

BEBERAPA ATURAN LAIN KATA KERJA

Setelah memahami struktur kalimat secara umum, sekarang kita pelajari beberapa aturan lain dalam pembuatan atau penyambungan kalimat menggunakan kata kerja.

MENGGABUNGKAN DUA KATA KERJA :

Untuk menggabungkan dua kata kerja seperti : suka + bekerja, ingin + berlari, mulai + menangis, selesai + belajar, dan lain-lain; ada dua cara yang bisa kita gunakan :

1. Menaruh TO diantara kata kerja tersebut. Misalnya :
suka bekerja = LIKE TO WORK
ingin berlari = WANT TO RUN
mulai menangis = START TO CRY
selesai belajar = FINISH TO STUDY
2. Mengubah kata yang belakangan menjadi bentuk ING (KK-ING). Misalnya
suka bekerja = LIKE WORKING
mulai menangis = START CRYING
selesai belajar = FINISH STUDYING
ingin berlari = "WANT RUNNING".....
(catatan : ungkapan *want to run* lebih sering digunakan daripada *want running*).

KATA KERJA YANG MENGIKUTI KATA DEPAN ATAU KATA SAMBUNG

Kita sering harus menempatkan kata kerja di belakang kata depan atau kata sambung seperti : dalam membicarakan, ketika bekerja...., tanpa mengerti...., sebelum belajar..., setelah minum..., dll. Disini kita harus mengubah kata kerja tersebut menjadi bentuk ING (KK-ING). Misalnya :

dalam membicarakan = IN TALKING
ketika bekerja = WHEN WORKING
tanpa mengerti = WITHOUT UNDERSTANDING
sebelum belajar = BEFORE STUDYING
setelah minum = AFTER DRINKING

BEBERAPA ATURAN LAIN KATA KERJA

KATA KERJA YANG TERLEPAS SENDIRI DI TENGAH KALIMAT

Dalam kalimat seperti : Bekerja di hotel sangat menyenangkan; Pada diskusi sebelumnya, menulis merupakan kita harus mengubah kata kerja tersebut menjadi bentuk ING (KK-ING), seperti :

Bekerja di hotel sangat menyenangkan = WORKING IN

Pada diskusi sebelumnya, menulis merupakan =in the previous discussion,
WRITING IS

....., membicarakan masalah itu =, TALKING ABOUT THE.....

Yang perlu anda ingat adalah menyetir mobil itu dengan hati-hati = The thing you need to remember is DRIVING THE CAR CAREFULLY.

KATA KERJA YANG MENGIKUTI “UNTUK”

Dalam ungkapan : untuk bekerja, untuk memberinya uang, untuk mencapai, dll; kita menggunakan TO diikuti kata kerja pertama (KK-I); misalnya :

untuk bekerja = TO WORK

untuk memberinya uang = TO GIVE HIM MONEY

untuk mencapai = TO REACH

untuk menyelesaikan = TO FINISH

MENYATAKAN UNTUK DI.....

Dalam ungkapan : untuk dikirim besok, untuk diketahui, untuk ditransfer ke, kita menggunakan TO BE diikuti kata kerja ketiga (KK-III); misalnya :

untuk dikirim besok = TO BE SENT TOMORROW

untuk diketahui = TO BE KNOWN

untuk ditransfer ke = TO BE TRANSFERRED TO

untuk diselesaikan secepatnya = TO BE FINISHED AS SOON AS POSSIBLE

untuk diterima secara global = TO BE RECEIVED GLOBALLY

untuk diproses = TO BE PROCESSED

untuk di export = TO BE EXPORTED

untuk dikerjakan sekarang = TO BE DONE NOW

BEBERAPA ATURAN LAIN KATA KERJA

KATA KERJA (atau kata lain) YANG DIKUTI DI.....

