

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Vanesa Rodríguez Sánchez
Fecha de Nacimiento: 26 de septiembre de 1975
Ciudad de Residencia: Sevilla
Telf.: 954 345261
e-mail:



FORMACIÓN ACADÉMICA

1998. Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas. IES San Cristobal. Sevilla.
2007. Diplomatura de Económicas. Sevilla.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2009. X Congreso Iberoamericano de Administración y Gestión de Empresa. México. 15 al 18 de Enero.
2008. Gestión de nóminas y seguridad social. Confederación de Empresarios de Andalucía. Sevilla. 40 Hs.
2007. Curso de Gestión Administrativa. Ayuntamiento de Sevilla. 45 Hs.
2007. Encuentro de Expertos del Programa E.T./C.O./T.E. de la Provincia de Cádiz.
2006. Curso Práctico para Auxiliares Administrativos. Confederación de Empresarios de Andalucía. Sevilla. 50 Hs.
2005. Curso de El Nuevo Plan General de Contabilidad. Confederación de Empresarios de Andalucía. Sevilla. 60 Hs.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativo. Ayuntamiento de San José del Valle. San José del Valle. Desde 01/09/2008 hasta 31/10/2009.
Administrativo. Grupo de Empresas RIARIO, S.L. (empresa dedicada a la producción y explotación animal). Desde 20/09/2007 hasta el 31/07/ 2008.
Administrativo. Mancomunidad de Municipios de la Janda. Taller de empleo “Alcalde Arturo Mariscal”. San José del Valle. Desde 20/01/2006 hasta 19/02/2007.
Administrativo. Garcas, S.L. Jerez de la Frontera. Desde 1/08/2005 hasta 31/10/2005.
Administrativo. Sevitas S.L. Jerez de la Frontera. Desde 01/07/2005 hasta 31/07/2005.
Prácticas Administrativas. Empresa ARECES, S.L. Sevilla. Durante los meses de Mayo y Junio. Realizando tareas administrativas, atención a clientes y proveedores.

INFORMÁTICA

2011. Curso MySAP Business One. Nivel 2. Certificado SAP: Professional: experiencia demostrada de Aplicaciones.
2010. Curso SAP ECC (ERP Central Component) Nivel 1. Certificado SAP: Associate: conocimiento fundamental de Aplicaciones.
2008. Gestión informatizada de nóminas. Nominaplus. Confederación de Empresarios de Andalucía. 40 Hs.
2006. Curso de Facturaplus y Nominaplus. Inforges New, S.L.U. INFORGES. San José del Valle. 100 Hs.
Conocimientos a nivel avanzado de de: Office 2007 (Word, Excel y Access), Internet, Correo electrónico, etc.

IDIOMAS

Conocimiento de Inglés Alto, hablado y escrito.

2011. Curso de inglés de negocios. Kaplan School. Irlanda. 140 Hs.

2009. Curso de inglés Atención al Público. Mancomunidad de Municipios de la Janda. San José del Valle. 200 Hs.

OTROS DATOS

Tengo carné de conducir B.

Tengo vehículo propio.

Disponibilidad inmediata.