

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Gestão de Projetos Tecnológicos

4º. semestre – Noturno

Guilherme Costa

R.A 24237885-2

Gustavo Antonio de Olivera

R.A :24143325-2

João Paulo Enciso

R.A 24297639-2

Raphael Vinicius Rodrigues da Silva

R.A 24317343-2

Savio Henrique Dias Dos Santos

R.A 24025530-2



Maringá

2025

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. JUSTIFICATIVA.....	2
3. OBJETIVO.....	3
3.1 OBJETIVO GERAL.....	4
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
4. DESENVOLVIMENTO.....	5
4.1 ANÁLISE DE MERCADO.....	5
4.2 DOUBLE DIAMOND.....	6
4.3 MATRIZ CSD.....	6
4.4 PARTES INTERRESADAS.....	7
4.5 TERMO DE ABERTURA DO PROJETO.....	10
4.6 REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS.....	12
4.6.1 REQUISITOS FUNCIONAIS.....	12
4.6.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	13
4.7 DIAGRAMA DE CASOS DE USO.....	14
4.8 ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USOS.....	16
5. CONCLUSÃO.....	20
6. REFERÊNCIAS.....	21
7. ANEXOS.....	22

1. INTRODUÇÃO

O Connect+ é uma plataforma de feedback, desenvolvida para proporcionar uma avaliação mais precisa da equipe, com o intuito de fortalecer a cultura do feedback dentro da empresa. Nela, os colaboradores podem compartilhar elogios, críticas construtivas, sugestões e reclamações de forma organizada e anônima. A plataforma será de fácil acesso, permitindo que as pessoas a utilizem sem dificuldades, por meio de uma interface simples e intuitiva. Além disso, a ferramenta garante que todos sejam ouvidos, incentivando o reconhecimento, reduzindo conflitos e construindo um clima organizacional mais colaborativo. Também oferece relatórios estratégicos para o RH e lideranças, auxiliando na tomada de decisões que realmente reflitam as necessidades das pessoas.

Propósito: O Connect+ nasce com a proposta de conectar pessoas, valorizar conquistas e transformar equipes em grupos mais qualificados e comprometidos, ajudando empresas a crescerem de dentro para fora e fortalecendo continuamente a cultura do feedback. O sistema busca aproximar pessoas dentro das organizações, criando um ambiente em que todos possam ser ouvidos, reconhecidos e valorizados. Com o Connect+, espera-se que os colaboradores possam evoluir tanto pessoalmente quanto em equipe dentro da empresa.

2. JUSTIFICATIVA

O Connect+ surge como uma solução inovadora para esse problema, oferecendo uma plataforma intuitiva e acessível que possibilita elogios, críticas construtivas, sugestões e reclamações em um único ambiente. Além disso, fornece relatórios estratégicos para líderes e RH, apoiando a tomada de decisões baseadas em dados reais sobre o engajamento e o bem-estar dos colaboradores. A ausência de uma ferramenta como essa acaba gerando desmotivação, conflitos, baixa valorização profissional e impacto negativo no clima organizacional dentro do local de trabalho.

3. OBJETIVO

Desenvolver um sistema web e mobile, o **Connect+**, para otimizar a gestão de atividades e o acompanhamento de desempenho, com foco no aumento da produtividade de empresas e seus colaboradores.

