

# **NTI Johanneberg Elevkår**

**Org. Nr: 802487-6628**

## **Årsmötesprotokoll**

**2024-03-11**

**Göteborg**

### ***Mötets öppnande***

Styrelsens ordförande Carl Johan Ståhl förklarade mötet öppnat 13:32

### ***Val av mötesfunktionärer***

#### **a. Val av årsmötesordförande**

Styrelsen föreslog

**att** Alva Hellstrand väljs till årsmötesordförande

Årsmötet beslutade

**att** Alva Hellstrand väljs till årsmötesordförande

#### **b. Val av årsmötessekreterare**

Styrelsen föreslog

**att** Charlie Arby väljs till årsmötessekreterare

Årsmötet beslutade

**att** Charlie Arby väljs till årsmötessekreterare

#### **c. Val av justerare tillika rösträknare**

Styrelsen föreslog

**att** välja Arvid Möller och Elin Söderström till justerare tillika rösträknare

Årsmötet beslutade

**att** välja Arvid Möller och Elin Söderström till justerare tillika rösträknare

### ***Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgan***

En representant från styrelsen redogjorde för mötets utlysande.

Styrelsen föreslog

**att** anse årsmötet stadgeenligt utlyst

Årsmötet beslutade

**att** anse årsmötet stadgeenligt utlyst

### ***§4. Fastställande av arbetsordningen***

En representant från styrelsen redogjorde för den föreslagna arbetsordningen.

Styrelsen föreslog

**att** bifalla arbetsordningen enligt handlingarna

justerare	justerare	møtesekreterare	møtesordförande
		A	JH

Årsmötet beslutade  
**att** bifalla arbetsordningen enligt handlingarna

### **§5. Fastställande av röslängden**

Rösträknarna räknade de närvarande medlemmarna.

Mötesordförande föreslog  
**att** fastställa röslängden till 81 röstberättigade medlemmar

Årsmötet beslutade  
**att** fastställa röslängden till 81 röstberättigade medlemmar

### **§6. Fastställande av dagordning**

Årsmötesordförande redogjorde för den föreslagna dagordningen.

Årsmötesordförande föreslog  
**att** fastställa dagordningen enligt handlingarna

Årsmötet beslutade  
**att** fastställa dagordningen enligt handlingarna

### **§7. Presentation av verksamhetsberättelse**

Tre representanter från styrelsen redogjorde för styrelsens verksamhetsberättelse.

Styrelsen föreslog  
**att** lägga verksamhetsberättelsen för det gångna verksamhetsåret till handlingarna

Årsmötet beslutade  
**att** lägga verksamhetsberättelsen för det gångna verksamhetsåret till handlingarna

### **§8. Presentation av bokslut**

Styrelsens ekonomiansvarige redogjorde för styrelsens ekonomiska berättelse.

Styrelsen föreslog  
**att** lägga bokslutet till handlingarna

Årsmötet beslutade  
**att** lägga bokslutet till handlingarna

### **§9. Presentation av revisionsberättelse**

Revisorn Sigge Tholén redogjorde för sin revisionsberättelse.

Revisorn föreslog  
**att** lägga revisionsberättelsen till handlingarna

Årsmötet beslutade  
**att** lägga revisionsberättelsen till handlingarna

### **§10. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen**



Revisorn föreslog  
**att** årsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2023-2024

Årsmötet beslutade  
**att** årsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2023-2024

### **ORDNINGSFRÅGA: Ajournering av möte**

Årsmötespresidiet föreslog  
**att** adjungera mötet i 10 minuter

Årsmötet beslutade  
**att** adjungera mötet i 10 minuter

### **Mötet återupptogs**

### **ORDNINGSFRÅGA: Justering av röstlängd**

Årsmötesordförande föreslog  
**att** fastställa röstlängden till 65 röstberättigade medlemmar

Årsmötet beslutade  
**att** fastställa röstlängden till 65 röstberättigade medlemmar

### **§11. Val av elevkårens officiella boll**

Medlem Carl Johan Ståhl föreslog årsmötet  
**att**, delikatobollen ska vara elevkårens officiella boll

Medlem Teo Lundgren föreslog årsmötet  
**att**, pärlbollen ska vara elevkårens officiella boll

### **ORDNINGSFRÅGA: Justering av röstlängd**

Årsmötesordförande föreslog  
**att** fastställa röstlängden till 68 röstberättigade medlemmar

Årsmötet beslutade  
**att** fastställa röstlängden till 68 röstberättigade medlemmar

Votering med följande röstutslag:

att<sub>1</sub> - 29  
att<sub>2</sub> - 36

Årsmötet beslutade  
**att** pärlbollen ska vara elevkårens officiella boll

### **§12. Behandling av propositioner**

#### **a. Proposition 1. – Revidering av utskott inom elevkåren**

En representant från styrelsen redogjorde för den lagda propositionen, se  
årsmöteshandlingarna

Styrelsen föreslog

**att** bifalla Proposition 1 – Revidering av utskott inom elevkåren i sin helhet

Årsmötet beslutade

**att** bifalla Proposition 1 – Revidering av utskott inom elevkåren i sin helhet

**b. Proposition 2. – Adjungering av styrelsemedlemmar**

En representant från styrelsen redogjorde för den lagda propositionen, se  
årsmöteshandlingarna

Styrelsen föreslog

**att** bifalla Proposition 2 –Adjungering av styrelsemedlemmar i sin helhet

Årsmötet beslutade

**att** bifalla Proposition 2 –Adjungering av styrelsemedlemmar i sin helhet

**c. Proposition 3. – Återinföra klubbar i elevkåren!**

En representant från styrelsen redogjorde för den lagda propositionen, se  
årsmöteshandlingarna

Styrelsen föreslog

**att** bifalla Proposition 3 – Återinföra klubbar i elevkåren! i sin helhet

Årsmötet beslutade

**att** bifalla Proposition 3 – Återinföra klubbar i elevkåren! i sin helhet

**d. Proposition 4. – Konsekventa namn för utskotten!**

En representant från styrelsen redogjorde för den lagda propositionen,  
årsmöteshandlingarna

Styrelsen föreslog

**att** bifalla Proposition 4 – Konsekventa namn för utskotten! i sin helhet

Årsmötet beslutade

**att** bifalla Proposition 4 – Konsekventa namn för utskotten! i sin helhet

**e. Proposition 5. - Medlemsavgift**

En representant från styrelsen redogjorde för den lagda propositionen, se  
årsmöteshandlingarna

Styrelsen föreslog

**att** fastställa NTI Johannebergs Elevkårs medlemsavgift till noll (0) kronor per medlem

Årsmötet beslutade

**att** fastställa NTI Johannebergs Elevkårs medlemsavgift till noll (0) kronor per medlem

**f. Proposition 6. – Verksamhetsplan 2024-2025**

En representant från styrelsen redogjorde för den lagda propositionen, se årsmöteshandlingarna

