

# 阳光心理健康协会宣传部奖惩制度

为规范和激励宣传部成员的工作，营造积极向上的工作氛围，特制定以下奖惩制度。此制度旨在表彰工作突出表现，督促改进工作不足，从而提升宣传部整体工作效率和成果。

## 一、奖励制度

### 1. 工作积极

- **面向对象：**宣传部全体成员。
- **奖励条件：**
  - 完成一次工作任务。
  - 坚持一个月转发DUT开发区心协推文到朋友圈。
  - 在规定时间内完成任务，且质量高，创新性强。
- **奖励方式：**
  - 完成一次工作任务记1分。
  - 推文转发一月一评，需要有截图留存，每一评记1分。
  - 工作质量出色，质量高，创新性强的，加1分，由宣传部部长和全体副部投票认定，且需要公开1周。

### 2. 全勤

- **奖励对象：**宣传部全体成员。
- **奖励条件：**
  - 部门活动、培训会议或集体工作任务全勤。
  - 心协大会全勤。
- **奖励方式：**
  - 部门会议全勤加5分。
  - 心协大会全勤加5分。

## 二、惩罚制度

### 1. 日常会议

- **面向对象：**宣传部副部、24级所有干事。
- **惩罚条件：**
  - 参加部门活动、培训会议或集体工作任务时，未请假无故迟到缺席，或请假超过三次。
- **惩罚方式：**
  - 迟到或缺席记一次警告，请假超过三次记一次警告（无叠加）。

## 2. 心协大会缺席

- **面向对象：**宣传部全体成员
- **惩罚条件：**
  - 未经请假或未提前说明理由，缺席心协大会 2 次以上。
- **惩罚方式：**
  - 初次无故缺席，警告一次。
  - 2 次以上无故缺席，记过一次。
  - 请假或提前说明无惩罚。

## 3. 任务拖延或未完成

- **面向对象：**宣传部全体成员
- **惩罚条件：**
  - 无正当理由，未能在 "**规定时间**" 内完成工作任务，影响整体工作进度。
  - 工作中态度消极，质量较低且拒绝改进。
- **惩罚方式：**
  - 一次工作未完成，予以警告。
  - 因个人原因导致工作影响十分严重，一次记过。
  - 干事惩罚副部连带责任，记一次警告。
- -

## 4. 消极工作惩罚

- **面向对象：**宣传部全体成员。
- **惩罚条件：**
  - 工作态度消极、不配合团队工作，且经多次提醒不改正。
  - 故意拖延任务、推卸责任或对工作造成负面影响。
- **惩罚方式：**
  - 口头警告一次，可叠加。
  - 认定消极工作由宣传部部长和全体副部投票决定。

---

## 三、附则

1. 本奖惩制度的实施细则由阳光心理健康协会宣传部负责解释。
2. 本制度自发布之日起施行，适用于宣传部全体成员。
3. 本制度将根据实际情况进行适当调整，以保证部门工作顺利开展。
4. 社会工作积分的评定将参考部门工作积分，学期末说不定还有小奖励。