

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบริหารความเสี่ยง

## RM-JV SYSTEM V.1.2



สำหรับผู้ดูแลระบบ

โดย ทีมสารสนเทศ

โรงพยาบาลจิตเวชอุดรธานี

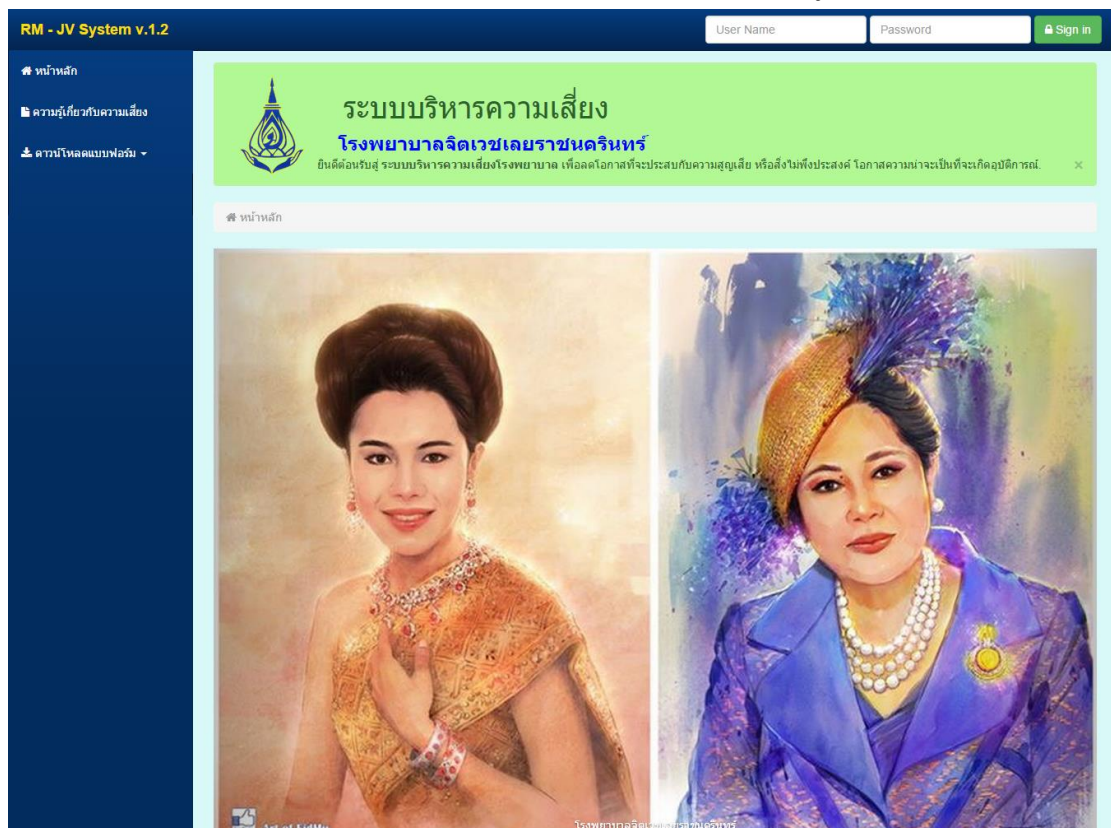
# คู่มือ โปรแกรมบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

## (RM-JV System)

### แนะนำการใช้งาน

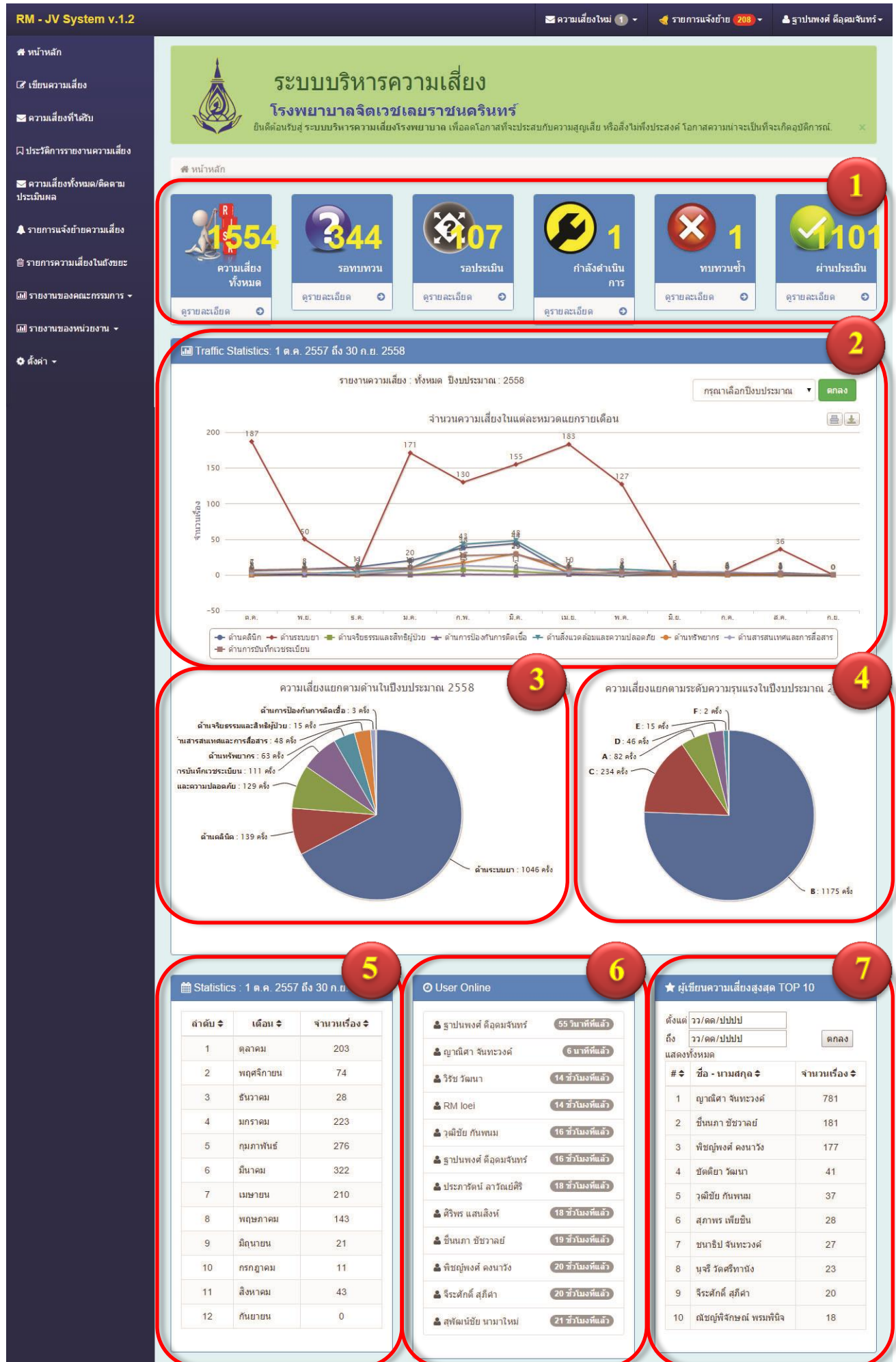
#### หน้าแรก (index)

เมื่อเข้ามาที่โปรแกรม จะพบหน้าแรกของโปรแกรม โดยหน้านี้จะเป็นหน้าสำหรับประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่ต้องการแจ้งให้กับบุคลากรหรือคนทั่วไปทราบ สามารถเข้ามาดูได้โดยไม่ต้องใช้รหัส login เข้ามา



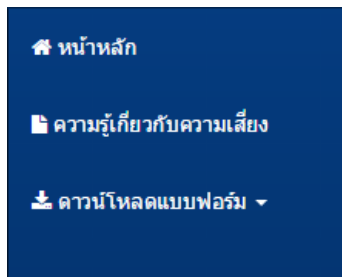
เมื่อใช้รหัส login เข้ามาแล้ว จะพบหน้าจอแสดงข้อมูลดังนี้

1. Panel แสดงสถานะต่างของใบความเสี่ยงที่มีในระบบ 6 panel
2. กราฟเส้น แสดงความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแสดงแยกแต่ละเดือนเป็นปีงบประมาณ และแยกเป็นหมวดต่างๆ 8 หมวด
3. กราฟวงกลม แสดงความเสี่ยงทั้งหมดโดยแยกตามหมวด
4. กราฟวงกลม แสดงความเสี่ยงทั้งหมดโดยแยกตามความรุนแรง
5. ตารางแสดงความเสี่ยงทั้งหมดในแต่ละเดือน
6. ตารางแสดงผู้ที่เข้ามาใช้งาน 10 อันดับล่าสุด พร้อมแสดงเวลาที่เข้ามา
7. ตารางแสดงผู้ที่เขียนความเสี่ยงมากที่สุด 10 อันดับแรก



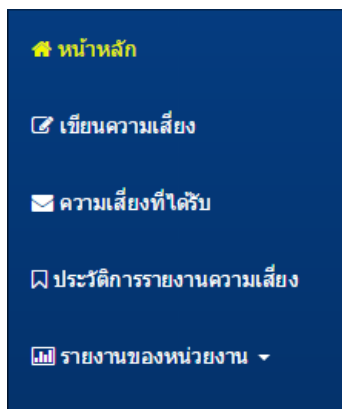
เมนูต่างๆที่ใช้งานในโปรแกรมบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. เมนูหน้าแรก ก่อนที่จะทำการ Login เข้าสู่โปรแกรม

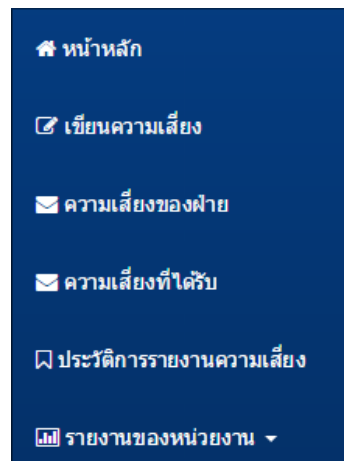


2. เมนูสำหรับ user เมื่อทำการ Login เข้ามาแล้ว โดยถูกแบ่งเป็น 2 ระบบคือ

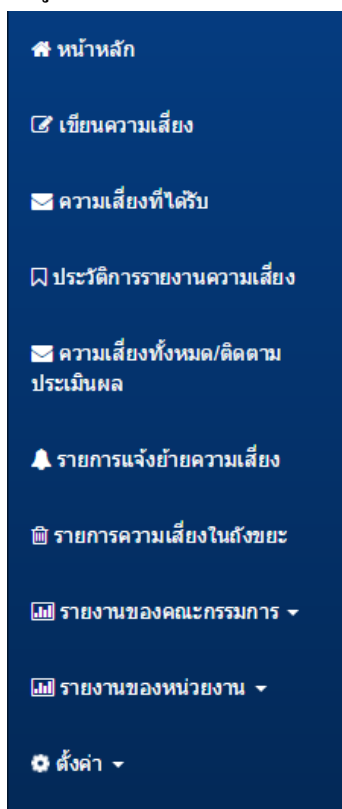
#### 2.1 พนักงานในฝ่าย/งาน



#### 2.2 หัวหน้าฝ่าย



3. เมนูสำหรับ admin เมื่อทำการ Login เข้ามาแล้ว



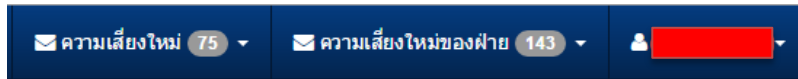
4. เมนูด้านบน ที่มี alert คอยแจ้งเตือนต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

4.1 ระดับ พนักงานในฝ่าย/งาน



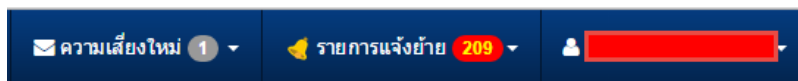
ความเสี่ยงใหม่คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับเมื่อมีคนพบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเขียนความเสี่ยงส่งมา

4.2 ระดับหัวหน้าฝ่าย



ความเสี่ยงใหม่ของฝ่ายคือ ความเสี่ยงที่ฝ่ายได้รับเมื่อมีคนพบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเขียนความเสี่ยงส่งมา หัวหน้าฝ่ายจะสามารถดูความเสี่ยงของหน่วยงานทุกหน่วยงานที่อยู่ในฝ่ายของตนเองได้

4.3 ระดับผู้ดูแลระบบ

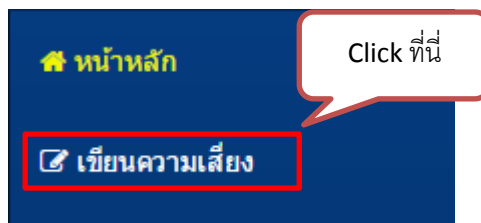


รายการแจ้งย้ายคือ ความเสี่ยงที่มีคนเขียนเข้ามาแล้วต้องรอให้คณะกรรมการความเสี่ยง(rm)เข้ามาพิจารณาก่อน ก่อนที่จะส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเตือนนี้จะเป็น real time คือเมื่อมีคนเขียนเข้ามาก็จะเพิ่มขึ้นทันทีไม่ต้อง refresh หน้าจอ

## การใช้งานโปรแกรมบริหารความเสี่ยง

เขียนความเสี่ยง การเขียนความเสี่ยง มีขั้นตอนการทำงานในระบบดังนี้

1. ทำได้โดย เข้าไปที่แถบ เข้าไปที่ “เขียนความเสี่ยง”



1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเขียนความเสี่ยง จะมีรายการความเสี่ยงหรือเรื่องความเสี่ยงให้เราเลือก โดยเรื่องนั้นจะถูกจับคู่กับหมวดความเสี่ยงเอาไว้แล้ว

**ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการความเสี่ยง**

หน้าหลัก / รายการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

รายการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : เลือกความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (ถ้าไม่พบให้เลือกรายการ "อื่นๆ")

ค้นหาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง...

