



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๔๒๘๐-๘๑๔๔

ที่ สธ ๐๘๑๘.๑.๒/..... วันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุญาตลาเป็นกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ตามระเบียบ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ว่าด้วยการลาและการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร
โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ พ.ศ.2546 ข้อ 1 (5) การลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าต่อหัวหน้างาน/ฝ่าย
และส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ให้บันทึกชี้แจงของการลาเป็นกรณีพิเศษ และข้อ 13
(1) - (2) ไม่อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ใช้สิทธิการลาก่อน-หลัง วันหยุดราชการ วันหยุดชดเชย
และวันหยุดราชการประจำปี ถ้ามีเหตุผล ความจำเป็นให้บันทึกขออนุญาตเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็น กรณีพิเศษ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตลา เป็นกรณีพิเศษ

- () ลากิจ
- () ลาพักผ่อน
- () ลาก่อน-หลัง วันหยุดราชการ

ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เป็นระยะเวลา 1.0 วัน
เนื่องจาก ทำธุระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน
.....
.....

(นายฐาปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์) ผู้ขออนุญาต
9 สิงหาคม 2559

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....หัวหน้าฝ่าย/งาน
(.....)
...../...../.....

.....ผู้อำนวยการฯ
(.....)
...../...../.....