

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการในเวลาราชการ

เขียนที่โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

วันที่ 21 กรกฎาคม 2558

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า นางกมลพร นันทะพรหม ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ งาน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
ฝ่าย/กลุ่มงาน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการในเวลาราชการ เนื่องจาก ทำธุระส่วนตัว
ในวันแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 15:30 น. ถึงเวลา 16:30 น. รวม 1 ชั่วโมง
เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางกมลพร นันทะพรหม)

21 กรกฎาคม 2558

สถิติการออกนอกสถานที่ราชการ

ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ครั้ง	ชั่วโมง		
1	2.0	1 ชม.	3 ชม.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

เรียน หัวหน้า ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- เห็นควรเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

- เพื่อพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/รักษาการ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการฯ

(นายอาทิตย์ เลาสูงงู)

...../...../.....