

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

2. Attore

In questa sezione vanno fornite informazioni sulla persona o l'ente che sta facendo causa, e, se necessario, sul suo rappresentante legale. Non è obbligatorio avere un avvocato o un altro professionista del settore legale.

In alcuni casi, fornire solo una casella postale come indirizzo potrebbe non bastare e bisognerà quindi includere anche la via e il numero civico. In caso contrario, potrebbe essere difficile notificare o comunicare i documenti. Se si conosce un numero di identificazione personale assegnato dalle autorità di uno Stato membro, sarebbe utile indicarlo. In alternativa o in aggiunta, sarebbe utile fornire il numero del passaporto o di un altro documento d'identità.

Se la persona o l'ente che sta facendo causa è una persona giuridica o un soggetto con capacità giuridica, sarebbe utile fornire un numero di registrazione pertinente.

2. Dettagli dell'attore

2.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Nome

Cognome

2.2 Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

2.3. Via e numero civico/casella postale *

2.4. Codice postale *

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

Step 1



Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

3. Convenuto

In questa sezione vanno fornite informazioni sulla persona o l'ente a cui si intende fare causa, e, se necessario, sul suo rappresentante legale. Non è obbligatorio avere un avvocato o un altro professionista del settore legale.

In alcuni casi, fornire solo una casella postale come indirizzo potrebbe non bastare e bisognerà quindi includere anche la via e il numero civico. In caso contrario, potrebbe essere difficile notificare o comunicare i documenti. Se si conosce un numero di identificazione personale della persona a cui si sta facendo causa, sarebbe utile indicarlo.

In alternativa o in aggiunta, sarebbe utile fornire il suo numero del passaporto o di un altro documento d'identità. Se la persona o l'ente a cui si sta facendo causa è una persona giuridica o un soggetto con capacità giuridica, sarebbe utile fornire il relativo numero di registrazione.

3. Dettagli del convenuto

3.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Cognome

Nome

3.2. Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

3.3. Via e numero civico/casella postale *

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

4. Giurisdizione

La domanda va presentata all'organo giurisdizionale competente previsto dal regolamento (CE) n. 1215/2012.

4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto**
- 4. 2 . Domicilio del consumatore**
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa**
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione**
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso**
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile**
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti**
- 4. 8 . Altro** (specificare)

 INDIETRO

AVANTI 

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3 
- Step 4** 
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

5. Carattere transfrontaliero della controversia

Per iniziare una controversia con un procedimento europeo di modesta entità, una delle parti deve avere domicilio o residenza abituale in uno Stato membro diverso da quello dell'organo giudiziario a cui si intende rivolgere la domanda.

5.1. Paese di domicilio o residenza abituale del richiedente *

Seleziona il paese...

5.2. Paese di domicilio o residenza abituale del convenuto *

Seleziona il paese...

5.3. Stato membro dell'organo giurisdizionale *

X.....



6. Dati bancari (facoltativi)

Nella sottosezione 6.1, l'attore può indicare il metodo di pagamento della tassa di domanda. Si raccomanda di verificare quali metodi siano accettati presso l'organo giurisdizionale cui viene spedita la domanda. Maggiori informazioni sui metodi di pagamento e sull'importo delle spese di giudizio sono disponibili sul sito web dell'atlante giudiziario europeo https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?init=true.

Se si sceglie di pagare con carta di credito o autorizzare l'organo giurisdizionale a prelevare l'importo dal conto corrente, queste informazioni devono essere indicate nell'apposito.

Nella sottosezione 6.2 l'attore può indicare la modalità di pagamento desiderata, come ad esempio un bonifico bancario. In tal caso devono essere fornite le necessarie informazioni bancarie.

6.1. Come pagherai la quota di iscrizione?

- Con bonifico bancario
- Con carta di credito
- Addebito diretto sul conto bancario
- Altro (specificare)

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- | | |
|---------------|--|
| Step 1 | |
| Step 2 | |
| Step 3 | |
| Step 4 | |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n.861/2007](#)

7. Controversia

Il procedimento europeo per le controversie di modesta entità ha un campo di applicazione limitato. Non si applica a controversie di valore superiore a 5000 EUR o a quelle elencate all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 861/2007.

Se la domanda non rientra in questo campo, il procedimento prosegue dinanzi all'organo giurisdizionale competente secondo le norme di procedura civile ordinaria. Se in tal caso l'attore non desidera proseguire il procedimento, dovrebbe ritirare la domanda.

Se il caso riguarda somme di denaro, l'attore deve indicarlo (sottosezione 7.1). Se la controversia non ha direttamente come oggetto una somma di denaro, è necessario indicarne il valore stimato (sottosezione 7.2).

7. Informazioni rispetto la richiesta

7.1. Controversia per denaro *

- Sì
 No

7.2. Altra controversia *

- Sì
 No

7.3. Vuoi fare richiesta delle spese processuali?*

La richiesta di pagamento delle spese processuali (traduzione, onorari avvocati, notificazione/comunicazione atti etc.) deve essere indicata alla sottosezione 7.3. Le norme relative alle spese variano da Stato a Stato.

- Sì
 No

7.4. Vuoi richiedere gli interessi?*

- Sì
 No

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3 
- Step 4 
- Step 5 
- Step 6** 
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

8. Dettagli della controversia

Descrivere brevemente l'oggetto della domanda nella sottosezione 8.1, e fornire elementi di prova pertinenti (quali contratti, ricevute, prove testimoniali orali o scritte) nella sottosezione 8.2, indicando per ciascuno i punti della domanda che sostengono.