☒ เลือกรายการความเสี่ยง

ลำดับ	รายการ	หมวดหมู่
1	ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง การเข้าถึง/ควบคุมพฤติกรรมผู้ป่วย	ด้านคลินิก
2	ผู้ป่วย/ญาติ พกพาอาวุธ	ด้านคลินิก
3	ปรับยาซ้ำ	ด้านคลินิก
4	ญาติไม่พอใจ/ไม่พอใจ/เงิน แก่ผู้ป่วย	ด้านคลินิก
5	ผู้ป่วยมีไฟแช็ค, ไม้ขีดไฟ/บุหรี่	ด้านคลินิก



1.2 หากจำเรื่องไม่ได้ ก็สามารถค้นหาเรื่องได้ โดยพิมพ์คำที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นในช่องค้นหา

Q

1.3 จะปรากฏเรื่องที่มีคำที่เราพิมพ์ขึ้นมาให้เราเลือก

[เลือกรายการความเสี่ยง](#)

แสดงคำที่ค้นหา : **ล้ม**

ลำดับ	รายการ	หมวดหมู่
1	ผู้ป่วยล้ม	ด้านคลินิก
2	เครื่อง sever ล้ม	ด้านทรัพยากร
3	โปรแกรม Hos_xp ล้ม	ด้านการบันทึกเวชระเบียน

1
มีจำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

1.4 หลังจากเลือกเรื่องที่ต้องการเขียนได้แล้ว ก็จะไปที่หน้าเขียนความเสี่ยง

รายการ ผู้ป่วยล้ม หมวดหมู่ ด้านคลินิก
✕

ข้อมูลความเสี่ยง

วันที่เกิดเหตุ

เวลาที่เกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ

HN

AN

ชื่อบุคลากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระบุเหตุการณ์ โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง

การแก้ไขเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการแก้ไขป้องกัน

ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I

ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ เอกสาร หลักฐานต่างๆ (หากมี)

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

หน้านี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

1.4.1 ส่วนของข้อมูลความเสี่ยง ส่วนนี้เราต้องกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น

ข้อมูลความเสี่ยง

วันที่เกิดเหตุ

19/08/2558

เวลาที่เกิดเหตุ

เวลาที่เกิดเหตุ เช่น 12.30น.

สถานที่เกิดเหตุ

▼

HN

HN

AN

AN

ชื่อบุคลากรที่ประสบเหตุการณ์

ชื่อบุคลากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

▼

1.4.2 ส่วนของการบรรยายความเสี่ยง ส่วนนี้เราต้องบรรยายเหตุการณ์ให้เข้าใจ พร้อมทั้งวิธีที่ได้แก้ไขเบื้องต้นไปแล้ว และหากมีข้อเสนอแนะก็ใส่ลงไปได้

**ระบุเหตุการณ์ โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ**

**บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง**

บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง

**การแก้ไขเบื้องต้น**

การแก้ไขเบื้องต้น

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการแก้ไขป้องกัน**

ข้อเสนอแนะ

1.4.3 ส่วนของการให้ระดับความรุนแรง และหากมีรูปภาพขอความเสี่ยงนั้นก็ให้ใส่มาได้

**ระดับความรุนแรง**

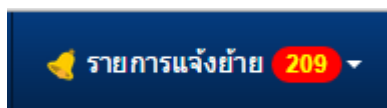
**ระดับความเสี่ยง**

☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I

• ☒ ดูระดับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ▼

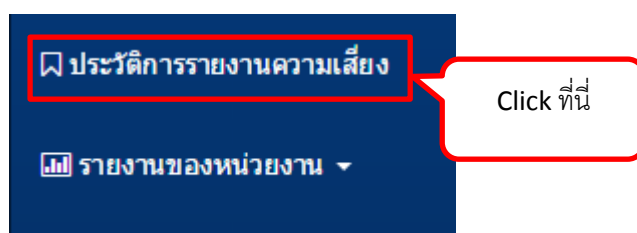
ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ เอกสาร หลักฐานต่างๆ (หากมี)

1.5 เมื่อกด “บันทึก” ความเสี่ยงก็จะมาขึ้นเตือนที่ แจ้งย้ายความเสี่ยงของผู้ดูแลระบบ



ประวัติการเขียนความเสี่ยง เราสามารถดูประวัติการเขียนความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองได้ ดังนี้

2. ทำได้โดย เข้าไปที่แถบ เข้าไปที่ “ประวัติการรายงานความเสี่ยง”



2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ประวัติการรายงานความเสี่ยง จะมีข้อมูลการเขียนความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง แสดงขึ้นมา และแสดงสถานะต่างๆของใบความเสี่ยงให้ทราบ

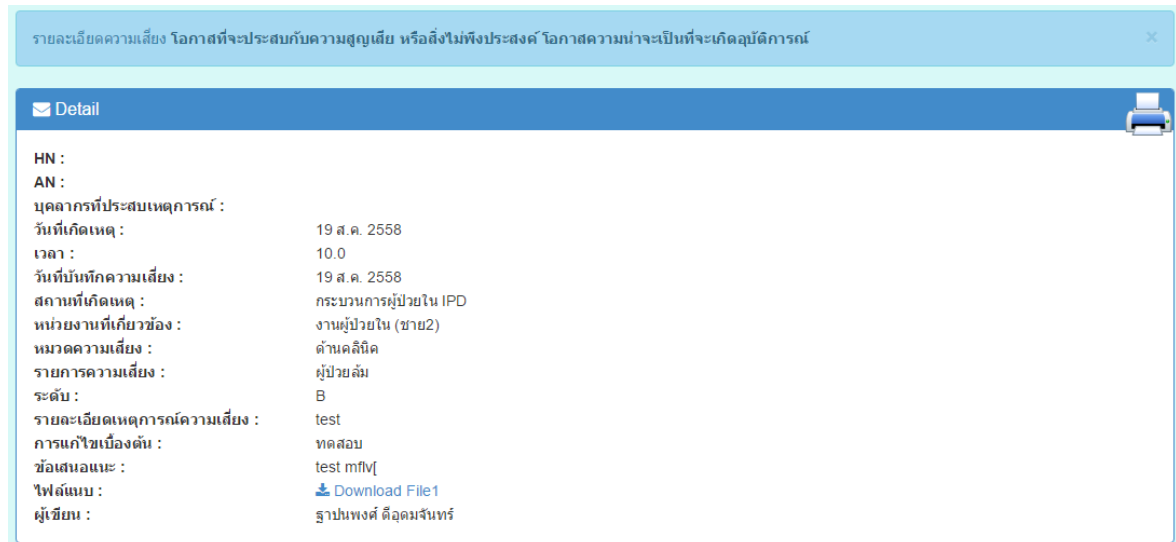
Inbox						
ลำดับ	เลขที่	รายการ	ผู้เขียน	เกิดเมื่อ	เขียนเมื่อ	Status
1	1813	ผู้ป่วยล้ม	รภาพงศ์ ศีลอุดมจันทร์	19 ส.ค. 2558	19 ส.ค. 2558	อยู่ระหว่างการพิจารณา
2	1271	เวชระเบียน สูญหาย/หาไม่พบ	สมิง ศรีบุตรดา	1 ม.ค. 2513	7 ก.ค. 2558	?
3	1268	เจ้าหน้าที่ จอดรถในที่ห้ามจอด	สมิง ศรีบุตรดา	1 ม.ค. 2513	2 ก.ค. 2558	?
4	1071	ผู้ป่วยทำลายสิ่งของ	รภาพงศ์ ศีลอุดมจันทร์	18 มิ.ย. 2558	23 มิ.ย. 2558	?
5	1021	ผู้ป่วยและญาติไม่พึงพอใจการบริการ	รภาพงศ์ ศีลอุดมจันทร์	3 มิ.ย. 2558	4 มิ.ย. 2558	?
6	1018	ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง การเข้าจับ/ควบคุมพฤติกรรมผู้ป่วย	สมิง ศรีบุตรดา	1 ม.ค. 2513	30 พ.ค. 2558	!

**\*\*สถานะของใบความเสี่ยงถูกแทนด้วยสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้**

- **อยู่ระหว่างการพิจารณา** อยู่ในระหว่างการพิจารณา ความเสี่ยงในสถานะนี้จะเป็นช่วงแรกที่มีการเขียนความเสี่ยงเข้ามาต้องรอให้คณะกรรมการความเสี่ยง(rm)ตรวจสอบเสียก่อน จะยังไม่ถูกนำไปประมวลผลใดๆ
- **?** รอทบทวน ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm เข้ามาพิจารณาความถูกต้องแล้วทำการส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการทบทวนความเสี่ยง
- **!** ลงถึงขยะ ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm เข้ามาพิจารณาความถูกต้องแล้วลงความเห็นว่าจะไม่ใช่ความเสี่ยง หรือมีบางอย่างที่ไม่เหมาะสม จึงย้ายความเสี่ยงนี้ลงถึงขยะ
- **?** รอประเมิน ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อหน่วยงานได้ทำการทบทวนความเสี่ยงและบันทึกผลการประเมินแล้ว
- **✓** ผ่านการประเมิน ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm ได้เข้าไปประเมินการทบทวนแล้วเห็นว่าการทบทวนนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- **!** กำลังดำเนินการ ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm ได้เข้าไปประเมินการทบทวนแล้วเห็นว่าการทบทวนนั้นยังไม่เรียบร้อย อาจต้องใช้เวลาในการทบทวนเพิ่ม
- **✗** ทบทวนซ้ำ ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm ได้เข้าไปประเมินการทบทวนแล้วเห็นว่าการทบทวนนั้นยังไม่เรียบร้อย ต้องทำการทบทวนใหม่

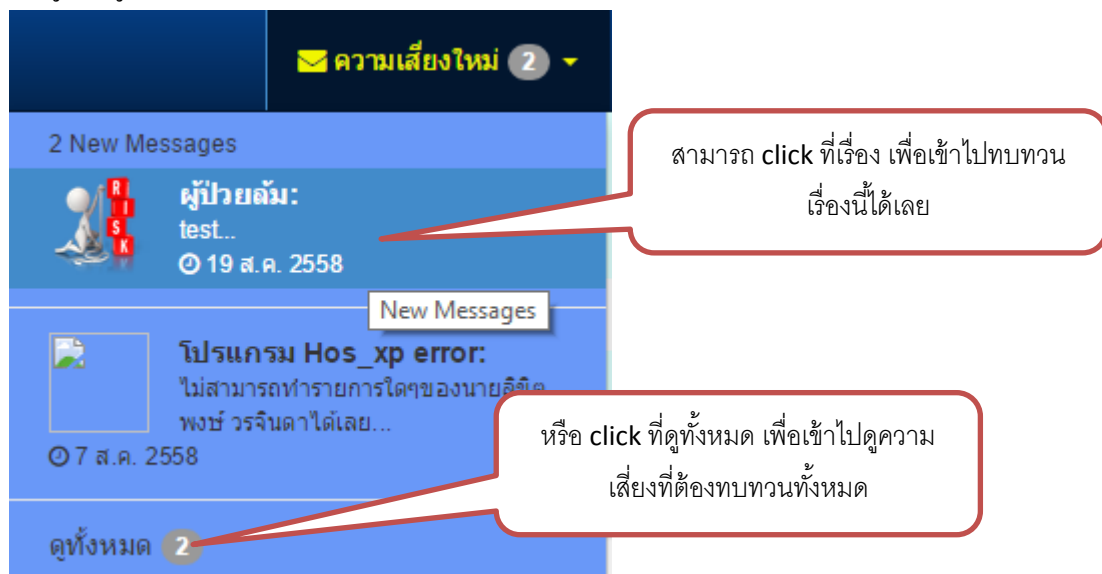


2.2 โดยหากเป็นความเสี่ยงที่ตนเองไม่ได้เขียนก็จะแสดงให้เห็นแก่นี้ แต่หากเป็นคนเขียนความเสี่ยงนั้นก็จะสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของความเสี่ยงนั้นได้

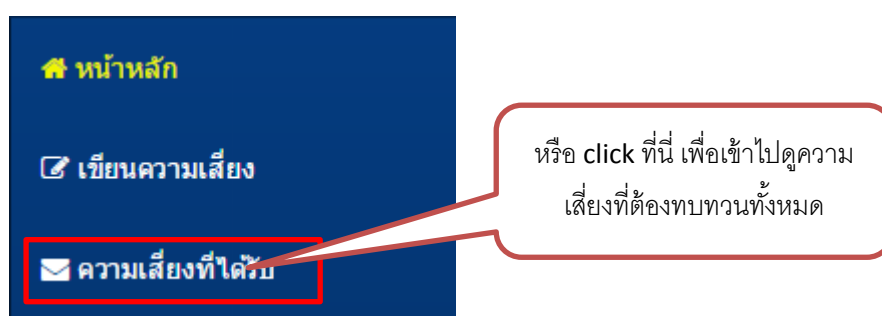


ความเสี่ยงที่ได้รับ คือความเสี่ยงที่มีคนเขียนมาหาหน่วยงานของเราโดยผ่านการพิจารณาจากทีม rm แล้ว และเห็นว่าหน่วยงานของเราเกี่ยวข้องจริง เราสามารถเข้าไปดู และทบทวนความเสี่ยงได้ 2 ที่คือ