Ungkapan seperti : ingin dicintai, perlu diubah, sulit dikontrol, mudah ditiru, senang diajar, dll; kita menggunakan TO BE diikuti kata kerja ketiga (KK-III) di belakang kata-kata tersebut. Misalnya :

ingin dicintai = WANT TO BE LOVED
perlu diubah = NEED TO BE CHANGED
sulit dikontrol = DIFFICULT TO BE CONTROLLED
mudah ditiru = EASY TO BE COPIED
senang diajar = HAPPY TO BE TAUGHT
suka memimpin = LIKE TO BE LEAD/LIKE TO BE MANAGED

MENYATAKAN DI.....PADA AWAL KALIMAT

Ungkapan seperti : Didirikan tahun 1805, bangunan itu memiliki nilai sejarah yang tinggi; Diimpor dari Eropa, makanan itu tidak bisa digunakan sebelum.....; Diundang sebagai peserta, Amir sudah mempersiapkan diri.....; kita menggunakan bentuk ketiga dari kata kerja (KK-III); misalnya :

Didirikan tahun 1805, bangunan itu memiliki nilai sejarah yang tinggi = BUILT IN 1805, THE BUILDING HAS A HIGH HISTORICAL VALUE;
Diimpor dari Eropa, makanan itu tidak bisa digunakan sebelum.....= IMPORTED FROM EUROPE, THE FOOD CAN NOT BE USED BEFORE.;
Diundang sebagai peserta, Amir sudah mempersiapkan diri.....= INVITED AS A PARTICIPANT, AMIR HAS PREPARED HIMSELF.....
Diberikan sebagai hadiah, mobil itu masih bisa digunakan sampai sekarang = GIVEN AS A GIFT, THE CAR STILL CAN BE USED UNTIL NOW

MENYATAKAN SESUATU YANGITU (menggunakan kata kerja)

Ungkapan seperti : daun yang jatuh itu, sungai yang mengalir itu, orang yang tidur itu, bunga yang mekar itu, burung yang bernyanyi itu, dll; kita menggunakan bentuk ING dari kata kerja, diikuti sesuatu yang kita bicarakan; misalnya :

daun yang jatuh itu = THE FALLING LEAVE

BEBERAPA ATURAN LAIN KATA KERJA

sungai yang mengalir itu = THE FLOWING RIVER
orang yang tidur itu = THE SLEEPING MAN
bunga yang mekar itu = THE BLOOMING FLOWER
burung yang bernyanyi itu = THE SINGING BIRD
pesawat yang terbang itu = THE FLYING PLANE

MENYATAKAN SESUATU YANG DI.....

Ungkapan seperti : Orang yang dicurigai itu adalah teman saya; Semua property yang didaftar di buku itu mahal; Barang yang diexport itu, dibuat di Semarang; kita menggunakan THE + bentuk ketiga dari kata kerja (KK-III) diikuti sesuatu yang kita bicarakan; misalnya :

Orang yang dicurigai itu adalah teman saya = THE SUSPECTED MAN IS MY FRIEND
Semua property yang didaftar di buku itu mahal = ALL PROPERTIES LISTED IN THE BOOK ARE EXPENSIVE
Barang yang diexport itu, dibuat di Semarang = THE EXPORTED GOODS, WERE MADE IN SEMARANG
Pakaian yang dipromosikan itu baru saja dikirim dari Bandung = THE PROMOTED CLOTH WAS JUST SENT FROM BANDUNG
Rumah yang direnovasi itu akan dijual bulan depan = THE RENOVATED HOUSE WILL BE SOLD NEXT MONTH
Mobil yang diperbaiki itu adalah mobil tua = THE REPAIRED CAR IS AN OLD CAR

MEMBUAT KATA KERJA DARI KATA BENDA

Kadang kita perlu menggunakan kata-kata seperti : berolahraga, bertanggungjawab, berjogging, berbelanja, dll yang dalam Bahasa Inggris tidak merupakan kata kerja. Untuk mengubahnya menjadi kata kerja, kita bisa menggunakan DO diikuti kata benda tersebut; jadi dalam Bahasa Indonesia berarti melakukan misalnya

Berolahraga = DO SPORT
Bertanggungjawab = DO RESPONSIBLE
Berjogging = DO JOGGING

BEBERAPA ATURAN LAIN KATA KERJA

Berbelanja = DO SHOPPING

Berpuasa = DO FASTING

MEMBUAT KATA KERJA DARI KATA SIFAT

Ada beberapa cara yang bisa kita gunakan untuk mengubah kata sifat menjadi kata kerja :

Menambahkan EN :

Mempertajam = SHARPEN

Memperkuat = STRENGTHEN

Memperdalam = DEEPEN

Mempererat = TIGHTEN

Memperpendek = SHORTEN

Menambahkan FY :

Mempercantik = BEAUTIFY

Memperjelas = CLARIFY

Menyederhanakan = SIMPLIFY

Menyucikan = PURIFY

Menempatkan EN di awal kata :

Memperbesar = ENLARGE

Memperkaya = ENRICH

Memungkinkan = ENABLE