

ใบแจ้งซ่อม
โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

เลขรับ 3

วันที่ 8 ตุลาคม 2563

หน่วยงาน	กลุ่มงานการเงินและบัญชี
ต้องการแจ้งซ่อม	เก้าอี้ประชุมขนาด 12 คน
หมายเลขครุภัณฑ์	7110-007-0002/8
อาการเสีย	ทดสอบส่งซ่อมภายนอก
ความต้องการ	ไม่เร่งด่วน
วันที่แจ้ง	8 ตุลาคม 2563

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(ชัตติยา วัฒนา)

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส 4

ใบส่งซ่อม

ฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ใบส่งซ่อมเลขที่/..... วันที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติซ่อม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ด้วยฝ่ายมีความประสงค์ขอซ่อม มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	อาการเสีย	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์
1	อุปกรณ์อื่นๆ	ทดสอบส่งซ่อมภายนอก	7110-007-0002/8	1	กลุ่มงานการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

(ศักดิ์ชัย นนทะศรี)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกการซ่อม

ส่วนการรับ	รายละเอียดการซ่อม
ส่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัดไฮตรอน(Hytron) วันที่ส่ง..... คาดว่าจะแล้วเสร็จ/ได้รับพัสดุภายใน วัน	วันที่แล้วเสร็จ..... รายละเอียดการซ่อม ค่าซ่อมบาท
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	

บันทึกหน่วยซ่อมบำรุง

() ซ่อม / จัดทำแล้วสามารถใช้งานได้

() ได้รับมอบรายการซ่อมเรียบร้อยแล้ว

()

()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....