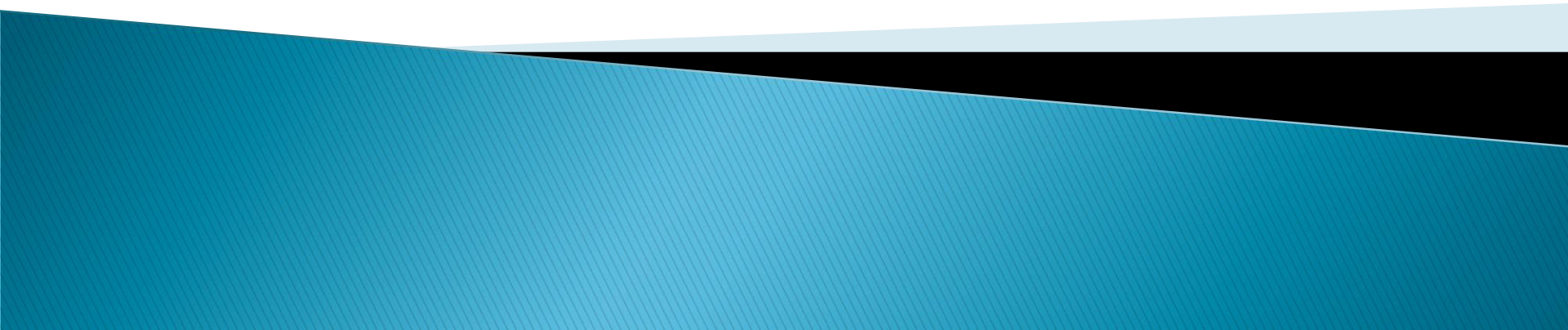


Dicas de Oratória

Prof. Luciano Gonzaga Leme



Hoje – Dicas sobre Oratória

- ▶ Principais dicas sobre Oratória
- ▶ Exercício Prático

O que é Oratória?

A Oratória pode ser entendida como a arte de comunicar usando técnicas que tornam a compreensão bastante adequada ao interlocutor. Também pode ser entendida, simplesmente, como a arte de falar em público.

Dica – nº 1

- ▶ Controle seu medo.

(Todos temos medo, o importante é controlá-lo)

Dica – nº 2

- ▶ Não se preocupe com a audiência.

(Não se preocupe se haverá quem sabe mais do que você assistindo a sua palestra. Não se deixe intimidar com os “doutores” presentes à palestra)

Dica – nº 3

- ▶ Se errar, gaguejar, esquecer, não se importe. Dê andamento ao que desejaria falar.

(Leve alguma coisa para te ajudar. Papel, apresentação em PowerPoint, enfim, tenha a sua “cola” para evitar “brancos”. Mas se esquecer siga sem se abalar)

Dica – nº 4

- ▶ Prepare sua apresentação. Mas procure ser espontâneo. Seja você mesmo.

(Se no momento da apresentação, a pessoa tentar ser diferente do que é: falar difícil, usar termos diferenciados do Português, ... ela poderá deixar de ter espontaneidade e isso, talvez, afete o andamento da apresentação)

Dica – nº 5

- ▶ A auto-crítica é importante. Mas deve ser construtiva.

(Tem gente que só vê defeito na sua própria apresentação e fica cada vez com maiores dificuldades para falar em público. O ideal é identificar os erros e pensar que na próxima terá uma chance para se aperfeiçoar)

Dica – nº 6

- ▶ Oratória é prática.

(Quanto mais a pessoa falar em público melhor tende a ser a sua apresentação. Por isso, todos devem encarar eventos para falar em público como excelentes oportunidades para melhorar)

Dica – nº 7

- ▶ O público presta atenção poucas vezes.

(Geralmente, conseguimos atenção das pessoas por pouquíssimo tempo. No início e no final, por isso o começo deve ser o melhor possível e quando falarmos que vamos encerrar, devemos realmente encerrar – para evitar o cansaço ou o desgosto da audiência. Começar com humor é excelente, mas é importante “dominar a piada” para não ficar fazendo papel de um sujeito “sem graça”)

Dica – nº 8

- ▶ Cuidado com a postura.

(Pés paralelos, mãos a altura da cintura e evitar vícios de linguagem (palavrões, gírias, gerúndios em excesso))

Preparação da Apresentação

- ▶ Preparar a apresentação (dica repetida?!) é fundamental.

(Acredite na espontaneidade e no improviso. A naturalidade da apresentação é importante. Mas, a preparação da apresentação faz muita diferença e por isso reforço essa dica, já mencionada anteriormente)

Preparação da Apresentação – Continuação

- ▶ Quando não preparamos a apresentação ou não há ensaio da apresentação, podemos correr os seguintes riscos:
 - Cansar a audiência – o tempo pode se exceder;
 - Terminar muito rapidamente e dar a impressão de que o domínio sobre o assunto é parcial;
 - Pedir a participação do público e essa participação exceder o tempo da palestra.
 - Importante: Se for pedir a participação de alguém, numa palestra, não peça especificamente a uma determinada pessoa. Ela pode não querer falar e ficará se sentindo mal. Ela poderá não “esquecer” jamais do palestrante.

Exercício Prático

- ▶ Cada aluno deve falar por 2 minutos sobre algum assunto que desejar.