3.1 OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do projeto é desenvolver a plataforma Connect+, uma solução web e mobile que centraliza a gestão de tarefas, o monitoramento de produtividade e a troca de feedbacks, oferecendo às empresas uma ferramenta intuitiva e eficiente para melhorar a comunicação interna, otimizar processos e promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e organizado. A proposta é criar um sistema capaz de atender empresas de diferentes portes, garantindo segurança de dados, escalabilidade e relatórios estratégicos para apoiar a tomada de decisões por parte de gestores e equipes de RH. O projeto tem como objetivos específicos: criar recursos que permitam a delegação e priorização de tarefas de forma clara e organizada; disponibilizar gráficos de produtividade que apresentem o desempenho de maneira justa e intuitiva; oferecer um mural de avisos e notícias para manter todos informados em tempo real; e implementar uma interface de feedback que incentive o reconhecimento e a melhoria contínua dentro das equipes. Além disso, busca-se garantir que a plataforma seja acessível, responsiva e de fácil utilização, mantendo alta disponibilidade e desempenho mesmo com o crescimento no número de usuários e dados processados.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Desenvolver um sistema de tarefas** que permita aos gestores criar, atribuir a colaboradores individuais ou equipes, e classificar tarefas com níveis de prioridade (baixo, médio e alto).
- **Implementar um painel de controlo com gráficos de produtividade** para que os gestores possam visualizar o desempenho por setor de forma intuitiva, auxiliando na tomada de decisões estratégicas.
- **Criar um módulo de gestão de funcionários** que permita aos administradores cadastrar, gerir e centralizar as informações dos colaboradores da equipa.
- **Construir uma interface de feedbacks** para facilitar a troca de mensagens entre todos os utilizadores, promovendo uma cultura de comunicação aberta e melhoria contínua.
- **Disponibilizar um mural de avisos e notícias** para que os gestores possam publicar comunicados e manter todos os colaboradores informados de forma eficiente.
- **Garantir a segurança da plataforma** através de um sistema de autenticação robusto para todos os utilizadores e a proteção dos dados armazenados.

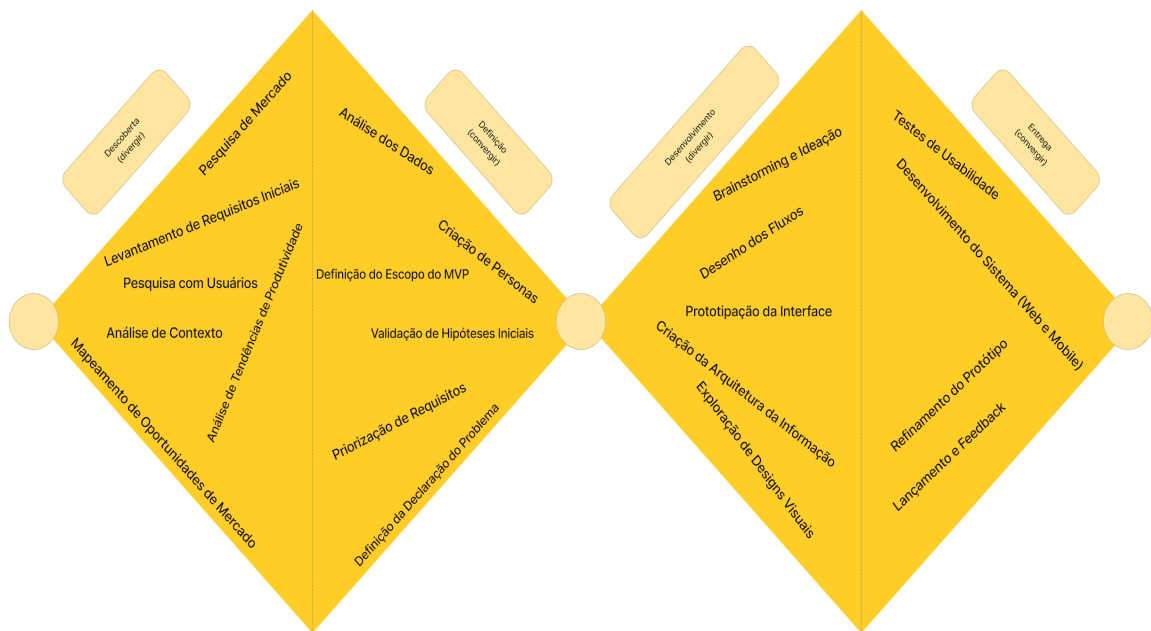
4. DESENVOLVIMENTO

4.1 ANÁLISE DE MERCADO

Empresa	URL	Descrição	Funcionalidades interessantes	Pontos Positivos	Pontos Negativos
Trello	https://trello.com	Plataforma de gerenciamento visual de tarefas e projetos baseada em quadros e cartões, amplamente usada por equipes e indivíduos.	Organização por quadros, listas e cartões (Kanban); Checklists e prazos; Etiquetas personalizadas e membros atribuídos; Integrações com ferramentas como Slack e Google Drive;	Interface simples e intuitiva; Ideal para equipes pequenas e médias; Aplicativo mobile funcional;	Poucos recursos de análise de produtividade; Funcionalidades mais avançadas só no plano pago;
Asana	https://asana.com	Plataforma completa de gestão de projetos e tarefas, voltada para equipes que precisam de mais controle e colaboração estruturada.	Múltiplas visualizações: lista, quadro, calendário e cronograma; Gestão de metas e dependências entre tarefas; Relatórios de desempenho da equipe;	Alta flexibilidade e organização; Funcionalidades completas para grandes equipes; Relatórios e acompanhamento de progresso;	Interface menos intuitiva que o Trello; Curva de aprendizado maior;

