Caroline S. Moraes Enomoto

Fecha de Nacimiento: 6 de noviembre de 1998 | Nacionalidad: Española y Brasileña

Teléfono de contacto: 695910748 | Email: carolineenomoto@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/carolineenomoto

Actualmente, soy estudiante de UX/UI Design en Ironhack con un background en Historia del Arte. En ambos casos, la investigación es mi pasión debido a que se trata de un factor esencial para conseguir lograr un buen trabajo, pues incluye empatizar y analizar diferentes perspectivas que contribuirán con el desarrollo de un producto exitoso.

Formación y proyectos

UX UI DESIGN | Bootcamp Ironhack | 2022 - 2023 (en curso)

Metodologías: Design Thinking, Entrevistas, Encuestas, Affinity Diagram, Empathy Map, User Persona, User Journey, User Flow, Analysis Heuristic, Wireframing.

Herramientas: Figma, Canvas y Mockflow.

- Gotblues. Este proyecto consistía en crear un microsite para un evento. A raíz de un largo proceso de investigación, fue creada la web del evento #GOTBLUES que tenía como propósito permitir a los amantes de la música encontrar su plan perfecto para escapar de la rutina, además de facilita la difusión de la cultura del blues en Madrid.
- **Wallapop.** Este proyecto consistía en añadir una nueva funcionalidad y rediseñar la aplicación. Tras investigar las necesidades de los usuarios de esta App, se añadieron dos funcionalidades complementarias: crear listas personalizadas y comparar productos dentro de las mismas.
- Carlos Gálico. Este proyecto consistía en crear un e-Commerce para alguna empresa ya existente. Averiguando los objetivos e intereses de las peluquerías Carlos Gálico, además de aquello que demandaban sus clientes y posibles futuros clientes, se creó un sistema de citas adaptado a la misma.

GRADO EN HISTORIA DEL ARTE | Universidad Complutense De Madrid | 2018 - 2022 **BACHILLERATO ARTÍSTICO** | IES Isabel la Católica, Madrid | 2015 - 2017

1

Experiencia

GESTOR EN GALERÍA DE ARTE (Prácticas) | 2022

Alzueta Gallery - Madrid

- Montaje de exposiciones.
- Redes Sociales.
- Venta.
- Data Manager.
- Transportes.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2021

Monty Global Payments S. A. - Madrid

- Manejo de datos.
- Comunicación por e-mail.
- · Gestiones administrativas.
- Digitalización y organización de documentos.

TELEOPERADOR | 2019

Atento Teleservicios España S. A. U. - Madrid

- Venta de servicios vía telefónica.
- Atención al cliente en RENFE.

RECEPCIONISTA ADMINISTRATIVO | 2018

Gestio Serveis Trade Center S. A. - Aeropuerto Adolfo Suárez Madrid-Barajas

- Atención telefónica.
- Gestiones administrativos y transacciones.
- Recepción de clientes.
- Check-in y Check-out.
- Resolución de problemas o quejas.
- Orientación a los pasajeros.
- Comunicación con clientes extranjeros.

Idiomas

• Español (Nativo) | Portugués (Nativo) | Inglés (Nivel Intermedio)

Habilidades

- Capacidad de adaptación.
- Organizada y exigente con la calidad del trabajo.
- Constante y disciplinada.
- Voluntad de aprender y mejorar en todo momento.