### 3. เข้าดูที่เมนูเตือนด้านบน



หรือ



3.1 เมื่อเข้ามา ก็จะพบหน้าความเสี่ยงที่ได้รับ หน้านี้เป็นตารางที่แสดงข้อมูลของความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด พร้อมทั้งสถานะของความเสี่ยงนั้น โดยแสดงด้วยสัญลักษณ์

เราสามารถเข้าไปดูความเสี่ยงในหน่วยงานได้ทั้งหมดทั้งที่ทบทวนแล้ว แล้วยังไม่ได้ทบทวน โดยทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าไปบันทึกผลการทบทวนความเสี่ยงได้ทุกคน

Inbox					
ลำดับ	เลขที่	รายการ	เกิดขึ้นเมื่อ	ได้รับเมื่อ	Status
1	1813	ผู้ป่วยล้ม	19 ส.ค. 2558	19 ส.ค. 2558	?
2	1521	โปรแกรม Hos_xp error	5 ส.ค. 2558	7 ส.ค. 2558	?
3	659	แพทย์สั่งยา - Fatal DI ที่เป็นข้อห้าม	25 มี.ค. 2558	25 มี.ค. 2558	✓
4	550	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	16 มี.ค. 2558	17 มี.ค. 2558	✓
5	513	พริ้นเตอร์ ชำรุด	6 มี.ค. 2558	11 มี.ค. 2558	✓
6	474	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ชำรุด	24 ก.พ. 2558	24 ก.พ. 2558	✓
7	443	โปรแกรม Hos_xp ฐานข้อมูลไม่อัปเดต	17 ก.พ. 2558	18 ก.พ. 2558	✓
8	402	สิทธิการรักษาผิด	9 ธ.ค. 2557	16 ก.พ. 2558	✓
9	356	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	12 ก.พ. 2558	12 ก.พ. 2558	✓
10	212	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	9 ก.พ. 2558	9 ก.พ. 2558	✓

1 2 Next มีจำนวนทั้งหมด 14 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 2 หน้า

3.2 หากเป็นความเสี่ยงที่ทบทวนแล้ว ก็จะแสดงรายละเอียดดังนี้

Detail	
HN :	50037
AN :	580000556
บุคลากรที่ประสบเหตุการณ์ :	พิษณุพงศ์
วันที่เกิดเหตุ :	25 มี.ค. 2558
เวลา :	11.00 น.
วันที่บันทึกความเสี่ยง :	25 มี.ค. 2558
สถานที่เกิดเหตุ :	กระบวนการผู้ป่วยใน IPD
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	งานคอมพิวเตอร์
หมวดความเสี่ยง :	ด้านระบบยา
รายการความเสี่ยง :	แพทย์สั่งยา - Fatal DI ที่เป็นข้อห้าม
ระดับ :	B
รายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยง :	ผู้ป่วย Admit แพทย์สั่งยาที่เป็นคู่ Fatal Drug interaction ที่ห้ามสั่งใช้ร่วมกันโดยเด็ดขาด คือ Fluoxetine กับ Thioridazine (Fluoxetine 20 mg 1*1 pc เข้า & Thioridazine 25 mg 1*2 pc)
การแก้ไขเบื้องต้น :	เขียนใน Fatal Drug interaction ส่งกลับไปยังแพทย์ เพื่อให้พิจารณาปรับเปลี่ยนยาให้เหมาะสม
ข้อเสนอแนะ :	แก้ไขระบบ Drug interaction Editor ใน HOSxP ให้รัดกุมยิ่งขึ้น
ไฟล์แนบ :	

**การแก้ไขความเสี่ยง**

ผู้บันทึกการแก้ไข  
สมิง ศรีบุตรดา  
วันที่วิเคราะห์ความเสี่ยง  
6 เม.ย. 2558

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อบริการหรือหน่วยงานใดบ้าง  
แพทย์ เภสัชกร ผู้ป่วย ระบบโปรแกรม  
วิเคราะห์สาเหตุที่เกิด เช่น ผู้ป่วย, บุคลากร, งานที่มอบหมาย, ทีมงาน, เครื่องมือ, วัฒนธรรม, สิ่งแวดล้อม, การสื่อสาร, ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้

ผู้ป่วย  
สาเหตุของปัญหา  
พบปัญหาเป็น ERROR ของโปรแกรม ส่วนของหน้าจอ Admit จึงได้แจ้งบริษัท BMS เกี่ยวกับ ERROR ดังกล่าว  
มาตรการหรือแนวทางแก้ไข  
ให้เภสัชกรทวนรายการยาก่อนมีการจ่ายยาผู้ป่วยใน กรณีผู้ป่วย Admit  
ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้กรรมการความเสี่ยงติดตามประเมินผล  
\*\*\*ระยะเวลา 3 เดือน \*\*\* สามารถให้กรรมการตรวจได้ในวันที่ 10 ก.ค. 2558

## 3.3 หากยังไม่ทบทวน ก็จะพบหน้าทบทวน

## Form รายละเอียด/ดำเนินการความเสี่ยง

หน้าหลัก / รายละเอียด/ดำเนินการความเสี่ยง

รายละเอียดความเสี่ยง โอกาสที่จะประสบกับความเสี่ยง หรือสิ่งไม่พึงประสงค์โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

Detail

HN :  
AN :  
บุคลากรที่ประสบเหตุการณ์ :  
วันที่เกิดเหตุ : 19 ส.ค. 2558  
เวลา : 10.0  
วันที่ยื่นทักความเสี่ยง : 19 ส.ค. 2558  
สถานที่เกิดเหตุ : กระบวนการผู้ป่วยใน IPD  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานคอมพิวเตอร์  
หมวดความเสี่ยง : ด้านคลินิก  
รายการความเสี่ยง : ผู้ป่วยล้ม  
ระดับ : B  
รายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยง : test  
การแก้ไขเบื้องต้น : ทดสอบ  
ข้อเสนอแนะ : test mfliv  
ไฟล์แนบ : [Download File1](#)

ส่งคืนความเสี่ยง

รายละเอียดของความเสี่ยง

การแก้ไขความเสี่ยง

วันที่วิเคราะห์ความเสี่ยง  
ว/ด/ป/ป/ป

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อบริการหรือหน่วยงานใดบ้าง

วิเคราะห์สาเหตุที่เกิด

- ☐ ผู้ป่วย เช่น อาการ, ความรุนแรงของโรค, แนวโน้มของโรค, case เข้าซ้อน, ขาดความรู้, ยาผิด
- ☐ บุคลากร เช่น ความรู้, ความสามารถ, ทักษะ, อ่อนล้า, แรงจูงใจ, ทัศนคติ, สุขภาพกายและจิต, ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- ☐ งานที่มอบหมาย เช่น ฝึกอบรมเพิ่มเติม, อยากรเปลี่ยนงาน, มีข้อจำกัด, แนวทางที่รัดกุม, ทัศนคติ, อัตราส่วนของบุคลากรต่อปริมาณงาน
- ☐ ทีมงาน เช่น คู่มือผิดหลัก, หัวหน้างานตรวจไม่เจอ, ไม่สนใจ, การสื่อสาร พูด/เขียน, โครงสร้างของทีมงาน, ลักษณะของผู้นำ, การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- ☐ เครื่องมือ เช่น ช่างวัด, ใช้ไม่เป็น, บำรุงรักษา, ทั้ง, ไม่ได้รับการตรวจสอบ, Error บ่อย
- ☐ วัฒนธรรม เช่น องค์การเอื้อต่อการแก้ปัญหา, แรงกดดัน, การเงิน, ทัศนคติ-นโยบาย
- ☐ สิ่งแวดล้อม เช่น แสง, เสียง, โต๊ะ-เก้าอี้ไม่เหมาะสม, ความปลอดภัย
- ☐ การสื่อสาร เช่น คู่มือ, การสื่อสารไม่ทั่วถึง, แนวทางปฏิบัติไม่ชัดเจน, ไม่สื่อสาร, การสื่อสารไม่ทั่วถึง
- ☐ ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ เช่น พายุ, แสง

สาเหตุของปัญหา

หาวิธีการ มาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันความเสี่ยง

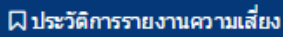
มาตรการหรือแนวทางแก้ไข

ระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้การลดความเสี่ยงได้ตาม...

...เลือกระยะเวลา...

บันทึก Reset



 รายงานของหน่วยงาน ▾

iii) สรุปความเสี่ยง :  
ความเสี่ยงที่เขียน

สรุปความเสี่ยง :  
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

**๓๓) สรุปความเสี่ยง :**  
ความเสี่ยงที่เขียน  
จำแนกรายเดือน

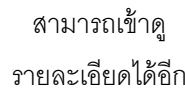
**๖๖) สรุปความเสี่ยง :**  
แยกตามด้านความเสี่ยง  
แต่ละเดือน

สรุปความเสี่ยง :  
ความเสี่ยงทั้งหมด

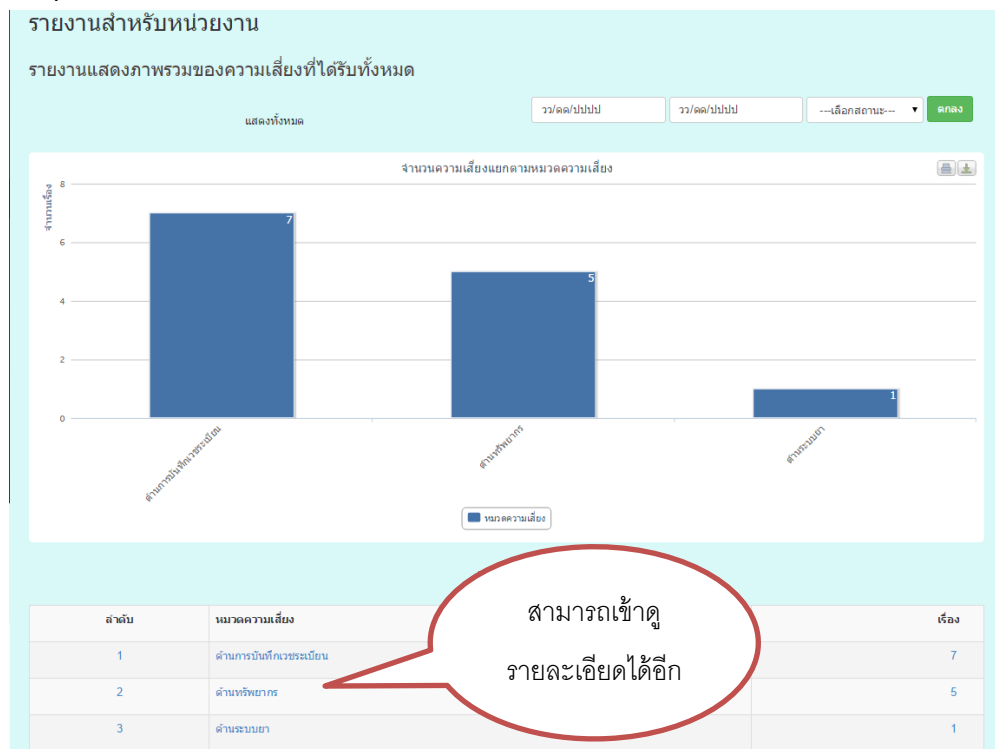
**๓) บุคลากรในหน่วยงาน  
ที่เขียนความเสี่ยง**

รายงานของหน่วยงาน เป็นเมนูที่ใช้เพื่อดูรายงานต่างที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน  
เอง จะมีรายงานอยู่ 6 รายงาน คือ ความเสี่ยงที่เขียน ,ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง,  
ความเสี่ยงที่เขียนจำแนกรายเดือน, แยกตามด้านความเสี่ยงแต่ละเดือน, ความเสี่ยง  
และบุคลากรในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

