

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 101 (2)-2014-MC
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN LINUX**

ÁREA USUARIA	Oficina de Informática y Telecomunicaciones, perteneciente a la OGETIC.
PUESTO	Especialista de Infraestructura de Tecnología de Información Linux para la Oficina de Informática y Telecomunicaciones (OIT)

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El contratado prestará servicios de Especialista de Infraestructura de Tecnología de Información Linux para la Oficina de Informática y Telecomunicaciones (OIT)

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30114 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 . 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	• Estudios Superiores de Ingeniería de Sistemas.
Experiencia General	• Experiencia no menor a cinco (05) años.
Experiencia Específica para el puesto convocado	
Maestrías, Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	• Estudios de Especialización en Tecnología Linux.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimo	• Conocimientos Certificados en Administración de Base de Datos. • Conocimientos Certificados en Administración de Servicios de Red. • Conocimientos Certificados de Reparación de Microcomputadoras y/o Ensamblaje de Computadoras.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Implementación, Configuración, y Virtualización de servicios Linux que funcionarán en red.
- Administración y soporte de servidores Microsoft Windows, GNU/Linux y servicios Propietarios y en Software Libre.
- Mantener la operación continua de los servidores y servicios de la red.



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

- Administración de las cuentas de red y correo institucional.
- Administración de los servidores de seguridad firewall y proxy institucional.
- Otras funciones que le asigne el Jefe de OIT

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Oficina General de Estadística y Tecnologías de Información y Comunicación
DURACIÓN	Tres meses a partir de la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	16/01/2014 al 29/01/2014
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Pagina Web del Ministerio de Cultura	12/02/2014 al 18/02/2014
Presentación de la Ficha resumen de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes del Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	19/02/2014 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	20/02/2014
Publicación de Resultados para Evaluación Psicológica	21/02/2014
Evaluación Psicológica Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	24/02/2014
Entrevista Personal Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	25/02/2014
Publicación de resultado final en la Pagina Web del Ministerio de Cultura	26/02/2014
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO 27 DE FEBRERO 2014	

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50 %	50	50
a. Experiencia	20 %		20 Puntos
b. Formación Académica	20 %		20 Puntos
c. Capacitación	10 %		10 Puntos
EVALUACION			
a. Evaluación_____	____%		
b. Evaluación Técnica	____%		
Puntaje Total Otras Evaluaciones			
ENTREVISTA	50 %	30	50 Puntos
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

* El puntaje mínimo de calificación total para declarar ganador al postulante será de ochenta (80) puntos.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, en función al servicio convocado, integrado por 3 miembros, designados a tal fin.

El proceso de selección de personal consta de las siguientes etapas:

- Evaluación Curricular
- Evaluación psicológica
- Entrevista
- Evaluación Técnica

a. Primera Etapa: Evaluación Curricular

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se considerará **APTO** a todo postulante que acredite cumplir con el perfil.
- Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.
- Será **DESCALIFICADO** aquel participante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
- Los criterios para la calificación será de acuerdo al perfil del servicio establecido por el área solicitante y tendrá un puntaje máximo de 50 puntos.
- Los documentos presentados en otro idioma que no sea el Castellano deberán contar la traducción respectiva de Traductor Acreditado

b. Segunda Etapa: Evaluación Psicológica

La evaluación psicológica es un conjunto de pruebas/test que permiten medir las características de personalidad del postulante. Esta evaluación no tiene puntaje siendo referencial para la etapa siguiente.

c. Tercera Etapa: Entrevista

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud personal y el dominio de los conocimientos. La nota mínima aprobatoria en esta etapa es de (30) y la máxima es de (50). Si el postulante obtiene un puntaje menor a 30 en esta etapa, será automáticamente descalificado.





PERÚ

Ministerio de Cultura

d. Evaluación Técnica

La evaluación Técnica consistirá en la evaluación de las competencias requeridas para la precitada convocatoria. La nota mínima aprobatoria en esta etapa es de (15) y tendrá un puntaje máximo de 30 puntos

De la Declaratoria de Desierto

- a) Cuando no se presente postulantes la proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no se obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación.

De la Cancelación del Proceso

El Proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados

De las Bonificaciones

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%), sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento en la etapa de evaluación curricular.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley° 27050, Ley de Personas con discapacidad, acreditado con certificado del CONADIS presentado en la etapa de evaluación curricular.



FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La documentación presentada deberá estar **OBLIGATORIAMENTE FOLIADA**.
- Se presentará en copia simple y en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante y el proceso de selección al que está postulando. El sobre deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación:
 - a. Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del proceso de Selección (Anexo N° 1)
 - b. Declaración Jurada de incompatibilidad y nepotismo (Anexo N° 2).
 - c. Ficha de datos personales debidamente llenada, la misma que deber ser actualizada cuando corresponda (Anexo N° 3).
 - d. En caso de ser pensionista deberá presentar una constancia que lo acredite, a fin de exonerarlo de las retenciones de Ley.
 - e. Copia del Documento de Identidad (DNI) legible y vigente.
 - f. Copia de Ficha RUC.

SOLO SE PRESENTARAN LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA LO SOLICITADO EN LOS REQUISITOS MINIMOS, ASI COMO LAS DECLARACIONES JURADAS Y EL CURRICULO VITAE EN FORMATO REQUERIDO.

LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

- La presentación de los documentos deberá efectuarse en la Mesa de Partes de Tramite Documentario del Ministerio de Cultura (Av. Javier Prado Este 2465 . San Borja . Lima.), hasta las 16:30 horas del día indicado en el cronograma.
- La entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) u fuera del horario establecido, conllevará a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante.
- Los candidatos sólo deberán presentarse a un código por convocatoria, de lo contrario serán automáticamente **DESCALIFICADOS**.



PERÚ

Ministerio de Cultura

MODELO DE ETIQUETA DEL SOBRE DE PRESENTACION



Señores

MINISTERIO DE CULTURA

Att.: Comité de Convocatorias CAS

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N°101(02) –MC

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN LINUX**

NOMBRE DEL POSTOR.....

VIII. ANEXOS PARA RELLENAR

ANEXOS 01, 02 Y 03