Styrelsen föreslog  
**att** anta verksamhetsplanen i sin helhet

Årsmötet beslutade  
**att** anta verksamhetsplanen i sin helhet

**ORDNINGSFRÅGA: Justering av röstlängd**

Årsmötesordförande föreslog  
**att** fastställa röstlängden till 58 röstberättigade medlemmar

Årsmötet beslutade  
**att** fastställa röstlängden till 58 röstberättigade medlemmar

**§13. Val av**

Valberedningen redogjorde för sitt förslag för ordförande

**a. Styrelsens Ordförande**

Valberedningens förslag  
Teo Lundgren

Övriga kandidater:  
Fanns inga övrigt valbara kandidater

Årsmötet beslutade  
**att** välja Teo Lundgren till ordförande för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**ORDNINGSFRÅGA: Justering av röstlängd**

Årsmötesordförande föreslog  
**att** fastställa röstlängden till 58 röstberättigade medlemmar

Årsmötet beslutade  
**att** fastställa röstlängden till 58 röstberättigade medlemmar

Valberedningen redogjorde för sitt förslag för varje post.

**b. Resterande styrelse**

Valberedningens förslag  
Manne Laurin – vice ordförande  
Jonathan Nissov Skarman – ekonomiansvarig  
Lovisa Przybylak – logistikansvarig  
Alexander Andersson – medieansvarig  
Elma Baronnet – klubb och medlemsansvarig  
Nelli Johansson – studentansvarig

Övriga kandidater  
Peter Chau – vice ordförande  
Felix Andreasson - klubb och medlemsansvarig

Årsmötet beslutade

**att** välja Manne Laurin till vice ordförande för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**att** välja Jonathan Nissov Skarman till ekonomiansvarig för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**att** välja Lovisa Przybylak till logistikansvarig för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**att** välja Alexander Andersson till medieansvarig för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**att** välja Elma Baronnet till klubb och medlemsansvarig för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**att** välja Nelli Johansson till studentansvarig för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

Följande röstetal:

**Valda**

Manne Laurin – vice ordförande	44
Elma Baronnet -klubb och medlemsansvarig	41

**Inte Valda**

Peter Chau – Vice ordförande	14
Felix Andreason – klubb och medlemsansvarig	15

**§14. Val av valberedning**

Valberedningen redogjorde för sitt förslag

Valberedningens förslag:

Carl Johan Ståhl – Ledamot  
Tindra Sjöberg - Ledamot  
Leo Klasson – Ledamot

Övriga kandidater:

Fanns inga övrigt valbara kandidater

Årsmötet beslutade

**att** välja Carl Johan Ståhl, Tindra Sjöberg och Leo Klasson till valberedning för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

**§15. Val av revisor**

**ORDNINGSFRÅGA: Riva upp kandidaturstopp**

Årsmötesordförande föreslog:

**att** riva upp kandidaturstopp för revisor

Årsmötet beslutade:

**att** riva upp kandidaturstopp för revisor

Valberedningen redogjorde för sitt förslag

Valberedningens förslag  
Clara Sjölander  
Övriga kandidater:  
Fanns inga övrigt valbara kandidater

Årsmötet beslutade  
**att** välja Clara Sjölander till revisor för NTI Johannebergs Elevkår verksamhetsåret 2024–2025

### **§16. Övriga frågor**

Det inkom inga övriga frågor

### **§17. Årsmötets avslutande**

Styrelsens ordförande Teo Lundgren förklarade mötet avslutat

Alva Hellstrand

Årsmötesordförande

**Alva Hellstrand**

Namnförtydligande

Charlie Arby

Årsmötessekreterare

**Charlie Arby**

Namnförtydligande

Justerare

**Elin Söderström**

Namnförtydligande

Justerare

**Arvid Möller**

Namnförtydligande

## Bilagor

## **Signering av digitalt dokument**

## Dokumentinformation

<b>Filnamn</b>	NTI protokoll_.pdf
	sha256: 407feb53310ed440ce629ac445e0cee5311deaa504fffaa46f2cb1caf9d94319
<b>Original</b>	<a href="https://ebas.gymnasiet.sverigeselevkarter.se/verifications/downloadObject/iDUp2WIzLfH-24IB/1">https://ebas.gymnasiet.sverigeselevkarter.se/verifications/downloadObject/iDUp2WIzLfH-24IB/1</a>
<b>Typ av dokument</b>	Protokoll

## Signaturer

<b>Arvid Möller</b>		<b>Elin Söderström</b>	
<b>Tidpunkt</b>	2024-03-28 09:54:50	<b>Tidpunkt</b>	2024-03-27 22:52:05
<b>IP-adress</b>	83.191.168.75	<b>IP-adress</b>	217.209.88.24
<b>Signeringsmetod</b>	SMS	<b>Signeringsmetod</b>	SMS
<b>Tel nr</b>	0769315595	<b>Tel nr</b>	0706376840

## Verifiering



Scanna QR-koden för att verifiera att den presenterade informationen även finns lagrad hos organisationen.  
Dessa signaturer når upp till nivån Simple Electronic Signature (SES) i enlighet med EU:s förordning Electronic Identification and Trust Services Regulation (eIDAS).

# **Proposition 1 - Revidering av utskott inom elevkåren**

---

## **Sammanfattning**

De senaste 2 verksamhetsåren har organisationen jobbat med att övergå från att styrelsen driver och utför majoriteten av arbetet till en modell där utskott driver viktiga delar av verksamheten. Under årsmötet 2023 instiftades utskott och kommittéer till stadgan men var löst reglerat och definierat så att styrelsen hade möjlighet att hitta ett arbetsätt som både var effektivt samt var lätt att tillämpa. Nu vill styrelsen tillsätta denna struktur och praxis till stadgan för att förtydliga arbetet samt lösa de problem som finns idag.

## **Bakgrund**

Ett utskott är ett organ inom organisationen som kontinuerligt jobbar med en fråga eller ett uppdrag. Styrelsen tillsätter dem och utskotten är ansvariga inför styrelsen för de arbete de utför, dock är styrelsen alltid ytterst ansvarig för det arbete som utförs. Organisationen har under lång tid haft en studentkommitté (som inte är en kommitté utan ett utskott), elevrådet (även kallat påverkansutskottet) samt serviceutskottet. Styrelsen är både nöjd och tacksam för det arbete dessa organ utför och vill med denna proposition stärka det arbete de utför för organisationen.

