

SAVEIT — GERENCIAMENTO DE ESTOQUE & VITRINE

(FAQ DE FUNCIONALIDADES)

Versão: 1.1 • Vigência: 22/10/2025

1. OBJETIVO

- 1.1. Estabelecer diretrizes claras para o uso do **Savelt** como sistema de gerenciamento de estoque integrado a uma vitrine (vitrine online).
- 1.2. Orientar usuários quanto ao escopo, limitações e condutas esperadas ao interagir com o serviço e com o chatbot.
- 1.3. Descrever diferenciação entre o modo FAQ (gratuito) e o chatbot interativo (recurso pago/assinatura).

2. RESPONSABILIDADE

- 2.1. O **Savelt** é um serviço de apoio informativo e operacional; não substitui profissionais para decisões críticas.
- 2.2. O usuário é responsável por revisar e validar alterações em estoque e publicações na vitrine.
- 2.3. O usuário deve garantir a veracidade dos dados inseridos e não compartilhar informações sensíveis sem necessidade.

3. TERMOS DE USO

- 3.1. Uso ético e responsável é exigido; é proibido uso ilícito ou que viole direitos de terceiros.
- 3.2. O serviço não executa ações externas sem autorização (pagamentos, integrações automáticas).
- 3.3. O chatbot interativo realiza sugestões, simulações e fluxos de assistência; ações que alteram dados críticos dependem de confirmação explícita do usuário.

4. DEFINIÇÕES GERAIS

- **Estoque/Produtos:** cadastro, consulta, atualização e controle de lotes e quantidades.

Documento público — Savelt

- **Vitrine:** exibição de produtos para clientes, com informações e imagens fornecidas pelo lojista.
- **Chatbot FAQ:** modo gratuito que responde somente com base no documento FAQ.
- **Chatbot Interativo:** recurso avançado (disponível para assinantes) que pode orientar fluxos, sugerir ações e auxiliar na gestão com maior contexto.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. As respostas priorizam clareza e aplicabilidade prática.
- 5.2. Quando dados essenciais estiverem ausentes, será solicitado apenas o mínimo necessário.
- 5.3. O serviço não solicita senhas, códigos ou dados bancários completos.
- 5.4. Tratamento de dados segue LGPD; uso restrito para operação do serviço e suporte.

6. FUNCIONALIDADES

6.1. Permitidas

- Gerenciar produtos: criar/atualizar cadastro, controlar quantidades e lotes.
- Publicar e gerir a vitrine: adicionar/remover produtos visíveis ao cliente, controlar preços e imagens.
- Buscar produtos e lotes por filtros (nome, SKU, categoria).
- Relatórios simples de estoque (níveis baixos, entradas/saídas).
- Chatbot FAQ (gratuito): responde perguntas com base no PDF de FAQ.
- Chatbot Interativo (pago): fluxo assistido que sugere ações, simula cenários e pode ajudar a construir comandos para alterar o estoque (execução cobre confirmação do usuário).

6.2. Não Permitidas / Limitações

- Não executar pagamentos, transferências ou integrações externas sem autorização e configuração explícita.
- Não realizar exclusões críticas sem confirmação administrativa.
- Usuários sem assinatura têm acesso apenas ao modo FAQ (respostas baseadas no documento); o chatbot interativo é um recurso pago.
- O sistema não acessa ou processa arquivos externos automaticamente sem upload/autorização do usuário.

- O Assistente não fornece conselho profissional (jurídico, contábil, financeiro) — apenas orientação operacional.

6.3. Exemplos

- **Permitido:** “Adicionar 50 unidades do produto Arroz Tipo 1, lote 2025-10, preço R\$ 20,00.”
- **Permitido (vitrine):** “Publicar o produto Café Recoope na vitrine com imagem e descrição curta.”
- **Chatbot Interativo (pago):** “Criar fluxo para reposição automática quando estoque < 10 — sugerir ordem de compra.”
- **Não Permitido:** “Realize pagamento/fazer transferência para fornecedor X.”

7. PLANOS E ACESSO AO CHATBOT

- O chatbot FAQ é acessível a todos como canal de dúvidas sobre funcionalidades.
- O chatbot interativo está disponível para assinantes ou planos pagos; habilita respostas contextualizadas, automações assistidas e fluxos mais complexos.
- Configurações de pagamento e ativação de recursos devem ser feitas pelo painel administrativo.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1. Este documento pode ser revisado para incluir novas funcionalidades e aprimorar segurança.
- 8.2. Em caso de conflito, prevalece interpretação conservadora quanto à segurança dos dados.
- 8.3. Suporte e Atendimento:
 - Email: **essentia.saveit@gmail.com**
 - Telefone: **+55 11 94876 9955**
 - Atendimento: Segunda a sexta, 9h às 18h (horário de Brasília).