

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการในเวลาราชการ

เขียนที่โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

วันที่ 11 กันยายน 2558

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า นายรูปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ งาน งานคอมพิวเตอร์
ฝ่าย/กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการในเวลาราชการ เนื่องจาก ทำธุระ
ในวันแต่วันที่ 11 กันยายน 2558 ตั้งแต่เวลา 08:30 น. ถึงเวลา 10:30 น. รวม 2 ชั่วโมง
เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรูปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์)

11 กันยายน 2558

สถิติการออกนอกสถานที่ราชการ

ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ครั้ง	ชั่วโมง		
0	0.0	2 ชม.	2 ชม.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

เรียน หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

- เห็นควรเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

- เพื่อพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการฯ

(นายอาทิตย์ เลาสูงอกร)

...../...../.....