8.1. Spiega le motivazioni della controversia.

8.2. Prove che desideri addurre a sostegno della tua richiesta.

8.2.1. Prove scritte *

- Sì
 No

8.2.2. Testimoni *

- Sì
 No

8.2.3. Altro *

- Sì
 No

< INDIETRO

AVANTI >

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- | | |
|---------------|--|
| Step 1 | |
| Step 2 | |
| Step 3 | |
| Step 4 | |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n. 861/2007](#)

[Regolamento Europeo n. 1206/2001](#)

9. Udienza orale

Il procedimento europeo per le controversie di modesta entità si svolge in forma scritta. Se necessario, l'organo giurisdizionale può decidere di organizzare un'udienza tramite mezzi di comunicazione a distanza, se disponibili presso l'autorità giudiziaria.

È possibile richiedere un'udienza con il presente modulo o in una fase successiva. Se si richiede di essere fisicamente presenti, le spese relative saranno soggette all'articolo 16 del regolamento (CE) n. 861/2007.

9.1. Vuoi che si tenga un'udienza orale? *

- Si
 No

9.2. Se il tribunale decide di tenere un'udienza orale, vuoi essere fisicamente presente? *

- Si
 No

10. Notifica degli atti e comunicazioni al tribunale

Gli atti procedurali (domanda, replica del denunciato, sentenza) possono essere notificati o comunicati per posta o per via elettronica, se l'organo giurisdizionale è in grado tecnicamente e se è previsto dal diritto processuale dello Stato membro in cui si svolge il procedimento. Se gli atti vengono notificati/comunicati in un altro Stato membro, devono essere osservate anche le norme dello Stato membro in cui avviene la notifica/comunicazione.

I mezzi elettronici, che possono essere usati anche per altre comunicazioni scritte (per esempio una richiesta di partecipazione a un'udienza), devono essere autorizzati in anticipo dal destinatario, a meno che questi non sia obbligato ad accettarli secondo la legge del paese in cui risiede. Verificare i mezzi elettronici ammissibili su https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?init=true.

10.1. Acconsenti all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per la notificazione della replica da parte del convenuto, dell'eventuale domanda riconvenzionale e della sentenza? *

- Si
 No

10.2 Acconsenti all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per ricevere comunicazioni scritte

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- | | |
|---------------|--|
| Step 1 | |
| Step 2 | |
| Step 3 | |
| Step 4 | |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n. 861/2007](#)

[Regolamento Europeo n. 1206/2001](#)

9. Udienza orale

Il procedimento europeo per le controversie di modesta entità si svolge in forma scritta. Se necessario, l'organo giurisdizionale può decidere di organizzare un'udienza tramite mezzi di comunicazione a distanza, se disponibili presso l'autorità giudiziaria.

È possibile richiedere un'udienza con il presente modulo o in una fase successiva. Se si richiede di essere fisicamente presenti, le spese relative saranno soggette all'articolo 16 del regolamento (CE) n. 861/2007.

9.1. Vuoi che si tenga un'udienza orale? *

- Sì
 No

9.2. Se il tribunale decide di tenere un'udienza orale, vuoi essere fisicamente presente? *

- Sì
 No

10. Notifica degli atti e comunicazioni al tribunale

Gli atti procedurali (domanda, replica del denunciato, sentenza) possono essere notificati o comunicati per posta o per via elettronica, se l'organo giurisdizionale è in grado tecnicamente e se è previsto dal diritto processuale dello Stato membro in cui si svolge il procedimento. Se gli atti vengono notificati/comunicati in un altro Stato membro, devono essere osservate anche le norme dello Stato membro in cui avviene la notifica/comunicazione.

I mezzi elettronici, che possono essere usati anche per altre comunicazioni scritte (per esempio una richiesta di partecipazione a un'udienza), devono essere autorizzati in anticipo dal destinatario, a meno che questi non sia obbligato ad accettarli secondo la legge del paese in cui risiede. Verificare i mezzi elettronici ammissibili su https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?lnl=true.

10.1. Acconsenti all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per la notificazione della replica da parte del convenuto, dell'eventuale domanda riconvenzionale e della sentenza? *

- Sì
 No

10.2 Acconsenti all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per ricevere comunicazioni scritte

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

Step 1	
Step 2	
Step 3	
Step 4	
Step 5	
Step 6	
Step 7	
Step 8	

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

Corte/tribunale

In questa sezione è necessario fornire informazioni sul tribunale competente tenendo conto dei motivi della competenza giurisdizionale.

Utilizzare la funzione di ricerca sul portale europeo della giustizia elettronica per trovare informazioni dettagliate e recapito del tribunale.

Trova la corte competente/autorità 

1. Davanti a quale corte/tribunale state presentando la vostra richiesta?

1.1. Paese*

 

1.2. Nome*

1.3. Via e numero/casella postale: *

1.4 Postal Code

1.5 Città

PDF form

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- | | |
|---------------|--|
| Step 1 | |
| Step 2 | |
| Step 3 | |
| Step 4 | |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

Corte/tribunale

In questa sezione è necessario fornire informazioni sul tribunale competente tenendo conto dei motivi della competenza giurisdizionale.

Utilizzare la funzione di ricerca sul portale europeo della giustizia elettronica per trovare informazioni dettagliate e recapito del tribunale.

Trova la corte competente/autorità

Lo strumento di ricerca permette di identificare i tribunali/le autorità competenti in ciascun paese per le controversie di modesta entità.

