

Exercício 1 – Peça para o número do mês e informe para o usuário o mês correspondente.

Ex : Número mês 10 mostrar Outubro

Exercício 2 - Faça um programa com MENU para receber o tipo de objeto desejado (Quadrado, Triângulo, Círculo) e calcule sua área.

Quadrado -  $AREA <- L1 * L2$

Triângulo -  $AREA <- (B * H) / 2$

Círculo -  $AREA <- PI * R * R$

Exercício 3 - Utilizando CASE faça um programa que receba o nome, salário e código correspondente ao cargo do funcionário e imprima o seu nome, salário, código, cargo, Percentual de aumento e salário com aumento de acordo com o percentual da tabela abaixo:

<b>Código</b>	<b>Cargo</b>	<b>Percentual</b>
1	Escriturário	50%
2	Secretário	35%
3	Caixa	20%
4	Gerente	10%
5	Diretor	Não tem aumento

1. Exercício 4 - Faça um programa que receba o valor do salário mínimo, o número de horas trabalhadas, o número de dependentes do

funcionário, e a quantidade de horas extras trabalhadas. Calcule e imprima o salário a receber do funcionário seguindo as regras abaixo:

- a. O valor da hora trabalhada é igual a  $\frac{1}{5}$  do salário mínimo;
- b. O Salário do mês é igual ao número de horas trabalhadas vezes o valor de hora trabalhada.
- c. Para cada dependente deve ser acrescido o valor de R\$ 64,00
- d. Para cada hora extra trabalhada, o cálculo do valor da hora trabalhada acrescida de 50%.
- e. O salário bruto é igual ao salário do mês mais os valores dos dependentes e valores de horas extras.
- f. O cálculo do valor do imposto de renda retido na fonte segue a tabela abaixo:

<b>IRRF</b>	<b>SALÁRIO BRUTO</b>
Isento	Inferior a 1750
10%	De 1750 a 2500
20%	Superior a 2500

- g. O salário líquido é igual ao salário bruto menos IRRF.
- h. A gratificação segue a próxima tabela:

<b>SALÁRIO LIQUIDO</b>	<b>GRATIFICAÇÃO</b>
Até 1500	400 reais
Superior a 1500	250

- i. O salário a receber do funcionário é igual ao salário líquido mais a gratificação.