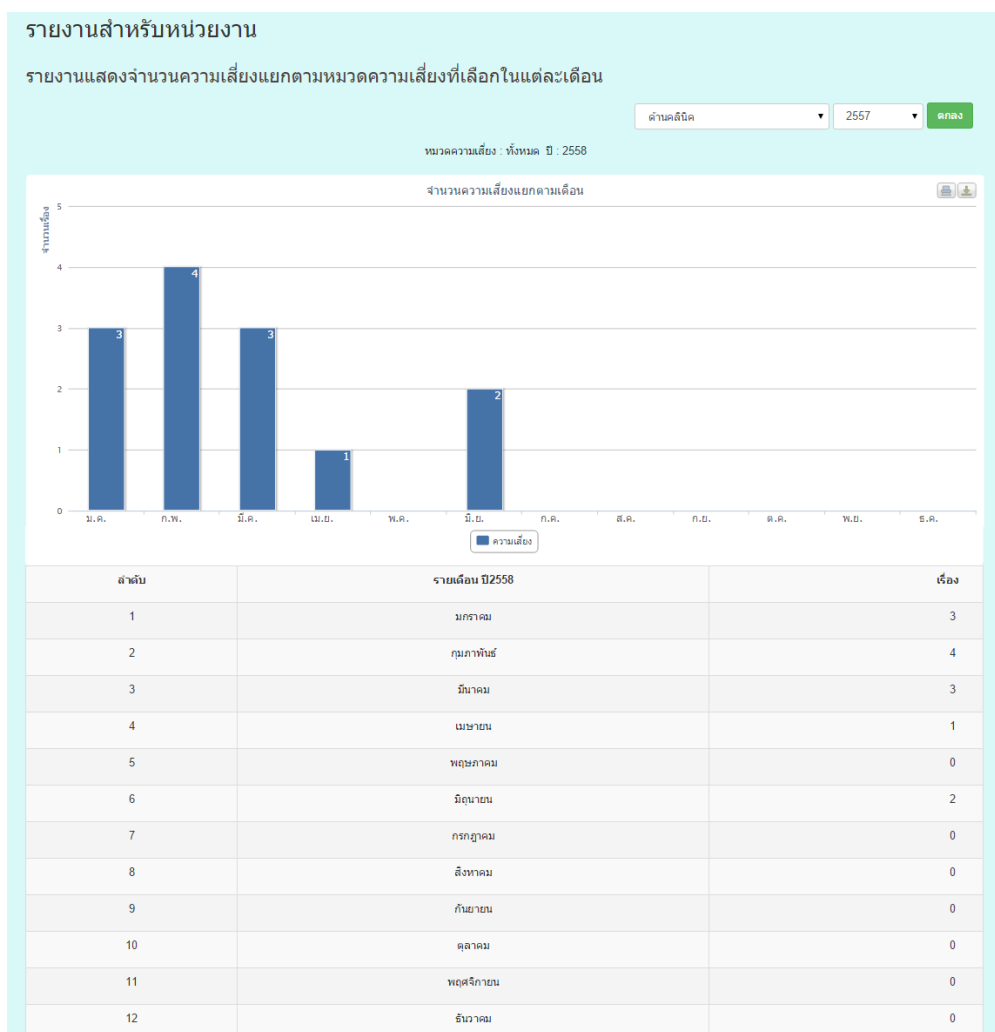
4. เมื่อ click ที่ “รายงานของหน่วยงาน” ก็จะปรากฏเมนูย่อยออกมา 6 รายการ
- 4.1 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เขียน เป็นรายงานความเสี่ยงที่บุคลากรในหน่วยงานเขียน



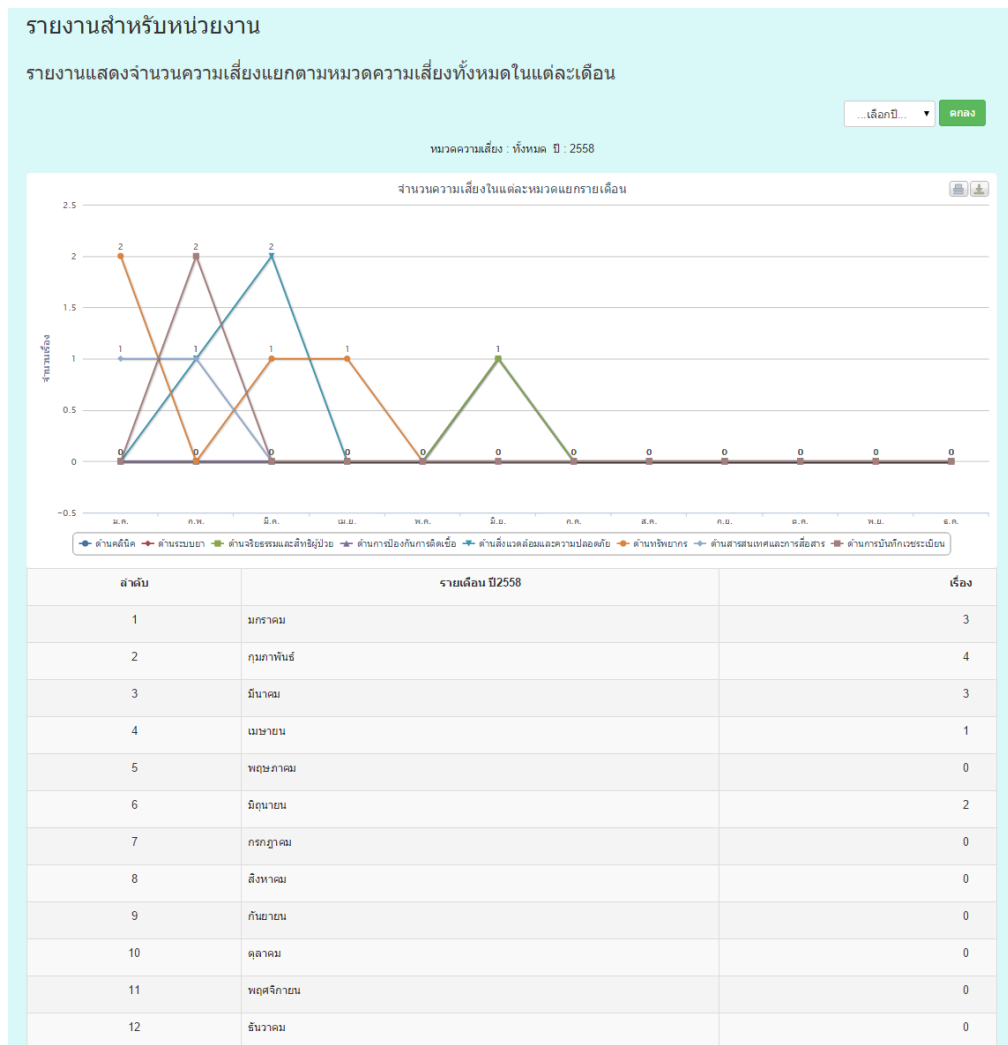
#### 4.2 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เป็นรายงานความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับ และต้องทบทวน



#### 4.3 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เขียนจำแนกรายเดือน เป็นรายงานความเสี่ยงที่บุคลากรในหน่วยงานเขียนในแต่ละเดือน



#### 4.4 สรุปความเสี่ยง : แยกตามด้านความเสี่ยงแต่ละเดือน เป็นรายงานความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับแยกตามหมวด



#### 4.5 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงทั้งหมด เป็นรายงานความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด โดยแยกระดับความรุนแรง สามารถเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละระดับจนถึงรายละเอียดของความเสี่ยง

รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

หน้าหลัก / รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

ค้นหาความเสี่ยง...

★ รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ด้าน	ครั้ง	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	ด้านทรัพยากร	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0
2	โปรแกรม Hos_xp error	ด้านการบันทึกเวชระเบียน	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
3	โปรแกรม Hos_xpฐานข้อมูลไม่อัปเดต	ด้านการบันทึกเวชระเบียน	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	บันทึกข้อมูลในเวชระเบียน IPD ผิด/ไม่ครบ	ด้านการบันทึกเวชระเบียน	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ชำรุด	ด้านทรัพยากร	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	พรินเตอร์ ชำรุด	ด้านทรัพยากร	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7	บันทึกข้อมูลใน HOS_xp ผิด/ไม่ครบ	ด้านการบันทึกเวชระเบียน	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
8	สิทธิการรักษาผิด	ด้านการบันทึกเวชระเบียน	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
9	แพทย์สั่งจ่าย - Fatal DI ที่เป็นข้อห้าม	ด้านระบบยา	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

มีจำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

สามารถเข้าไป  
รายละเอียดได้อีก



#### 4.6 บุคลากรในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง เป็นรายงานบุคลากรในหน่วยงานเขียนความเสี่ยง

รายงานสำหรับหน่วยงาน

หน้าหลัก / บุคลากรที่เขียนความเสี่ยง

รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

\*\*\*เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเพื่อดูจำนวนความเสี่ยง

วันที่เริ่มต้น  
วว/ดด/ปปปป

วันที่สิ้นสุด  
วว/ดด/ปปปป

ตกลง

รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนเรื่อง
1	สมิง ศรีบุตรดา	5
2	toy toy	3
3	ธำปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์	4
4	ธำปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์	6

เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูด้วยครับ

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สำหรับ user สามารถแก้ไขข้อมูลตัวเองได้บางส่วน โดยสามารถทำได้โดยเข้าที่แถบเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ธำปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เกี่ยวกับเรา

Log Out

Click ที่นี่

เมื่อ click เข้าไปก็จะเข้าหน้า ตั้งค่าผู้ใช้งาน โดย user จะแก้ไข ชื่อผู้ใช้งาน(username)และรหัสผ่าน(password)ได้เท่านั้น

Form ตั้งค่าผู้ใช้งาน

หน้าหลัก / ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

ชื่อ  
ธำปนพงศ์

นามสกุล  
ดีอุดมจันทร์

ชื่อที่ใช้งาน  
[Redacted]

รหัสผ่าน  
รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน  
ยืนยันรหัสผ่าน

\*หากไม่เปลี่ยนรหัสผ่านไม่ต้องแก้ไข

บันทึก ตั้งค่าใหม่

สามารถเปลี่ยนแปลงเองได้ครับ

การแจ้งย้ายความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีคนเขียนมาในระบบ ความเสี่ยงจะมาอยู่ที่รอการพิจารณา ทีม rm ต้องเข้ามาตรวจสอบ ว่าถูกต้อง สมบูรณ์ และเหมาะสมหรือไม่

5. การทำงานในส่วนนี้ทีม rm สามารถเข้าไปดู และแจ้งย้ายความเสี่ยงได้ 2 ที่คือ

5.1 เข้าดูที่เมนูเตือนด้านบน



5.2 เมื่อเข้าหน้ารายการแจ้งย้ายความเสี่ยง ก็จะพบรายการที่อยู่ในระหว่างการรอพิจารณาทั้งหมด

**Change รายการแจ้งย้ายความเสี่ยง**

Dashboard / รายการแจ้งย้ายความเสี่ยง

รายการความเสี่ยงที่รอ RM team มาตรวจสอบและ ส่งต่อไปฝ่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ค้นหาความเสี่ยง...

**InBox**

ลำดับที่	เลขที่	รายการ	เกิดขึ้นเมื่อ	ได้รับเมื่อ	Status
1	1273	ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง การขอใช้ห้องประชุม	8 ก.ค. 2558	8 ก.ค. 2558	อยู่ระหว่างการพิจารณา
2	1267	เจ้าหน้าที่ จอดรถในที่ห้ามจอด	18 มิ.ย. 2558	1 ก.ค. 2558	อยู่ระหว่างการพิจารณา

มีจำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

### 5.3 เมื่อ click ที่รายการความเสี่ยง ก็จะเข้าสู่รายละเอียดความเสี่ยงนั้น

## Form รายละเอียด/ดำเนินการความเสี่ยง

หน้าหลัก / รายละเอียด/ดำเนินการความเสี่ยง

รายละเอียดความเสี่ยง โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

**Detail**

HN :  
AN :  
บุคลากรที่ประสบเหตุการณ์ :  
วันที่เกิดเหตุ : 8 ก.ค. 2558  
เวลา : 09.00  
วันที่บันทึกความเสี่ยง : 8 ก.ค. 2558  
สถานที่เกิดเหตุ : ตึกอำนวยการชั้น2  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : อื่นๆ  
หมวดความเสี่ยง : ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร  
รายการความเสี่ยง : ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง การขอใช้ห้องประชุม  
ระดับ : B  
รายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยง : วันที่ 8 ก.ค. 58 มีการขอใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานภายนอก มีการเปิดไฟเปิดแอร์เตรียมไว้ แต่มีการยกเลิกการประชุมโดยไม่มีการแจ้ง  
การแก้ไขเบื้องต้น :  
ข้อเสนอแนะ :  
ไฟล์แนบ :  
ผู้เขียน : (ดูเฉพาะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

เมนูต่างๆ ที่ทีม rm สามารถแก้ไขความเสี่ยงได้

- แก้ไขข้อความไม่เหมาะสม
- แก้ไขหมวดและรายการความเสี่ยง
- ย้ายเข้าถังขยะ
- ย้ายไปประเมิน

เลือกหน่วยงานที่ต้องการย้ายความเสี่ยงไป

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ระดับ B

เกี่ยวข้องกับทีม ☐ PCT ☐ IC  
ทำRCA ☐ RCA

บันทึก

สามารถ แก้ไขในส่วนนี้ได้

ทีม rm พิจารณาว่าเกี่ยวกับทีมใดหรือไม่ และต้องทำ RCA หรือไม่ หากไม่ก็ไม่ต้องเลือก

5.4 หากความเสี่ยงนั้น ทีมความเสี่ยงพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีข้อความหรือรายละเอียดต่างๆของความเสี่ยงนั้นไม่ถูกต้อง สามารถเข้าไปแก้ไขให้ได้ โดยเข้าที่ “แก้ไขข้อความไม่เหมาะสม” ที่เมนูด้านขวาบนของรายละเอียดความเสี่ยง ก็จะเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดของความเสี่ยงนั้น

