

**REGULAMIN DOKONYWANIA ZAPISÓW INTERNETOWYCH
w sprawach nabycia obywatelstwa polskiego (nadanie obywatelstwa polskiego przez
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i uznanie za obywatela polskiego)**

Klient, rezerwując termin wizyty w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Spraw Cudzoziemców w sprawach złożenia wniosku o nabycie obywatelstwa polskiego oświadcza, że podając imię i nazwisko, datę urodzenia, numer telefonu, obywatelstwo, wyraża na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wojewodę Mazowieckiego w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt.

1. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię i nazwisko osoby składającej wniosek, data urodzenia, obywatelstwo, numer telefonu kontaktowego, rodzaj składanego wniosku o nabycie oraz informację czy wniosek będzie obejmował małoletnie dzieci.
2. Wyżej wymienione dane podawane są obligatoryjnie w celu weryfikacji w dniu składania dokumentów w Urzędzie oraz uzyskania numeru biletu.
3. Administratorem danych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w Systemie rezerwacji wizyt WSC-MUW w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.
5. Osoba zapisana w systemie internetowej rezerwacji przybywa do urzędu co najmniej 10 min przed planowaną wizytą i stawia przed wskazane stanowisko (ul. Marszałkowska 3/5 w Warszawie, pokój A2, stanowisko 20).
6. Spóźnienie powyżej 5 min może skutkować odmową przyjęcia dokumentów w Urzędzie.
7. Zapisany cudzoziemiec (przy wniosku o uznanie za obywatela polskiego może być to pełnomocnik) stawia się spotkanie osobiście, przedstawiając dokumenty potwierdzające swoje dane osobowe.
8. **W przypadku braku jednego z wymaganych dokumentów wymienionych na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie bądź rozbieżności w aktach stanu cywilnego wniosek może zostać nieprzyjęty.**
9. Podczas jednej wizyty można złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku gdy wniosek składa osoba dorosła wraz z małoletnim dzieckiem lub dziećmi należy zarezerwować termin na złożenie jednego wniosku.
10. Po dokonaniu rezerwacji internetowej nie ma możliwości zamiany osoby zapisanej.
11. W celu odwołania wizyty należy wysłać wiadomość na mejla obywatelstwo@mazowieckie.pl
12. W przypadku dokonania więcej niż jednej rezerwacji na te same dane osobowe - administrator zastrzega sobie prawo usunięcia drugiego i kolejnych wpisów.
13. **Podanie niepełnych danych w formularzu, danych niezgodnych z prawdą lub zapis do niewłaściwej kolejki będzie skutkował usunięciem rezerwacji lub kategoryczną odmową przyjęcia wniosku.**
14. Wprowadzenie do formularza rezerwacji terminu treści obraźliwych, ośmieszających lub naruszających zasady współżycia społecznego, skutkuje usunięciem rezerwacji oraz zablokowaniem konta użytkownika.