Paese: Lorem ipsum

Strumento: Lorem ipsum

Tipo di competenza: Lorem ipsum

Città*: Belluno

Giudice di Pace di BELLUNO

Via Vittorio Veneto, 139/A
City / Municipality : BELLUNO
Postal code : 32100
0437 - 931996
0437 - 931970
gdp.belluno@giustizia.it

[Completa il form](#)

1. Davanti a quale corte/tribunale state presentando la vostra richiesta?

1.1. Paese*

1.2. Nome*

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

4. Giurisdizione

La domanda va presentata all'organo giurisdizionale competente previsto dal regolamento (CE) n. 1215/2012.

4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto**
- 4. 2 . Domicilio del consumatore**
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa**
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione**
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso**
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile**
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti**
- 4. 8 . Altro** (specificare)

[!\[\]\(758fecfcf97b15b743a123b5de83ec46_img.jpg\) INDIETRO](#)

[AVANTI !\[\]\(19fdbd6eaa1508fb9caf367b7a64e245_img.jpg\)](#)

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione semplificata

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n.861/2007](#)

7. Controversia

Il procedimento europeo per le controversie di modesta entità ha un campo di applicazione limitato. Non si applica a controversie di valore superiore a 5000 EUR o a quelle elencate all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 861/2007.

Se la domanda non rientra in questo campo, il procedimento prosegue dinanzi all'organo giurisdizionale competente secondo le norme di procedura civile ordinaria. Se in tal caso l'attore non desidera proseguire il procedimento, dovrebbe ritirare la domanda.

Se il caso riguarda somme di denaro, l'attore deve indicarlo (sottosezione 7.1). Se la controversia non ha direttamente come oggetto una somma di denaro, è necessario indicarne il valore stimato (sottosezione 7.2).

7. Informazioni rispetto la richiesta

7.1. Controversia per denaro *

- Sì
 No

7.2. Altra controversia *

- Sì
 No

7.3. Vuoi fare richiesta delle spese processuali?*

La richiesta di pagamento delle spese processuali (traduzione, onorari avvocati, notificazione/comunicazione atti etc.) deve essere indicata alla sottosezione 7.3. Le norme relative alle spese variano da Stato a Stato.

- Sì
 No

7.4. Vuoi richiedere gli interessi?*

- Sì
 No

(i)

È possibile richiedere la restituzione di interessi contrattuali, indicando tasso e data di decorrenza. Se l'organo giurisdizionale accoglie la domanda, può inoltre assegnare interessi legali. Specificare se si intende richiederli e a partire da quale data. Se necessario, usare fogli supplementari per illustrare la richiesta, ad es. per diversi pagamenti con interessi a partire da date diverse.

^

Trova la corte competente/autorità

Lo strumento di ricerca permette di identificare i tribunali/le autorità competenti in ciascun paese per le controversie di modesta entità.

Paese:

Lorem ipsum

Strumento:

Lorem ipsum

Tipo di competenza:

Lorem ipsum

Città* :

Belluno

Giudice di Pace di BELLUNO

-  Via Vittorio Veneto, 139/A
-  City / Municipality : BELLUNO
-  Postal code : 32100
-  0437 - 931996
-  0437 - 931976
-  gdp.belluno@giustizia.it

Completa il form

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

4. Giurisdizione

La domanda deve essere presentata all'organo giurisdizionale competente. Esso dev'essere competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio. Nella presente sezione è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

Per ulteriori informazioni in materia di norme sulla competenza, si consulta la pagina web dell'atlante giudiziario europeo al seguente indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i Regulation_recast-350-it.do?init=true.

Regolamento Bruxelles I

Informazioni nazionali e moduli online concernenti il regolamento n. 1215/2012

4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto**
- 4. 2 . Domicilio del consumatore**
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa**
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione**
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso**
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile**
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti**
- 4. 8 . Altro** (specificare)

 INDIETRO

AVANTI 

Modulo A - Modulo di richiesta

 [Versione Completa](#)

FORM STEPS

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

2. Attore

In questa sezione l'attore deve fornire informazioni su se stesso e, se del caso, sul suo rappresentante. Si noti che non è obbligatorio essere rappresentati da un avvocato o da un altro professionista del settore legale.

In alcuni paesi potrebbe non essere sufficiente fornire esclusivamente una casella postale come indirizzo, ed è quindi necessario includere, oltre al codice postale, anche la via e il numero civico. L'inosservanza di questa disposizione può compromettere la notificazione e/o comunicazione del documento. Se si dispone di un numero d'identificazione personale fornito dalle autorità di uno Stato membro sarebbe utile indicarlo. Se non si dispone di tale numero, sarebbe utile fornire il numero del passaporto o di un documento di identità, ove disponibile.

Se si agisce per conto di una persona giuridica o di un soggetto avente capacità giuridica, sarebbe utile fornire un numero di registrazione pertinente.

2. Dettagli dell'attore

2.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Nome

Cognome

2.2 Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

2.3. Via e numero civico/casella postale *

2.4. Codice postale *

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

Step 1



Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

3. Convenuto

In questa sezione devono essere fornite informazioni sul **convenuto** e, se noto, sul suo rappresentante.

Si noti che non è obbligatorio essere rappresentati da un avvocato o da un altro professionista del settore legale. In alcuni paesi può non essere sufficiente fornire esclusivamente una casella postale come indirizzo, ed è quindi necessario includere, oltre al codice postale, anche la via e il numero civico. L'inosservanza di questa disposizione può compromettere la notificazione e/o comunicazione del documento.