## ขั้นตอนที่ 2 ระบุรายละเอียดความเสี่ยง

หน้าหลัก / เขียนความเสี่ยง

รายการ หมวดหมู่

### ข้อมูลความเสี่ยง

#### วันที่เกิดเหตุ

08/07/2558

#### เวลาที่เกิดเหตุ

09.00

#### สถานที่เกิดเหตุ

ตึกอำนวยการชั้น2

#### HN

#### AN

HN

AN

#### ชื่อบุคลากรที่ประสบเหตุการณ์

#### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานโสตทัศนศึกษา

ระบุเหตุการณ์ โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์  
โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

#### บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง

วันที่ 8 ก.ค. 58 มีการขอใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานภายนอก มีการเปิดไฟเปิดแอร์เตรียมไว้ แต่มีการยกเลิกการประชุมโดยไม่มีการแจ้ง

#### การแก้ไขเบื้องต้น

การแก้ไขเบื้องต้น

#### ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการแก้ไขป้องกัน

ข้อเสนอแนะ

### ระดับความรุนแรง

#### ระดับความเสี่ยง

☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I

ดูระดับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

#### ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ เอกสาร หลักฐานต่างๆ (หากมี)

ไม่ว่าคุณอัปโหลดไฟล์ สามารถแก้ไขข้อความและรายละเอียดความเสี่ยงอย่างเดียว

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึก

Reset

ผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไข  
ความเสี่ยงได้ทั้งหมด

5.5 หากความเสี่ยงนั้น ทีมความเสี่ยงพิจารณาแล้ว เห็นว่าเลือกหมวดหรือเรื่อง ไม่ถูก ก็สามารถเข้าไปแก้ไข ให้ได้ โดยเข้าที่ “แก้ไขหมวดและรายการความเสี่ยง” ก็จะเข้าสู่หน้าแก้ไขหมวดและรายการความเสี่ยง

เลือกหมวดความเสี่ยง

**หมวดความเสี่ยง**  

-----เลือกหมวดความเสี่ยง-----

1 - ด้านคดี  
2 - ด้านระบบยา  
3 - ด้านจริยธรรมและสิทธิผู้ป่วย  
4 - ด้านการป้องกันโรคติดเชื้อ  
5 - ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
6 - ด้านทรัพยากร  
7 - ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร  
8 - ด้านการบันทึกเวชระเบียน

**รายการความเสี่ยง :**  

-----เลือกรายการความเสี่ยง-----

5.6 หากความเสี่ยงนั้น ทีมความเสี่ยงพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ใช่ความเสี่ยง หรือเกิดความผิดพลาดในการส่ง ก็สามารถส่งความเสี่ยงนั้นลงถึงขยะได้ โดยเข้าที่ “ย้ายเข้าถังขยะ” ก็จะเข้าสู่หน้าย้าย โดยต้องใส่เหตุผลที่ย้ายความเสี่ยงนั้นลงถึงขยะด้วย เพื่อให้เจ้าของความเสี่ยงทราบถึงเหตุผลที่ถูกย้ายลงถึงขยะ

เหตุผลที่ย้ายลงถึงขยะ

รายละเอียด

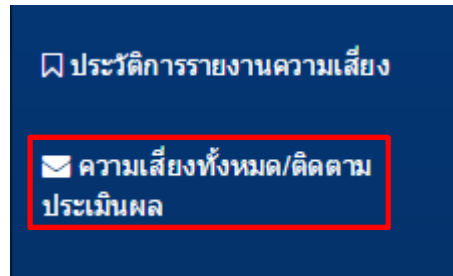
ตกลง

5.7 การย้ายไปประเมิน คือ การย้ายความเสี่ยง โดยข้ามขั้นตอนการทบทวนไป ใช้ในกรณีที่มีความเสี่ยงมากๆ และเรื่องนั้นได้รับการแก้ไขแล้ว เช่น กรณีของห้องยา ที่มีการทวนตรวจสอบการจัดยาแล้วเจอความผิดพลาด และได้แก้ไข ณ.จุดนั้นทันทีแล้ว เป็นต้น

**การประเมิน** เมื่อทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ได้ทำการทบทวนความเสี่ยงแล้ว และเมื่อครบระยะเวลาที่ขอ  
ทีม rm ก็จะเข้าไปประเมินว่า ความเสี่ยงนั้น ได้ถูกแก้ไขหรือยัง

6. ทีม rm สามารถเข้าไปตรวจสอบความเสี่ยงทั้งหมดและตรวจสอบว่าความเสี่ยงใดถึงเวลาที่ต้องไปทำการ  
ประเมินแล้วบ้าง

6.1 สามารถเข้าไปตรวจสอบได้โดยเข้าไปที่เมนู “ความเสี่ยงทั้งหมด/ติดตามประเมินผล”



6.2 เมื่อ click เข้ามาก็จะเข้าหน้าความเสี่ยงทั้งหมด โดยในหน้านี้จะแสดงความเสี่ยงทั้งหมดที่ผ่านการ  
พิจารณาความถูกต้องโดยที่ rm แล้ว สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของความเสี่ยงในแต่ละเรื่องได้

**Inbox ความเสี่ยงทั้งหมดที่ได้รับ**

หน้าหลัก / ความเสี่ยงที่ได้รับ

รายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร และการติดตามประเมินผลความเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนด

เลือกวันที่จะทำการประเมินความเสี่ยง : วว/ดล/ปปปป **ตกลง**

ค้นหาความเสี่ยง...

ลำดับ	เลขที่	รายการ	เกิดขึ้นเมื่อ	ได้รับเมื่อ	Status
1	1522	ส่ง lab (specimen) สลับหลอด	6 ส.ค. 2558	7 ส.ค. 2558	?
2	1521	โปรแกรม Hos_xp error	5 ส.ค. 2558	7 ส.ค. 2558	?
3	1520	แนวทางการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	6 ส.ค. 2558	7 ส.ค. 2558	?
4	1519	ห้อง lab - specimen ไม่เหมาะสมกับการตรวจ	6 ส.ค. 2558	7 ส.ค. 2558	?
5	1518	lab ส่งตรวจคลาดเคลื่อน/ไม่ถูกต้อง			
6	1517	จัดยาผิด - ไม่ครบรายการยา			
7	1516	จัดยาผิด - วิธีใช้			
8	1515	จัดยาผิด - วิธีใช้			
9	1514	จัดยาผิด - วิธีใช้			
10	1513	จัดยาผิด - ไม่ครบรายการยา			

มีจำนวนทั้งหมด 1474 รายการ จำนวนที่ทั้งหมด 14

**Detail View (Highlighted):**

RM : 46132.2861

AM : 6 ส.ค. 2558

วันที่รับแจ้ง : 6 ส.ค. 2558

เวลา : 13:45

วันที่ปิดความเสี่ยง : 7 ส.ค. 2558

สถานะความเสี่ยง : 1518 (ส่งตรวจคลาดเคลื่อน/ไม่ถูกต้อง)

รายละเอียดความเสี่ยง : lab ส่งตรวจคลาดเคลื่อน/ไม่ถูกต้อง

สาเหตุของความเสี่ยง : 1. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 2. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 3. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 4. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 5. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 6. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 7. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 8. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 9. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 10. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 11. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 12. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 13. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 14. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 15. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 16. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 17. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 18. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 19. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 20. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 21. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 22. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 23. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 24. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 25. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 26. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 27. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 28. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 29. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 30. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา 31. ยาไม่ตรงตามใบสั่งยา

ผู้รายงาน : 1518 (ส่งตรวจคลาดเคลื่อน/ไม่ถูกต้อง)

6.3 หากต้องการตรวจสอบว่าวันใดที่มีความเสี่ยงที่ต้องเข้าไปประเมิน ก็สามารถเลือกวันที่ที่ต้องการได้

เลือกวันที่จะทำการประเมินความเสี่ยง : วว/ดล/ปปปป **ตกลง**

สิงหาคม 2015

จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

เกิดขึ้นเมื่อ : 6 ส.ค. 2558



## 6.4 ก็จะปรากฏเรื่องที่ถึงเวลาต้องประเมินในวันนั้นๆ

**Inbox ความเสี่ยงทั้งหมดที่ได้รับ**

หน้าหลัก / ความเสี่ยงที่ได้รับ

: รายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร และการติดตามประเมินผลความเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนด

เลือกวันที่จะทำการประเมินความเสี่ยง : วว/คค/ปปปป **ตกลง**

ค้นหาความเสี่ยง...

**Inbox**

เรื่องที่ต้องประเมินในวันที่ 1 ส.ค. 2558

ลำดับ	เลขที่	รายการ	เกิดขึ้นเมื่อ	ได้รับเมื่อ	Status
1	1007	ท่อน้ำอุดตัน /แตก /ชำรุด	21 พ.ค. 2558	21 พ.ค. 2558	?

มีจำนวนทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

## 6.5 เมื่อ click เข้าไปในเรื่องที่จะประเมิน ก็จะเข้าหน้ารายละเอียดความเสี่ยง แต่จะมีช่องให้ประเมิน ปรากฏอยู่ด้านล่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผ่าน คือ ทีม rm เข้าไปประเมินแล้วเห็นว่าความเสี่ยงนั้นถูกแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- กำลังดำเนินการ คือ ทีม rm เข้าไปประเมินแล้วเห็นว่าความเสี่ยงนั้นยังแก้ไขได้ไม่เรียบร้อย หรือต้องใช้ระยะเวลาแก้ไขเพิ่ม
- ไม่ผ่าน คือ ทีม rm เข้าไปประเมินแล้วเห็นว่าความเสี่ยงนั้นได้รับการแก้ไขแล้ว แต่แก้ไขไม่ถูกต้อง อาจเกิดความเสี่ยงขึ้นได้อีก

**การแก้ไขความเสี่ยง**

ผู้บันทึกการแก้ไข  
สุขเอนก เดอร์คู  
วันที่วิเคราะห์ความเสี่ยง  
27 ก.ค. 2558  
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อบริการหรือหน่วยงานใดบ้าง  
เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ  
วิเคราะห์สาเหตุที่เกิด เช่น ผู้ป่วย, บุคลากร, งานที่มอบหมาย, ทีมงาน, เครื่องมือ, วัฒนธรรม, สิ่งแวดล้อม, การสื่อสาร, ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้  
สิ่งแวดล้อม  
สาเหตุของปัญหา  
มีการซ่อมแซมท่อในทางระบาย จึงต้องเปิดฝาดรอปเหล็กรอบๆ แต่ไม่ได้มีการปิดคั้นไว้ ...โดยมีทราบสาเหตุ...  
มาตรการหรือแนวทางแก้ไข  
ได้ดำเนินการแก้ไข เรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้งานแล้ว..  
ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้การติดตามความเสี่ยงได้ตามประเมินผล  
\*\*\*ระยะเวลา 7 วัน \*\*\* สามารถให้กรรมการตรวจได้ในวันที่ 1 ส.ค. 2558  
การประเมินผลของคณะกรรมการ




แสดงรายละเอียดที่ทำการ  
ทบทวน แก้ไข

ประเมินที่นี่

☐ ผ่าน  
☐ กำลังดำเนินการ  
☐ ไม่ผ่าน

บันทึก

## 6.6 เมื่อประเมินแล้ว ความเสี่ยงที่ถูกประเมินจะถูกนำไปแสดงใน panel ในหน้าแรก

 <b>1</b> กำลังดำเนินการ ดูรายละเอียด	 <b>0</b> ทบทวนซ้ำ ดูรายละเอียด	 <b>856</b> ผ่านประเมิน ดูรายละเอียด
--	--	---

### รายงานของคณะกรรมการ ▼

รายงานความเสี่ยง :  
หน่วยงานที่รายงาน

รายงานความเสี่ยง :  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายงานความเสี่ยง :  
จำแนกด้าน