Att innehålla ett förtroendeuppdrag inom organisationen innebär att du har en post i ett av elevkårens organ. För styrelse, valberedning och revision väljs förtroendeuppdrag på årsmöten men för utskott och kommittéer tillsätts de av styrelsen. Enligt stadgan kan varje enskild person max innehålla 2 förtroendeuppdrag inom organisationen, istället för att man enbart kan innehålla 1 som är standard inom de flesta föreningar. Anledningen till detta var att när styrelsen under verksamhetsåret 2022–2023 ville skapa utskott som leddes av styrelsemedlemmar så räknades det som 2 förtroendeuppdrag. Därav ändrades gränsen till 2 tills styrelsen tar fram en bättre lösning till problemet.

## **Problem**

Under detta avsnitt kommer punkter listas som styrelsen vill ändra på. Notera att ingen av dessa är något som har varit kritiskt fel, men det är saker som styrelsen önskar skulle fungera bättre.

## **Kommunikation**

Historiskt sett har det ibland rått bristande kommunikation mellan styrelsen och utskotten. Detta har lett till en del missförstånd och dubbelarbete som styrelsen vill undvika. Dessutom har det historiskt sett varit tillfällen där utskott har tagit beslut som har varit negativa eller suboptimala då de har saknat viss insikt vilket styrelsen kunde ha bistått med. En lösning till

detta beslutades om under årsmöte 2023 vilket introducerade ett system där ordförande hade avstämningssmöten med befintliga utskott minst en gång varannan månad vilket till stor del löste problemen och har hjälpt samtliga organ att bli mer effektiva. Styrelsen vill dock se en allmän lösning till detta introducerad i stadgan.

## **Arbetsordning**

I nuläget har ingen av organisationens organ arbetsordningar. Att inte ha en arbetsordning är inget problem i sig, men att ha en underlättar framförallt när organen tar in nya personer som inte vet hur det styrs, när det är frågor om hur saker ska göras och underlättar även i fall när saker går snett. En avsaknad av arbetsordning gör det också svårt för folk utanför organet att förstå arbetet vilket försvarar transparens och öppenhet.

## **Förtroendeuppdrag**

Antalet förtroendeuppdrag regleras i stadgan och begränsas till max 2. Detta är inte så optimalt eftersom flera personer som gör samma saker är mindre effektivt än att ha en person för varje. Dessutom tillåter det färre att engagera sig i organisationen med nuvarande begränsning. Anledningen att gränsen ändrades från ett uppdrag till två var att det i nuläget räknas som två separata uppdrag för en styrelsemedlem att ha sin post i styrelsen samt leda utskottet som posten är kopplad till. Exempel på detta är att logistikansvarig har ett uppdrag som styrelseledamot och ett som ordförande för serviceutskottet. Att öka antalet förtroendeuppdrag var enbart en tillfällig lösning för problemet och skapade andra problem som nämndes ovan, därav bör en bättre lösning för problemet hittas.

Ytterligare problematik med förtroendeuppdragen skapas av elevrådet. I nuläget består rådet av 5 inombords valda poster samt klassrepresentanter för varje klass på skolan. Problematiken uppstår dock om dessa är förtroendeuppdrag och om de då ska räknas till maxantalet. Historiskt sett har personer som är engagerade i elevkåren varit representanter för sin klass vilket har snarare hjälpt än hämmat dessa klasser. Därav önskas denna möjlighet fortfarande vara öppen för utskotten att använda.

## **Vision**

Målsättningen med utskotten är att styrelsen ska kunna tillsätta och delegera uppgifter till utskott som skulle vara bli mycket för styrelsemedlemmarna utöver deras övriga arbetsbördor. Därav förvandlats styrelsens roll från att vara en grupp som primärt utför arbete till en grupp som leder egna utskott som hjälper med styrelsemedlemmarnas uppgifter. Styrelsemedlemmarnas ökade insikt och utbildning gör de mer lämpade att ta hand om vissa uppgifter, men i övrigt vill styrelsen ge mer spelrum för utskotten att ta mer plats och få maximal möjlighet att förverkliga sina tankar och idéer.

# Lösningar

Styrelsen vill först förstärka funktionen att styrelseledamöter leder utskott. Detta är ingen ändring jämfört i nuläget utöver att ordförande i nuläget leder elevrådet, vilket då inte längre är möjligt. I ett fall där ett nytt utskott skapas och ingen styrelseledamot har möjlighet att axla rollen som ordförande är det lämpligt att skapa en kommitté för det tills ett årsmöte kan välja in en ny styrelse med nya roller eller ett ökat antal medlemmar som kan ha utskottets poster. Anledningen till att styrelsens ordförande inte själv kan innehålla rollen som ordförande för utskott är att ordförande redan har mer än nog med ansvar och bör inte ha mer uppgifter. Dessutom hjälper detta med kommunikation då en medlem i styrelsen garanterat har koll på utskottet och kan förmedla detta till de andra styrelsemedlemmarna. Därvänt vill vi även implementera ett system där styrelsen granskar utskottens arbete, där styrelsen främst granskar och godkänner deras förslag men också har möjlighet att ge förslag på ändringar, optimeringar samt förbättringar där det är lämpligt, men också neka saker om det behövs men då med god anledning. Målet med detta är inte att begränsa utskottens arbete utan närmare binda ihop styrelsen och utskotten och få dem att jobba tillsammans och inte mot varandra, något även underlättas av att utskotten nu styrs av en styrelseledamot.

I och med detta vill styrelsen även besluta att om en styrelseledamot leder ett utskott räknas inte det som två förtroendeuppdrag vilket delvis löser problematiken med gränsen för förtroendeuppdrag. Dessutom vill styrelsen inskaffa klassrepresentanter som en separat post ett utskott kan välja att ha. Klassrepresentanter definieras som "En medlem i ett utskott eller kommitté vars uppgift enbart är att föra sin klass talan", och om ett utskott väljer att ha klassrepresentanter räknas inte klassrepresentanter som ett förtroendeuppdrag. Om ett utskott väljer att ha klassrepresentanter går en fråga ut till den klassen och klassen får inombords välja en person att representera dem i utskottet. Om en klassrepresentant väljs att innehålla ett annat förtroendeuppdrag inom organet är de ej längre klassrepresentanter. I det scenariot ska klassen informeras och ska då välja om de vill välja en ny representant eller om personen ska fortsätta få föra deras talan samtidigt som de innehåller ett annat uppdrag. Denna lösning anser vi löser de problem som har uppstått inom elevrådet, samt ger oss möjligheten att återigen införa gränsen på enbart 1 förtroendeuppdrag per person.

Sist men inte minst vill vi även tillsätta ett krav på arbetsordning för samtliga organ inom elevrådet, dvs alla från styrelsen till utskotten till revisionen kommer behöva ta fram och befästa en arbetsordning som ska följas internt. Utskott och kommittéer kommer dock behöva få sin arbetsordning godkänd av styrelsen i syfte att utskotten följer de krav som organisationen kan ha från stadgan och/eller legalt (bl.a bokföring och protokollförlag). Av liknande själ befäster vi även styrelsens roll i rekrytering till utskott där det är styrelsen (primärt ordförande och berörd styrelseledamot) som sköter rekrytering (om det behövs uteslutning) av utskottsmedlemmar.