			Automatização de tarefas repetitivas;		
ClickUp	https://clickup.com	Plataforma tudo-em-um para gestão de tarefas, documentos, metas e produtividade, com foco em personalização e automação.	<p>Diversas visualizações de tarefas: Gantt, lista, quadro, calendário, etc;</p> <p>Time tracking e controle de metas;</p> <p>Criação de documentos, wikis e dashboards;</p> <p>Altamente personalizável com automações;</p>	<p>Ferramenta completa e versátil;</p> <p>Centraliza várias funcionalidades em um único sistema;</p> <p>Ideal para equipes que trabalham remotamente;</p>	<p>Pode ser complexo demais para usuários iniciantes;</p> <p>Requer configuração inicial detalhada;</p>
Runrun.it	https://runrun.it/pt-BR	Plataforma brasileira para gestão de tarefas, tempo e produtividade de equipes.	<p>Medição de tempo por tarefa;</p> <p>Gestão de projetos com indicadores;</p> <p>Relatórios de produtividade;</p> <p>Dashboard com KPIs;</p>	<p>Foco claro em produtividade e indicadores;</p> <p>Bom para empresas brasileiras (suporte em português); Facilidade para gestores acompanharem resultados;</p>	<p>Pode ser caro para pequenas empresas no plano completo;</p> <p>Interface menos "leve" do que concorrentes como o Trello;</p>

4.2 DOUBLE DIAMOND



4.3 MATRIZ CSD



4.4 PARTES INTERESSADAS

Parte Interessada	Papel	Influência no Projeto	Nível de Interesse	Nível de Influência	Análise Interesse x Influência	Estratégia	Classificação	Influência Atual
Colaboradores	Usuários.	Ele vai ser influenciado para melhorar os desempenhos.	Alto	Baixo	Manter Informado.	Deixar suas atividades mais organizadas.	Stakeholder Secundário.	Neutra
Empresas	Cliente.	Influenciam o projeto pois darão dica de melhorias.	Alto	Alto	Envolver Ativamente.	Melhor controle e gerenciamento.	Stakeholder Secundário.	Positiva
Desenvolvedor	Desenvolvimento.	Influenciado, pois desenvolve.	Alto	Baixo	Manter Informado.	Gerenciar expectativas.	Stakeholder Primário.	Neutra
CEO	Dono da empresa.	Influência o projeto, pois tem que	Alto	Alto	Envolver Ativamente.	Possíveis novas ideias de aplicação	Stakeholder Chave	Positiva

		ser atualizado de todas as informações.				es.		
Investidores	Fornecedor de capital.	Eles influenciam o projeto ao prover os recursos financeiros essenciais.	Alto	Alto	Envolver Ativamente.	Mostrar os relatórios de despesas e possíveis ganhos.	Stakeholder Chave	Positiva
Gerentes de Produto	Responsável pela visão.	Influência pois ele deve colocar as tarefas e as visões.	Alto	Alto	Envolver Ativamente.	Comunicar de forma eficaz e liderar.	Stakeholder Chave	Positiva
Fornecedores	Suporte e ferramentas.	Influência por oferecer as ferramentas e	Baixo	Alto	Manter Satisfeito	Garantir que os termos contratuais sejam	Stakeholder Secundário	Positiva

		suporta para desenvo lviment o.				cumprid os.		
--	--	---	--	--	--	----------------	--	--

A análise das partes interessadas demonstra que o projeto depende diretamente do engajamento ativo de colaboradores, gestores e investidores. Enquanto os colaboradores são os principais usuários e precisam ser constantemente informados, os gestores e o CEO exercem influência decisiva na tomada de decisões e alinhamento estratégico. Já os fornecedores e empresas parceiras garantem o suporte necessário para a continuidade do desenvolvimento. Dessa forma, é essencial adotar estratégias diferenciadas para manter cada grupo engajado, alinhado aos objetivos do Connect+.