รายงานความเสี่ยง :  
จำแนกรายเดือน

รายงานความเสี่ยง :  
แยกตามด้านความเสี่ยง  
แต่ละเดือน

รายงานความเสี่ยง :  
สรุปความเสี่ยงทั้งหมด

จำนวนความเสี่ยง  
ตามระดับความรุนแรง

ความเสี่ยงเกี่ยวกับทีม PCT

ความเสี่ยงเกี่ยวกับทีม IC

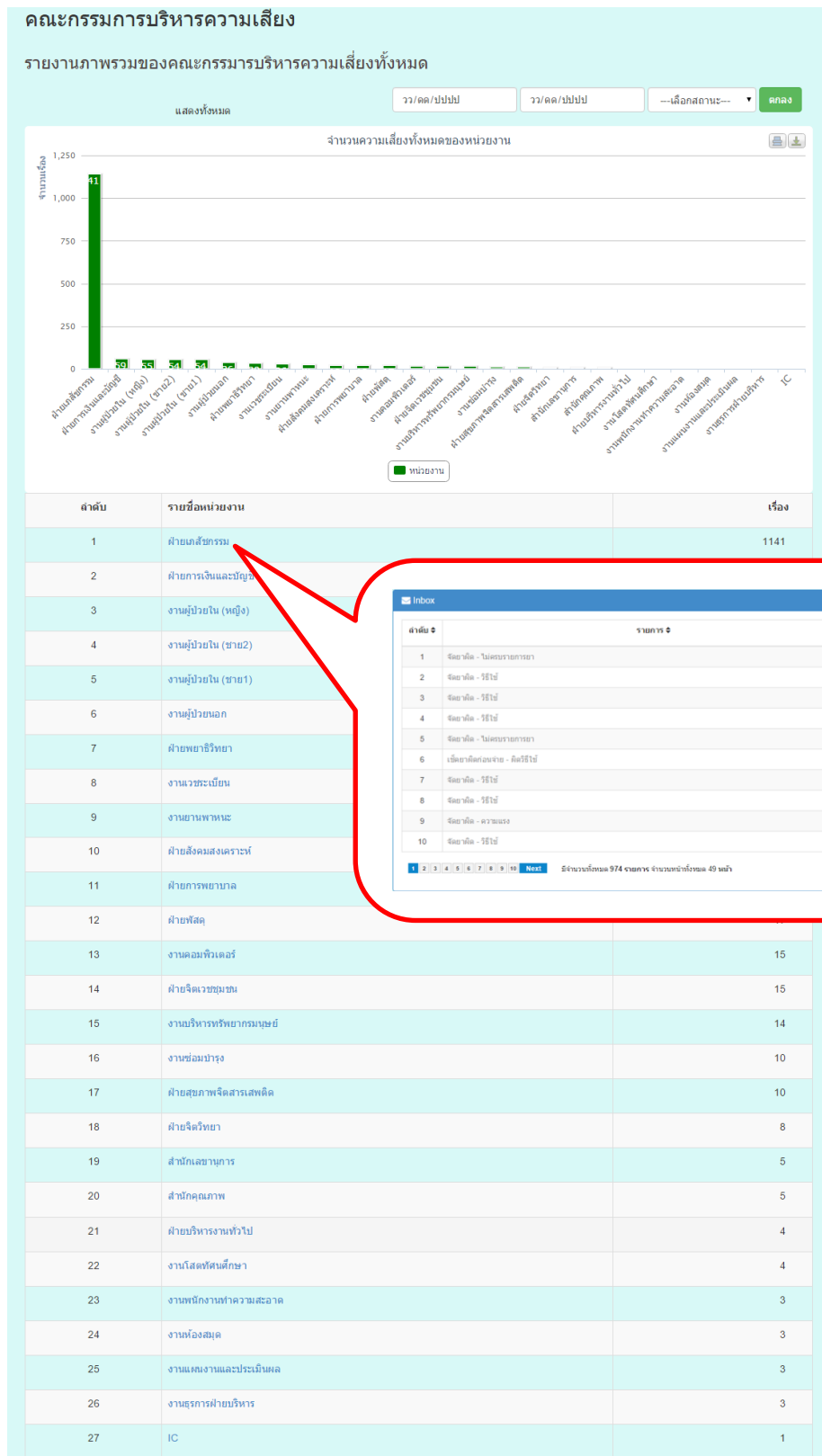
หน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการ เป็นเมนูที่ใช้เพื่อดูรายงานต่างที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร ทำให้ทางคณะกรรมการเห็นถึงภาพรวมของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร จะมีรายงานอยู่ 10 รายงาน คือ หน่วยงานที่รายงาน , หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, จำแนกด้าน, จำแนกรายเดือน, แยกตามด้านความเสี่ยงแต่ละเดือน, สรุปความเสี่ยงทั้งหมด, จำนวนความเสี่ยงตามระดับความรุนแรง, ความเสี่ยงเกี่ยวกับทีม PCT, ความเสี่ยงเกี่ยวกับทีม IC และหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

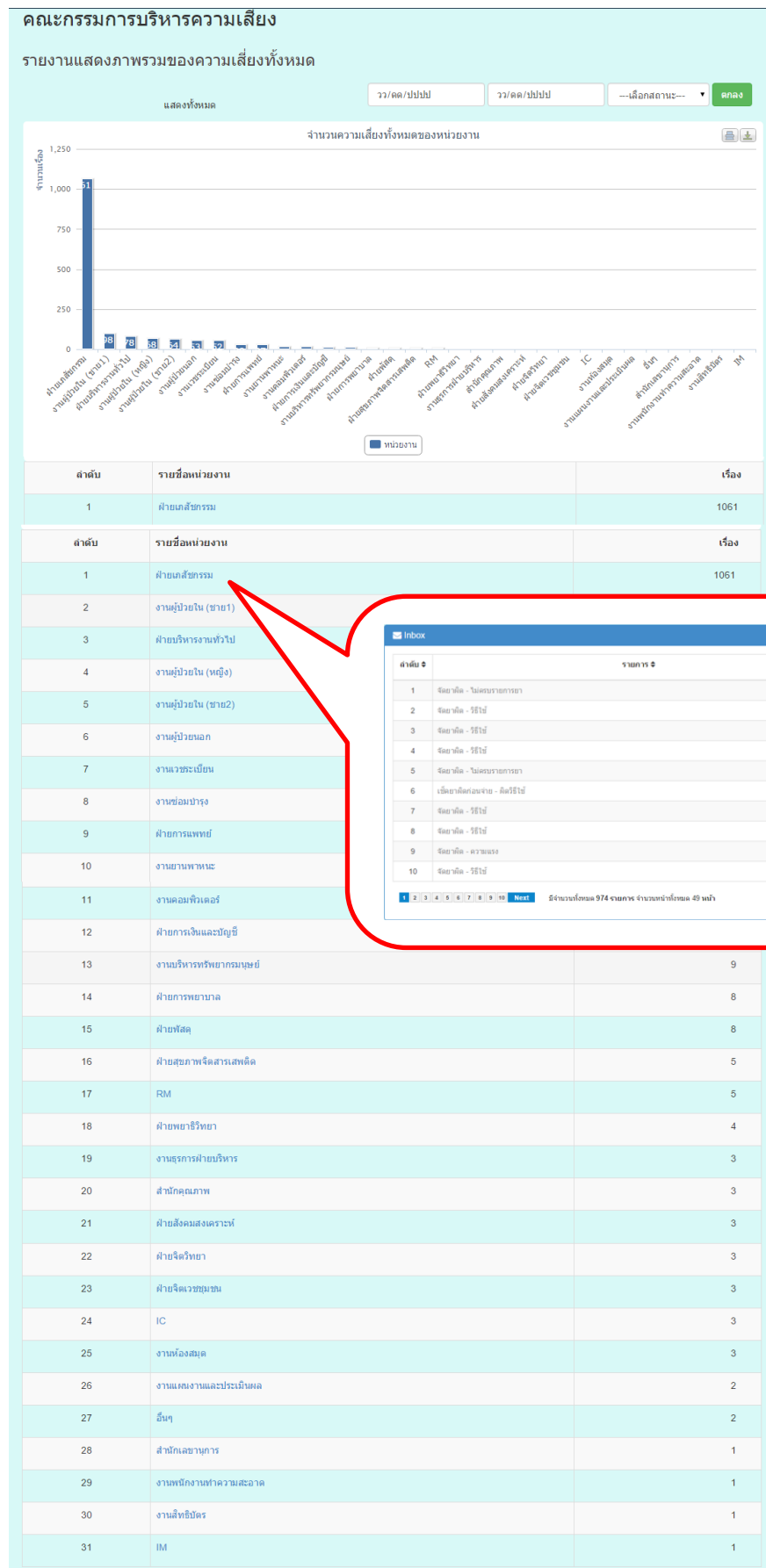
7. เมื่อ click ที่ “รายงานของคณะกรรมการ” ก็จะปรากฏเมนูย่อยออกมา 10 รายการ

7.1 รายงานความเสี่ยง : หน่วยงานที่รายงาน เป็นรายงานความเสี่ยงของหน่วยงานทั้งหมดที่เขียนรายงาน

ความเสี่ยงเข้ามา

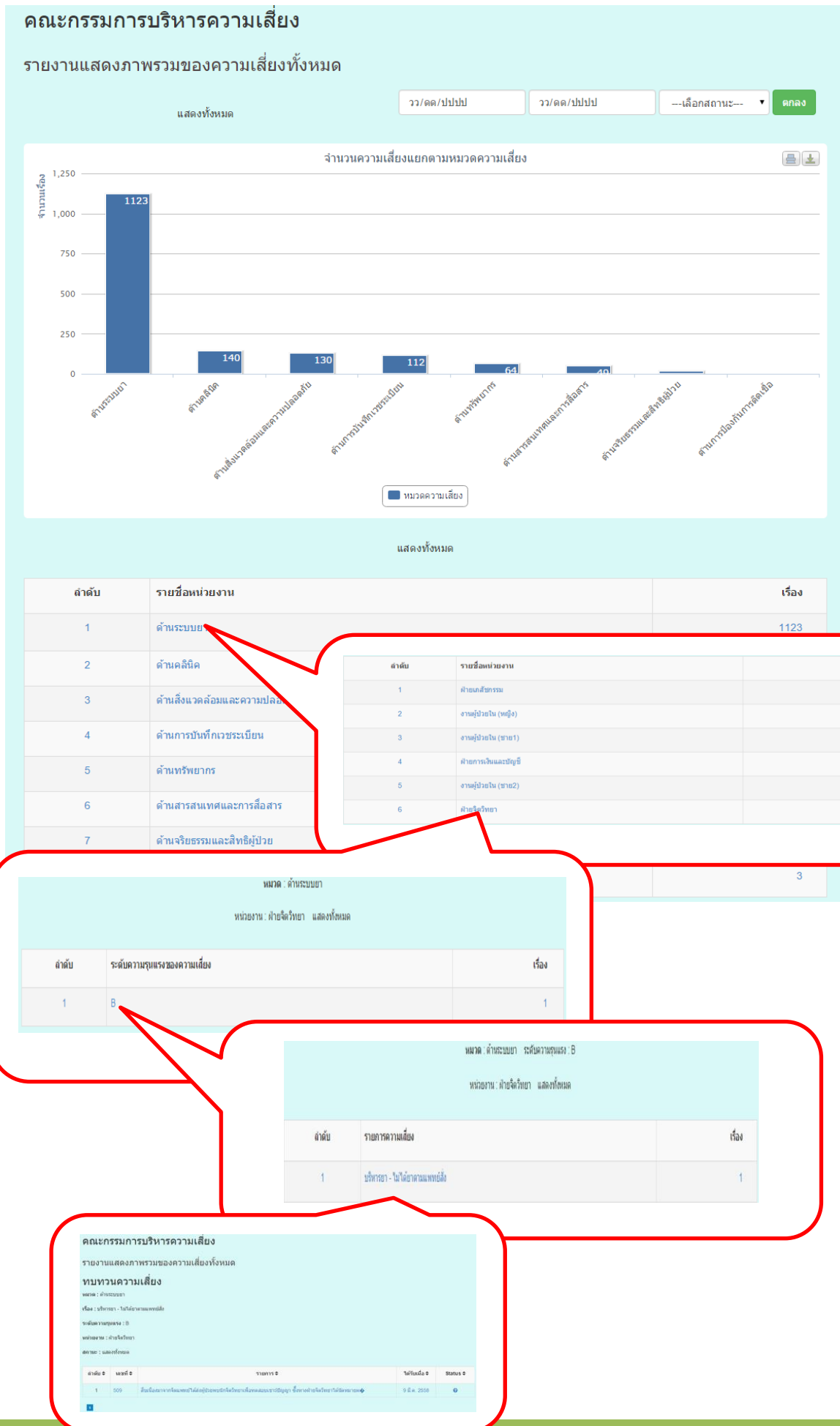


## 7.2 รายงานความเสี่ยง : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นรายงานความเสี่ยงของหน่วยงานทั้งหมดที่รับผิดชอบ ทบทวนความเสี่ยงที่ได้รับ



เสี่ยง

### 7.3 รายงานความเสี่ยง : จำแนกด้าน เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแยกตามหมวดความเสี่ยง



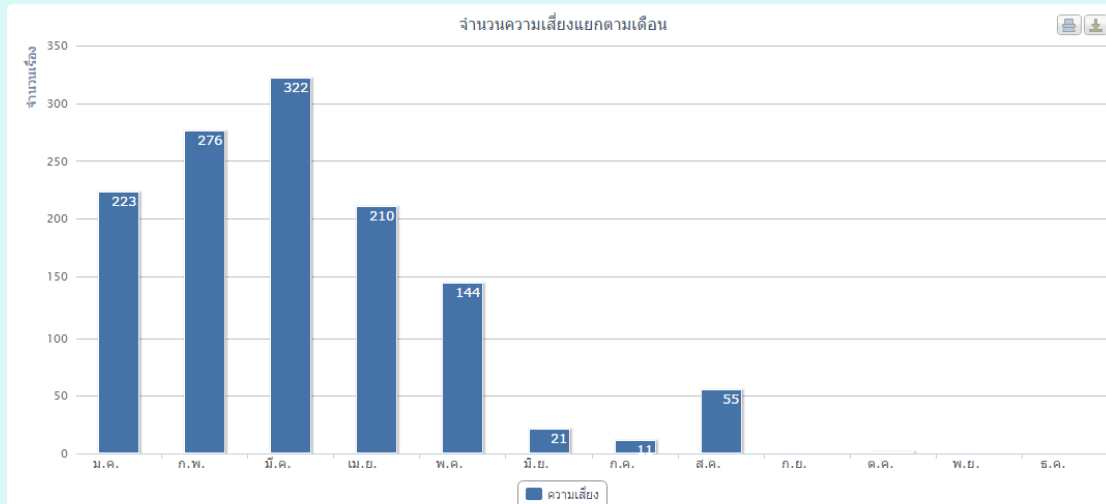
## 7.4 รายงานความเสี่ยง : จำแนกรายเดือน เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแยกเป็นรายเดือน