Se si è a conoscenza di un numero d'identificazione personale attribuito al convenuto dalle autorità di uno Stato membro sarebbe utile indicarlo. In alternativa o in aggiunta, sarebbe utile fornire il numero del passaporto o di un documento di identità del convenuto, ove disponibile. Se il convenuto è una persona giuridica o un soggetto avente capacità giuridica, sarebbe utile fornire un numero di registrazione pertinente, ove noto.

3. Dettagli del convenuto

3.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Cognome

Nome

3.2. Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

3.3. Via e numero civico/casella postale *

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

4. Giurisdizione

La domanda deve essere presentata all'organo giurisdizionale competente. Esso dev'essere competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio. Nella presente sezione è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

Per ulteriori informazioni in materia di norme sulla competenza, si consulta la pagina web dell'atlante giudiziario europeo al seguente indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i Regulation_recast-350-it.do?init=true.

Regolamento Bruxelles I



4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto
- 4. 2 . Domicilio del consumatore
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti
- 4. 8 . Altro (specificare)

 INDIETRO

AVANTI 

Modulo A - Modulo di richiesta

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3 
- Step 4** 
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

5. Carattere transfrontaliero della controversia

Per poter ricorrere al procedimento europeo per le controversie di modesta entità, la controversia deve avere carattere transfrontaliero: per essere definita tale è necessario che almeno una delle parti abbia domicilio o residenza abituale in uno Stato membro diverso da quello dell'organo giurisdizionale.

5.1. Paese di domicilio o residenza abituale del richiedente *

Seleziona il paese...

5.2. Paese di domicilio o residenza abituale del convenuto *

Seleziona il paese...

5.3. Stato membro dell'organo giurisdizionale *

X.....



6. Dati bancari (facoltativi)

Nella sottosezione 6.1. l'attore può indicare come intende pagare la tassa di domanda. Va ricordato che presso l'organo giurisdizionale cui viene spedita la domanda potrebbero non essere disponibili tutti i metodi e si raccomanda di verificare quali siano accettati. A tal fine è possibile contattare l'organo giurisdizionale interessato o verificare le informazioni fornite dallo Stato membro interessato e pubblicate sul sito web dell'atlante giudiziario europeo in materia civile e commerciale, disponibili sul portale europeo della giustizia elettronica all'indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?init=true

È ugualmente possibile trovare maggiori informazioni circa l'importo delle spese di giudizio che dovranno essere corrisposte. Qualora l'attore scelga il pagamento con carta di credito o autorizzi l'organo giurisdizionale a prelevare l'importo dal proprio conto corrente, è necessario che indichi le informazioni opportune relative alla carta di credito o al conto bancario nell'appendice del presente modulo. L'appendice è utilizzata solo per comunicare le informazioni necessarie all'organo giurisdizionale e non sarà trasmessa al convenuto.

Nella sottosezione 6.2 l'attore ha la possibilità di indicare la modalità con cui desidera ricevere il pagamento da parte del convenuto, ad esempio qualora quest'ultimo desideri pagare immediatamente, prima ancora che sia emessa la sentenza. Se la modalità prescelta è il bonifico bancario occorre indicare le necessarie informazioni bancarie.

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n.861/2007](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

7. Controversia

Campo di applicazione: si rammenta che il procedimento europeo per le controversie di modesta entità ha un campo di applicazione limitato. Esso non si applica alle controversie di valore superiore a 5 000 EUR, né a quelle elencate all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 861/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce un procedimento europeo per le controversie di modesta entità.

Qualora la domanda riguardi un'azione che non rientra nel campo d'applicazione di detto regolamento, a norma dell'articolo 2, il procedimento prosegue dinanzi all'organo giurisdizionale competente secondo le norme di procedura civile ordinaria. Se in tal caso l'attore non desidera proseguire il procedimento, dovrebbe ritirare la domanda.

Controversia avente ad oggetto somme di denaro o di altro tipo: l'attore dovrebbe indicare se intende chiedere il pagamento di una somma di denaro e/o qualcos'altro (controversia non avente ad oggetto somme di denaro), ad esempio la fornitura di beni, e completare, rispettivamente, la sottosezione 7.1. e/o la sottosezione 7.2.

7.1. Informazioni rispetto la richiesta

7.1.1. Controversia per denaro *

- Sì
 No

7.1.2. Altra controversia *

- Sì
 No

7.3. Vuoi fare richiesta delle spese processuali?*

Se si intende chiedere il pagamento delle spese processuali (ad esempio spese di traduzione, onorari degli avvocati, spese di notificazione e/o comunicazione degli atti, ecc.), occorre precisarlo alla sottosezione 7.3. Si noti che le norme relative alle spese che gli organi giurisdizionali possono riconoscere variano da uno Stato membro ad un altro. Per informazioni dettagliate relative alle categorie di spese nei vari Stati membri, consultare il portale europeo della giustizia elettronica all'indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_costs_of_proceedings-37-it.do?init=true.

- Sì

- No

7.4. Vuoi richiedere gli interessi?*

- Sì
 No

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n.861/2007](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

7. Controversia

Campo di applicazione: si rammenta che il procedimento europeo per le controversie di modesta entità ha un campo di applicazione limitato. Esso non si applica alle controversie di valore superiore a 5 000 EUR, né a quelle elencate all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 861/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce un procedimento europeo per le controversie di modesta entità.

Qualora la domanda riguardi un'azione che non rientra nel campo d'applicazione di detto regolamento, a norma dell'articolo 2, il procedimento prosegue dinanzi all'organo giurisdizionale competente secondo le norme di procedura civile ordinaria. Se in tal caso l'attore non desidera proseguire il procedimento, dovrebbe ritirare la domanda.

