

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบริหารความเสี่ยง

RM-JV SYSTEM V.1.2



สำหรับใช้งานทั่วไป

โดย ทีมสารสนเทศ

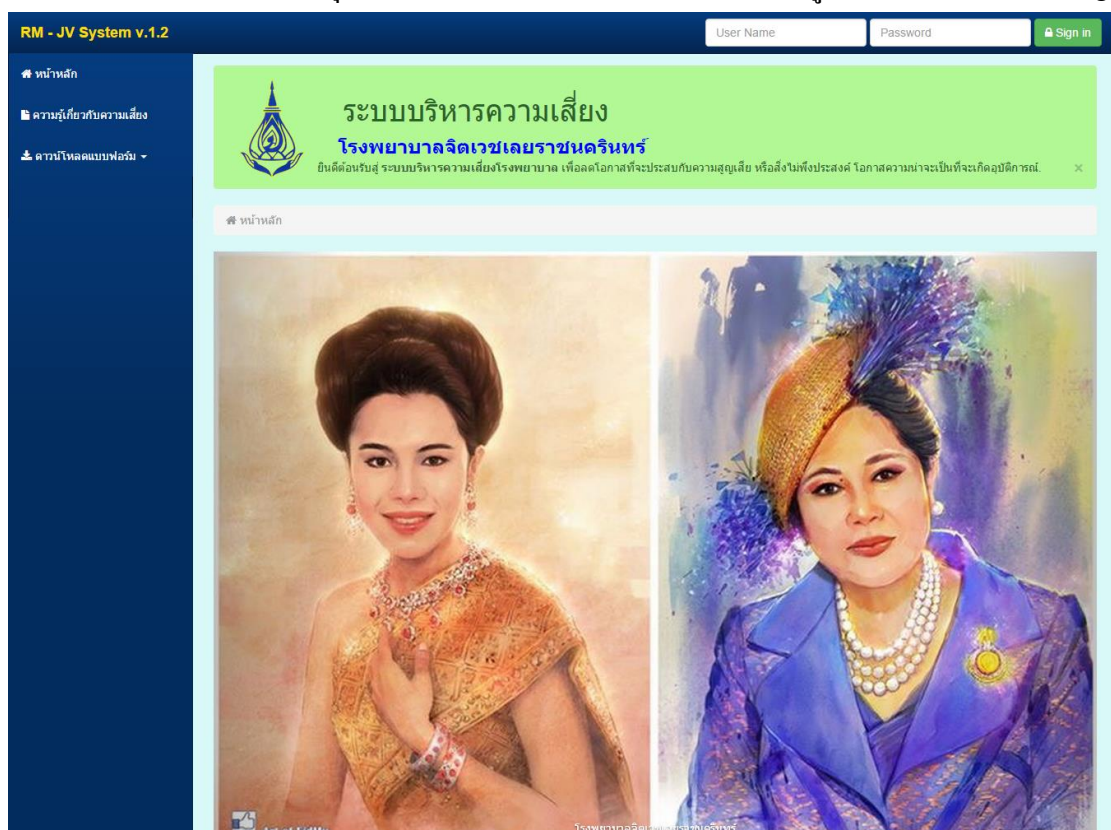
โรงพยาบาลจิตเวชอุดรธานี

คู่มือ โปรแกรมบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ (RM-JV System)

แนะนำการใช้งาน

หน้าแรก (index)

เมื่อเข้ามาที่โปรแกรม จะพบหน้าแรกของโปรแกรม โดยหน้านี้จะเป็นหน้าสำหรับประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่ต้องการแจ้งให้กับบุคลากรหรือคนทั่วไปทราบ สามารถเข้ามาดูได้โดยไม่ต้องใช้รหัส login เข้ามา



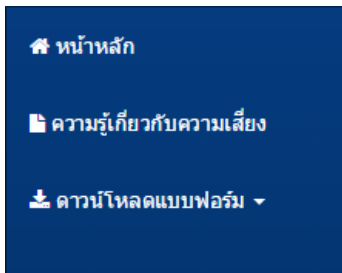
เมื่อใช้รหัส login เข้ามาแล้ว จะพบหน้าจอแสดงข้อมูลดังนี้

1. Panel แสดงสถานะต่างของใบความเสี่ยงที่มีในระบบ 6 panel
2. กราฟเส้น แสดงความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร โดยแสดงแยกแต่ละเดือนเป็นปีงบประมาณ และแยกเป็นหมวดต่างๆ 8 หมวด
3. กราฟวงกลม แสดงความเสี่ยงทั้งหมดโดยแยกตามหมวด
4. กราฟวงกลม แสดงความเสี่ยงทั้งหมดโดยแยกตามความรุนแรง
5. ตารางแสดงความเสี่ยงทั้งหมดในแต่ละเดือน
6. ตารางแสดงผู้ที่เข้ามาใช้งาน 10 อันดับล่าสุด พร้อมแสดงเวลาที่เข้ามา
7. ตารางแสดงผู้ที่เขียนความเสี่ยงมากที่สุด 10 อันดับแรก