4.5 TERMO DE ABERTURA DO PROJETO



kickoff.pmi.org

Título do
Projeto:

Connect+

Termo de Abertura do Projeto

1 Detalhes do Projeto

Necessidade de Negócio / Objetivos do Projeto:

Desenvolver um aplicativo e um site para facilitar a gestão e o acompanhamento das atividades das empresas e de seus colaboradores, seja de forma individual ou em equipe, com foco no aumento da produtividade.

Requisitos do Projeto:

- Gráfico de Produtividade de cada setor
- Gerenciamento de Funcionários
- Tela de aviso de notícias.
- Interface de feedbacks
- Adicionar tarefas para equipes ou funcionários
- Níveis de prioridades das tarefas

Descrição do Produto / Entregas:

- Interface para feedbacks entre colaboradores e líderes;
- Sistema de gerenciamento de funcionários;
- Painel com gráfico de produtividade por setor ou individual;
- Cadastro e atribuição de tarefas para equipes ou indivíduos;

O Projeto Não Inclui:

- Desenvolvimento de funcionalidades financeiras (folha de pagamento, controle de ponto etc.);
- Traduções do sistema para outros idiomas além do português;
- Armazenamento de arquivos grandes (vídeos ou documentos fora do padrão de uso corporativo);
- Funcionalidades offline;
- Criação de múltiplas contas por um mesmo usuário;

Critérios de Aceitação:

- Funcionalidades;
- Eficiências;
- atratividades;

4.6 REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS

4.6.1 REQUISITOS FUNCIONAIS

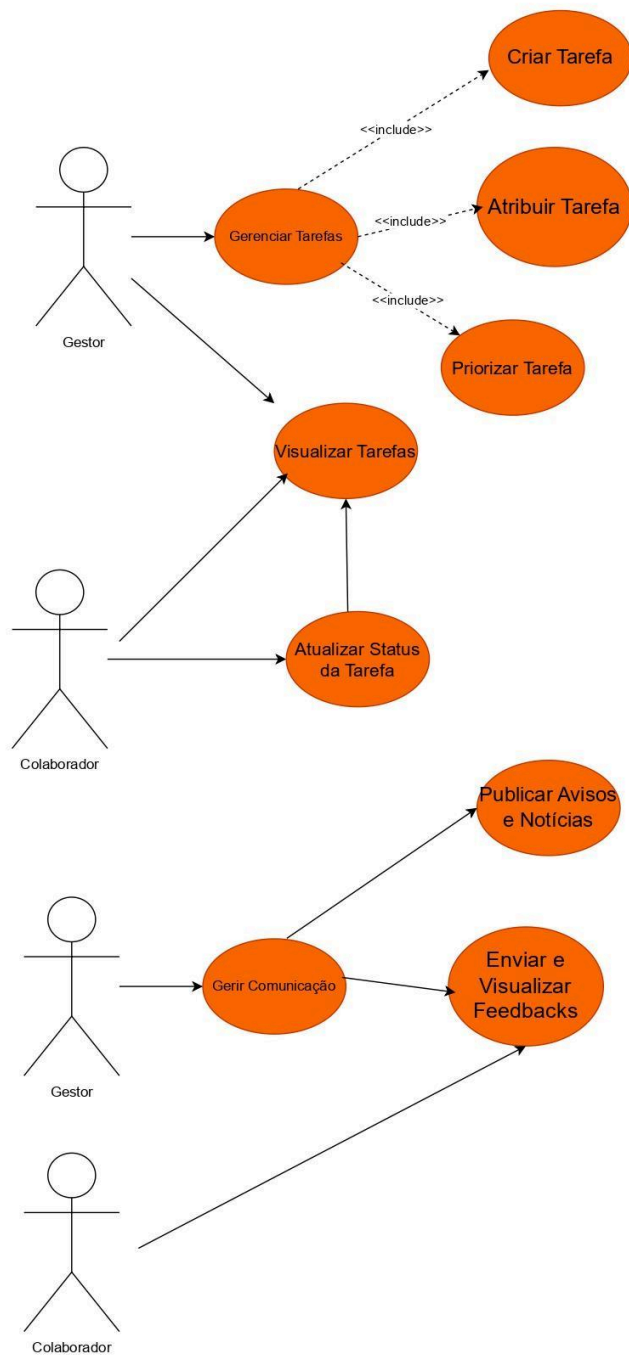
ID	Descrição
RF01 - Cadastrar Colaborador	O sistema deve permitir que um administrador cadastre novos colaboradores, incluindo informações como nome, e-mail, cargo e setor.
RF02 - Autenticar Usuário	O sistema deve permitir que usuários (colaboradores e gestores) façam login de forma segura para acessar a plataforma.
RF03 - Gerenciar Informações de Funcionários	O sistema deve centralizar e permitir a gestão das informações da equipe por parte dos gestores.
RF04 - Criar Tarefas	O sistema deve permitir a criação de novas tarefas.
RF05 - Atribuir Tarefas	Deve ser possível delegar tarefas para colaboradores individuais ou para equipes inteiras.
RF06 - Priorizar Tarefas	As tarefas devem poder ser classificadas com níveis de prioridade (baixo, médio e alto).
RF07 - Visualizar Gráficos de Produtividade	O sistema deve exibir gráficos intuitivos para visualizar o desempenho por setor.
RF08 - Publicar Avisos e Notícias	O sistema deve possuir um mural onde gestores possam publicar comunicados para manter todos informados.
RF09 - Enviar e Receber Feedbacks	Deve existir uma interface dedicada para promover a troca de feedbacks entre os colaboradores e equipes.