## Förslag till förändring

Med bakgrund av detta föreslår styrelsen att årsmötet beslutar om följande  
stadgeändringar samt följande tillägg till stadgan:

## Nuvarande Lydelse

### §6 Valbarhet

**mom.3** Ingen kan innehålla mer än ett förtroendeuppdrag inom samma kommitté eller utskott, samt innehålla mer än ett förtroendeuppdrag i styrelsen. Man får totalt innehålla max två (2) förtroendeuppdrag inom NTI Johanneberg elevkår under samma verksamhetsår, bortsett från förtroendeuppdrag i kommitté.

### §14 Utskott och kommittéer

**mom.1** Styrelsen kan under året tillsätta funktionärer, utskott och kommittéer som inför dem ansvarar för olika delar av NTI Johanneberg Elevkårs förvaltning och verksamhet. Styrelsen är dock alltid ytterst ansvarig inför årsmötet även för den förvaltning och verksamhet de gett i uppdrag åt någon annan att sköta.

**mom.2** Utskott tillsätts för att sköta återkommande uppgifter och verksamheter inom NTI Johanneberg Elevkår.

**mom.3** Kommittéer tillsätts för att sköta tillfälliga uppdrag inom NTI Johanneberg Elevkår och upplöses av styrelsen eller när uppdraget är slutfört.

## Föreslagen Lydelse

### §6 Valbarhet

**mom.3** Man får ej innehålla mer än ett (1) förtroendeuppdrag samtidigt inom NTI Johanneberg Elevkår om inget annat är föreskrivet i stadgan

### §4 Styrelsen

**mom.6** Styrelsen ska ha en arbetsordning som bestäms av styrelsen.

**mom.7** Styrelsen kan tillsätta funktionärer, utskott och kommittéer som inför dem ansvarar för olika delar av NTI Johanneberg Elevkårs förvaltning och verksamhet. Styrelsen är dock alltid ytterst ansvarig inför årsmötet även för den förvaltning och verksamhet de gett i uppdrag åt någon annan att sköta.

### §14 Utskott

**mom. 1** Utskotten är NTI Johanneberg Elevkårs underorgan och tillsätts för att sköta återkommande uppgifter och verksamheter inom organisationen

**mom. 2** För att kunna vara medlem i ett utskott måste en vara medlem i NTI Johanneberg Elevkår

**mom. 3** Det är styrelsen som tillsätter personer till utskotten. Alla medlemmar har dock på lika villkor rätt att ansöka om medlemskap i ett utskott.

**mom. 4** Styrelsen har rätt att utesluta personer ur utskotten.

**mom. 5** Det är styrelsens uppdrag att delegera ut arbete till utskotten. Utskotten får dock själva komma med förslag på arbete.

**mom. 6** Det är sedan upp till utskotten att själva bestämma hur verksamheten ska bedrivas, så länge verksamheten står öppen för elevkårens alla medlemmar, stödjer skolan grundläggande principer och är förenliga med NTI Johanneberg Elevkår stadga, principer, beslut och övriga styrdokument

**mom. 7** Elevkårens utskott skall ha regelbundna möten och ska kontinuerligt och på begäran rapportera om sin verksamhet till elevkårsstyrelsen.

**mom. 8** Varje utskott leds av minst en (1) styrelseledamot. Styrelseledamot som leder utskott räknas inte som ett separat förtroendeuppdrag.

**mom. 9** Varje utskott ska ha en arbetsordning som bestäms av utskottet och godkänns av styrelsen.

**mom. 10** Ett utskott kan välja att ha klassrepresentanter. En klassrepresentant definieras som en person vars enda uppgift i utskottet är att representera sin klass.

**mom. 11** Att inneha uppdrag som klassrepresentant inom ett utskott räknas ej till gräns av antal förtroendeuppdrag.

## **§15 Kommittéer**

**mom. 1** Kommittéer är NTI Johanneberg Elevkårs underorgan och tillsätts för att sköta tillfälliga uppdrag inom NTI Johanneberg Elevkår och upplöses av styrelsen eller när uppdraget är slutfört.

**mom. 2** För att kunna vara medlem i en kommitté måste en vara medlem i NTI Johanneberg Elevkår.

**mom. 3** Det är styrelsen som tillsätter personer till kommittéer. Alla medlemmar har dock på lika villkor rätt att ansöka om medlemskap i kommittéer.

**mom. 4** Styrelsen har rätt att utesluta personer ur kommittéer.

**mom. 5** Det är styrelsens uppdrag att delegera ut arbete till kommittéer.

**mom. 6** Det är sedan upp till kommittéerna att själva bestämma hur verksamheten ska bedrivas, så länge verksamheten står öppen för elevkårens alla medlemmar, stödjer skolan grundläggande principer och är förenliga med NTI Johanneberg Elevkår stadga, principer, beslut och övriga styrdokument

**mom. 7** Elevkårens kommittéer ska kontinuerligt och på begäran rapportera om sin verksamhet till elevkårsstyrelsen.

**mom. 8** Styrelsemedlem som leder kommittéer räknas inte som ett separat förtroendeuppdrag.

**mom. 9** Kommittéer ska ha en arbetsordning som bestäms av kommittén och godkänns av styrelsen.

# Förslag till beslut

Årsmötet föreslås besluta

- att** ändra stadgans §6 Valbarhet mom.3 till ”Man får ej inneha mer än ett (1) förtroendeuppdrag samtidigt inom NTI Johanneberg Elevkår om inget annat är föreskrivet i stadgan.”
- att** ta bort stadgans §14 Utskott och kommittéer.
- att** i stadgarnas §4 Styrelsen införa ett nytt mom.6 ”Styrelsen ska ha en arbetsordning som bestäms av styrelsen.”
- att** i stadgarnas §4 Styrelsen införa ett nytt mom.7 ”Styrelsen kan tillsätta funktionärer, utskott och kommittéer som inför dem ansvarar för olika delar av NTI Johanneberg Elevkårs förvaltning och verksamhet. Styrelsen är dock alltid ytterst ansvarig inför årsmötet även för den förvaltning och verksamhet de gett i uppdrag åt någon annan att sköta.”
- att** införa artikel ”**§14 Utskott**” med följande moment:
  - mom. 1 ”Utskotten är NTI Johanneberg Elevkårs underorgan och tillsätts för att sköta återkommande uppgifter och verksamheter inom organisationen.”
  - mom. 2 ”För att kunna vara medlem i ett utskott måste man vara medlem i NTI Johanneberg Elevkår.”
  - .
  - mom. 3 ”Det är styrelsen som tillsätter personer till utskotten. Alla medlemmar har dock på lika villkor rätt att ansöka om medlemskap i ett utskotten.”
  - mom. 4 ”Styrelsen har rätt att utesluta personer ur utskotten.”
  - mom. 5 ”Det är styrelsens uppdrag att delegera ut arbete till utskotten. Utskotten får dock själva komma med förslag på arbete.”
  - mom. 6 ”Det är sedan upp till utskotten att själva bestämma hur verksamheten ska bedrivas, så länge verksamheten står öppen för elevkårens alla medlemmar, stödjer skolan grundläggande principer och är förenliga med NTI Johanneberg Elevkår stadga, principer, beslut och övriga styrdokument.”
  - mom. 7 ”Elevkårens utskott skall ha regelbundna möten och ska kontinuerligt och på begäran rapportera om sin verksamhet till elevkårsstyrelsen.”
  - mom. 8 ”Varje utskott leds av minst en (1) styrelseledamot. Styrelseledamot som leder utskott räknas inte som ett separat förtroendeuppdrag.”
  - mom. 9 ”Varje utskott ska ha en arbetsordning som bestäms av utskottet och godkänns av styrelsen.”

