

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขรับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

เขียนที่โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

วันที่ 28 มกราคม 2559

เรื่อง ขอลา ลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ข้าพเจ้า นางสาวกนกอร ภูศรีน้ำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งาน งานผู้ป่วยใน (ชาย1)

ฝ่าย/กลุ่มงาน ฝ่ายการพยาบาล สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

มีวันลาพักผ่อนสะสม 2 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วัน รวมเป็น 12 วันทำการ

ขอลา ลาพักผ่อน เนื่องจาก มีธุระจำเป็นเรื่องครอบครัว

ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2559 มีกำหนด 2.0 วัน

ในระหว่างการลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 287/4 บ้านโพธิ์สว่าง หมู่ 2 ซ.โยธาวิจิตร ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี  
41000 โทรศัพท์ 0836781299

สถิติการลาปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลากิจ	1.0 วัน		
ลาพักผ่อน	5.0 วัน	2.0 วัน	7 วัน

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวกนกอร ภูศรีน้ำ )  
28 มกราคม 2559

เรียน หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล  
- เห็นควรเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/รักษาการ

...../...../.....

(...../...../.....)

ในการลาครั้งนี้ได้มอบหมายให้

...../...../.....

นาย/นาง/น.ส.....  
ปฏิบัติงานแทน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์  
- เพื่อพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ  
( นางสาวกนกอร ภูศรีน้ำ )  
28 มกราคม 2559

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/รักษาการ  
(...../...../.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ  
(...../...../.....)

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

\* สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่ครบ 6  
เดือนไม่ได้รับสิทธิให้ลาพักผ่อน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการฯ  
(...../...../.....)