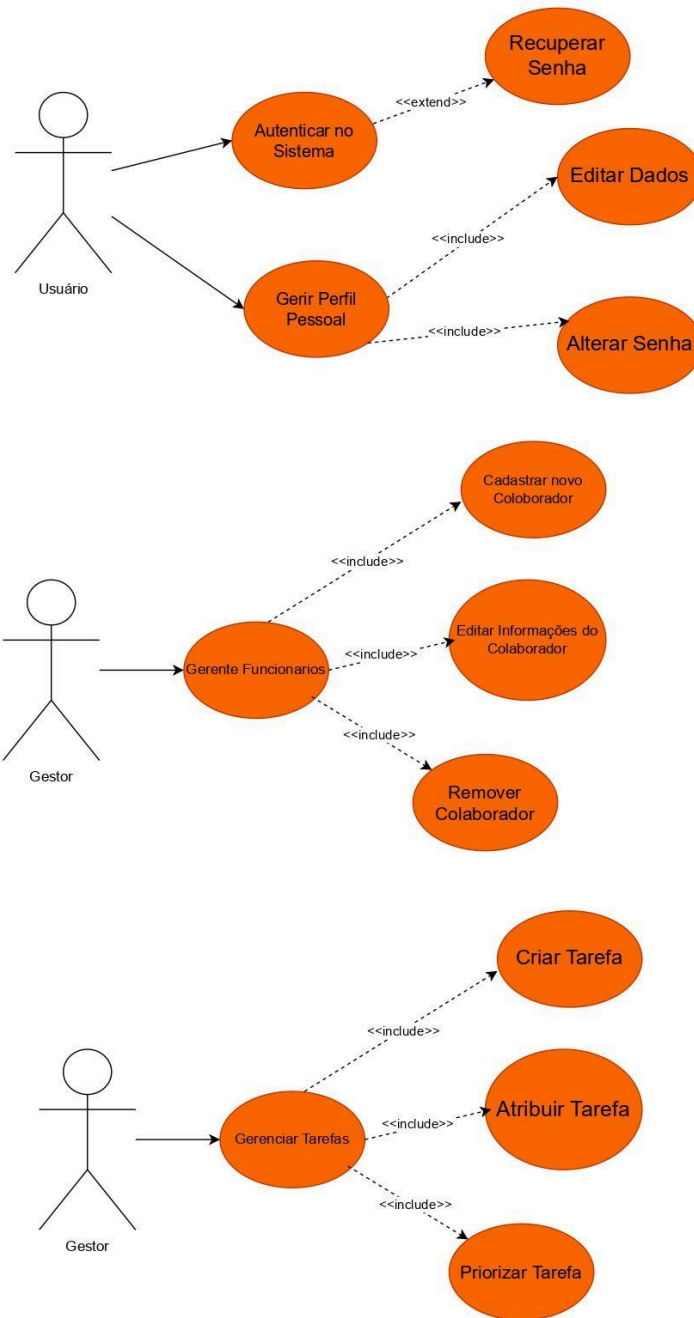
4.6.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

