

用戶故事 1：企業員工進行健檢預約

角色：企業員工

目標：成功預約健檢

故事：

作為一名企業員工，我希望通過「醫小梅」客服，輕鬆完成健檢預約流程，以便在合適的時間接受健康檢查。

驗收標準：

- 成功加入「醫小梅」好友並選擇「我要預約」。
 - 提供公司名稱或統編，並按照系統引導登入平台。
 - 依照步驟完成預約流程，並收到包含預約詳情的確認通知信。
-

用戶故事 2：員工遇到預約問題

角色：企業員工

目標：解決在預約過程中遇到的問題

故事：

作為一名員工，如果在預約過程中遇到問題，我希望能得到「醫小梅」的指引與協助，以便完成預約。

驗收標準：

- 若遇到日期安排問題，可提交三個希望的體檢日期，等待客服協助安排。
 - 若無法找到合適的健檢日期，客服將回覆並確認最終體檢日期。
-

用戶故事 3：想為眷屬預約健檢

角色：企業員工

目標：為家屬預約健檢並獲取優惠

故事：

作為一名員工，我希望能通過「醫小梅」為眷屬預約健檢，並享有員工價格優惠，以便讓家屬也能進行健康檢查。

驗收標準：

- 員工能為家屬完成預約並使用折扣碼享有優惠價格。
 - 確認眷屬的預約流程，並確保最終的行程安排及通知到位。
-

用戶故事 4：折扣碼使用問題

角色：企業員工

目標：解決折扣碼無法使用的問題

故事：

作為一名企業員工，我希望能解決折扣碼無法使用的問題，確保能在預約時使用折扣。

驗收標準：

- 若折扣碼無法使用，員工可聯繫客服核對帳號是否已綁定有效折扣碼。
 - 客服回覆問題並提供正確的折扣碼使用方式。
-

用戶故事 5：健檢後問題查詢

角色：企業員工

目標：了解健檢報到流程和報告時間

故事：

作為一名企業員工，我希望在預約後能了解健檢流程的細節，包括報到時間和檢查報告的回覆時間，以便妥善安排個人行程。

驗收標準：

- 能獲得健檢報到的具體時間和所需準備的物品。
 - 清楚了解檢查報告的回覆時間範圍和發送方式。
-

用戶故事 6：確認預約訂單的問題

角色：企業員工

目標：確認預約訂單並解決錯誤輸入問題

故事：

作為一名企業員工，我希望能在預約訂單上獲得確認並能更正我的資訊錯誤，以確保我的預約有效並按時安排。

驗收標準：

- 員工能通過「醫小梅」提供訂單編號，獲得客服的快速確認。
 - 若有輸入錯誤的情況（如身分證或訂單編號），在三次嘗試後獲得客服建議並進行正確選擇。
-

用戶故事 7：變更健檢方案或選項

角色：企業員工

目標：修改健檢方案或新增項目

故事：

作為一名企業員工，我希望能升級我的健檢方案或新增檢查項目，以便更全面了解健康狀況。

驗收標準：

- 員工能選擇升級方案並完成線上支付，系統自動發送電子發票至員工信箱。
 - 員工能指定額外檢查項目，客服在確認後通知員工最終方案與相關資訊。
-

用戶故事 8：折扣碼查詢與綁定

角色：企業員工

目標：了解和綁定折扣碼以獲得優惠

故事：

作為一名企業員工，我希望在預約時能使用公司提供的折扣碼，以便節省健檢費用。

驗收標準：

- 若員工提供的帳號未綁定折扣碼，客服協助查詢並告知原因。

- 若折扣碼有效，客服確認折扣碼應用，並通知員工已成功享有優惠。
-

用戶故事 9：改期健檢服務

角色：企業員工

目標：更改原預約的健檢日期

故事：

作為一名企業員工，我希望在個人行程變更時，能方便地更改健檢日期，確保預約符合我的時間安排。

驗收標準：

- 員工可在「我的訂單」中查看歷史紀錄，並有兩次免費改期機會。
 - 系統確認改期成功並回覆新日期安排。
-

用戶故事 10：檢前準備事項的確認

角色：企業員工

目標：了解健檢前的所有注意事項

故事：

作為一名企業員工，我希望在健檢前清楚了解所有準備事項，以確保檢查能順利進行。

驗收標準：

- 員工能透過「醫小梅」查詢檢前注意事項，如準備物品、可能受影響的檢查項目等，並獲得簡易指引。
 - 若遇到特定狀況（如生理期），客服提供替代建議。
-

用戶故事 11：健檢報告的發送查詢

角色：企業員工

目標：確認健檢報告的發送日期和方式

故事：

作為一名企業員工，我希望能清楚了解健檢報告的產出日期和發送方式，以便

及時查看檢查結果。

驗收標準：

- 員工能向客服詢問預期的報告產出時間（通常在 14 至 21 個工作日內）。
 - 系統通知報告已產出，並提供查詢方式（如郵寄、電子檔等）。
-

用戶故事 12：電子發票補發

角色：企業員工

目標：補發健檢相關的電子發票

故事：

作為一名企業員工，我希望在沒有收到發票的情況下能夠請客服協助補發，以便完成個人報帳需求。

驗收標準：

- 員工可向客服提供訂單編號或發票號碼，客服確認並補發電子發票。
- 若有需要變更的資訊（如統編），客服幫助更新後再次寄送。