Controversia avente ad oggetto somme di denaro o di altro tipo: l'attore dovrebbe indicare se intende chiedere il pagamento di una somma di denaro e/o qualcosa d'altro (controversia non avente ad oggetto somme di denaro), ad esempio la fornitura di beni, e completare, rispettivamente, la sottosezione 7.1. e/o la sottosezione 7.2.

7.1. Informazioni rispetto la richiesta

7.1.1. Controversia per denaro *

- Sì
 No

7.1.2. Altra controversia *

- Sì
 No

7.3. Vuoi fare richiesta delle spese processuali?*

Se si intende chiedere il pagamento delle spese processuali (ad esempio spese di traduzione, onorari degli avvocati, spese di notificazione e/o comunicazione degli atti, ecc.), occorre precisarlo alla sottosezione 7.3. Si noti che le norme relative alle spese che gli organi giurisdizionali possono riconoscere variano da uno Stato membro ad un altro. Per informazioni dettagliate relative alle categorie di spese nei vari Stati membri, consultare il portale europeo della giustizia elettronica all'indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_costs_of_proceedings-37-it.do?init=true.

- Sì
 No

7.4. Vuoi richiedere gli interessi?*

- Sì
 No

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 |  |
| Step 6 |  |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

8. Dettagli della controversia

Nella sottosezione 8.1 fornire una breve descrizione dell'oggetto della domanda.

Nella sottosezione 8.2 fornire una descrizione dei pertinenti elementi di prova; potrebbe trattarsi ad esempio di prove scritte (come un contratto, una ricevuta ecc.) o di prove testimoniali orali o scritte. Precisare per ciascun elemento di prova i punti della domanda a sostegno dei quali è addotto.

8.1. Spiega le motivazioni della controversia.

8.2. Prove che desideri addurre a sostegno della tua richiesta.

8.2.1. Prove scritte *

- Sì
 No

8.2.2. Testimoni *

- Sì
 No

8.2.3. Altro *

- Sì
 No

[!\[\]\(78bc2f0aed5a74941394d8f9cb42a8ea_img.jpg\) INDIETRO](#)

[AVANTI !\[\]\(12a743ddd08018d30bda7c8d48c9a0fc_img.jpg\)](#)

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3 
- Step 4 
- Step 5 
- Step 6** 
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

8. Dettagli della controversia

Nella sottosezione 8.1 fornire una breve descrizione dell'oggetto della domanda.

Nella sottosezione 8.2 fornire una descrizione dei pertinenti elementi di prova; potrebbe trattarsi ad esempio di prove scritte (come un contratto, una ricevuta ecc.) o di prove testimoniali orali o scritte. Precisare per ciascun elemento di prova i punti della domanda a sostegno dei quali è addotto.

Una prova testimoniale è una forma di prova che si basa su testimonianze dirette di testimoni, cioè di persone che hanno avuto una parte diretta o indiretta nella vicenda o che hanno una conoscenza diretta dei fatti in questione.

8.1. Spiega le motivazioni della controversia.

8.2. Prove che desideri addurre a sostegno della tua richiesta.

8.2.1. Prove scritte *

- Sì
- No

8.2.2. Testimoni *

- Sì
- No

8.2.3. Altro *

- Sì
- No

[!\[\]\(444f45f74eb5a6a58581581a268602e4_img.jpg\) INDIETRO](#)

[AVANTI !\[\]\(abb2f4bfca292b0ed9d1a6776d82729c_img.jpg\)](#)

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 |  |
| Step 6 |  |
| Step 7 |  |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n. 861/2007](#)

[Regolamento Europeo n. 1206/2001](#)

9. Udienza orale

Si rammenta che il procedimento europeo per le controversie di modesta entità si svolge in forma scritta. Tuttavia, l'organo giurisdizionale può decidere di procedere ad un'udienza se ritiene che non sia possibile emettere la sentenza sulla base delle prove scritte.

È tuttavia possibile richiedere, con il presente modulo o in una fase successiva, un'udienza. L'organo giurisdizionale può rigettare tale richiesta se ritiene che, tenuto conto delle circostanze del caso, un'udienza sia superflua per l'equa trattazione del procedimento. L'udienza dovrebbe essere effettuata tramite opportuni mezzi di comunicazione a distanza, come la videoconferenza o teleconferenza, a condizione che siano a disposizione dell'autorità giudiziaria.

Se la persona da sentire è domiciliata in uno Stato membro diverso da quello dell'organo giurisdizionale adito, è organizzata un'udienza mediante tecnologie di comunicazione a distanza, avvalendosi delle procedure di cui al regolamento (CE) n. 1206/2001 del Consiglio. (https://e-justice.europa.eu/content_taking_of_evidence-76-it.do?init=true).

Tuttavia, l'organo giurisdizionale può stabilire la necessità della presenza fisica delle persone convocate per l'udienza. È possibile indicare le proprie preferenze al giudice, tenendo presente che, se si chiede di essere fisicamente presenti all'udienza, il recupero di eventuali spese sostenute in relazione a tale presenza è soggetto alle disposizioni dell'articolo 16 del regolamento (CE) n. 861/2007, che istituisce un procedimento europeo per le controversie di modesta entità. L'articolo prevede che l'organo giurisdizionale non riconosca alla parte vincente spese superflue sostenute o spese sproporzionate rispetto al valore della controversia.

