/S1.  d. Belum pernah mengikuti pelatihan sejenis.  e. Bersedia mengikuti pelatihan sampai dengan tuntas.  f. Bersedia melaksanakan Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan mengimplementasikan hasil pelatihan di SMK tempat bertugas sesuai perjanjian/penugasan kerja di SMK. |

1. Kehadiran Peserta

|  |  |
| --- | --- |
|  | a. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dari mulai pembukaan sampai dengan penutupan.  b. Apabila tidak mengikuti kegiatan dengan alasan sakit, harus menginformasikan kepada pengajar/instruktur atau petugas administrasi kelas.  c Bersedia mengikuti aturan yang diterapkan. |

1. Kelengkapan yang harus dibawa Peserta dan

|  |  |
| --- | --- |
|  | a. Membawa laptop.  b. Surat Tugas dari Dinas Pendidikan/Kepala Sekolah setempat.  c. Pasfoto bewarna ukuran 3x4cm sebanyak 3 (tiga).  d. Surat Keterangan Sehat dari Dokter.  e. Membawa SPPD dari BBPPMPV BMTI (terlampir), yang telah ditandatangani & distempel (sesuai tanda √ pada SPPD) oleh pejabat yang berwenang. Nama pejabat dan NIP (bila ada) ditulis dengan pensil atau ditulis pada kertas secara terpisah. Guna keseragaman dan mencegah kesalahan, pengetikan akan dilakukan oleh BBPPMPV BMTI.  f. Kartu Askes/BPJS/Asuransi lain (bagi yang memiliki), yang akan digunakan oleh peserta untuk pemeriksaan dan/atau pengobatan di Klinik atau Rumah Sakit Umum terdekat.  g. Membawa obat-obatan pribadi.  h. Membawa perlengkapan mandi pribadi.  i. Membawa baju batik untuk pembukaan/penutupan, baju olahraga, dan sepatu olahraga. |

1. Pembiayaan

|  |  |
| --- | --- |
|  | a. Biaya Perjalanan:  - Biaya perjalanan dan uang saku peserta akan dibayarkan sesuai peraturan dalam DIPA BBPPMPV BMTI Tahun 2023.  - Peserta yang menggunakan transportasi darat dibuktikan dengan karcis/tiket perjalanan (bus, travel, taksi, transportasi online) dan tanda bukti pengeluaran lainnya, lalu diserahkan ke panitia.  - Peserta menggunakan pesawat kelas ekonomi, dibuktikan dengan tiket, boarding pass, airport tax dan tanda bukti pengeluaran lainnya, lalu diserahkan ke panitia.  - Sesuai Surat Edaran dari Kemendikbud No. 75502/A.A2/KU/2017 tertanggal 28 November 2017, khusus pengguna jasa transportasi udara, panitia tidak akan mengganti tiket kepulangan peserta dengan referensi tiket kedatangan.  - BBPPMPV BMTI tidak dapat mengganti biaya perjalanan bagi peserta yang tidak menyerahkan karcis, tiket, boarding pass, serta bukti pengeluaran lainnya.  - Bukti pertanggungjawaban perjalanan peserta (tiket, boarding pass, dll) harus sesuai dengan nama yang bersangkutan dan dipastikan nama yang bersangkutan telah terdaftar dalam database maskapai penerbangan (karena dalam pemeriksaan, Badan Pemeriksaan Keuangan RI akan melakukan crosscheck bukti perjalanan).  - Peserta dihimbau membeli tiket pulang-pergi.  b. Akomodasi dan konsumsi:  - Akomodasi dan konsumsi disesuaikan dengan standar pelayanan yang ditetapkan BBPPMPV BMTI. |

Informasi terkait penyelenggaraan diklat dapat dilakukan pada hari kerja (Senin s.d Jum’at), antara pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB melalui contact person: Sdr. Sardin S. (0812-1460-8063) dan Sdri. Aryati Kapilani, S.Pd. (085747563326).

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Plt. Kepala. |
| Tembusan: |  | Supriyono, M.Si. |
| Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi |  | 196308051985031005 |