

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขรับ 59/829

วันที่.....

เวลา.....

เขียนที่โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

วันที่ 5 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขอลา ลา กิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ข้าพเจ้า นางสาวดวงพร สีสมพาน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ งาน งานเวชระเบียน
ฝ่าย/กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ขอลา ลา กิจ เนื่องจาก ไปต่างจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 มีกำหนด 3.0 วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ครังสุดท้ายตั้งแต่วันที่ถึงวันที่มีกำหนดวัน

ในระหว่างกลางจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 4 ม.4 บ้านสุข ต.น้ำสวย อ.เมือง จ.เลย โทรศัพท์ 0800179434

สถิติการลาปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาพักผ่อน	2.0 วัน		
ลา กิจ		3.0 วัน	3.0 วัน

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางสาวดวงพร สีสมพาน)

5 ตุลาคม 2559

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ในการลาครั้งนี้ได้มอบหมายให้

นาย/นาง/น.ส.....

ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางสาวดวงพร สีสมพาน)

5 ตุลาคม 2559

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

...../...../.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- เห็นควรเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์
- เพื่อพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

** สำหรับลูกจ้างชั่วคราวภายใน 6 เดือนแรกที่ลาป่วยเกิน 3 วัน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการฯ

ยินยอม () หักเงินเดือน () ทำงานชดเชย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวดวงพร สีสมพาน)

...../...../.....