ID	Descrição
RNF01 - Usabilidade	A interface do sistema, tanto web quanto mobile, deve ser intuitiva e de fácil utilização para todos os níveis de usuários.
RNF02 - Desempenho	A plataforma deve carregar rapidamente,

	especialmente os painéis com gráficos de produtividade, mesmo com um grande volume de dados.
RNF03 - Compatibilidade	O sistema deve ser compatível com os principais navegadores web (Desktop) e com os sistemas operacionais iOS e Android (Mobile).
RNF04 - Segurança	Todos os dados dos colaboradores, tarefas e feedbacks devem ser armazenados de forma segura e o acesso deve ser restrito por nível de usuário.
RNF05 - Escalabilidade	A arquitetura do sistema deve ser capaz de suportar o crescimento no número de clientes e usuários, conforme o plano de receita.
RNF06 - Disponibilidade	O sistema deve estar disponível para uso contínuo (24/7), sendo uma ferramenta central para a gestão das empresas clientes.
RNF07 - Manutenibilidade	O código deve ser bem organizado para facilitar futuras manutenções e a implementação de novas funcionalidades (REP, Banco de Horas).

4.7 DIAGRAMA DE CASOS DE USO





4.8 ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USOS

Caso de Uso 1: Cadastrar Novo Colaborador

- **Fluxo Principal:**

- O gestor acede à área de "Gerenciamento de Funcionários" e seleciona a opção para adicionar um novo colaborador.
- O sistema exibe um formulário para o registo das informações do novo colaborador.

- O gestor preenche os campos obrigatórios, como nome, e-mail, cargo e setor.
- O gestor confirma o registo.
- O sistema valida os dados, cria o novo utilizador e armazena as informações na base de dados.
- O sistema exibe uma mensagem de sucesso e o novo colaborador passa a constar na lista de funcionários.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Se o gestor deixar algum campo obrigatório em branco ou inserir dados inválidos, o sistema exibirá uma mensagem de erro, indicando quais campos precisam de ser corrigidos, e não permitirá o registo até que as informações sejam validadas.

Caso de Uso 2: Criar e Atribuir Tarefas

- **Fluxo Principal:**
 - O gestor seleciona a opção "Criar Tarefa" no menu do sistema.
 - O sistema exibe um formulário para a criação da tarefa.
 - O gestor preenche o título e a descrição da tarefa.
 - O gestor define o nível de prioridade da tarefa (baixo, médio ou alto).
 - O gestor atribui a tarefa a um colaborador individual ou a uma equipa inteira.
 - O gestor confirma a criação da tarefa.
 - O sistema armazena a nova tarefa e notifica os colaboradores ou a equipa designada.
 - O sistema exibe uma mensagem de sucesso.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Se o gestor não atribuir a tarefa a ninguém, o sistema pode guardá-la como um "rascunho" ou alertar sobre a necessidade de designar um responsável.

Caso de Uso 3: Enviar e Visualizar Feedbacks

- **Fluxo Principal:**
 - O utilizador seleciona a opção "Enviar Feedback" ou "Ver Feedbacks" no menu.
 - **Para enviar:** O sistema exibe uma interface para a escrita do feedback, onde o utilizador pode seleccionar o destinatário.
 - O utilizador escreve a mensagem de feedback e envia-a.
 - O sistema armazena o feedback e notifica o destinatário.

- **Para visualizar:** O sistema exibe uma lista de feedbacks recebidos pelo utilizador.
- O utilizador pode clicar num feedback para ler o seu conteúdo detalhado.
- **Fluxo Alternativo:**
 - O sistema pode oferecer a opção de enviar o feedback de forma anónima, caso essa funcionalidade seja implementada.

