

ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
«Туроператорская деятельность»

Организация Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее WSR) в соответствии с уставом организации и правилами проведения конкурсов установила нижеизложенные необходимые требования владения этим профессиональным навыком для участия в соревнованиях по компетенции.

Техническое описание включает в себя следующие разделы:

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.....	3
1.2. ВАЖНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	5
1.3. АССОЦИИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	5
2. СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLDSKILLS (WSSS).....	6
2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS (WSSS)....	6
3. ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ	10
3.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	10
4. СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ.....	11
4.1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ.....	11
4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	12
4.3. СУБКРИТЕРИИ	12
4.4. АСПЕКТЫ	13
4.5. МНЕНИЕ СУДЕЙ (СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА)	14
4.6. ИЗМЕРИМАЯ ОЦЕНКА	14
4.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗМЕРИМЫХ И СУДЕЙСКИХ ОЦЕНОК.....	14
4.8. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ	15
4.9. РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ	16
5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ	17
5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	17
5.2. СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	17
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ	18
5.4. РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	33
5.5. УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	35
5.6. СВОЙСТВА МАТЕРИАЛА И ИНСТРУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ.....	35
6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ И ОБЩЕНИЕ	35
6.1 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ	35

6.2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЧЕМПИОНАТА	35
6.3. АРХИВ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ	36
6.4. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ.....	36
7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ	36
7.1 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЧЕМПИОНАТЕ	36
7.2 СПЕЦИФИЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ.....	36
8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ	49
8.1. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ.....	49
8.2. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНОМ ЯЩИКЕ (ТУЛБОКС, TOOLBOX).....	50
8.3. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ	50
8.4. ПРЕДЛАГАЕМАЯ СХЕМА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ.....	51
9. ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ 14-16 ЛЕТ	51

Copyright © 2017 СОЮЗ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»

Все права защищены

Любое воспроизведение, переработка, копирование, распространение текстовой информации или графических изображений в любом другом документе, в том числе электронном, на сайте или их размещение для последующего воспроизведения или распространения запрещено правообладателем и может быть осуществлено только с его письменного согласия

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1.1 Название профессиональной компетенции:

«Туроператорская деятельность»

1.1.2 Описание профессиональной компетенции.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее – туроператор).

В компетенции проверяются навыки, необходимые для осуществления трудовых функций согласно Проекту профессионального стандарта «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристического продукта»:

- формирование туристского продукта;
- разработка новых программ, туристских маршрутов с использованием имеющейся партнерской базы;
- взаимодействие с турагентами с целью продвижения турпродукта и повышения уровня лояльности к туристской организации;
- разработка и проведение мероприятий по продвижению турпродукта и повышения уровня лояльности к туристской организации;
- бронирование и реализация туруслуг в туроператорской организации.

Специалист туроператорской компании:

1) анализирует рынок партнеров (поставщиков услуг) по предоставлению и осуществлению туристских услуг, изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов, а также спрос на реализуемые туристские продукты, потребности туристов и других заказчиков услуг. Специалист туроператорской компании осуществляет поиск, сбор, первичную обработку и

анализ информации для формирования туристских продуктов, разрабатывает концепцию, программу и расчет стоимости туристского продукта, разрабатывает схемы бронирования туристских продуктов, их подтверждения и оформления, создает базу данных по туристским продуктам, подготавливает документацию, необходимую заказчику для осуществления пользования туристскими услугами.

2) взаимодействует с туристскими организациями с целью продвижения турпродукта, разрабатывает и проводит мероприятия по продвижению турпродукта, информирует турагентства обо всех аспектах работы туристской организации, особенностях реализации турпродукта, специальных акциях и мероприятиях организации, осуществляет контроль работы с забронированными заявками, а также первичный анализ и решение нестандартных ситуаций с турагентствами.

3) умеет грамотно работать с туристской документацией, а именно: оформляет договоры с клиентами / туристскими организациями, подготавливает и оформляет документы для их последующей передачи в консульства и/или визовые центры, безошибочно работает с информацией в подтверждении бронирования туристского продукта / туристских услуг, в т.ч. с информацией по условиям оплаты и аннуляции туристского продукта / туристских услуг.

4) знает порядок оформления договоров с поставщиками услуг, основы статистического учета, стандарты делопроизводства, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, компьютера, а также правила делового этикета, ведения телефонных переговоров, деловой переписки, ведения деловых переговоров.

5) имеет знания нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность туристских агентств и туроператоров, а также туристского потенциала и культурно-исторических особенностей стран и регионов, техники работы с базами данных и системами бронирования, знания правил расчета себестоимости туристских продуктов, особенностей визового обслуживания по направлению, схем работы с гостиницами, компаниями-

перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями, а также методики формирования туристских продуктов, знания иностранного языка и/или языка страны разрабатываемого турпродукта.

Конкурсные задания должны быть выполнены в соответствии с Проектом профессионального стандарта «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристического продукта».

1.2. ВАЖНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Документ содержит информацию о стандартах, которые предъявляются участникам для возможности участия в соревнованиях, а также принципы, методы и процедуры, которые регулируют соревнования. При этом WSR признаёт авторское право WorldSkills International (WSI). WSR также признаёт права интеллектуальной собственности WSI в отношении принципов, методов и процедур оценки.

Каждый эксперт и участник должен знать и понимать данное Техническое описание.

1.3. АССОЦИИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Поскольку данное Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами:

- WSR, Регламент проведения чемпионата;
- WSR, онлайн-ресурсы, указанные в данном документе.
- WSR, политика и нормативные положения
- Инструкция по охране труда и технике безопасности по компетенции

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLDSKILLS (WSSS)

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS (WSSS)

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы. Она должна отражать коллективное общее понимание того, что соответствующая рабочая специальность или профессия представляет для промышленности и бизнеса.

Целью соревнования по компетенции является демонстрация лучших международных практик, как описано в спецификации стандартов WorldSkills Russia и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, спецификация стандартов WorldSkills Russia является руководством по необходимому обучению и подготовке для соревнований по компетенции.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

Спецификация стандартов разделена на четкие разделы с номерами и заголовками.

Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках Спецификации стандартов. Сумма всех процентов относительной важности составляет 100.

В схеме выставления оценок и конкурсном задании оцениваются только те компетенции, которые изложены в Спецификации стандартов. Они должны отражать Спецификацию стандартов настолько всесторонне, насколько допускают ограничения соревнования по компетенции.

Схема выставления оценок и конкурсное задание будут отражать распределение оценок в рамках Спецификации стандартов в максимально возможной степени. Допускаются колебания в пределах 5% при условии, что они

не исказят весовые коэффициенты, заданные условиями Спецификации стандартов.

Раздел		Важность (%)
1	Деятельность по формированию туристских услуг, туристского продукта	33
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями, а также методики формирования туристских продуктов; • Правила расчета себестоимости туристских продуктов; • Географию, культурно-исторические, социально-экономические особенности стран и регионов; • Основы статистического учета; • Правила оформления туристской документации; • Особенности туризма, географии, истории, архитектуры, религии, достопримечательностей, социально-экономического и политического устройства стран и др. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации для формирования туристских продуктов; • Разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; • Разрабатывать схемы бронирования туристских продуктов, их подтверждения и оформления; • Осуществлять расчет стоимости туристского продукта; • Проводить мониторинг реализации туристских продуктов; • Технически грамотно и визуально корректно подготавливать описание программы туров или отдельных туристских услуг для их презентации (предъявления) заказчику. 	
2	Деятельность по реализации туристских услуг и по взаимодействию с туристскими организациями	17
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ассортимент и особенности продукта и/или услуг туристской организации; • Правила работы в специализированных системах/программном обеспечении туристской организации; • Техник продаж туристского продукта / туристских услуг; • Знание экскурсионных возможностей стран; • Знание страноведения с учетом сезонности и особенностей отдыха; 	

