

	FACULDADE SENAC GOIÁS		
	<u>Data</u> 10/10/19	<u>Nota</u>	<u>Ass. Professor(a)</u>
Curso	Superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.		
Professores	Ana Flávia		
Unidade curricular	Engenharia de Requisitos		
Nome do aluno:	Raffael Aparecido da Silva Monteiro		
Nome do aluno:	Gabriel Ribeiro de Sousa		
Nome do aluno:	Sávio Rubens		
Nome do aluno:	Karen Bonfim		
Nome do aluno:	Daniel Rosa		
Nome do aluno:	Alexandre Ramos		
Turma: ads II		Turno: Noturno	

Introdução

Brainstorming é uma técnica para geração de ideias. Ela consiste em uma ou várias reuniões que permitem que as pessoas sugiram e explorem ideias, criada em 1948 pelo publicitário Alex Osborn e continua atual.

As principais etapas necessárias para conduzir uma sessão de brainstorming são:

- Seleção dos participantes: Os participantes devem ser selecionados em função das contribuições diretas que possam dar durante a sessão. A presença de pessoas bem informadas, vindas de diferentes grupos garantirá uma boa representação;
- Explicar a técnica e as regras a serem seguidas: O líder da sessão explica os conceitos básicos de brainstorming e as regras a serem seguidas durante a sessão;
- Produzir uma boa quantidade de ideias: Os participantes geram tantas ideias quantas forem exigidas pelos tópicos que estão sendo o objeto do brainstorming. Os participantes são convidados, um por vez, a dar uma única ideia. Se alguém tiver problema, passa a vez e espera a próxima rodada.

No brainstorming as ideias que a princípio pareçam não convencionais, são encorajadas, pois elas frequentemente estimulam os participantes, o que pode levar a soluções criativas para o problema. O número de ideias geradas deve ser bem grande, pois quanto mais ideias forem propostas, maior será a chance de aparecerem boas ideias. Os participantes também devem ser encorajados a combinar ou enriquecer as ideias de outros e, para isso, é necessário que todas as ideias permaneçam visíveis a todos os participantes.

Nesta técnica é designada uma pessoa para registrar todas as ideias em uma lousa branca ou em papel. À medida que cada folha de papel é preenchida, ela é colocada de forma que todos os participantes possam vê-la.

Analisar as ideias é a fase final do brainstorming. Nessa fase é realizada uma revisão das ideias, uma de cada vez. As consideradas valiosas pelo grupo são mantidas e classificadas em ordem de prioridade.

Listas de Necessidades

- Criar novas categorias;
- Alterar uma categoria existente;
- O sistema tem que funcionar nos atuais equipamentos da empresa;
- Vários vendedores podem acessar os dados dos contatos simultaneamente;

Bibliografia: <https://www.devmedia.com.br/tecnicas-para-levantamento-de-requisitos/9151>



ATA DE REUNIÃO

DATA: Sexta Feira, 11/10/2019

HORÁRIO: 17:00

LOCAL: Sala de Estudos, Biblioteca da Faculdade

Chamada

- **Brainstorming / Faculdade Senac GO**
- **Reunião para Discutir:**
 - Trabalho de Engenharia de Requisitos 2019
- **Nome dos Participantes**
 - Gabriel Ribeiro, Raffael Monteiro, Sávio Rubens, Karen Bonfim
- **Participantes Ausentes**
 - Daniel Rosa e Alexandre Ramos

Relatórios

Nós gravamos um áudio falando sobre o tema do trabalho e fizemos o documento resumido com as etapas que foi pedida, nosso assunto é:

Brainstorming é uma técnica para geração de ideias. Ela consiste em uma ou várias reuniões que permitem que as pessoas sugiram e explorem ideias, criada em 1948 pelo publicitário Alex Osborn e continua atual.

No brainstorming as ideias que a princípio pareçam não convencionais, são encorajadas, pois elas frequentemente estimulam os participantes, o que pode levar a soluções criativas para o problema. O número de ideias geradas deve ser bem grande, pois quanto mais ideias forem propostas, maior será a chance de aparecerem boas ideias. Os participantes também devem ser encorajados a combinar ou enriquecer as ideias de outros e, para isso, é necessário que todas as ideias permaneçam visíveis a todos os participantes.

Propostas

Como usar o Brainstorming em uma empresa.