Caso de Uso 4: Visualizar Gráficos de Produtividade

- **Fluxo Principal:**
 - O gestor acede à área de "Relatórios" ou ao painel principal.
 - O sistema exibe os gráficos de produtividade para visualizar o desempenho por setor.
 - O gestor pode aplicar filtros para analisar períodos específicos ou comparar o desempenho entre diferentes equipas.
 - O sistema atualiza os gráficos com base nos dados de tarefas concluídas e outras métricas relevantes.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Se não houver dados suficientes para gerar os gráficos, o sistema exibirá uma mensagem a indicar que são necessárias mais informações.

Caso de Uso 5: Publicar Avisos e Notícias

- **Fluxo Principal:**
 - O gestor seleciona a opção "Mural de Avisos e Notícias".
 - O gestor escolhe a opção para criar uma nova publicação.
 - O sistema exibe um editor para o gestor escrever o título e o conteúdo do aviso.
 - O gestor confirma a publicação.
 - O sistema publica o conteúdo no mural, que fica visível para todos os colaboradores, e pode enviar uma notificação.
- **Fluxo Alternativo:**
 - O sistema pode permitir que o gestor anexe ficheiros ou imagens à publicação.

Caso de Uso 6: Autenticação Utilizador (Login)

- **Fluxo Principal:**
 - O utilizador acede à página de login do sistema.
 - O utilizador insere as suas credenciais (e-mail e senha).

- O utilizador selecciona a opção para entrar.
- O sistema valida as credenciais para autenticar o utilizador.
- Se as credenciais estiverem corretas, o sistema concede acesso ao painel principal.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Se as credenciais estiverem incorretas, o sistema exibirá uma mensagem de erro e não permitirá o acesso.

Caso de Uso 7: Gerir Informações de Funcionários

- **Fluxo Principal:**
 - O gestor acede à área de "Gerenciamento de Funcionários".
 - O sistema exhibe a lista de todos os colaboradores.
 - O gestor pode seleccionar um colaborador para visualizar ou editar as suas informações.
 - O gestor pode também remover um colaborador do sistema.
 - O sistema guarda as alterações realizadas ou remove o utilizador.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Ao tentar remover um colaborador, o sistema pode exhibir uma mensagem de confirmação para evitar a exclusão accidental.

Caso de Uso 8: Gerir Perfil Pessoal e Configurações

- **Fluxo Principal:**
 - O utilizador clica no seu ícone de "Perfil" ou "Configurações" no menu.
 - O sistema exhibe a página de perfil com as suas informações pessoais.
 - O utilizador pode seleccionar uma opção para alterar a sua senha de acesso.
 - O utilizador pode atualizar informações de contacto, como o seu telefone ou a sua foto de perfil.
 - O utilizador pode guardar as alterações.
 - O sistema valida os dados e atualiza as informações do perfil, exibindo uma mensagem de sucesso.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Ao alterar a senha, o sistema exigirá que o utilizador insira a senha atual e confirme a nova senha duas vezes para garantir a segurança.

5. CONCLUSÃO

O desenvolvimento do projeto **Connect+** evidencia a importância de ferramentas digitais voltadas para a melhoria da comunicação interna, do engajamento e do reconhecimento dentro das organizações. Através da análise de mercado, definição de requisitos e identificação das partes interessadas, foi possível estruturar uma solução que busca otimizar processos, promover a cultura do feedback e fortalecer o relacionamento entre colaboradores e gestores.

Com base nos objetivos traçados, a plataforma se apresenta como um recurso estratégico para empresas que desejam aumentar a produtividade, reduzir conflitos e criar um ambiente de trabalho mais colaborativo. Além disso, sua proposta de acessibilidade, segurança e escalabilidade garante que possa atender tanto pequenas quanto grandes empresas.

Em suma, o Connect+ não apenas se configura como uma ferramenta tecnológica, mas também como um meio de transformação organizacional, possibilitando que empresas cresçam de forma mais saudável, sustentável e alinhada às necessidades de seus colaboradores.

6. REFERÊNCIAS

TRELLO. Trello. Disponível em: <https://trello.com>. Acesso em: 05 ago. 2025.

ASANA. *Asana*. Disponível em: <https://asana.com>. Acesso em: 05 ago. 2025.

CLICKUP. *ClickUp*. Disponível em: <https://clickup.com>. Acesso em: 05 ago. 2025.

RUNRUN.IT. *Runrun.it*. Disponível em: <https://runrun.it/pt-BR>. Acesso em: 05 ago. 2025