

Sistemas y Organizaciones

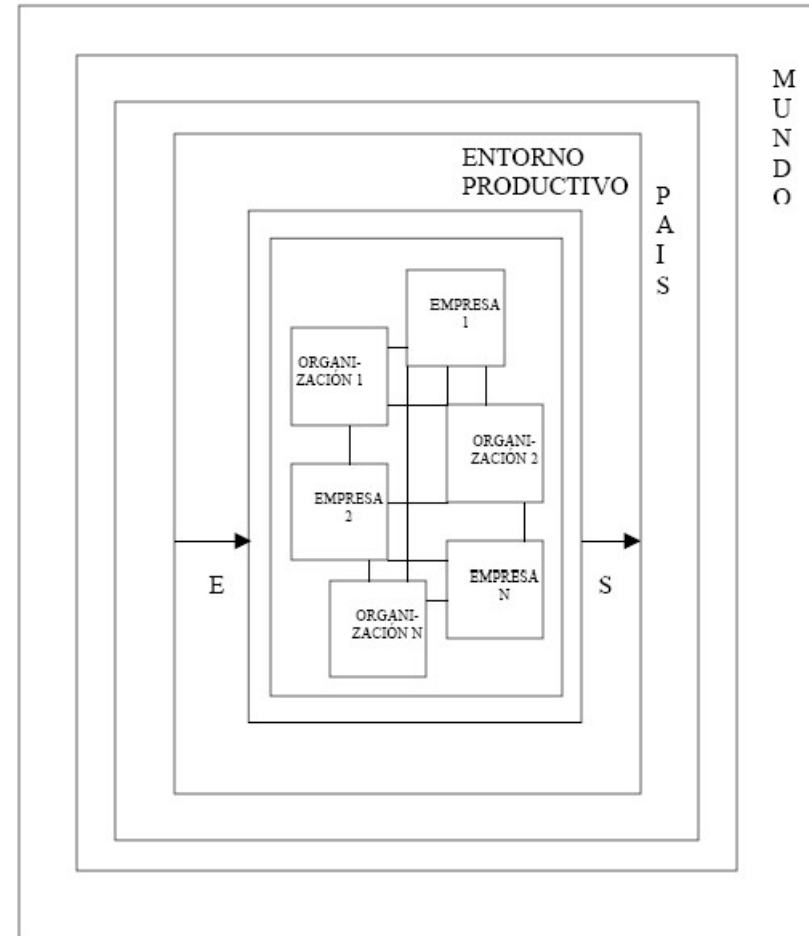
SISTEMAS DE INFORMACION

Lic. Pablo Letier

Sistemas de Información

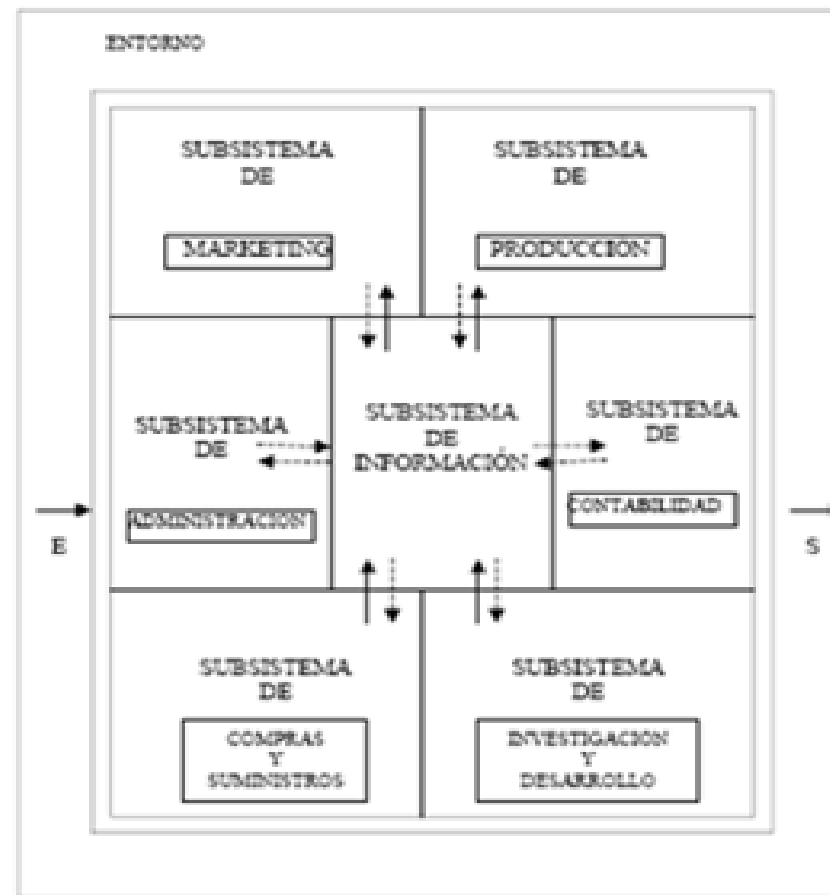
Cualquier organización o empresa es en sí un sistema.