	<ul style="list-style-type: none"> Знание различных курортов по странам, их отличие и особенности. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организовывать поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому и политическому устройству стран и др. Уметь выявлять потребности клиента / туристской организации; Анализировать спрос на туристские продукты / туристские услуги; Принимать жалобы и претензии к качеству туристского продукта / туристских услуг или иным условиям заключенных договоров от клиентов / туристских организаций; Умение оформлять туристскую документацию. 	
3	Деятельность по бронированию туристских услуг	16
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Особенности туризма, географии, истории, архитектуры, религии, достопримечательностей, социально-экономического и политического устройства стран и пр.; Географию стран мира; Страноведение с учетом сезонности и особенностей отдыха; Знание различных курортов по странам, их отличие и особенности; Порядок оформления договоров с клиентами; Системы бронирования туристских услуг / туристских продуктов; Технику работы с базами данных и системами бронирования; Знание нюансов бронирования, особенностей работы в личных кабинетах туроператоров и / или системах – агрегаторах; Правила оформления туристской документации; Порядок оформления и выдачи документов для выезда с территории Российской Федерации и въезда на территорию Российской Федерации, а также порядок транзитного проезда через территории государств. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Консультировать заказчика о правилах оформления бронирования/туристских услуг, входящих в состав туристского продукта и/или отдельных услугах, о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и правилах пребывания в ней; Осуществлять поиск туров и/или туристских услуг по заказу клиента / турагента в личном кабинете туроператора и/ или в специализированных системах – агрегаторах; Производить бронирование и подтверждение туристских услуг (билетов, мест в гостиницах, трансферов, экскурсий и т.д.), входящих как в состав туристского продукта, так и отдельных туристских услуг в личном кабинете туроператора и / или в специализированных системах; Работать с информацией в подтверждении бронирования туристского продукта/туристских услуг Вести отчетность по забронированным заявкам; Анализировать спрос на туристские услуги; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Принимать жалобы и претензии к качеству туристского продукта/туристских услуг или иным условиям заключенных договоров от клиентов; • Оформлять туристскую документацию (подготовка пакета документов на визу, претензии, аннуляции заявки и пр.); • Вести деловую переписку. 	
4	Деятельность по продвижению туристских услуг, туристского продукта	21
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы маркетинга, рекламы и связей с общественностью; • Ассортимент продукта и услуг туристской организации. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать и проводить специальные акции в туристских организациях / в сотрудничестве с партнерами; • Осуществлять контроль за соблюдением фирменного стиля туристских организаций; • Осуществлять мониторинг и анализ маркетинговых кампаний конкурентов; • Организовать профессиональные мероприятия; • Использовать различные маркетинговые инструменты для выстраивания эффективных отношений с потребителями. 	
5	Базовые знания и умения	13
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность туристских агентств и туроператоров; • Терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской индустрии; • Иностранный язык; • Географию стран мира; • Знание ПК и базовых программ Microsoft Office; • Правила работы в специализированных системах / программном обеспечении, применяемых в организации и/или используемых для конкретных профессиональных задач; • Основы риторики. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в деятельности туристских организаций; • Работать в команде; • Работать в условиях мультизадачности. 	
	Всего	100

3. ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ

3.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Стратегия устанавливает принципы и методы, которым должны соответствовать оценка и начисление баллов WSR.

Экспертная оценка лежит в основе соревнований WSR. По этой причине она является предметом постоянного профессионального совершенствования и тщательного исследования. Накопленный опыт в оценке будет определять будущее использование и направление развития основных инструментов оценки, применяемых на соревнованиях WSR: схема выставления оценки, конкурсное задание и информационная система чемпионата (CIS).

Оценка на соревнованиях WSR попадает в одну из двух категорий: измерение и судейское решение. Для обеих категорий оценки использование точных эталонов для сравнения, по которым оценивается каждый аспект, является существенным для гарантии качества.

Схема выставления оценки должна соответствовать процентным показателям в Спецификации стандартов. Конкурсное задание является средством оценки для соревнования по компетенции, и оно также должно соответствовать Спецификации стандартов. Информационная система чемпионата (CIS) обеспечивает своевременную и точную запись оценок, что способствует надлежащей организации соревнований.

Схема выставления оценки в общих чертах является определяющим фактором для процесса разработки Конкурсного задания. В процессе дальнейшей разработки Схема выставления оценки и Конкурсное задание будут разрабатываться и развиваться посредством итеративного процесса для того, чтобы совместно оптимизировать взаимосвязи в рамках Спецификации стандартов и Стратегии оценки. Они представляются на утверждение

Менеджеру компетенции вместе, чтобы демонстрировать их качество и соответствие Спецификации стандартов.

4. СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

4.1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

В данном разделе описывается роль и место Схемы выставления оценки, процесс выставления экспертом оценки конкурсанту за выполнение конкурсного задания, а также процедуры и требования к выставлению оценки.

Схема выставления оценки является основным инструментом соревнований WSR, определяя соответствие оценки Конкурсного задания и Спецификации стандартов. Она предназначена для распределения баллов по каждому оцениваемому аспекту, который может относиться только к одному модулю Спецификации стандартов.

Отражая весовые коэффициенты, указанные в Спецификации стандартов Схема выставления оценок устанавливает параметры разработки Конкурсного задания. В зависимости от природы навыка и требований к его оцениванию может быть полезно изначально разработать Схему выставления оценок более детально, чтобы она послужила руководством к разработке Конкурсного задания. В другом случае разработка Конкурсного задания должна основываться на обобщённой Схеме выставления оценки. Дальнейшая разработка Конкурсного задания сопровождается разработкой аспектов оценки.

В разделе 2.1 указан максимально допустимый процент отклонения, Схемы выставления оценки Конкурсного задания от долевых соотношений, приведенных в Спецификации стандартов.

Схема выставления оценки и Конкурсное задание могут разрабатываться одним человеком, или группой экспертов. Подробная и окончательная Схема выставления оценки и Конкурсное задание, должны быть утверждены Менеджером компетенции.

Кроме того, всем экспертам предлагается представлять свои предложения по разработке Схем выставления оценки и Конкурсных заданий на форум экспертов для дальнейшего их рассмотрения Менеджером компетенции.

Во всех случаях полная и утвержденная Менеджером компетенции Схема выставления оценки должна быть введена в информационную систему соревнований (CIS) не менее чем за два дня до начала соревнований, с использованием стандартной электронной таблицы CIS или других согласованных способов. Главный эксперт является ответственным за данный процесс.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные заголовки Схемы выставления оценки являются критериями оценки. В некоторых соревнованиях по компетенции критерии оценки могут совпадать с заголовками разделов в Спецификации стандартов; в других они могут полностью отличаться. Как правило, бывает от пяти до девяти критериев оценки, при этом количество критериев оценки должно быть не менее трёх. Независимо от того, совпадают ли они с заголовками, Схема выставления оценки должна отражать долевые соотношения, указанные в Спецификации стандартов.

Критерии оценки создаются лицом (группой лиц), разрабатывающим Схему выставления оценки, которое может по своему усмотрению определять критерии, которые оно сочтет наиболее подходящими для оценки выполнения Конкурсного задания.

Сводная ведомость оценок, генерируемая CIS, включает перечень критериев оценки.

Количество баллов, назначаемых по каждому критерию, рассчитывается CIS. Это будет общая сумма баллов, присужденных по каждому аспекту в рамках данного критерия оценки.

4.3. СУБКРИТЕРИИ

Каждый критерий оценки разделяется на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком Схемы выставления оценок.

В каждой ведомости оценок (субкритериев) указан конкретный день, в который она будет заполняться.

Каждая ведомость оценок (субкритериев) содержит оцениваемые аспекты, подлежащие оценке. Для каждого вида оценки имеется специальная ведомость оценок.

4.4. АСПЕКТЫ

Каждый аспект подробно описывает один из оцениваемых показателей, а также возможные оценки или инструкции по выставлению оценок.

