



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๔๒๘๐-๘๑๔๔
ที่ สธ ๐๘๑๘.๑.๒/ สธ 0818.1.2/177 วันที่ 16 มีนาคม 2559
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า นายฐานพนพงศ์ ดีอุดมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมคณะจำนวน 1 คน (รายละเอียดแนบท้าย) มีความประสงค์เดินทางไปราชการเรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบ Casemix ผู้ป่วยจิตเวช ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2559 ณ. กรมสุขภาพจิต จ. นนทบุรี

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2559 โดยไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติเดินทางโดย

	ไป	กลับ
[] รถโดยสารประจำทาง	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] รถไฟ	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน..... พร้อมพนักงานขับรถ	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] เครื่องบิน	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....

โดยมีเหตุความจำเป็นในกรณีที่ขอเดินทางโดยเครื่องบินดังนี้.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าประมาณการค่าใช้จ่าย จากโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ดังต่อไปนี้

[✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นจำนวนเงิน 800 บาท [] ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน บาท
[✓] ค่าที่พัก เป็นจำนวนเงิน 1,800 บาท [] ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน บาท
[✓] ค่าพาหนะ เป็นจำนวนเงิน 3,120 บาท [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน.....5,720.....บาท (.....ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....)

และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ [] หนังสือเชิญ [] เอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายฐานพนพงศ์ ดีอุดมจันทร์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ฝ่ายการเงิน
ฝ่าย HRM