mom. 10 "Ett utskott kan välja att ha klassrepresentanter. En klassrepresentant definieras som en person vars enda uppgift i utskottet är att representera sin klass."

mom. 11 "Att inneha uppdrag som klassrepresentant inom ett utskott räknas ej till gräns av antal förtroendeuppdrag."

**att** införa artikel "**§15 Kommittéer**" med följande moment:

mom. 1 "Kommittéer är NTI Johanneberg Elevkårs underorgan och tillsätts för att sköta tillfälliga uppdrag inom NTI Johanneberg Elevkår och upplöses av styrelsen eller när uppdraget är slutfört."

mom. 2 "För att kunna vara medlem i en kommitté måste en vara medlem i NTI Johanneberg Elevkår."

mom. 3 "Det är styrelsen som tillsätter personer till kommittéer. Alla medlemmar har dock på lika villkor rätt att ansöka om medlemskap i kommittéer."

mom. 4 "Styrelsen har rätt att utesluta personer ur kommittéer."

mom. 5 "Det är styrelsens uppdrag att delegera ut arbete till kommittéer."

mom. 6 "Det är sedan upp till kommittéerna att själva bestämma hur verksamheten ska bedrivas, så länge verksamheten står öppen för elevkårens alla medlemmar, stödjer skolan grundläggande principer och är förenliga med NTI Johanneberg Elevkår stadga, principer, beslut och övriga styrdokument."

mom. 7 "Elevkårens kommittéer ska kontinuerligt och på begäran rapportera om sin verksamhet till elevkårsstyrelsen. "

mom. 8 "Styrelsemedlem som leder kommittéer räknas inte som ett separat förtroendeuppdrag."

mom. 9 "Kommittéer ska ha en arbetsordning som bestäms av kommittén och godkänns av styrelsen."

# **Proposition 2 - Adjungering av styrelsemedlemmar**

---

## **Sammanfattning**

Styrelsen föreslår att införa adjungering som ett system för att kunna ersätta avgångna styrelseledamöter, utan att ge den nya ledamoten beslutanderätt

## **Bakgrund**

*"Adjungering eller att adjungera innebär ett tillfälligt upptagande av person som medlem i en mötesförsamling som i annat fall står utanför det formella mötet.*

*Oftast kan en person adjungeras med närvoro-, yttrande- eller yrkanderätt, dock endast sällan beslutanderätt, efter beslut i ordningsfråga av församlingen". - Wikipedia*

I dagsläget finns inget system för detta i våra stadgar, vilket kan skapa problem i en situation där en ledamot frånsäger sig sitt mandat vilket skulle leda till en ökad arbetsbörsa för de kvarvarande ledamöterna.

Det finns andra system med liknande utfall, till exempel att tillsätta suppleanter. En suppleant är ett förtroendeuppdrag där årsmötet väljer personer som ingår i styrelsen men saknar beslutanderätt, men vid ett tillfälle där en styrelseledamot med beslutanderätt frånvarar kan de välja en suppleant som tar deras plats, inklusive beslutanderätt. Styrelsen har bedömt att adjungering är ett bättre alternativ då det inte ökar antalet personer i styrelsen, men löser fortfarande de tidigare nämnda problemen. Något som dock ska noteras är att en adjungerad styrelsemedlem inte kan få beslutanderätt.

I NTI Johanneberg Elevkårs historia har aldrig en ledamot formellt och i helhet frånsagt sig sitt ansvar, men med ett system för att lättare ersätta den vakanta platsen kan pressen på den som överväger avhopp bli mindre. Istället för adjungering har styrelsen tidigare använt till exempel "nissar" för att avlasta styrelsen i fall där en ledamot antingen varit frånvarande under längre tid eller styrelsen helt enkelt är överarbetad.

Utljtsningen om adjungering ska göras av styrelsen, och det är upp till dem att besluta ifall de ska sköta processen själva eller rådfråga valberedningen. Det är slutligen styrelsen som måste ta beslutet att adjungera in en ny styrelseledamot. Om styrelsen önskar tillsätta en ordinarie ledamot behöver de dock utlösa fyllnadsväl och extrainsatt årsmöte enligt de provisioner som finns i stadgan.

# Förslag till ändring

## Föreslagen lydelse

### §16 Adjungering

**mom. 1** Vid vakans i styrelsen kan styrelsen utse adjungerad ledamot  
**mom. 2** Adjungerad ledamot besitter närvaro, yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt

# Förslag till beslut

Årsmötet föreslås besluta

**att** Införa artikel **§16 Adjungering** med följande moment:

mom. 1 "Vid vakans i styrelsen kan styrelsen med kvalificerad majoritet utse adjungerad ledamot"

mom. 2 "Adjungerad ledamot besitter närvaro, yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt"

# **Proposition 3 - Återinföra klubbar i elevkåren!**

---

## **Sammanfattning**

Efter pandemin har elevkubbarna på skolan aldrig återhämtat sig till den grad som innan. Ett fåtal väl etablerade klubbar finns kvar på skolan, men nya klubbar har svårt att uppnå stabilitet under längre tid. Styrelsen vill både arbeta för att hjälpa befintliga klubbar och underlätta för nya klubbar att startas och frodas. Därav vill vi gå tillbaka till modellen som elevkåren arbetade under innan pandemin där elevkåren ansvarade för klubbarnas finansiering och erbjöd direkt support till dem för deras verksamhet. Därav introducerar vi nu möjligheten att skapa eller ansluta klubbar till elevkåren för att få både monetärt stöd men även kunna bruka elevkårens resurser. För klubbar som ej kan knytas till kåren av diverse skäl kan klubben istället bli hedersmedlem i elevkårens klubbverksamhet.