В ведомости оценок подробно перечисляется каждый аспект, по которому выставляется отметка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции в Спецификации стандартов. Она будет отображаться в таблице распределения баллов CIS, в следующем формате:

	Критерий							Итого баллов за раздел WSSS	БАЛЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS НА КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ	ВЕЛИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ
		A	B	C	D	E	F			
Разделы Спецификации стандарта WS (WSSS)	1	23	6		4			33	33	0
	2	2		6		7	2	17	17	0
	3		3		13			16	16	0
	4		3	7		9	2	21	21	0
	5	3	3	2	1	3	1	13	13	0
Итого баллов за критерий		28	15	15	18	19	5	100	100	0

4.5. МНЕНИЕ СУДЕЙ (СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА)

При принятии решения используется шкала 0–3. Для четкого и последовательного применения шкалы судейское решение должно приниматься с учетом:

- эталонов для сравнения (критериев) для подробного руководства по каждому аспекту
- шкалы 0–3, где:
 - 0: исполнение не соответствует отраслевому стандарту;
 - 1: исполнение соответствует отраслевому стандарту;
 - 2: исполнение соответствует отраслевому стандарту и в некоторых отношениях превосходит его;
 - 3: исполнение полностью превосходит отраслевой стандарт и оценивается как отличное

Каждый аспект оценивают три эксперта, каждый эксперт должен произвести оценку, после чего происходит сравнение выставленных оценок. В случае расхождения оценок экспертов более чем на 1 балл, экспертам необходимо вынести оценку данного аспекта на обсуждение и устранить расхождение.

4.6. ИЗМЕРИМАЯ ОЦЕНКА

Оценка каждого аспекта осуществляется тремя экспертами. Если не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов. Если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

4.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗМЕРИМЫХ И СУДЕЙСКИХ ОЦЕНОК

Окончательное понимание по измеримым и судейским оценкам будет доступно, когда утверждена Схема оценки и Конкурсное задание. Приведенная

таблица содержит приблизительную информацию и служит для разработки Оценочной схемы и Конкурсного задания.

Критерий		Баллы		
		Judgment (судейская)	Measurement (измеримая)	Всего
A	Разработка турпродукта и вывод его на рынок	7	21	28
B	«Аттестация»	0	15	15
C	Проведение части рекламного тура	7	8	15
D	Формирование турпродукта в специализированной системе	5	13	18
E	Проведение обучающего мероприятия для турагентств	9	10	19
F	Специальное задание	5	0	5
Всего				100

4.8. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на следующих критериях (модулях):

Модуль А «Разработка турпродукта и вывод его на рынок»

Критерий А1 «Оформление стенда туристского направления»

Критерий А2 «Представление туристического направления»

Критерий А3 «Разработка плана по созданию турпродукта и его выводу на рынок»

Модуль В «Аттестация»

Критерий В1 «Знание туристских формальностей»

Модуль С «Проведение части рекламного тура»

Критерий С1 «Представление региона проведения рекламного тура»

Критерий С2 «Проведение части рекламного тура»

Модуль D Формирование турпродукта в специализированной системе»

Критерий D1 «Поиск и подбор туристских услуг в системе»

Критерий D2 «Предоставление ответа туристу в письменном виде»

Модуль E «Проведение обучающего мероприятия для турагентств»

Критерий E1 «Разработка рекламного буклета»

Критерий E2 «Проведение обучающего мероприятия»

Модуль F «Специальное задание»

Критерий F1 «Выявление проблемы и реакция на ситуацию»

Критерий F2 «Коммуникационные навыки»

4.9. РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ

Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта обсуждают и распределяют Экспертов по группам (состав группы не менее трех человек) для выставления оценок. Каждая группа должна включать в себя как минимум одного опытного эксперта. Эксперт не оценивает участника из своей организации.

Конкурсные задания оценивают только навыки, знания и умения, указанные в Техническом описании. В пределах компетенции эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с Критериями оценки.

При оценивании конкурсного задания применяются судейская и измеримая оценка (см. п.4.5, 4.6).

Штрафные очки начисляются экспертами за следующие нарушения:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием (до 5 за каждое);

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц (до 10 за каждое);

- нарушения дисциплины (до 5 за каждое).
- 2) ошибки технического плана:
 - неправильное использование оборудования либо его порча (до 5 за каждое);
 - нерациональное использование расходных материалов (до 3 за каждое);
 - оставление мусора на рабочем месте (до 5 за каждое).

5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Разделы 2, 3 и 4 регламентируют разработку Конкурсного задания. Рекомендации данного раздела дают дополнительные разъяснения по содержанию КЗ.

Продолжительность Конкурсного задания не должна быть менее 15 и более 22 часов.

Возрастной ценз участников для выполнения Конкурсного задания от 16 до 22 лет.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов Спецификации стандартов.

Конкурсное задание не должно выходить за пределы Спецификации стандартов.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

При выполнении Конкурсного задания не оценивается знание правил и норм WSR.

5.2. СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание содержит 6 модулей:

Модуль А «Разработка турпродукта и вывод его на рынок».

Модуль В «Аттестация».

Модуль С «Проведение части рекламного тура».

Модуль D «Формирование турпродукта в специализированной системе».

Модуль E «Проведение обучающего мероприятия для турагентств».

Модуль F «Специальное задание».

В ходе выполнения модулей подвергаются проверке следующие области знаний:

- формирование туристского продукта, в т.ч. прием заказов от турагентств на формирование туристских продуктов, разработка концепции и программы туристского продукта и/или отдельных туристских услуг на основании полученного запроса от заказчика и имеющейся базы контрагентов;

- разработка новых программ, туристских маршрутов с использованием имеющейся партнерской базы, а также на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты, в т.ч. техническое и визуальное описание программы туров или отдельных услуг для презентации (предъявления) заказчику;

- взаимодействие с туристскими организациями с целью продвижения турпродукта и повышения уровня лояльности к туристской организации, в т.ч. знание основ маркетинга, рекламы и связей с общественностью, ассортимента и особенностей продукта и/или услуг туристской организации, правил делового этикета и деловой переписки;

- разработка и проведение мероприятий по продвижению турпродукта и повышения уровня лояльности к туристской организации;

- бронирование и реализация туруслуг в туроператорской организации, в т.ч. правила работы в специализированных системах/программном обеспечении;

- иностранный язык (английский).

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Общие требования:

Конкурсное задание состоит только из практических заданий, включающих 6 модулей, каждый из которых содержит одну задачу, рассчитанных на 15 часов отведенного рабочего времени на каждого участника. Для подготовки к выполнению заданий по модулям «А» и «С» предусмотрен заочный этап - не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала соревнований озвучивается тематика модулей «А» и «С» с целью выполнения подготовительных работ согласно конкурсному заданию. В соревновательные дни согласно SMP в модулях проходит очное представление.

Для каждого модуля конкурсанты получают «легенду», описывающую конкретную ситуацию в профессиональной области (заявка от туристской организации на расчет «нестандартного тура», деловое письмо от партнеров, результаты маркетингового исследования и пр.). Форма представления задания может варьировать: текстовое описание, устное обращение. «Легенда» озвучивается участникам соревнований на момент начала работы над модулем (тематика модулей «А» и «С» оглашается в рамках заочного этапа). Для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки.

Дополнительную информацию по заданию можно получить из бумажного или электронного носителя, на которых размещается «легенда» задания и дополнительные материалы для его выполнения (в случае необходимости).

На соревнованиях знания и понимание оцениваются через их применение на практике. Отдельных тестов для проверки теоретических знаний не предусмотрено.

Конкурсное задание состоит из следующих модулей:

Модуль А «Разработка турпродукта и вывод его на рынок» (3 часа 30 минут)

Данный модуль представляет собой демонстрацию навыков по разработке туристского продукта и выводу его на рынок.

Модуль состоит из 2 (двух) этапов: заочного и очного.

Первый этап – заочный.

На первом этапе командам конкурсантов не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала соревнований оглашается регион Российской Федерации для самостоятельного изучения. На данном этапе командам необходимо изучить следующие особенности региона:

- географическое расположение;
- история;
- основные достопримечательности;
- социально-экономическое устройство региона;
- культурно-исторические;
- климатические особенности и сезонность.

После изучения региона командам участников необходимо подготовить стенд, подчеркивающий особенности данного региона. На стенде могут присутствовать любые объекты на усмотрение команды. Все материалы составляют TOOLBOX участников. TOOLBOX является неопределенным, допускается полное или частичное использование TOOLBOX во время презентации.

