

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

วันที่ 25 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอลา ลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ข้าพเจ้า นายฐานันท์ ตีอุดมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ งาน งานคอมพิวเตอร์
ฝ่าย/กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ขอลา ลาป่วย เนื่องจาก tfkxdtikmyrhfx
ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีกำหนด 1.0 วัน
ข้าพเจ้าได้ลา ครึ่งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ถึงวันที่มีกำหนดวัน
ในระหว่างการลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ jkfhk,tuxgl,c yklxtgu โทรศัพท์ 0812617766

สถิติการลาปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลากิจ	2.5 วัน		
ลาพักผ่อน	4.0 วัน		
ลาป่วย		1.0 วัน	1.0 วัน

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายฐานันท์ ตีอุดมจันทร์)
25 ธันวาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- เห็นควรเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์
- เพื่อพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการฯ

(.....)

...../...../.....

** สำหรับลูกจ้างชั่วคราวภายใน 6 เดือนแรกที่ลาป่วยเกิน 3 วัน

ยินยอม () หักเงินเดือน () ทำงานชดเชย

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(นายฐานันท์ ตีอุดมจันทร์)