

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Raquel Soto Del Mayoral
Fecha de Nacimiento: 29 de abril de 1981
Ciudad de Residencia: Dos Hermanas (Sevilla)
Telf.: 954 33 658933
e-mail: RSoto@gmail.com

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Ciclo Superior de Grado de Administración y Finanzas. IES San Lorenzo. Sevilla. 2008
Técnico Auxiliar Administrativo. Rama Administrativa y comercial. Instituto Luis de Sanz. Sevilla. 2005

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso Gestión de Facturación para el mediano y pequeño Comercio. Forem-Andalucía. Sevilla. Duración: 150 horas. 2011
Curso Atención al Cliente. Escuela de Negocios "RICARD & SIMON". Duración: 300 horas. Sevilla. 2010.
V Jornadas en Gestión y Administración Pública. Organizada por ADEGAP y la Universidad de Cádiz. Duración: 20 h. 2009
Curso Auxiliar Administrativa. Forem-Andalucía. Sevilla. Duración: 420 horas. 2009
Curso Contabilidad Asistida por Ordenador. CEA/CEC. Sevilla. Duración: 200 horas. 2008
Curso IVA e IRPF. Ayuntamiento de Sevilla. Duración: 24 horas. 2008
Curso Estructura del Salario. Ayuntamiento de Sevilla. Duración: 24 horas. 2007
Curso Instrumentos Mercantiles. Ayuntamiento de Sevilla. Duración: 24 horas. 2006

EXPERIENCIA LABORAL

Servicio Andaluz de la Salud. Sevilla. Funciones realizadas como Administrativa. Duración: 3 meses. 2011
Fábrica de Embutidos Sabores de la Sierra, S.L. Sevilla. Funciones realizadas en Atención al cliente y Agente Comercial. Duración: 6 meses. 2011
Servicio Andaluz de la Salud. Sevilla. Funciones realizadas como Administrativa. Duración: 12 meses. 2010
Ocaso, S.A. Sevilla. Funciones realizadas en Cobranza de recibos y Gestión de Pólizas. 6 meses. 2009
Asesoría de Empresas San Diego, S.A. Dos Hermanas (Sevilla). Contrato en prácticas realizando funciones de Administrativa. Duración: 2 meses. 2008
Suministros Vega, S.A. Sevilla. Funciones realizadas como Agente Comercial. 6 meses. 2008
Ferretería Andaluza, S.A. Sevilla. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo. 28 meses. 2005 – 2007.

INFORMÁTICA

Curso Conocimiento fundamental de MySAP Business One. Nivel 1. Certificado SAP.2011

Curso Sistemas ERP Open Source: OpenERP. Aresmás Formación. Campanillas (Málaga). Duración: 25 horas. 2010

Curso de consultoría y metodología para la implantación de un ERP. AulaERP. Sevilla. Duración: 20 horas. 2009

Conocimiento y experiencia con programas informáticos como Contaplus, Facturaplus, Nominaplus.

Conocimientos amplios en aplicaciones del entorno Windows, dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint, Publisher, etc.).

IDIOMAS

Nivel de Inglés hablado y escrito Alto.

Curso Superior Inglés Básico (Nivel Oficial Consejo Europeo A1-A2). INESEM- Modalidad a Distancia. Duración: 180 horas. 2009

Nivel de Francés hablado y escrito Alto.

Cursos en Academia "Accent Francaise" (Montpellier). Rota (Cádiz). Duración total: 80 horas. 2008 - 2011

OTROS DATOS

Tengo carné de conducir B.

Tengo vehículo propio.

Estoy dispuesta a establecerme en otras localidades.

Disponibilidad inmediata.