Второй этап – очный.

На втором этапе в соревновательный день С1 команда участников получает задание на разработку турпродукта в регионе, который был изучен на заочном этапе. Участники являются сотрудниками подразделения формирования турпродуктов туроператорской компании и получают задание от руководства на разработку нового туристского продукта.

Разработка турпродукта предполагает сбор и анализ следующей информации:

- о транспортной доступности региона;
- о средствах размещения различных категорий;
- о компаниях-перевозчиках в регионе (авиа, железнодорожные, автобусные, круизные и др.);
- о предприятиях питания;

- о достопримечательностях;
- об иных объектах, имеющих привлекательность для туристов и т.д.

Командам необходимо разработать полноценный турпродукт:

- выстроить региональную полетную программу;
- определить перечень поставщиков услуг для сотрудничества (объекты размещения, предприятия питания, транспортные компании и т.д.);
- разработать проект рекламной компании с учетом наиболее эффективных рекламных инструментов;
- определить круг конкурентов и провести анализ продукта (продуктов) конкурентов;
- разработать программу тура с учетом вышеперечисленных пунктов;
- произвести прогноз сроков окупаемости туристского продукта и минимальный уровень продаж с учетом фактора сезонности.

Команды участников готовят презентацию с раскрытием всех пунктов плана по созданию турпродукта. В завершение проделанной работы команда должна обосновать необходимость и актуальность вывода разработанного турпродукта на рынок.

Команды готовят презентацию в специализированной программе для создания презентаций.

Общее время на выступление одной команды составляет 10 (десять) минут: 2 (две) из которых – на представление домашней заготовки по региону (стенда); 5 (пять) минут – на презентацию работы по модулю; 3 (три) минут – на вопросы экспертов. Эксперты могут задавать команде неограниченное количество вопросов в течение 3 (трех) минут.

В модуле экспертами оцениваются:

- умение осуществлять поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации для разработки туристских продуктов;
- умение разрабатывать концепцию и программу пакетного и/или индивидуального туристского продукта;

- умение технически грамотно и визуально корректно подготавливать описание программы туров или отдельных туристских услуг для их презентации (предъявления) заказчику;
- знание особенностей туризма, географии, истории, архитектуры, религии, достопримечательностей, социально-экономического и политического устройства регионов Российской Федерации;
- знание схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями, а также методики формирования туристских продуктов;
- знание географии, культурно-исторических, социально-экономических особенностей стран и регионов и их основные аттракции;
- коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

Модуль В «Аттестация» (1 час)

Данный модуль направлен на проверку знаний регионоведения Российской Федерации, страноведения и курортоведения, климатических, культурных и других особенностей туристических направлений; а также иных туристических формальностей.

Команда участников выполняет задание совместно (единый бланк тестирования для обоих участников команды).

«Аттестация» проходит в формате письменного тестирования на рабочих местах участников. Вопросы тестирования могут включать:

- открытые и закрытые вопросы;
- вопросы на соответствие и последовательность;
- работу с географической картой;
- вопросы на внимательность.

Время, предоставленное на прохождение теста, составляет 45 минут, по 1 минуте на каждый вопрос.

По окончании времени, отведенного на модуль, каждая команда участников должен сдать 1 (один) заполненный бланк и покинуть рабочее место. Порядок подсчета баллов по тестированию определяется менеджером компетенции и может осуществляется как автоматизировано, так и вручную, при этом интервалы баллов соответствуют конкретным аспектам критериев по модулю.

В модуле экспертами оценивается:

- регионоведения Российской Федерации;
- знание страноведения с учетом сезонности и особенностей отдыха;
- знание различных курортов стран мира, их отличие и особенности;
- знание терминологии и аббревиатур, принятых в туристской индустрии;
- знание экскурсионных возможностей стран мира;
- знание нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма;
- знание особенностей визового обслуживания по направлениям;
- знание историко-культурного наследия стран мира.

Модуль С «Проведение части рекламного тура» (3 часа)

Данный модуль предполагает 2 (два) этапа подготовки: заочный и очный.

На заочном этапе не позднее, чем за 14 (четырнадцать календарных дней) участникам оглашается 1 (один) регион для изучения. Командам участников необходимо изучить особенности региона, а также отельной базы. Помимо изучения региона, на заочном этапе командам необходимо подготовить выставочный стенд по заданному региону, отражающий историко-культурные особенности. Выставочный стенд составляет TOOLBOX команды участников. TOOLBOX является неопределенным, допускается полное или частичное использование TOOLBOX во время презентации.

Второй этап – очный.

Участникам в качестве сотрудников туроператорской компании предлагается в рамках рекламного тура провести «осмотр» туристского объекта (отель, туристский комплекс, тематический парк и пр.), с которым сотрудничает туроператор. Командам участников будет предложено не менее двух туристских объектов, которые необходимо представить группе в рамках рекламного тура.

Очный этап модуля состоит из двух частей:

- подготовка «осмотра» туристского объекта (1,5 часа);
- проведение «осмотра» туристского объекта (1,5 часа).

Во время выполнения первой части модуля участники:

- определяют цели и задачи рекламного тура исходя из легенды задания;
- знакомятся с инфраструктурой объекта и его возможностями посредством изучения информации на официальном сайте объекта и с использованием иных интернет-ресурсов;
- определяют целевую аудиторию для данного объекта;
- осуществляют планирование «осмотра» объекта, выявляют показ объектов инфраструктуры, переходы от одной точки к другой и пр.;
- прорабатывают организационные и протокольные мероприятия с группой турагентов во время «осмотра» объекта;
- решают «нестандартную ситуацию» во время рекламного тура.

«Нестандартная ситуация» не оглашается конкурсантам заранее, а регламентируется заранее подготовленной легендой, и происходит непосредственно в момент проведения части рекламного тура (в процессе «осмотра»). Для подготовки «осмотра» команды готовят презентацию в специализированной программе для создания презентаций.

При проведении «осмотра» объекта помимо предоставления информации об объекте, конкурсантам также необходимо подчеркнуть его достоинства, мотивировать турагентов к продаже представляемого туристского объекта, продемонстрировать недостатки объекта и нивелировать их.

Время на выступление команды – не более 12 минут. Группу «турагентов» представляют эксперты, работающие на конкурсной площадке. В ходе проведения «осмотра» туристского объекта эксперты могут задать команде не более 5 (пяти) вопросов.

В модуле экспертами оцениваются:

- умение разрабатывать и проводить мероприятия по продвижению турпродукта/услуг и повышению уровня лояльности к туристской организации;
- умение проводить мониторинг и анализ маркетинговых кампаний конкурентов;
- умение определять целевую аудиторию рекламного тура и отдельных объектов рекламного тура;
- умение презентовать объект рекламного тура;
- умение предоставлять информацию о туристском объекте;
- умение обеспечивать взаимодействие с партнерами туристской организации;
- умение решать нестандартные вопросы в ходе проведения части рекламного тура;
- умение работать в команде;
- коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

Модуль D «Формирование турпродукта в специализированной системе» (2 часа)

Участники в качестве сотрудников отдела индивидуального туризма (FIT-отдела) туроператорской компании получают заявку от туристской организации на расчет индивидуального тура.

Конкурсантам необходимо сформировать индивидуальный тур в специализированной системе на основе партнерской базы туроператора, которая содержится в системе.

Участникам необходимо:

- изучить заявку турагентства (уточняющие вопросы участников по заявке не предусмотрены);
- изучить базу партнеров туроператора в системе;
- осуществить оптимальный подбор составляющих турпродукта согласно заявке (из базы туроператора);
- осуществить оптимальный подбор дополнительных услуг согласно заявке (расширенная медицинская страховка, страховка от невыезда и т.д.);
- произвести формирование турпродукта в специализированной системе в конструкторе туров;
- сформировать в системе бланк-подтверждение согласно заявке, который распечатывается и сдается экспертам на проверку;
- сформировать в системе счет для турагентства, который распечатывается и сдается экспертам на проверку.