9.1. Vuoi che si tenga un'udienza orale? *

- Sì
 No

9.2. Se il tribunale decide di tenere un'udienza orale, vuoi essere fisicamente presente? *

- Sì
 No

10. Notifica degli atti e comunicazioni al tribunale

Gli atti procedurali, come la domanda dell'attore, la replica del convenuto, eventuali domande riconvenzionali e la sentenza, possono essere notificati o comunicati alle parti per posta o per via elettronica, se l'organo giurisdizionale ha tecnicamente a disposizione tali mezzi e se questi sono ammissibili conformemente al diritto processuale dello Stato membro in cui si svolge il procedimento. Se gli atti devono essere notificati o comunicati in uno Stato membro diverso da quello in cui si svolge il procedimento, è necessario che siano osservate anche le norme procedurali dello Stato membro in cui è effettuata la notifica/comunicazione.

I mezzi elettronici possono essere utilizzati anche per altre comunicazioni scritte (come una richiesta di partecipazione a un'udienza). I mezzi elettronici possono essere utilizzati soltanto se il destinatario ne ha espressamente autorizzato l'uso in

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

2. Attore

L'attore è la persona che avvia una azione legale.

In questa sezione l'attore deve fornire informazioni su se stesso e, se del caso, sul suo rappresentante. Si noti che non è obbligatorio essere rappresentati da un avvocato o da un altro professionista del settore legale.

In alcuni paesi potrebbe non essere sufficiente fornire esclusivamente una casella postale come indirizzo, ed è quindi necessario includere, oltre al codice postale, anche la via e il numero civico. L'inosservanza di questa disposizione può compromettere la notificazione e/o comunicazione del documento. Se si dispone di un numero d'identificazione personale fornito dalle autorità di uno Stato membro sarebbe utile indicarlo. Se non si dispone di tale numero, sarebbe utile fornire il numero del passaporto o di un documento di identità, ove disponibile.

Se si agisce per conto di una persona giuridica o di un soggetto avente capacità giuridica, sarebbe utile fornire un numero di registrazione pertinente.

2. Dettagli dell'attore

2.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Nome

Cognome

2.2 Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

2.3. Via e numero civico/casella postale *

2.4. Codice postale *

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

Step 1



Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

3. Convenuto

In questa sezione devono essere fornite informazioni sul **convenuto** e, se noto, sul suo rappresentante.

Il convenuto è il soggetto contro la quale si intende iniziare l'azione legale, cioè la parte chiamata in giudizio dall'attore.

Si noti che non è obbligatorio essere rappresentati da un avvocato o da un altro professionista del settore legale. In alcuni paesi può non essere sufficiente fornire esclusivamente una casella postale come indirizzo, ed è quindi necessario includere, oltre al codice postale, anche la via e il numero civico. L'inosservanza di questa disposizione può compromettere la notificazione e/o comunicazione del documento.

Se si è a conoscenza di un numero d'identificazione personale attribuito al convenuto dalle autorità di uno Stato membro sarebbe utile indicarlo. In alternativa o in aggiunta, sarebbe utile fornire il numero del passaporto o di un documento di identità del convenuto, ove disponibile. Se il convenuto è una persona giuridica o un soggetto avente capacità giuridica, sarebbe utile fornire un numero di registrazione pertinente, ove noto.

3. Dettagli del convenuto

3.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Cognome

Nome

3.2. Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

3.3. Via e numero civico/casella postale *

Modulo A - Modulo di richiesta

 [Versione Completa](#)

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

4. Giurisdizione

La domanda deve essere presentata all'organo giurisdizionale competente. Esso dev'essere competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio. Nella presente sezione è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

Per ulteriori informazioni in materia di norme sulla competenza, si consulta la pagina web dell'atlante giudiziario europeo al seguente indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i Regulation_recast-350-it.do?init=true.

Regolamento Bruxelles I



4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto
- 4. 2 . Domicilio del consumatore
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti
- 4. 8 . Altro (specificare)

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

Step 1	
Step 2	
Step 3	
Step 4	
Step 5	
Step 6	
Step 7	
Step 8	

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

Corte/tribunale

Sezione in cui occorre fornire informazioni sull'organo giurisdizionale cui si inoltra la domanda. Nella scelta dell'organo giurisdizionale occorrere tener conto dei motivi della competenza giurisdizionale.

Nella sezione 4 è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

È possibile utilizzare l'apposita funzione di ricerca, disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica, per trovare le informazioni dettagliate (indirizzo, numero di telefono ecc.) sull'organo competente: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?init=true.

Trova la corte competente/autorità

1. Davanti a quale corte/tribunale state presentando la vostra richiesta?

1.1. Paese*

1.2. Nome*

1.3. Via e numero/casella postale: *

1.4 Postal Code

1.5 Città

PDF form

Modulo A - Modulo di richiesta

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 |  |
| Step 6 |  |
| Step 7 |  |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

Corte/tribunale

Sezione in cui occorre fornire informazioni sull'organo giurisdizionale cui si inoltra la domanda. Nella scelta dell'organo giurisdizionale occorrere tener conto dei motivi della competenza giurisdizionale.

Nella sezione 4 è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

È possibile utilizzare l'apposita funzione di ricerca, disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica, per trovare le informazioni dettagliate (indirizzo, numero di telefono ecc.) sull'organo competente: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?init=true.

Trova la corte competente/autorità

Lo strumento di ricerca permette di identificare i tribunali/le autorità competenti in ciascun paese per le controversie di modesta entità.