Su entorno es el sistema productivo en que se inserta, del que recibe una serie de entradas, en forma de demanda, y al que entrega una serie de salidas, u oferta.



Sistemas de Información

Los departamentos como subsistemas de sistema empresa u organización:





Sistemas de Información

Las organizaciones tienen como desafío incorporar la tecnología de los sistemas para:

- Desarrollarla para su utilización productiva.
- Administrarla adecuadamente.
- Aplicarla fundamentalmente a la dirección de las organizaciones.
- La información es un RECURSO más de las empresas.
- Los sistemas de información afectan a todos los niveles de las organizaciones.
- El equipamiento informático es un elemento fundamental para desarrollar sistemas de información



El diagrama ilustra el flujo de información en una empresa, estructurado en un entorno externo (ENTORNO) y una empresa (EMPRESA).

Componentes Internos:

- NORMAS, PROCEDIMIENTOS, METODOS:** Incluye un subcomponente **SOFTWARE**.
- RECURSOS HUMANOS:** Incluye un subcomponente **PERSONAL INFORMATICO**.
- RECURSOS FISICOS:** Incluye un subcomponente **HARDWARE**.
- FICHEROS Y BASES DE DATOS:** Incluye un subcomponente **DOCUMENTOS**.

Interacciones:

- Entre el **ENTORNO** y la **EMPRESA**, hay flechas punteadas de doble sentido.
- Dentro de la empresa, las componentes están interconectadas por líneas sólidas.
- Existen flechas punteadas de entrada y salida en los lados izquierdo y derecho del sistema.

Sistemas de Información

Niveles de evolución



1. SISTEMAS PARA EL PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES
2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
3. SISTEMAS DE APOYO PARA LA DIRECCIÓN
4. SISTEMA TOTAL



Sistemas de Información

Propiedades de la información:

1. Debe ser PRECISA

Debemos preguntarnos si la información de que disponemos representa la situación tal cual es

2. Debe ser OPORTUNA

Debe estar disponible cuando se la necesita y no se ha desactualizado como consecuencia de retrasos

3. Debe ser COMPLETA

Debe proporcionar al usuario todo lo que necesita saber

4. Debe ser RELEVANTE

La información debe ser aplicable para decidir acerca de la situación que debemos enfrentar.



Sistemas de Información

Diferencia entre INFORMACION y DATO:

- DATO: Símbolos que por sí mismos no representan nada. Son la materia prima de la información.

Ejemplos: CAS, HIJOS, 32, 2, M, F, 21, SOLT, A, 40, EDAD, 3, ...

- INFORMACION: Conjunto de datos que se presentan en forma inteligible para el receptor.

PERSONA	A	B	C
EDAD	32	21	40
SEXO	M	F	F
EST. CIVIL	CAS	SOLT	CAS
HIJOS	2	0	3



Sistemas de Información

Para qué sirven los sistemas de información?

- Para responder a las necesidades de una organización, para apoyar, soportar y viabilizar el logro de sus metas y objetivos.

Conceptos:

- **OBJETIVOS DE UNA ORGANIZACIÓN**

Son los propósitos y lineamientos que guían el accionar de las organizaciones

Ejemplos:

- ☐ Maximizar la satisfacción del cliente
- ☐ Aumentar los plazos de pago a proveedores
- ☐ Aumentar el rendimiento de materias primas
- ☐ Reducir los tiempos de entrega de pedidos



Sistemas de Información

Conceptos (cont.):

■ FACTORES CRITICOS DE EXITO

Son aquellas actividades o áreas de la organización que deben funcionar de manera correcta para que sea posible alcanzar los objetivos propuestos.

EL SISTEMA DE INFORMACION DEBE PERMITIR
CONTROLAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE TALES
AREAS O ACTIVIDADES

- ☐ Determinar su forma de evaluación
- ☐ Identificación de factores
- ☐ Clasificación: de Control, de Construcción
- ☐ Fuente de factores críticos