



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๔๒๘๐-๘๑๔๔  
ที่ สธ ๐๘๑๘.๑.๒/ 60/1 วันที่ 13 มกราคม 2560  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พร้อมคณะจำนวน 0 คน (รายละเอียดแนบท้าย) มีความประสงค์เดินทางไปราชการเรื่อง ทดสอบ auto ระหว่างวันที่ 13 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2560 ณ. รพจ. เลย จ. กระบี่

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2560 โดยไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติเดินทางโดย

	ไป	กลับ
<input type="checkbox"/> รถโดยสารประจำทาง	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
<input type="checkbox"/> รถไฟ	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
<input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
<input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน..... พร้อมพนักงานขับรถ	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
<input type="checkbox"/> เครื่องบิน	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....

โดยมีเหตุความจำเป็นในกรณีที่ขอเดินทางโดยเครื่องบินดังนี้.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าประมาณการค่าใช้จ่าย จากโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ดังต่อไปนี้

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ☐ ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
☐ ค่าที่พัก เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
☐ ค่าพาหนะ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย  
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน.....0.....บาท (.....)  
และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ ☐ หนังสือเชิญ ☐ เอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ลงชื่อ ) .....  
( นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์ )  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ฝ่ายการเงิน .....
ฝ่าย HRM .....