## **Bakgrund**

I nuläget finns elevklubbar på skolan helt autonomt från elevkåren och skolan. De driver själva verksamhet som gynnar gemenskap på skolan och skolans klubbar listas som en av NTI Johannebergs USP:ar (unique selling points). Trots detta påstådda fokus på klubbarna har en tydlig negativ trend observerats efter pandemin när skolan axlade ansvaret för att finansiera och stötta klubbnerna. Utöver undantag som Makerspace och fikaklubben ser vi att färre engagerar sig i klubbar och färre klubbar finns registrerade på skolan jämfört med innan pandemin.

## **Skolans syn på klubbar**

Skolledningen ser klubbnerna som ett viktigt ämne att prioritera. De möter dock i nuläget ett problem med administration av klubbar och dess ekonomi då många små utbetalningar tar mycket tid att korrekt hantera och registrera. Därav har styrelsen och skolledningen börjat ta fram ett system där kåren kan agera mellanhand för anslutna klubbar och pengar till elevklubbar. Detta skulle skapa ett system där elevkåren kan inskaffa materiel som klubbar behöver för att vara i drift men även kunna tillskjuta mer pengar från kårkassan för specifika satsningar. Därav behövs ett strukturerat sätt att hantera klubbar inom elevkåren

# Etablering av nya klubbar

Utöver att stärka befintliga klubbar vill styrelsen även sänka trappan för att starta nya klubbar. Elevkåren har länge haft bra kommunikationskanaler till skolan vilket kan hjälpa nyestablerade klubbar att hitta fler medlemmar. Elevkåren kan även hjälpa klubbar med uppstart och hur man bättre kan marknadsföra och nå elever på skolan som kan vara intresserade av klubben. Utöver detta kan elevkåren via sina kontakter med andra skolor även lägga grund för samarbeten mellan skolor om det är något som klubbar önskar.

## Slutsats

Med ovan nämnda motivering menar styrelsen att det är dags att välkomna tillbaka klubbarna in i elevkårens verksamhet. Vi har rätt bra mallar på detta baserat på att det var så elevkåren fungerade fram till pandemin men vi har även inkluderat mycket från andra elevkårer som redan har liknande system.

### §17 Klubbar

**mom. 1** En klubb är en självständig elevorganisation under NTI Johanneberg Elevkårs bistånd.

**mom. 2** Alla medlemmar i NTI Johanneberg Elevkår har rätt att ansöka om att få starta en klubb.

**mom. 3** Det är upp till elevkårens styrelse att bevilja eller avslå en ansökan om att starta en klubb eller att koppla en klubb till elevkåren.

**mom. 4** Det är föreningarna själva som bestämmer hur verksamheten ska bedrivas, så länge verksamheten står öppen för elevkårens alla medlemmar, stödjer skolan grundläggande principer och är förenliga med NTI Johanneberg Elevkårs stadga, principer, beslut och övriga styrdokument.

**mom. 5** Styrelsen har rätt att avveckla en klubb om styrelsen anser att föreningen inte stödjer skolans grundläggande principer eller inte är förenliga med NTI Johanneberg Elevkårs stadga, principer, beslut och övriga styrdokument.

**mom. 6** En klubb har rätt till stöd och resurser från elevkåren. Styrelsen tar beslut om vilka resurser en klubb kan få, i vilken form, kvantitet och under vilken tid.

**mom. 7** Klubbar kan ansöka om att bli hedersmedlemmar i elevkårens kluberverksamhet. Detta skiljer sig inte från en vanlig klubb utöver att de ej är under organisationens bistånd samt att styrelsen ej har rätt att avveckla deras verksamhet.

**mom. 8** Styrelsen har rätt att frånta en klubb dess hedersmedlemskap om styrelsen anser att föreningen inte stödjer skolans grundläggande principer eller inte är förenliga med NTI Johanneberg Elevkårs stadga, principer, och övriga styrdokument.

# Förslag till beslut

Årsmötet föreslås besluta

- att** införa artikel "**§17 Klubbar**" med följande moment:
- mom. 1 "En klubb är en självständig elevorganisation under NTI Johanneberg Elevkårs bistånd".
- mom. 2 "Alla medlemmar i NTI Johanneberg Elevkår har rätt att ansöka om att få starta en klubb."
- mom. 3 "Det är upp till elevkårens styrelse att bevilja eller avslå en ansökan om att starta en klubb eller att koppla en klubb till elevkåren."
- mom. 4 "Det är föreningarna själva som bestämmer hur verksamheten ska bedrivas, så länge verksamheten står öppen för elevkårens alla medlemmar, stödjer skolan grundläggande principer och är förenliga med NTI Johanneberg Elevkårs stadga, principer, beslut och övriga styrdokument."
- mom. 5 "Styrelsen har rätt att avveckla en klubb om styrelsen anser att föreningen inte stödjer skolans grundläggande principer eller inte är förenliga med NTI Johanneberg Elevkårs stadga, principer, beslut och övriga styrdokument."
- mom. 6 "En klubb har rätt att stöd och resurser av elevkåren. Styrelsen tar beslut om vilka resurser en klubb kan få, i vilken form, kvantitet och under vilken tid."
- mom. 7 "Klubbar kan ansöka om att bli hedersmedlemmar i elevkårens klubbverksamhet. Detta skiljer sig inte från en vanlig klubb utöver att de ej är under organisationens bistånd samt att styrelsen ej har rätt att avveckla deras verksamhet."
- mom. 8 "Styrelsen har rätt att frånta en klubb dess hedersmedlemskap om styrelsen anser att föreningen inte stödjer skolans grundläggande principer eller inte är förenliga med NTI Johanneberg Elevkårs stadga, principer, och övriga styrdokument."

# **Proposition 4 - Konsekventa namn för utskotten!**

---

## **Sammanfattning**

I nuläget har elevkåren 3 utskott: Serviceutskottet, elevrådet och studentkommittén. Dessa namn kan uppfattas missvisande då elevrådet ofta är en organisation som skolledningen kontrollerar och studentkommittén inte är en kommitté utan ett utskott. För att undvika förvirring föreslås därför att dessa två organ byter namn. I studentkommitténs fall är det lätt att anta namnet studentutskottet då det behåller deras roll och enbart är en liten förändring. I elevrådets fall är det mer komplicerat då elevrådet är en bra och effektiv beskrivning av vad rådet gör, och att byta namn kan riskera att förvirra mer än det hjälper. Därför föreslås studentkommittén byta namn till studentutskottet inför skolåret 2024-2025 och elevrådet föreslås internt utreda ett potentiellt namnbyte skolåret 2024-2025.

## **Förslag till beslut**

Årsmötet föreslås besluta

- att** döpa om utskottet ”studentkommittén” till ”studentutskottet” vid början av skolåret 2024–2025.
- att** utskottet elevrådet internt utreder och beslutar om ett eventuellt namnbyte inför skolåret 2024–2025.