Paese: Lorem ipsum

Strumento: Lorem ipsum

Tipo di competenza: Lorem ipsum

Città*: Belluno

Giudice di Pace di BELLUNO

 Via Vittorio Veneto, 139/A
City / Municipality : BELLUNO
Postal code : 32100

 0437 - 931996
 0437 - 931976
 gdp.belluno@giustizia.it

[Completa il form](#)

1. Davanti a quale corte/tribunale state presentando la vostra richiesta?

1.1. Paese*

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

4. Giurisdizione

La domanda deve essere presentata all'**organo giurisdizionale** competente. Esso dev'essere competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio. Nella presente sezione è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

Per ulteriori informazioni in materia di norme sulla competenza, si consulta la pagina web dell'atlante giudiziario europeo al seguente indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i Regulation_recast-350-it.do?init=true.

In questo caso ci si riferisce al tribunale. In generale un o.g. è un'autorità dello stato responsabile dell'interpretazione e della applicazione delle leggi.

Regolamento Bruxelles I

4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto
- 4. 2 . Domicilio del consumatore
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti
- 4. 8 . Altro (specificare)

 INDIETRO

AVANTI 

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3 
- Step 4** 
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

5. Carattere transfrontaliero della controversia

Per poter ricorrere al procedimento europeo per le controversie di modesta entità, la controversia deve avere carattere transfrontaliero: per essere definita tale è necessario che almeno una delle parti abbia domicilio o residenza abituale in uno Stato membro diverso da quello dell'organo giurisdizionale.

5.1. Paese di domicilio o residenza abituale del richiedente *

Seleziona il paese...

5.2. Paese di domicilio o residenza abituale del convenuto *

Seleziona il paese...

5.3. Stato membro dell'organo giurisdizionale *

X.....



6. Dati bancari (facoltativi)

Nella sottosezione 6.1. l'attore può indicare come intende pagare la tassa di domanda. Va ricordato che presso l'organo giurisdizionale cui viene spedita la domanda potrebbero non essere disponibili tutti i metodi e si raccomanda di verificare quali siano accettati. A tal fine è possibile contattare l'organo giurisdizionale interessato o verificare le informazioni fornite dallo Stato membro interessato e pubblicate sul sito web dell'atlante giudiziario europeo in materia civile e commerciale, disponibili sul portale europeo della giustizia elettronica all'indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-it.do?init=true

È ugualmente possibile trovare maggiori informazioni circa l'importo delle spese di giudizio che dovranno essere corrisposte. Qualora l'attore scelga il pagamento con carta di credito o autorizzi l'organo giurisdizionale a prelevare l'importo dal proprio conto corrente, è necessario che indichi le informazioni opportune relative alla carta di credito o al conto bancario nell'appendice del presente modulo. L'appendice è utilizzata solo per comunicare le informazioni necessarie all'organo giurisdizionale e non sarà trasmessa al convenuto.

Nella sottosezione 6.2 l'attore ha la possibilità di indicare la modalità con cui desidera ricevere il pagamento da parte del convenuto, ad esempio qualora quest'ultimo desideri pagare immediatamente, prima ancora che sia emessa la sentenza. Se la modalità prescelta è il bonifico bancario occorre indicare le necessarie informazioni bancarie.

Modulo A - Modulo di richiesta

FORM STEPS

- | | |
|---------------|--|
| Step 1 | |
| Step 2 | |
| Step 3 | |
| Step 4 | |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n.861/2007](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

7. Controversia

Campo di applicazione: si rammenta che il procedimento europeo per le controversie di modesta entità ha un campo di applicazione limitato. Esso non si applica alle controversie di valore superiore a 5 000 EUR, né a quelle elencate all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 861/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce un procedimento europeo per le controversie di modesta entità.

Qualora la domanda riguardi un'azione che non rientra nel campo d'applicazione di detto regolamento, a norma dell'articolo 2, il procedimento prosegue dinanzi all'organo giurisdizionale competente secondo le norme di procedura civile ordinaria. Se in tal caso l'attore non desidera proseguire il procedimento, dovrebbe ritirare la domanda.

Controversia avente ad oggetto somme di denaro o di altro tipo: l'attore dovrebbe indicare se intende chiedere il pagamento di una somma di denaro e/o qualcos'altro (controversia non avente ad oggetto somme di denaro), ad esempio la fornitura di beni, e completare, rispettivamente, la sottosezione 7.1. e/o la sottosezione 7.2.

7.1. Informazioni rispetto la richiesta

7.1.1. Controversia per denaro *

- Sì
 No

7.1.2. Altra controversia *

- Sì
 No

7.3. Vuoi fare richiesta delle spese processuali?*

Se si intende chiedere il pagamento delle spese processuali (ad esempio spese di traduzione, onorari degli avvocati, spese di notificazione e/o comunicazione degli atti, ecc.), occorre precisarlo alla sottosezione 7.3. Si noti che le norme relative alle spese che gli organi giurisdizionali possono riconoscere variano da uno Stato membro ad un altro. Per informazioni dettagliate relative alle categorie di spese nei vari Stati membri, consultare il portale europeo della giustizia elettronica all'indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_costs_of_proceedings-37-it.do?init=true.

- Sì
 No

7.4. Vuoi richiedere gli interessi?*

- Sì
 No



Costi dei processi in vari stati Membri.

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Step 1 |  |
| Step 2 |  |
| Step 3 |  |
| Step 4 |  |
| Step 5 | |
| Step 6 | |
| Step 7 | |
| Step 8 | |

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento Europeo n.861/2007](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

Tribunale", "Autorità giudiziaria", "Magistratura

7. Controversia

Campo di applicazione: si rammenta che il procedimento europeo per le controversie di modesta entità ha un campo di applicazione limitato. Esso non si applica alle controversie di valore superiore a 5 000 EUR, né a quelle elencate all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 861/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce un procedimento europeo per le controversie di modesta entità.