Результатом выполнения модуля является:

- оптимально сформированный турпродукт согласно заявке;
- распечатанный бланк сформированного турпродукта согласно заявке;
- распечатанный счет турагентству.

По окончании работы над модулем участники сдают распечатанные документы экспертам, презентация результатов работы не предусмотрена, эксперты не задают вопросы участникам.

В модуле экспертами оцениваются:

- знание особенностей туризма, географии, истории, архитектуры, религии, достопримечательностей, социально-экономического и политического устройства стран и др.;

- умение осуществлять поиск и сбор информации для формирования туристских продуктов;
- умение технически грамотно и визуально корректно подготавливать описание программы туров или отдельных туристских услуг для их презентации (предъявления) заказчику;
- умение производить расчет стоимости индивидуального туристского продукта и/или отдельных туристских услуг;
- знание особенностей визового обслуживания по направлениям;
- умение работать в специализированной системе;
- умение формировать оптимальный турпродукт согласно заявке (во избежание субъективизации судейского мнения варианты оптимального, а также наименее оптимального турпродукта согласно «легенде», задания должны быть предоставлены оценивающим экспертам Главным экспертом);
- умение работать в конструкторе туров;
- умение создавать документы в системе (бланк, счет);
- умение работать в команде.

Модуль Е «Проведение обучающего мероприятия для турагентств» (3 часа 30 минут)

Данный модуль представляет собой демонстрацию навыков работы по продвижению объектов туроператорской деятельности.

Формат обучающего мероприятия регламентируется заранее подготовленной легендой.

Участникам необходимо подготовить и провести обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.). Участники проводят обучающее мероприятие от имени реального туроператора. Наименования туроператора, а

также объекта туроператорской деятельности оглашаются перед началом выполнения модуля.

Проведение обучающее мероприятие сопровождается электронной презентацией, подготовленной в специализированной программе для создания презентаций. Также к обучающему мероприятию необходимо разработать рекламный буклет формата А4 по тематике и объектам мероприятия.

В данном модуле предполагается не более 5 вопросов от экспертов к участникам во время выступления. Управление презентацией осуществляется участниками самостоятельно.

Для модуля во время соревнований предусмотрено наличие на конкурсной площадке:

- круглого стола / скомпонованных столов - в формате переговорной комнаты или небольшого конференц-зала;

- группы «турагентов» (эксперты, работающие на площадке).

На проведение семинара каждому участнику выделяется:

- на подготовку (раскладка буклетов, загрузка презентации) – не более 5 минут;

- на проведение семинара – не более 10 минут.

В модуле экспертами оцениваются:

- умение подготовить и провести семинар;

- соответствие подготовленного семинара корпоративным стандартам туроператора;

- умение представлять преимущества сотрудничества с туроператором;

- актуальность и реалистичность предоставляемой информации согласно «легенде» задания;

- навыки разработки рекламных материалов;

- умение работать в команде;

- коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

Модуль F «Специальное задание» (2 часа)

Данный модуль направлен на демонстрацию навыков и умений сотрудника туристской организации в нестандартных ситуациях. Команда конкурсантов получает заранее разработанный «кейс», требующий решения определенной проблемы и/или реакции на определенную ситуацию. Данный модуль предусматривает возможность конкурсантов и/или экспертов задавать вопросы. Данный модуль может подразумевать «зрелищную часть», т.е. определенную мгновенную реакцию конкурсантов на действия «туриста» и/или иного участника модуля. Данный модуль всегда будет подразумевать этап подготовки, т.е. конкурсанты будут использовать свое рабочее место. В случае если «кейсом» задания будет предусмотрена презентационная часть, на выступление каждой команды будет отведено 7 (семь) минут.

Требования к конкурсной площадке:

В Инфраструктурном листе перечислено все оборудование, материалы и устройства, которые предоставляет Организатор конкурса.

С Инфраструктурным листом можно ознакомиться на веб-сайте организации: <http://www.worldskills.ru>.

В Инфраструктурном листе указаны наименования и количество материалов и единиц оборудования. Организатор конкурса обновляет Инфраструктурный лист, указывая необходимое количество, тип, марку/модель предметов.

В ходе каждого конкурса, Эксперты рассматривают и уточняют Инфраструктурный лист для подготовки к следующему конкурсу.

В Инфраструктурный лист не входят предметы, которые участники и/или Эксперты WSR должны приносить с собой, а также предметы, которые участникам приносить запрещается.

Рабочая зона должна включать модульные рабочие места участников, брифинг-зону для участников, зону «выставочного павильона» и зону «конференц-зала» (зону экспертов).

Для презентаций результатов работы по модулям «А», «С», «Е» необходимо наличие экрана для демонстрации презентации.

Для размещения материалов TOOLBOX, составляющих «выставочный стенд» в модулях «А» и «С», необходимо наличие интерактивной доски, стенда, промо-стойки или иного оборудования для размещения материалов (количество оборудования согласно Инфраструктурному листу).

Зона «конференц-зала» должна соответствовать формату переговорной или небольшого конференц-зала компании. Зона «конференц-зала» включает столы и стулья, за которыми работают эксперты, интерактивную доску, а также стол с ноутбуком и МФУ.

Комната экспертов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами, стульями, офисным шкафом для документов.

Брифинг-зона оборудуется рабочими стульями.

В данном разделе также приведены основные фото, эскизы необходимые для визуализации компонентов застройки конкурсной площадки.

Рис. 1. Модуль А «Разработка турпродукта и вывод его на рынок»



Примерный вариант: варианты элементов «выставочного места» для представления региона по средствам размещения элементов TOOLBOX (мобильный стенд).



Примерный вариант: варианты элементов «выставочного места» для представления региона по средствам размещения элементов TOOLBOX (мобильный стенд).

Компоновка рабочего места участника:

Площадь рабочего места участников (на команду из 2 человек) должна составлять не менее 2х1,5 кв.м. Рабочее место участника включает: стол, стул, ноутбук с доступом в Интернет, компьютерную гарнитуру: мышь, клавиатуру,

подставку для канцелярских принадлежностей, вертикальный накопитель для бумаги, калькулятор, а также необходимую канцелярию согласно инфраструктурному листу.

Между модульными рабочими местами участников (на команду) должно быть не менее 1 метра. Для каждого рабочего места необходима электрическая розетка, стабильный Интернет-канал.

5.4. РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание разрабатывается по образцам, представленным Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>). Представленные образцы Конкурсного задания должны меняться один раз в год.

5.4.1. КТО РАЗРАБАТЫВАЕТ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ/МОДУЛИ

Общим руководством и утверждением Конкурсного задания занимается Менеджер компетенции. К участию в разработке Конкурсного задания могут привлекаться:

- Сертифицированные эксперты WSR;
- Сторонние разработчики;
- Иные заинтересованные лица.

В процессе подготовки к каждому соревнованию при внесении 30 % изменений к Конкурсному заданию участвуют:

- Главный эксперт;
- Сертифицированный эксперт по компетенции (в случае присутствия на соревновании);
- Эксперты принимающие участия в оценке (при необходимости привлечения главным экспертом).

Внесенные 30 % изменения в Конкурсные задания в обязательном порядке согласуются с Менеджером компетенции.

Выше обозначенные люди при внесении 30 % изменений к Конкурсному заданию должны руководствоваться принципами объективности и беспристрастности. Изменения не должны влиять на сложность задания, не должны относиться к иным профессиональным областям, не описанным в Спецификации стандартов, а также исключать любые блоки Спецификации стандартов. Также внесённые изменения должны быть исполнимы при помощи утверждённого для соревнований Инфраструктурного листа.

5.4.2. КАК РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсные задания к каждому чемпионату разрабатываются на основе единого Конкурсного задания, утверждённого Менеджером компетенции и размещённого на форуме экспертов. Задания могут разрабатываться как в целом так и по модулям. Основным инструментом разработки Конкурсного задания является форум экспертов.

5.4.3. КОГДА РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсное задание разрабатывается согласно представленному ниже графику, определяющему сроки подготовки документации для каждого вида чемпионатов.