# **Proposition 5 - Medlemsavgift**

---

## **Sammanfattning**

Varje år måste elevkåren besluta om dess medlemsavgift enligt stadgan. Medlemsavgiften måste betalas när en medlem går med eller blir återvärvad inom elevkåren. NTI Johanneberg Elevkår har alltid haft en medlemsavgift på 0kr då man inte har velat skapa barriärer från medlemskap i elevkåren. Styrelsen instämmer med detta och föreslår därför att det skall fortsätta vara gratis att vara medlem.

## **Förslag till beslut**

Årsmötet föreslår besluta

**att** fastställa NTI Johannebergs Elevkårs medlemsavgift till noll (0) kronor per medlem.

# **Proposition 6 - Verksamhetsplan 2024–2025**

---

## **Sammanfattning**

Varje år måste sittande styrelse lägga fram en verksamhetsplan för nästkommande styrelse. Det är en lista som den sittande styrelsen tycker att den nästkommande styrelsen bör arbeta med och skall förhålla sig till. Eftersom styrelsen är skyldig att följa de beslut årsmötet tar måste de göra det som verksamhetsplanen säger att de ska göra. Dock ska nästkommande styrelse få möjlighet att utforma verksamheten som de anser bäst, därför är inget i verksamhetsplanen ett strikt krav att utföra, det enda kravet är att de ska jobba för att uppfylla planen tills nästa årsmöte.

Verksamhetsplanen finns på nästkommande sida

## **Förslag till beslut**

Årsmötet föreslås besluta

**att** anta verksamhetsplanen i sin helhet.

# **Verksamhetsplan 2024–2025**

---

Denna verksamhetsplan detaljerar det arbete som ska utföras under verksamhetsåret 2024–2025.

## **Administrativt**

Styrelsen ska

- Förbättra användningen av elevkårens medlemsplattformar, bland annat EBAs & min elevkår.
- Strukturera elevkårens filer och dokument för god struktur och för framtidens granskningar.
- Sätta upp strategiska mål med avseende på anslutningsgrad och medlemsantal.
- Hålla aktiviteter inom varje verksamhetsområde

## **Ekonomiskt**

Styrelsen ska

- Bokföra kontinuerligt.
- Genomföra en ordentlig överlämning till ny ekonomiansvarig samt till de nya firmatecknarna.
- Sträva efter att öka elevkårens omsättning för ökad kredibilitet hos företag.

## **Klubbar**

Styrelsen ska

- Arbeta med att integrera klubbar på skolan i elevkårens verksamhet.
- Erbjuda stöd och support för elevkårens klubbar.
- Arbeta fram en struktur för finansiering av klubbar gentemot skolan.

## **Kommunikation**

Styrelsen ska

- Se över elevkårens grafiska profil.
- Se över den grafiska profilens användning i elevkårens kommunikation.
- Se över elevkårens informationskanaler.
- Sträva efter att ha korta responstider som möjligt vid kontakt med medlemmar.
- Sträva efter att vinnare av turneringar & tävlingar ska få priser inom en vecka från att de har vunnit priset.

## **Påverkansarbete**

Styrelsen ska

- Fortsätta bedriva påverkningsarbete mot skolan via elevrådet.
- Engagera medlemmarna att påverka deras skoltid.
- Representera medlemmarna i frågor på regional och nationell nivå enskilt och / eller via engagemang inom Sveriges Elevkårer.

## **Rabatter, samarbeten och förmåner**

Styrelsen ska

- Jobbar för att kunna ge rabatter, erbjudanden och samarbeten medlemmarna ska nyttja.
- Se över nuvarande samarbeten.
- Jobba för att få sponsorer till event och aktiviteter.

## **Styrelsen**

Styrelsen ska

- Lägga starkt fokus på inre sammanhållning för att öka effektivitet.
- Utse en person att söka Sveriges Elevkårers Ledarskapsutbildning Level Up.

## **Utskott**

Styrelsen ska

- Arbeta för att tydligt definiera utskottens roll och verksamhet
- Tydligt marknadsföra utskotten i början av läsåret för att väcka intresse samt få folk att söka till utskotten
- Arbeta för att stärka utskottets struktur, effektivitet och möjligheter att verka inom organisationen.

## **Event**

Styrelsen ska

- Välkomna nya ÅK 1.
- Anordna traditionenliga event utefter medlemmarnas intressen.
- Arbeta med att engagera alla årskurser och program i verksamheten.
- Anordna fester för elevkåren samt med andra skolor.

# Förslag på arbetsordning

---

## Närvaro- och yttranderätt

Att ha närväro- och yttranderätt innebär att ha rätt att vara i plenum och uttala sig i ärenden under mötet. Dessa har närväro- och yttranderätt på årsmötet:

- Styrelsen
- Valberedningen
- Revisor
- Mötespresidiet
- Särskilt av styrelsen inbjudna gäster
- NTI Johannebergs lärare och personal (OBS! Endast närvärorätt)

## Hur en gör sin röst hörd i plenum

Alla som enligt denna arbetsordning har yttranderätt kan begära ordet, och därmed hamna på talarlistan, genom att sträcka upp sitt talarkort. Kortet skall hållas uppsträckt till dess att mötespresidiet har nickat eller på annat sätt signalerat till dig. Mötespresidiet håller sedan ordning på talarlistan, och säger till när du är näst på tur. När du hör ditt röstkortsnummer bli uppropat kan du göra dig redo och ställa dig i närheten av talarstolen. All debatt sker från talarstolen och ska hålla god ton.

## Talartidsbegränsning

Varje debatt inleds med att styrelsen eller motionären föredrar sitt förslag, varpå styrelsen i fråga om motioner får föredra sitt motionssvar. Därefter meddelar mötesordförande att debatten är öppen för alla med yttranderätt. Den som talar för första gången i en debatt har förtur framför den som har talat tidigare. Det är viktigt att hålla talartiden för att alla ska komma till tals, talar man längre än sin talartidsbegränsning kommer mötespresidiet avbryta inlägget. Alla valbara kandidater inför respektive valärende får hålla ett slutanförande.

## Det finns olika tidsbegränsningar för olika typer av inlägg:

- |   |       |
|---|-------|
| • Föredragande av proposition, motion och motionssvar | 5 min |
| • Förstagångstalare                                   | 3 min |
| • Andragångstalare                                    | 2 min |
| • Pläderingar vid personval                           | 1 min |
| • Slutanförande vid valärende                         | 1 min |

## Rösträtt

Enbart medlemmar i NTI Johanneberg Elevkår är berättigad rösträtt.

## Förslagsrätt

Att ha förslagsrätt innebär att ha rätt att föreslå ändringar eller nya förslag under mötet genom yrkanden. Dessa har förslagsrätt på årsmötet:

- Medlemmarna
- Styrelsen
- Valberedningen
- Revisorerna
- Mötespresidiet (OBS! Endast i ordningsfrågor)

## Hur man inkommer med ett förslag

Alla förslag lämnas till mötespresidiet under pågående förhandling. För att ett förslag ska behandlas måste det inkomma innan yrkandestoppet sätts vilket mötespresidiet uppmärksammar när yrkandestoppet sätts. Det finns inget yrkandestopp för ordningsfrågor.