Qualora la domanda riguardi un'azione che non rientra nel campo d'applicazione di detto regolamento, a norma dell'articolo 2, il procedimento prosegue dinanzi all'organo giurisdizionale competente secondo le norme di procedura civile ordinaria. Se in tal caso l'attore non desidera proseguire il procedimento, dovrebbe ritirare la domanda.

Controversia avente ad oggetto somme di denaro o di altro tipo: l'attore dovrebbe indicare se intende chiedere il pagamento di una somma di denaro e/o qualcos'altro (controversia non avente ad oggetto somme di denaro), ad esempio la fornitura di beni, e completare, rispettivamente, la sottosezione 7.1. e/o la sottosezione 7.2.

7. Informazioni rispetto la richiesta

7.1. Controversia per denaro *

- Sì
 No

7.2. Altra controversia *

- Sì
 No

7.3. Vuoi fare richiesta delle spese processuali?*

Se si intende chiedere il pagamento delle spese processuali (ad esempio spese di traduzione, onorari degli avvocati, spese di notificazione e/o comunicazione degli atti, ecc.), occorre precisarlo alla sottosezione 7.3. Si noti che le norme relative alle spese che gli organi giurisdizionali possono riconoscere variano da uno Stato membro ad un altro. Per informazioni dettagliate relative alle categorie di spese nei vari Stati membri, consultare il portale europeo della giustizia elettronica all'indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_costs_of_proceedings-37-it.do?init=true.

- Sì
 No

7.4. Vuoi richiedere gli interessi?*

- Sì
 No

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi caricarlo in un secondo momento per completarlo.

 Carica documento

 Salva documento

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

2. Attore

In questa sezione l'attore deve fornire informazioni su se stesso e, se del caso, sul suo rappresentante. Si noti che non è obbligatorio essere rappresentati da un avvocato o da un altro professionista del settore legale.

In alcuni paesi potrebbe non essere sufficiente fornire esclusivamente una casella postale come indirizzo, ed è quindi necessario includere, oltre al codice postale, anche la via e il numero civico. L'inosservanza di questa disposizione può compromettere la notificazione e/o comunicazione del documento. Se si dispone di un numero d'identificazione personale fornito dalle autorità di uno Stato membro sarebbe utile indicarlo. Se non si dispone di tale numero, sarebbe utile fornire il numero del passaporto o di un documento di identità, ove disponibile.

Se si agisce per conto di una persona giuridica o di un soggetto avente capacità giuridica, sarebbe utile fornire un numero di registrazione pertinente.

2. Dettagli dell'attore

2.1. Nome della corporazione o dell'organizzazione

Nome

Cognome

2.2 Numero di identificazione personale o numero di passaporto/numero di registrazione

2.3. Via e numero civico/casella postale *

2.4. Codice postale *

Una persona giuridica è un'unità, come una società, un'organizzazione o un'istituzione, che ha una personalità giuridica riconosciuta dalla legge, cioè i diritti, gli obblighi e le responsabilità come se fosse un individuo, incluso il diritto di possedere proprietà, di contrattare, di prestare garanzie, di intentare e difendere un'azione legale e di essere soggetta a tasse e a regolamenti.

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

Lettivo dal Regolamento n. 1215/2012 concernente la competenza giurisdizionale e il coordinamento e l'esecuzione delle decisioni in materia civile e commerciale

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

4. Giurisdizione

La domanda deve essere presentata all'organo giurisdizionale competente. Esso dev'essere competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio. Nella presente sezione è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

Per ulteriori informazioni in materia di norme sulla competenza, si consulta la pagina web dell'atlante giudiziario europeo al seguente indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i Regulation_recast-350-it.do?init=true.

Regolamento Bruxelles I



4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto**
- 4. 2 . Domicilio del consumatore**
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa**
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione**
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso**
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile**
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti**
- 4. 8 . Altro (specificare)**

Modulo A - Modulo di richiesta

 Versione Completa

FORM STEPS

- Step 1 
- Step 2 
- Step 3** 
- Step 4
- Step 5
- Step 6
- Step 7
- Step 8

Puoi salvare il modulo su cui stai lavorando come bozza e poi carfarlo in un secondo momento per completarlo.

 [Carica documento](#)

 [Salva documento](#)

PDF UTILI

[Guida pratica](#)

[Gazzetta ufficiale dell'Unione europea](#)

[Regolamento UE n. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#)

Sinonimi

- [Organo giurisdizionale](#)

Tribunale", "Autorità giudiziaria", "Magistratura

4. Giurisdizione

La domanda deve essere presentata all'organo giurisdizionale competente. Esso dev'essere competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1215/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio. Nella presente sezione è riportato un elenco non esaustivo dei possibili motivi della competenza giurisdizionale.

Per ulteriori informazioni in materia di norme sulla competenza, si consulta la pagina web dell'atlante giudiziario europeo al seguente indirizzo: https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i Regulation_recast-350-it.do?init=true.

Regolamento Bruxelles I



4. Su quale base ritenete che l'organo giurisdizionale sia competente?*

- 4. 1 . Domicilio del convenuto**
- 4. 2 . Domicilio del consumatore**
- 4. 3 . Domicilio del contraente, dell'assicurato o del beneficiario in materia assicurativa**
- 4. 4 . Luogo di esecuzione della questione dell'obbligazione**
- 4. 5 . Luogo dell'evento dannoso**
- 4. 6 . Luogo in cui si trova l'immobile**
- 4. 7 . Scelta della corte/tribunale concordato dalle parti**
- 4. 8 . Altro (specificare)**