Временные рамки	Локальный чемпионат	Отборочный чемпионат	Национальный чемпионат
Шаблон Конкурсного задания	Берётся в исходном виде с форума экспертов задание предыдущего Национального чемпионата	Берётся в исходном виде с форума экспертов задание предыдущего Национального чемпионата	Разрабатывается на основе предыдущего чемпионата с учётом всего опыта проведения соревнований по компетенции и отраслевых стандартов за 6 месяцев до чемпионата
Утверждение Главного эксперта чемпионата, ответственного за разработку КЗ	За 2 месяца до чемпионата	За 3 месяца до чемпионата	За 4 месяца до чемпионата
Публикация КЗ (если применимо)	За 1 месяц до чемпионата	За 1 месяц до чемпионата	За 1 месяц до чемпионата
Внесение и согласование с Менеджером компетенции 30% изменений в КЗ	В день С-2	В день С-2	В день С-2
Внесение предложений на Форум экспертов о модернизации КЗ, КО, ИЛ, ТО, ПЗ, ОТ	В день С+1	В день С+1	В день С+1

5.5 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Главный эксперт и Менеджер компетенции принимают решение о выполнимости всех модулей и при необходимости должны доказать реальность его выполнения. Во внимание принимаются время и материалы.

Конкурсное задание может быть утверждено в любой удобной для Менеджера компетенции форме.

5.6. СВОЙСТВА МАТЕРИАЛА И ИНСТРУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Если для выполнения задания участнику конкурса необходимо ознакомиться с инструкциями по применению какого-либо материала или с инструкциями производителя, он получает их заранее по решению Менеджера компетенции и Главного эксперта. При необходимости, во время ознакомления Технический эксперт организует демонстрацию на месте.

Материалы, выбираемые для модулей, которые предстоит использовать участникам чемпионата (кроме тех случаев, когда материалы приносит с собой сам участник), должны принадлежать к тому типу материалов, который имеется у ряда производителей, и который имеется в свободной продаже в регионе проведения чемпионата.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ И ОБЩЕНИЕ

6.1 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ

Все предконкурсные обсуждения проходят на особом форуме (<http://forum.worldskills.ru>). Решения по развитию компетенции должны приниматься только после предварительного обсуждения на форуме. Также на форуме должно происходить информирование о всех важных событиях в рамке компетенции. Модератором данного форума являются Международный эксперт и (или) Менеджер компетенции (или Эксперт, назначенный ими).

6.2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЧЕМПИОНАТА

Информация для конкурсантов публикуется в соответствии с регламентом проводимого чемпионата. Информация может включать:

- Техническое описание;
- Конкурсные задания;
- Обобщённая ведомость оценки;
- Инфраструктурный лист;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности;
- Дополнительная информация.

6.3. АРХИВ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

Конкурсные задания доступны по адресу <http://forum.worldskills.ru>.

6.4. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

Общее управление компетенцией осуществляется Международным экспертом и Менеджером компетенции с возможным привлечением экспертного сообщества.

Управление компетенцией в рамках конкретного чемпионата осуществляется Главным экспертом по компетенции в соответствии с регламентом чемпионата.

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЧЕМПИОНАТЕ

См. документацию по технике безопасности и охране труда предоставленные оргкомитетом чемпионата.

7.2 СПЕЦИФИЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ

См. нормы Страны- или Региона-организатора Чемпионата или Политику и правила WorldSkills в области техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды.

При работе с компьютером/ноутбуком нужно соблюдать данную инструкцию по технике безопасности:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Внимательно изучить содержание и порядок проведения Конкурсного задания, а также приемы его выполнения.
3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы, мешающие работе.
4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
5. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) / ноутбуке и рядом с ними на рабочем месте не располагаются сосуды с жидкостями.
7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование и согласно указаниям Технического эксперта; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
8. Убедиться в стабильности и четкости изображения на экране.
9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить Главному или Техническому эксперту и приступить к работе только после устранения неисправностей.

10. Правила пользования ноутбуком

10.1. Эксплуатация ноутбука допустима только в условиях, рекомендованных производителем (соответствующие температура

эксплуатации, температура хранения, относительная влажность, высота над уровнем моря и т.п.).

10.2. Прежде чем подключать адаптер в розетку питания, необходимо убедиться, что сетевой штекер плотно подключен к адаптеру питания. Подсоединять адаптер следует непосредственно в розетку питания. Использовать для работы ноутбука надлежит только адаптер питания, поставляемый в комплекте с ноутбуком, или адаптер питания, одобренный производителем и совместимый с ноутбуком. Во время работы адаптер питания может значительно нагреваться.

10.3. Необходимо отсоединять адаптер питания, все кабели и аккумулятор при любом из следующих действий:

- вскрытие корпуса для замены оперативной памяти или жесткого диска;
- чистка корпуса или экрана;
- повреждение кабеля или сетевого штекера;
- нахождение в условиях повышенной влажности, попадание жидкости, как внутрь, так и на поверхность корпуса ноутбука.

10.4. Включать ноутбук рекомендуется, только если все его внутренние и внешние компоненты правильно установлены. Работа ноутбука при отсутствующих компонентах может быть опасной и может привести к повреждению ноутбука.

10.5. Выключение ноутбука. Все ноутбуки рассчитаны на круглосуточную работу при условии соблюдения правил эксплуатации. Но следует помнить, что некорректное выключение ноутбука может привести к его неработоспособности.

10.6. Пользоваться допускается только специальными функциями, предусмотренными установленной операционной системой. Если все же пришлось прибегнуть к принудительному завершению работы ноутбука, нужно обязательно при следующем включении выполнить проверку системы с помощью встроенных системных утилит. Не устраненные системные ошибки, возникающие при некорректном завершении работы системы, могут привести к

нестабильной работе как ОС, так и ноутбука. Все работы по устранению системных ошибок проводятся только Техническим экспертом на площадке.

10.7. Ноутбук должен быть помещен на плоскую устойчивую рабочую поверхность. Ноутбук должен получать достаточное количество воздуха для собственного охлаждения. Работая с ноутбуком, не следует помещать его на мягкие поверхности - это может затруднить прохождение воздуха через вентиляционные отверстия, класть на клавиатуру или вставлять в вентиляционные отверстия ноутбука посторонние предметы строго запрещено во избежание перегрева устройства.

10.8. Не следует силой вставлять разъем в порт. Подсоединяя устройство, нужно убедиться, что порт свободен от мусора или грязи, разъем соответствует порту, и они правильно расположены друг относительно друга. При подсоединении или отсоединении какого-либо устройства необходимо убедиться, что оно поддерживает «горячую замену», т.е. его можно подсоединять и отсоединять без выключения питания ноутбука. В противном случае, следует предварительно выключить ноутбук.

10.9. Крышку ноутбука следует открывать медленно, без рывков, при закрытии не стоит ею хлопнуть. Нельзя поднимать ноутбук за дисплей, который под воздействием веса устройства может «перегнуться» и лопнуть. Открывать крышку желательно, взявшись с двух сторон или по центру – так исключаются перегибы матрицы, равномерно распределяются нагрузки на крепежные элементы, что увеличивает их срок службы. Не класть на клавиатуру посторонние предметы – ручки, карандаши, флешки и т.д.

10.10. В случае повреждения дисплея, тачпада, корпуса, батареи или адаптера питания остановить работу и сообщить Главному или Техническому эксперту и приступить к работе только после устранения неисправностей.

11. Требования охраны труда во время работы.

11.1. При работе с персональным компьютером / ноутбуком и другой оргтехникой необходимо:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования безопасности и охраны труда;
- соблюдать режим работы;
- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов;

- продолжительность работы на ПК/ноутбуке без регламентированных перерывов не должна превышать 45 минут. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений;

- работая за компьютером/ноутбуком соблюдать правила: расстояние от экрана до глаз – 60 – 70 см (расстояние вытянутой руки), вертикально прямая спина, плечи опущены и расслаблены, ноги на полу и не скрещены, локти, запястья и кисти рук на одном уровне, локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;

- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, ухудшении самочувствия покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем Экспертам и обратиться к врачу;

- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования участник должен немедленно обратиться к Главному или Техническому эксперту;

- во избежание поражения током запрещается: прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании; допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- не устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно не проводить переформатирование диска;
- при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу и сообщить Главному или Техническому эксперту;
- после окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- оставить рабочее место чистым.