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานแสดงจำนวนความเสี่ยงแยกตามหมวดความเสี่ยงที่เลือกในแต่ละเดือน

--เลือกหมวดความเสี่ยง-- 2556 **ตกลง**

หมวดความเสี่ยง : ทั้งหมด ปี : 2558



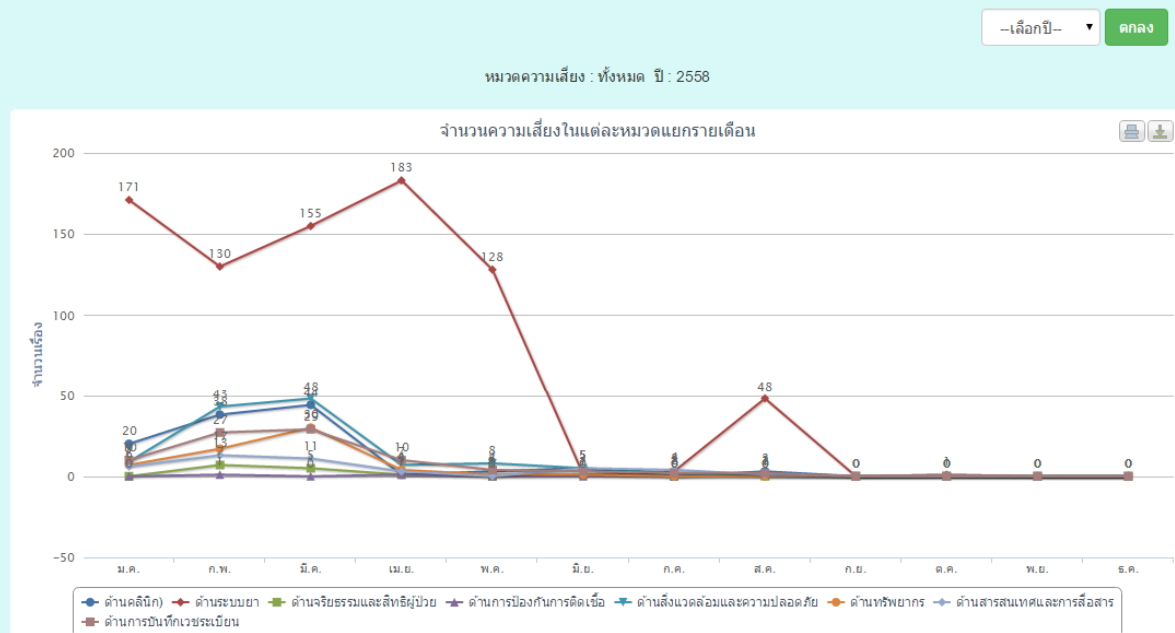
ลำดับ	รายเดือน ปี2558	เรื่อง
1	มกราคม	223
2	กุมภาพันธ์	276
3	มีนาคม	322
4	เมษายน	210
5	พฤษภาคม	144
6	มิถุนายน	21
7	กรกฎาคม	11
8	สิงหาคม	55
9	กันยายน	0
10	ตุลาคม	1
11	พฤศจิกายน	0
12	ธันวาคม	0



7.5 รายงานความเสี่ยง : แยกตามด้านความเสี่ยงแต่ละเดือน เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแยกออกเป็นหมวด และแยกเป็นรายเดือน

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานแสดงจำนวนความเสี่ยงแยกตามหมวดความเสี่ยงทั้งหมดในแต่ละเดือน



ลำดับ	รายเดือนใน ปี 2558	จำนวนเรื่อง
1	มกราคม	223
2	กุมภาพันธ์	276
3	มีนาคม	322
4	เมษายน	210
5	พฤษภาคม	144
6	มิถุนายน	21
7	กรกฎาคม	11
8	สิงหาคม	55
9	กันยายน	0
10	ตุลาคม	1
11	พฤศจิกายน	0
12	ธันวาคม	0

7.6 รายงานความเสี่ยง : สรุปความเสี่ยงทั้งหมด เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแยกเป็นรายการความเสี่ยง และแต่ละรายการยังแยกเป็นระดับความรุนแรงด้วย

สามารถเลือกรายละเอียดที่ต้องการดูได้ หรือเลือกเฉพาะวันที่ก็ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

หน้าหลัก / รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

เลือกช่วงเวลา : วว/ดล/ปปปป วว/ดล/ปปปป เลือกหมวด : ...เลือกหมวด...  
เลือกสถานที่ : ...เลือกสถานที่... **ตกลง**

ค้นหาความเสี่ยง...

★ รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

**Export to Excel**

ลำดับ	รายการ	ด้าน	ครั้ง	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	จัดยาผิด - วิธียู	ด้านระบบยา	334	0	332	2	0	0	0	0	0	0
2	จัดยาผิด - ไม่ครบรายการยา	ด้านระบบยา	278	0	277	1	0	0	0	0	0	0
3	จัดยาผิด - ชนิด	ด้านระบบยา	140	0	140	0	0	0	0	0	0	0
4	จัดยาผิด - ความแรง	ด้านระบบยา	80	0	80	0	0	0	0	0	0	0
5	จัดยาผิด - จำนวน	ด้านระบบยา	73	0	73	0	0	0	0	0	0	0
6	บริหารยา - ไม่ได้อาตามแพทย์สั่ง	ด้านระบบยา	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0
7	จัดยาผิด - เก็บค่าสิ่งแพทย์	ด้านระบบยา	38	0	38	0	0	0	0	0	0	0
8	ผู้ป่วยทำร้ายกัน	ด้านคดีคดี	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0
9	เช็ดยาผิดก่อนจ่าย - คัดวิธีใช้	ด้านระบบยา	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0
10	จัดยาผิด - สลับช่อง	ด้านระบบยา	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0

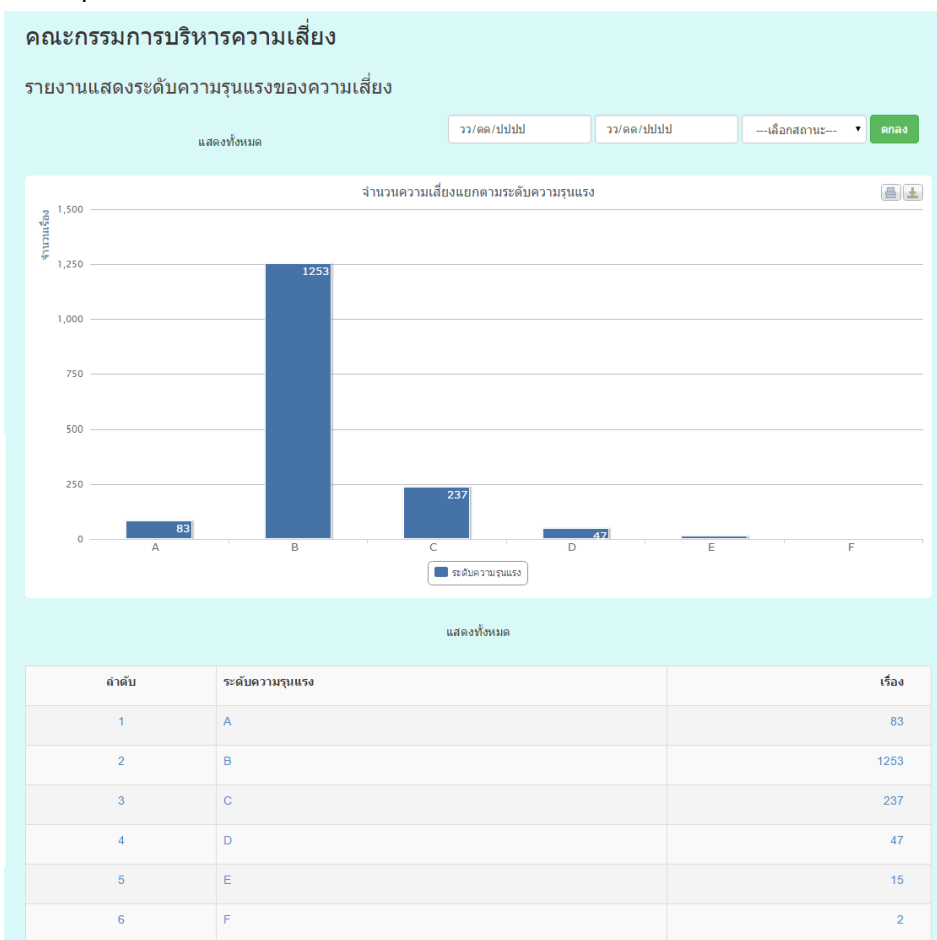
มีจำนวนทั้งหมด 172 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 18 หน้า

บทวนความเสี่ยง

ลำดับ	รายการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
1	1700 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	23 ม.ค. 2557	18 ม.ค. 2558	🔍
2	1698 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	17 ม.ค. 2558	18 ม.ค. 2558	🔍
3	1694 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	15 ม.ค. 2558	18 ม.ค. 2558	🔍
4	1693 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	21 ม.ค. 2557	18 ม.ค. 2558	🔍
5	1692 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	21 ม.ค. 2557	18 ม.ค. 2558	🔍
6	1691 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	20 ม.ค. 2557	18 ม.ค. 2558	🔍
7	1679 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	17 ม.ค. 2558	18 ม.ค. 2558	🔍
8	1662 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	16 ม.ค. 2557	17 ม.ค. 2558	🔍
9	1659 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	16 ม.ค. 2557	17 ม.ค. 2558	🔍
10	1657 - จัดยาผิด - "นอนโรงพยาบาล"	13 ม.ค. 2557	17 ม.ค. 2558	🔍

มีจำนวนทั้งหมด 257 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 26 หน้า

7.7 รายงานความเสี่ยง : จำนวนความเสี่ยงตามระดับความรุนแรง เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแยกตามระดับความรุนแรง



7.8 รายงานความเสี่ยง : ความเสี่ยงเกี่ยวกับทีม PCT เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร ที่เกี่ยวกับทีม PCT

**Inbox ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทีม PCT**

🏠 หน้าที่หลัก / 📧 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทีม PCT

รายการความเสี่ยง โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

ค้นหาความเสี่ยง...

**Inbox**

#	รายการ	ได้รับเมื่อ	Status
---	--------	-------------	--------

7.9 รายงานความเสี่ยง : ความเสี่ยงเกี่ยวกับทีม IC เป็นรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร ที่เกี่ยวกับทีม IC

**Inbox ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทีม IC**

🏠 หน้าที่หลัก / 📧 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทีม PCT

รายการความเสี่ยง โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

ค้นหาความเสี่ยง...

**Inbox**

#	รายการ	ได้รับเมื่อ	Status
---	--------	-------------	--------

7.10 หน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง เป็นรายงานที่แสดงบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่เขียนรายงานความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

**หน่วยงานที่เขียนความเสี่ยงประจำเดือน**

\*\*\*เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเพื่อดูจำนวนความเสี่ยง

วันที่เริ่มต้น  
วว/ดด/ปปปป

วันที่สิ้นสุด  
วว/ดด/ปปปป

ตกลง **บุคลากรที่เขียนความเสี่ยงทั้งหมด**

**หน่วยงานที่เขียนความเสี่ยงประจำเดือน**

#	ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน	จำนวนเรื่อง	รายชื่อผู้เขียน
1	งานคอมพิวเตอร์	20	รายชื่อผู้เขียน
2	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	15	รายชื่อผู้เขียน
3	สำนักคุณภาพ	6	รายชื่อผู้เขียน
4	ฝ่ายเภสัชกรรม	982	รายชื่อผู้เขียน
5	ฝ่ายการแพทย์	0	รายชื่อผู้เขียน
6	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	19	รายชื่อผู้เขียน
7	ฝ่ายจิตวิทยา	8	รายชื่อผู้เขียน
8	ฝ่ายสุขภาพจิตสารเสพติด	16	รายชื่อผู้เขียน
9	ฝ่ายการพยาบาล	18	รายชื่อผู้เขียน
10	งานผู้ป่วยนอก	38	รายชื่อผู้เขียน
11	งานผู้ป่วยใน (ชาย1)	53	รายชื่อผู้เขียน
12	งานผู้ป่วยใน (หญิง)	65	รายชื่อผู้เขียน

**รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง**

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนเรื่อง
1	สมิง ศรีบุตรดา	5
2	toy toy	3
3	ราชนพวงศ์ ดีอุดมจันทร์	4
4	ราชนพวงศ์ ดีอุดมจันทร์	5

23	งานเภสัชกรรม	0	รายชื่อผู้เขียน
24	งานพนักงานทำความสะอาด	4	รายชื่อผู้เขียน
25	ฝ่ายการเงินและบัญชี	60	รายชื่อผู้เขียน
26	งานแผนงานและประเมินผล	3	รายชื่อผู้เขียน
27	งานโสตทัศนศึกษา	5	รายชื่อผู้เขียน
28	งานห้องสมุด	3	รายชื่อผู้เขียน
29	งานเวชระเบียน	26	รายชื่อผู้เขียน
30	สำนักเลขานุการ	4	รายชื่อผู้เขียน
31	อื่นๆ	1	รายชื่อผู้เขียน
32	IM	0	รายชื่อผู้เขียน

7.10.1 เมื่อ click ที่ **บุคคลากรที่เขียนความเสี่ยงทั้งหมด** ก็จะเข้าหน้าแสดงบุคคลากรที่เขียนความเสี่ยงทั้งหมดในองค์กร โดยจะแสดงหน่วยงานและจำนวนเรื่องที่เขียนด้วย

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

รายงานบุคคลากรที่เขียนความเสี่ยงทั้งหมด

หน้าหลัก / รายงานบุคคลากรที่เขียนความเสี่ยงทั้งหมด / รายงานบุคคลากรที่เขียนความเสี่ยงทั้งหมด

เลือกช่วงเวลา : วว/คค/ปปปป วว/คค/ปปปป **ตกลง**

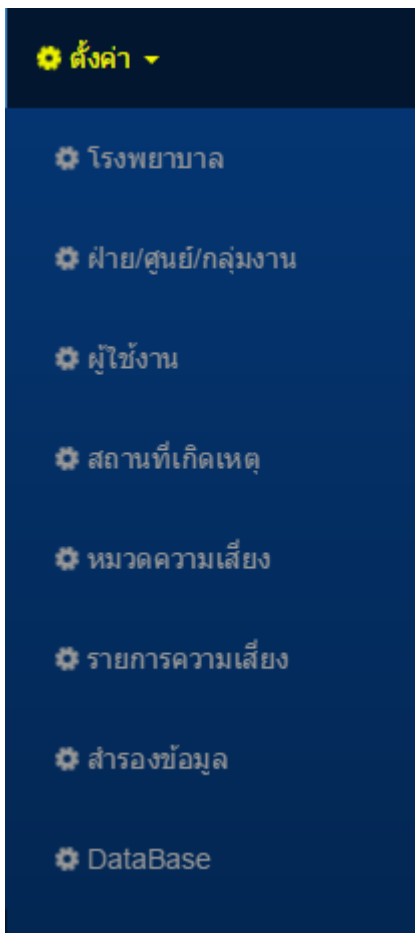
ค้นหารายชื่อ...