## Ordningsfråga

En ordningsfråga är en fråga som rör mötets form, exempelvis går det att yrka på en paus av mötet. En ordningsfråga bryter talarordningen och begärs genom att ett skriftligt yrkande lämnas in till mötespresidiet.

## Omröstningar

### Voteringsordning

När debatten avslutats och det är dags att gå in på omröstning kommer mötespresidiet att föreslå en voteringsordning, alltså i vilken ordning mötet ska rösta på de olika förslagen. Voteringsordningen grundar sig i reglerna för omröstning som finns i stadgarna. Styrelsens förslag är huvudförslag i samtliga omröstningar. Det är även mötespresidiet som bedömer vilka förslag som står emot varandra. Anser någon att mötet borde rösta i en annan ordning kan detta förslås i en ordningsfråga.

### Omröstningen

- Utgångspunkten är att all omröstning sker genom acklamation, det vill säga ja-rop. Mötespresidiet bedömer vilket förslag som får flest röster.
- Om ett röstberättigat ombud begär det så sker omröstningen genom votering, det innebär att ombud sträcker upp sina röstkort i luften. Mötespresidiet bedömer vilket förslag som får flest röster.
- Om ett röstberättigat ombud begär det så sker omröstning genom rösträkning. Det innebär att ombuden räcker upp sina röstkort i luften, och rösträknarna räknar antalet röster.
- Om 1/6 av ombuden begär det så genomförs en protokollomröstning. Det innebär att varje enskild röst nedtecknas i protokollet.

## **Personval**

Alla personval sker genom acklamation såvida det inte finns fler kandidater än platser som skall tillsättas, då används sluten omröstning. Det innebär att medlemmarna lämnar in sin röst men att röster inte går att härleda till de enskilda medlemmarna. Under valen kan årsmötet endast rösta på kandidater till uppdraget givet att mötet inte bestämer att häva kandidatstoppet.

## **Reservation**

En reservation är ett meddelande om att man inte håller med om ett beslut som årsmötet har fattat. En reservation ska lämnas in skriftligt till mötespresidiet innan årsmötet är slut, och läses upp under pågående möte. En reservation noteras i protokollet. Det går inte att reservera sig mot ett förslag man röstat för. Endast medlemmar med rösträtt på årsmötet kan reservera sig mot ett beslut.

## **Replik**

Om någon som innehavar yttranderätt anser sig felaktigt citerad eller vara utsatt för ett personligt påhopp kan replik begäras genom att sträcka upp sitt talarkort och säga "replik". Replik beviljas eller avslås av mötesordförande och bryter talarlistan.

## **Sakupplysning**

Om någon med yttranderätt vill ha mer information om frågan som diskuteras kan denne begära sakupplysning. Sakupplysning begärs skriftligen till mötespresidiet och bryter talarlistan. Även en person som själv tycker den har information som bidrar till minskat missförstånd i talarstolen kan begära sakupplysning. Det görs skriftligen till mötespresidiet som sedan beviljar eller avslår förfrågan om att få lämna sakupplysning.

## **Streck i debatten**

Om debatten önskas avslutas, exempelvis på grund av att inga nya argument framkommer, kan någon begära streck i debatten. Det ska inlämnas skriftligen till mötespresidiet. Årsmötet kommer då att rösta om debatten ska fortsätta eller inte. Om årsmötet beslutar att sätta streck i debatten får alla som vill en sista chans att sätta upp sig på talarlistan. Därefter lottas talarlistan av mötespresidiet och debatten fortsätter fram till dess att sista talaren har talat. Detta följs sedan av att årsmötet går till beslut i frågan.

## **Förslag till beslut**

Årsmötet föreslås besluta

**att** fastställa arbetsordningen enligt handlingarna.

# Förslag på dagordning

---

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare för årsmötet
3. Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna
4. Fastställande av arbetsordningen
5. Fastställande av röslängden
6. Fastställande av dagordningen
7. Presentation av verksamhetsberättelse
8. Presentation av bokslut
9. Presentation av revisionsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
11. Val av elevkårens officiella boll
12. Behandling av propositioner
  - a. Proposition 1 - Revidering av utskott inom elevkåren
  - b. Proposition 2 - Adjungering av styrelsemedlemmar
  - c. Proposition 3 - Återinföra klubbar i elevkåren!
  - d. Proposition 4 - Konsekventa namn för utskotten!
  - e. Proposition 5 – Medlemsavgift
  - f. Proposition 6 - Verksamhetsplan 2024-2025
13. Val av styrelsen
  - a. Val av styrelsens Ordförande
  - b. Val av resterande styrelse
14. Val av valberedning
15. Val av revison
16. Övriga frågor
17. Årsmötets avslutande

## Förslag till beslut

Årsmötet föreslås besluta

**att** fastställa dagordningen enligt handlingarna

# **Revisionsberättelse**

---

NTI Johanneberg Elevkår  
802487-66  
Verksamhetsåret 2023-2024

Revisorns roll i organisationen är att granska styrelsens arbete under året och å medlemmarnas vägnar försäkra sig om att styrelsen agerar på ansvarsfullt sätt gentemot verksamheten och organisationens ekonomi. Men också att styrelsen håller sig inom ramen för stadgarna och av årsmötet fattade beslut. Det är även revisorns roll att avlämna en rekommendation till årsmötet huruvida styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet.

Styrelsen för NTI Johanneberg Elevkår har bedrivit sitt arbete med fullgott ansvarstagande gentemot verksamheten och ekonomin, dock med något att särskilt anmärka och uppmärksamma årsmötet på. Styrelsen har nämligen inte varit kapabla till att uppnå ett av sina beslut från förra årsmötet. Beslutet i fråga var att i samarbete med skolan NTI Johannebergs ledning bedriva merch-verksamhet. Skolan hade ej möjlighet att bidra med ett sådant samarbete och därav var beslutet ouppnåeligt från början. Eftersom att det snarare handlar om ett dåligt formulerat beslut än ett svagt engagemang och driv hos styrelsen tycker jag ej att detta tyder på att styrelsen misskött sitt uppdrag. Styrelsen har i övrigt agerat inom ramen för årsmötets beslut. Revisor har ej heller noterat några relevanta eller betydande stadgebrott under verksamhetsåret.

Revisor yrkar därför

**att** årsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för NTI Johanneberg Elevkår verksamhetsåret 2023-2024.

Göteborg 04/3-2024

---

Ort & datum

*Sigge Tholén*

---

Underskrift: Revisor

*Sigge Tholén*

---

Namnförtydligande