12. После окончания работ каждый Участник обязан:

12.1. Выключить электрические приборы и устройства.

12.2. Привести в порядок рабочее место.

При работе с оргтехникой нужно соблюдать данные требования по технике безопасности:

1. Запрещается:

- использовать неисправную или поврежденную оргтехнику;
- размещать оргтехнику в таком месте, где на шнур питания могут наступить по неосторожности;
- складывать на шнур питания и на оргтехнику различные предметы (бумаги, папки и т.д.).
- держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;
- производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;
- самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
- отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

2. Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.

3. При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;
- не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;
- не перемещать принтер и факс во время печати;
- не открывать дверцы во время печати;
- замену картриджей принтера производит только Технический эксперт, когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.

4. При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:

- всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;
- использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);
- при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.

5. Обо всех обнаруженных неисправностях используемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить Главному или Техническому эксперту и приступить к работе только после устранения неисправностей.

При работе с интерактивной доской и проектором нужно соблюдать данные требования по технике безопасности:

1. Использование интерактивной доски предъявляет особые требования к созданию в помещениях комфортных условий для восприятия информации.

2. Допускается оборудование помещений интерактивными досками, отвечающих гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить ее равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. При использовании интерактивной доски необходимо позаботиться о затемнении окна (окон), ближайшего к доске. Это позволит исключить засветку доски солнечным светом, а также ее бликование.

3. Во избежание поражения электрическим током запрещается вскрывать корпус проектора, ремонт и обслуживание проектора и интерактивной доски должны выполняться только квалифицированным специалистом.

4. Для подключения к источнику питания используются только прилагаемые с интерактивной доской кабель питания. Рекомендуется линия питания с защитой от скачков напряжения в сети. Использовать только источники питания с заземлением.

5. Кабели питания следует прокладывать в местах, где на них невозможно будет наступить или передавить тяжелыми предметами.

6. Устанавливать проектор следует вдали от источников тепла (радиаторов, отопительных батарей, нагревательных плит).

7. Запрещается эксплуатировать проектор вблизи источников воды и влаги.

8. Устанавливать проектор в хорошо проветриваемом месте без каких-либо препятствий у входных или выходных вентиляционных отверстий.

9. Не устанавливать проектор на скатерть или на другую ткань, так как это может привести к блокированию вентиляционных отверстий.

10. Устанавливать проектор в горизонтальном положении с отклонением от оси не более 15 градусов.

11. Запрещается смотреть в объектив во время работы лампы. Яркий свет, излучаемый лампой, может повредить органы зрения.

12. Требования техники безопасности перед началом работы (ответственный за эксплуатацию):

12.1. Убедиться в исправности всех составных частей интерактивной доски (компьютера, проектора и др. аксессуаров доски) внешним осмотром.

12.2. Подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединяются комплектующие части доски, затем подключение к электрической сети.

12.3. Обращаться с кабелем осторожно, не допускать его перегиба.

12.4. Не оставлять кабелей и проводов на полу, чтобы их не задевали ногами. Если кабель должен проходить по полу закрепить его креплением, цвет которого заметно отличается от цвета пола.

12.5. Проверить надежность крепления доски на стене.

12.6. Допуск к работе участников с доской производить только после практической проверки лицом, ответственным за эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроекционном режимах.

13. Требования техники безопасности во время работы (участников):

13.1. Не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками.

13.2. При подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности.

13.3. При работе у доски в проекционном режиме не поворачиваться в сторону проектора.

13.4. Избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения.

13.5. Не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.

13.6. Недопустимо прислоняться, стучать по интерактивной панели.

14. Неисправности и неполадки, возникшие при эксплуатации интерактивной доски, устраняются только после отсоединения от электрической сети и только лицом, ответственным за эксплуатацию.

При работе с электронной аппаратурой / техническими средствами (телевизор) нужно соблюдать данные требования по технике безопасности:

1. К работе с электронной аппаратурой допускаются лица, прошедшие инструктаж по правилам их безопасной эксплуатации.

2. Травмоопасность:

- при включении электронной аппаратуры в сеть;
- при выключении их из электросети;
- при работе с неисправными приборами;
- при несоблюдении инструкции по их эксплуатации.

3. Включать электронную аппаратуру в сеть в соответствии с потребляемым напряжением, согласно прилагаемым к приборам инструкций.

4. Соблюдать личную гигиену и чистоту рабочего места.

5. Требования безопасности перед работой

5.1. Проверить исправность гибкого электрошнура, вилки, подводящих кабелей.

5.2. Очистить прибор от пыли сухой чистой тканью.

5.3. Проверить исправность электрической розетки.

5.4. Технические средства должны быть размещены таким образом, чтобы не создавать препятствия для скорой эвакуации лиц, находящихся в помещении.

5.5. Для подключения внешних устройств руководствоваться Руководством по эксплуатации на подключаемое устройство. Все подключения внешних устройств (в т.ч. USB флэш-накопители) осуществляются только Техническим экспертом.

6. Требования безопасности во время работы

6.1. Аппаратуру установить на неподвижную подставку.

- 6.2. Не устанавливать вблизи радиаторов водяного отопления.
- 6.3. На экран телевизора не должны падать прямые солнечные лучи.
- 6.4. Вытереть насухо руки, включить прибор в сеть.
- 6.5. Не оставлять включенный прибор без присмотра.
- 6.6. Не допускать к работе с электронной аппаратурой посторонних лиц.
- 6.7. Во избежание поражения электрическим током запрещается открывать заднюю крышку технического средства (телевизора).
- 6.8. Запрещается ремонтировать техническое средства самостоятельно. О неисправностях в работе сообщить Главному или Техническому эксперту.
- 6.9. Для использования устройства дистанционного управления необходимо убедиться, что окошко передачи на устройстве дистанционного управления направлено на датчик дистанционного управления.
- 6.10. Не допускать ударов по телевизору, особенно по поверхности экрана.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 7.1. В случае возникновения неисправностей в работе телевизора, а также при появлении характерного запаха или задымления, сообщить об этом Главному или Техническому эксперту и отключить сухими руками прибор от электросети. Не производить самостоятельно повторное включение телевизора.
- 7.2. О случаях травматизма сообщить Главному или Техническому эксперту.
- 7.3. При пожаре сообщить Главному или Техническому эксперту и необходимой службе, принять меры к его тушению.
- 7.4. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителей) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

8. Требования безопасности по окончании работы

- 8.1. Отключить прибор от электросети, не дергать за электрошнур.
- 8.2. Произвести очистку прибора чистой тканью.

8.3. Не допускать падения приборов электронной аппаратуры.

8.4. Не допускать воздействия на подводящие кабели, электрошнуры горячих жидкостей, падения тяжёлых предметов.

8.5. О всех недостатках, отмеченных в работе электронных приборов, сообщить Главному или Техническому эксперту.

При работе с промостойкой / мобильным стендом нужно соблюдать данные требования по технике безопасности:

1. Монтаж промостойки / стенда на площадке осуществляется из заранее заготовленных модульных конструкций. Все конструкции промостойки / стенда должны быть зафиксированы согласно Инструкции по сборке и эксплуатации.

2. Проходы между промостойками / стендами должны быть свободны от тары, упаковки, строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов.

3. При работе:

3.1. Не облакачиваться на горизонтальную поверхность промостойки.

3.2. Не осуществлять самостоятельное перемещение промостойки / стенд или отдельных элементов оборудования.

3.3. Избегать резких механических воздействий на изделие, а также воздействий острыми предметами на горизонтальную поверхность в собранном виде и ее элементы в отдельности.

3.4. На горизонтальной поверхности промостойки / стенда допускается размещать информационные и расходные материалы.

3.5. Не загромождать и не захламлять горизонтальную поверхность промостойки / стенда.