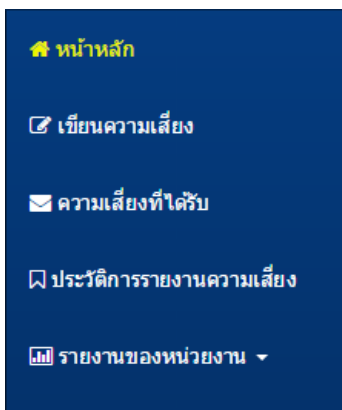
เมนูต่างๆที่ใช้งานในโปรแกรมบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. เมนูหน้าแรก ก่อนที่จะทำการ Login เข้าสู่โปรแกรม

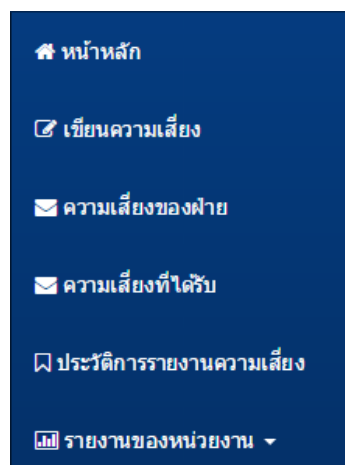


2. เมนูสำหรับ user เมื่อทำการ Login เข้ามาแล้ว โดยถูกแบ่งเป็น 2 ระบบคือ

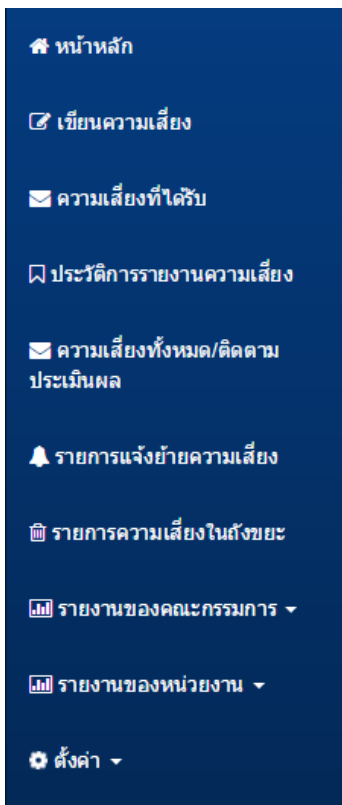
2.1 พนักงานในฝ่าย/งาน



2.2 หัวหน้าฝ่าย



3. เมนูสำหรับ admin เมื่อทำการ Login เข้ามาแล้ว



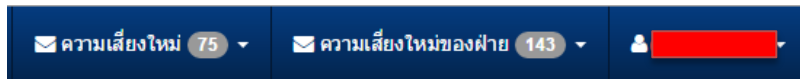
4. เมื่อด้านบน ที่มี alert คอยแจ้งเตือนต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

4.1 ระดับ พนักงานในฝ่าย/งาน



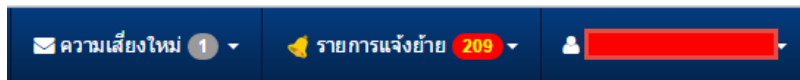
ความเสี่ยงใหม่คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับเมื่อมีคนพบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเขียนความเสี่ยงส่งมา

4.2 ระดับหัวหน้าฝ่าย



ความเสี่ยงใหม่ของฝ่ายคือ ความเสี่ยงที่ฝ่ายได้รับเมื่อมีคนพบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเขียนความเสี่ยงส่งมา หัวหน้าฝ่ายจะสามารถดูความเสี่ยงของหน่วยงานทุกหน่วยงานที่อยู่ในฝ่ายของตนเองได้

4.3 ระดับผู้ดูแลระบบ

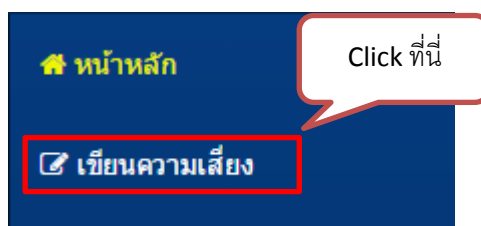


รายการแจ้งย้ายคือ ความเสี่ยงที่มีคนเขียนเข้ามาแล้วต้องรอให้คณะกรรมการความเสี่ยง(rm)เข้ามาพิจารณาก่อน ก่อนที่จะส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเตือนนี้จะเป็น real time คือเมื่อมีคนเขียนเข้ามาก็จะเพิ่มขึ้นทันทีไม่ต้อง refresh หน้าจอ

