

REGULAMIN ZAPISÓW INTERNETOWYCH – ZAPROSZENIA

Klient, rezerwując termin wizyty w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Spraw Cudzoziemców w sprawach **złożenia wniosku o zarejestrowanie pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin** oświadcza, że podając imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, numer telefonu, adres e-mail, wyraża na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).**

1. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu, numer telefonu do kontaktu, adres e-mail.
2. Wyżej wymienione dane podawane są obligatoryjnie w celu weryfikacji w dniu składania dokumentów w Urzędzie oraz uzyskania numeru biletu.
3. Administratorem danych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w Systemie rezerwacji wizyt WSC-MUW w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.
5. Osoba zapisana w systemie internetowej rezerwacji przybywa do urzędu co najmniej 10 min przed planowaną wizytą i stawia przed wskazane stanowisko.
6. Spóźnienie powyżej 5 min może skutkować odmową przyjęcia dokumentów w Urzędzie.
7. Po dokonaniu rezerwacji internetowej nie ma możliwości zamiany osoby zapisanej.
8. W celu odwołania wizyty należy wysłać wiadomość za pośrednictwem formularza kontaktowego [https:// kontaktwsc.mazowieckie.pl](https://kontaktwsc.mazowieckie.pl)
9. **Podanie niepełnych danych w formularzu, danych niezgodnych z prawdą lub zapis do niewłaściwej kolejki będzie skutkował usunięciem rezerwacji lub kategoryczną odmową przyjęcia wniosku.**

Jednocześnie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl, tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

5. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
9. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.