3.6. О повреждениях промостойки / стенда или неисправностях сообщить Главному или Техническому эксперту.

3.7. Соблюдать осторожность при перемещении в пределах промостойки / мобильного стенда.

4. Запрещается:

- самостоятельно осуществлять сборку / демонтаж и/или ремонт промостойки / стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на поверхности промостойки / стенда;
- проделывать в поверхностях промостойки / стенда различные отверстия;
- осуществлять демонтаж промостойки / стенда путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов конструкций на пол с высоты.

При работе с мегафоном экскурсионным нужно соблюдать данные требования по технике безопасности:

1. Выключать мегафон, когда он не используется, а также когда используется зарядное устройство для аккумуляторов.
2. Использовать элементы питания одного типа. Не использовать аккумуляторы и батарейки одновременно.
3. Заменить батарейки или перезарядите аккумуляторы, если уровень громкости становится меньше.
4. Извлечь батарейки из устройства, если оно длительное время не используется.
5. Заряжать только аккумуляторы. Не использовать адаптер питания, если в устройстве находятся элементы питания, не предназначенные для перезарядки, так как они могут взорваться.
6. Разъем под адаптер предназначен только для зарядки аккумуляторов и не должен использоваться как источник питания для мегафона.
7. Для устранения помех от наложения выходного звука расположить мегафон под углом относительно микрофона (сместить мегафон на левую или правую сторону).
8. Строго соблюдать Инструкции по использованию мегафона экскурсионного, установленные производителем.

За нарушения техники безопасности экспертами начисляются штрафные очки:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием (до 5 за каждое);

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц (до 10 за каждое);

- нарушения дисциплины (до 5 за каждое).

2) ошибки технического плана:

- неправильное использование оборудования либо его порча (до 5 за каждое);

- нерациональное использование расходных материалов (до 3 за каждое);

- оставление мусора на рабочем месте (до 5 за каждое).

В случае нарушений, которые могут повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц, участнику запрещается выполнение работ по модулю.

8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

8.1. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Инфраструктурный лист включает в себя всю инфраструктуру, оборудование и расходные материалы, которые необходимы для выполнения Конкурсного задания. Инфраструктурный лист обязан содержать пример данного оборудования и его чёткие и понятные характеристики в случае возможности приобретения аналогов.

При разработке Инфраструктурного листа для конкретного чемпионата необходимо руководствоваться Инфраструктурным листом, размещённым на форуме экспертов Менеджером компетенции. Все изменения в Инфраструктурном листе должны согласовываться с Менеджером компетенции в обязательном порядке.

На каждом конкурсе технический эксперт должен проводить учет элементов инфраструктуры. Список не должен включать элементы, которые попросили включить в него эксперты или конкурсанты, а также запрещенные элементы.

По итогам соревнования, в случае необходимости, Технический эксперт и Главный эксперт должны дать рекомендации Оргкомитету чемпионата и Менеджеру компетенции о изменениях в Инфраструктурном листе.

8.2. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНОМ ЯЩИКЕ (ТУЛБОКС, TOOLBOX)

Для проведения демонстрации конкурсного задания КЗ по модулям «А» и «С», участникам необходимо иметь собственные материалы и оборудование, обозначенные в Toolbox. Для этого необходимо:

1. Все материалы и оборудование, входящие в состав Toolbox должны соответствовать технике безопасности и требованиям Конкурсного задания. Ответственность за соответствие материалов требованиям техники безопасности несет участник.

2. Все материалы или оборудование, необходимые для демонстрации Конкурсного задания, участник соревнований обязуется предоставить в соревновательный день С1 на рассмотрение соответствия техники безопасности.

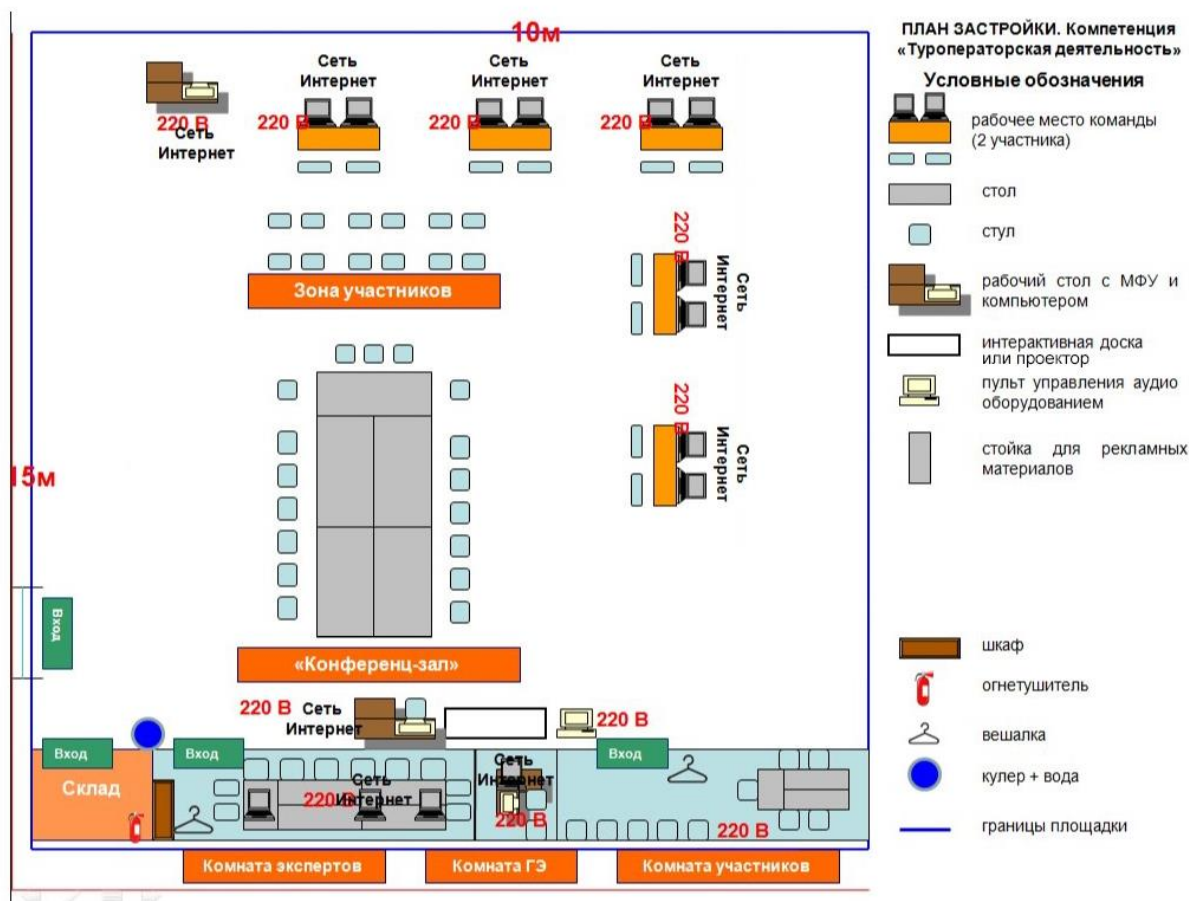
Toolbox и опись выставочных материалов сдаются участниками в день С-1. Главным экспертом в присутствии участников и эксперта-компатриота осуществляется сверка на соответствие материалов Toolbox предоставленной описи, а также требованиям техники безопасности.

8.3. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, карты памяти, не указанные в Toolbox, мобильные телефоны, а также любые другие средства коммуникации.

8.4. ПРЕДЛАГАЕМАЯ СХЕМА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Схема конкурсной площадки (см. иллюстрацию).



9. ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ 14-16 ЛЕТ

Время на выполнения задания не должны превышать 4 часов в день.

При разработке Конкурсного задания и Схемы оценки необходимо учитывать специфику и ограничения применяемой техники безопасности и охраны труда для данной возрастной группы. Так же необходимо учитывать антропометрические, психофизиологические и психологические особенности данной возрастной группы. Тем самым Конкурсное задание и Схема оценки может затрагивать не все блоки и поля Спецификации стандартов в зависимости от специфики компетенции.