★ รายงานผู้เขียนความเสี่ยงทั้งหมด

**Export to Excel**

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	ฝ่ายงาน	จำนวนเรื่อง
1	ฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์	งานคอมพิวเตอร์	5
2	สมิง ศรีบุตรดา	งานคอมพิวเตอร์	5
3	toy toy	งานคอมพิวเตอร์	3
4	ฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์	งานคอมพิวเตอร์	2
5	ฉลองรัตน์ ศรีพรหม	งานผู้ป่วยนอก	9
6	พจนา รามศิริ	งานผู้ป่วยนอก	6
7	ผ่องพรรณ อ้วนพรหมมา	งานผู้ป่วยนอก	5
8	นพรัตน์ ราชบุตร	งานผู้ป่วยนอก	4
9	ปริญญญา จันทนา	งานผู้ป่วยนอก	3
10	เอนก บุญทศ	งานผู้ป่วยนอก	3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next มีจำนวนทั้งหมด 107 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 11 หน้า



การตั้งค่าโปรแกรม ในตัวโปรแกรมต้องมีการตั้งค่าต่างๆเพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง การตั้งค่านี้ต้อง Login เข้าในสถานะของ admin จึงจะสามารถเข้าไปกำหนดได้

ในเมนูการตั้งค่า สามารถกำหนดได้ 8 อย่างคือ โรงพยาบาล, ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน, ผู้ใช้งาน, สถานที่เกิดเหตุ, หมวดความเสี่ยง, รายการความเสี่ยง, สำรองข้อมูล และ Database

8. การตั้งค่าโปรแกรมสามารถทำได้โดย click ที่เมนู “ตั้งค่า”

8.1 เมนูการตั้งค่าโรงพยาบาล เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าที่เกี่ยวกับองค์กร ผู้บริหาร และสัญลักษณ์ของ

องค์กร

## 8.2 เมนูการตั้งค่าฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าที่เกี่ยวกับฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงานภายในองค์กร

### Form ตั้งค่าฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน

หน้าหลัก / ตั้งค่าฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน

ตั้งค่าฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

ฝ่าย

ฝ่าย

บันทึก ตั้งค่าใหม่

เลือกฝ่ายงาน

-ฝ่ายงาน-

ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน

ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน

บันทึก ตั้งค่าใหม่

ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน

Q

#	ศูนย์/กลุ่มงาน	ฝ่าย	แก้ไข   ลบงาน   ลบฝ่าย
1	งานคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
2	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
3	สำนักกฎหมาย	สำนักกฎหมาย	
4	ฝ่ายเภสัชกรรม	ฝ่ายเภสัชกรรม	
5	ฝ่ายการแพทย์	ฝ่ายการแพทย์	
6	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
7	ฝ่ายจิตวิทยา	ฝ่ายจิตวิทยา	
8	ฝ่ายสุขภาพจิตสารเสพติด	ฝ่ายสุขภาพจิตสารเสพติด	
9	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	
10	งานผู้ป่วยนอก	ฝ่ายการพยาบาล	
11	งานผู้ป่วยใน (ชาย1)	ฝ่ายการพยาบาล	
12	งานผู้ป่วยใน (หญิง)	ฝ่ายการพยาบาล	
13	งานผู้ป่วยใน (ชาย2)	ฝ่ายการพยาบาล	
14	ฝ่ายพัสดุ	ฝ่ายพัสดุ	
15	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
16	ฝ่ายพยาธิวิทยา	ฝ่ายพยาธิวิทยา	
17	งานยานพาหนะ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
18	ฝ่ายจิตเวชชุมชน	ฝ่ายจิตเวชชุมชน	
19	RM	คณะกรรมการความเสี่ยง	
20	IC	คณะกรรมการ IC	

1 2 Next มีจำนวนทั้งหมด 32 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 2 หน้า

\*ในการลบ หากมีฝ่ายงานและหน่วยงานใดที่ไม่ใช้งานแล้ว ให้ลบฝ่ายก่อนแล้วจึงลบหน่วยงาน



### 8.3 เมนูการตั้งค่าผู้ใช้งาน เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าต่างๆของผู้ที่เข้ามาใช้งานโปรแกรม

**Form ตั้งค่าผู้ใช้งาน**

หน้าหลัก / ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

**ชื่อ**

ชื่อ

**นามสกุล**

นามสกุล

**เลือกศูนย์/กลุ่มงาน**

-----ศูนย์/กลุ่มงาน-----

**ระดับการใช้งาน**

-----เลือกระดับการใช้งาน-----

**ชื่อที่ใช้งาน**

ชื่อที่ใช้งาน

**รหัสผ่าน**

รหัสผ่าน

**ยืนยันรหัสผ่าน**

ยืนยันรหัสผ่าน

**บันทึก** **ตั้งค่าใหม่**

#	ชื่อ - นามสกุล	ฝ่าย	ศูนย์/กลุ่มงาน	ระดับการใช้งาน	ชื่อที่ใช้งาน	แก้ไข   ลบ
1	IC loei	คณะกรรมการ IC	IC	หัวหน้าฝ่าย	ic	
2	IM loei	คณะกรรมการ IM	IM	หัวหน้าฝ่าย	IM	
3	RM loei	คณะกรรมการความเสี่ยง	RM	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ	virus	
4	toy toy	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ	toy	
5	กนกอร ภูศรีน้ำ	ฝ่ายการพยาบาล	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ใช้งานทั่วไป	a350	
6	กมลพร นันทะพรม	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ผู้ใช้งานทั่วไป	กมลพร	
7	กรรณิภา อักษรทอง	ฝ่ายจิตวิทยา	ฝ่ายจิตวิทยา	ผู้ใช้งานทั่วไป	ju003	
8	กรรณิการ์ สันสมบัติ	ฝ่ายการพยาบาล	งานผู้ป่วยใน (หญิง)	ผู้ใช้งานทั่วไป	a118	
9	กรวิภา สิวัดหาญ	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	ผู้ใช้งานทั่วไป	a69	
10	กฤษดา สักมณี	ฝ่ายการพยาบาล	งานผู้ป่วยใน (ชาย1)	ผู้ใช้งานทั่วไป	กฤษดา	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next มีจำนวนทั้งหมด 146 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 15 หน้า

### 8.4 เมนูการตั้งค่าสถานที่เกิดเหตุ เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าสถานที่เกิดเหตุหรือกระบวนการที่เกิดเหตุ

**Form ตั้งค่าสถานที่**

หน้าหลัก / ตั้งค่าสถานที่

ตั้งค่าสถานที่ เพื่อใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

**ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่มงาน**

สถานที่

**บันทึก** **ตั้งค่าใหม่**

#	สถานที่	แก้ไข   ลบ
1	บริเวณบ้านพัก	
2	กระบวนการผู้ป่วยนอก OPD	
3	กระบวนการผู้ป่วยใน IPD	
4	กระบวนการ back office	
5	ตึกอำนวยการชั้น1	
6	ตึกอำนวยการชั้น2	
7	บริเวณภายในโรงพยาบาล /บริเวณหน้าโรงพยาบาล	
8	บริเวณภายนอกโรงพยาบาล	
9	อื่นๆ	

1 มีจำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

## 8.5 เมนูการตั้งค่าหมวดความเสี่ยง เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งหมวดหรือด้าน ของความเสี่ยง

**Form ตั้งค่าหมวดความเสี่ยง**

หน้าหลัก / ตั้งค่าหมวดความเสี่ยง

ตั้งค่าหมวดความเสี่ยง เพื่อใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

**หมวดความเสี่ยง**

หมวดความเสี่ยง

[บันทึก](#) [ตั้งค่าใหม่](#)

หมวดความเสี่ยง

#	หมวดความเสี่ยง	แก้ไข   ลบ
1	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	ด้านระบบยา	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	ด้านจริยธรรมและสิทธิผู้ป่วย	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
4	ด้านการป้องกันการติดเชื้อ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
5	ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
6	ด้านทรัพยากร	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
7	ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
8	ด้านการบันทึกเวชระเบียน	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

มีจำนวนทั้งหมด 8 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

## 8.6 เมนูการตั้งค่ารายการความเสี่ยง เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่มรายการอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

**Form ตั้งค่ารายการความเสี่ยง**

หน้าหลัก / ตั้งค่ารายการความเสี่ยง

ตั้งค่ารายการความเสี่ยง เพื่อใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

**หมวดความเสี่ยง**

-----หมวดความเสี่ยง-----

**รายการความเสี่ยง**

รายการความเสี่ยง

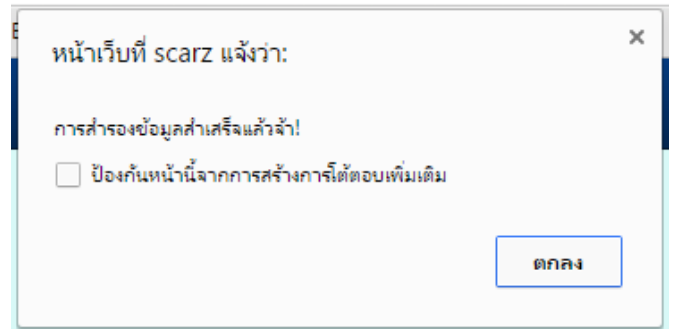
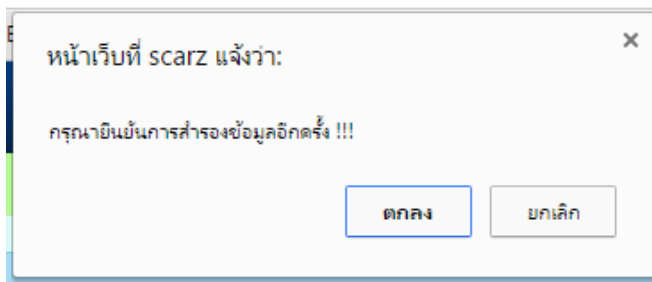
[บันทึก](#) [ตั้งค่าใหม่](#)

รายการความเสี่ยง

#	รายการความเสี่ยง	หมวดความเสี่ยง	แก้ไข   ลบ
1	กรณีเร่งด่วน - ไม่ได้รายงานแพทย์	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	รับคำสั่งการรักษา ผิดพลาด	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	เลื่อนทำหัตถการ จากเครื่องมือไม่พร้อม	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
4	เลื่อนทำหัตถการ จากการเตรียมหัตถการไม่พร้อม	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
5	เลื่อนทำหัตถการ จากผู้ป่วย	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
6	เลื่อนทำหัตถการ จากแพทย์	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
7	หยุดการรักษาด้วยไฟฟ้าECT (ยังไม่ครบ)	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
8	เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษาด้วยไฟฟ้า (ECT)	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
9	เก็บ lab (specimen) ผิดวิธี	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
10	ส่ง lab (specimen) ผิดคน	ด้านคลินิก	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

มีจำนวนทั้งหมด 335 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 34 หน้า

8.7 การสำรองข้อมูล ใช้สำหรับสำรองข้อมูลในระบบของเรา เพื่อกรณีฉุกเฉินที่ฐานข้อมูลเกิดมีปัญหาใช้งานไม่ได้ เราก็จะมีฐานข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันข้อมูลความเสี่ยงสูญหาย



8.8 Database เป็นฐานข้อมูลสำรองที่เราได้ทำการสำรองเอาไว้ สามารถดาวน์โหลดได้โดยการ click ขวาท่ฐานข้อมูล แล้วดาวน์โหลดโดยเปลี่ยนนามสกุลจาก .txt เป็น .sql