การใช้งานโปรแกรมบริหารความเสี่ยง

เขียนความเสี่ยง การเขียนความเสี่ยง มีขั้นตอนการทำงานในระบบดังนี้

1. ทำได้โดย เข้าไปที่แถบ เข้าไปที่ “เขียนความเสี่ยง”



1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเขียนความเสี่ยง จะมีรายการความเสี่ยงหรือเรื่องความเสี่ยงให้เราเลือก โดยเรื่องนั้นจะถูกจับคู่กับหมวดความเสี่ยงเอาไว้แล้ว

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการความเสี่ยง

หน้าหลัก / รายการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

รายการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : เลือกความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (ถ้าไม่พบให้เลือกรายการ "อื่นๆ")

ค้นหาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง...

☒ เลือกรายการความเสี่ยง

ลำดับ	รายการ	หมวดหมู่
1	ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง การเข้าถึง/ควบคุมพฤติกรรมผู้ป่วย	ด้านคลินิก
2	ผู้ป่วย/ญาติ พกพาอาวุธ	ด้านคลินิก
3	ปรับยาล่าช้า	ด้านคลินิก
4	ญาติไม่พอใจ/ไม่เชื่อใจ/เงิน แยกผู้ป่วย	ด้านคลินิก
5	ผู้ป่วยมีไข้/แพ้/ไม่ยึดไฟ/ไม่พอใจ	ด้านคลินิก

1.2 หากจำเรื่องไม่ได้ ก็สามารถค้นหาเรื่องได้ โดยพิมพ์คำที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นในช่องค้นหา

Q

1.3 จะปรากฏเรื่องที่มีคำที่เราพิมพ์ขึ้นมาให้เราเลือก

[เลือกรายการความเสี่ยง](#)

แสดงคำที่ค้นหา : **ล้ม**

ลำดับ	รายการ	หมวดหมู่
1	ผู้ป่วยล้ม	ด้านคลินิค
2	เครื่อง sever ล้ม	ด้านทรัพยากร
3	โปรแกรม Hos_xp ล้ม	ด้านการบันทึกเวชระเบียน

1 มีจำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

1.4 หลังจากเลือกเรื่องที่ต้องการเขียนได้แล้ว ก็จะไปที่หน้าเขียนความเสี่ยง

รายการ ผู้ป่วยล้ม หมวดหมู่ ด้านคลินิค

ข้อมูลความเสี่ยง

วันที่เกิดเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ

AN ชื่อบุคลากรที่ประสบเหตุการณ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระบบเหตุการณ์ โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง

บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง

การแก้ไขเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการแก้ไขป้องกัน

ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง

☐ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ E
 ☐ F
 ☐ G
 ☐ H
 ☐ I

☒ ดูระดับความเสี่ยงในด้านต่างๆ

ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ เอกสาร หลักฐานต่างๆ (หากมี)

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หน้านี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

1.4.1 ส่วนของข้อมูลความเสี่ยง ส่วนนี้เราต้องกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น

ข้อมูลความเสี่ยง

วันที่เกิดเหตุ

เวลาที่เกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ

HN **AN**

ชื่อบุคลากรที่ประสบเหตุการณ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4.2 ส่วนของการบรรยายความเสี่ยง ส่วนนี้เราต้องบรรยายเหตุการณ์ให้เข้าใจ พร้อมทั้งวิธีที่ได้แก้ไขเบื้องต้นไปแล้ว และหากมีข้อเสนอแนะก็ใส่ลงไปได้

ระบุเหตุการณ์ โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์
โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง

การแก้ไขเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการแก้ไขป้องกัน

1.4.3 ส่วนของการให้ระดับความรุนแรง และหากมีรูปภาพขอความเสี่ยงนั้นก็ให้ใส่มาได้

ระดับความรุนแรง

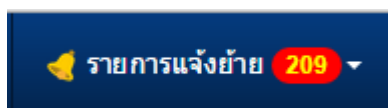
ระดับความเสี่ยง

☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I

• ☒ ดูระดับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ▼

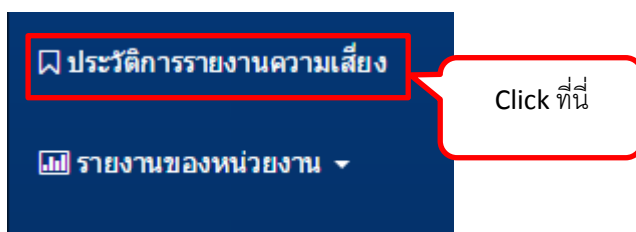
ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ เอกสาร หลักฐานต่างๆ (หากมี)

1.5 เมื่อกด “บันทึก” ความเสี่ยงก็จะมาขึ้นเตือนที่ แจ้งย้ายความเสี่ยงของผู้ดูแลระบบ



ประวัติการเขียนความเสี่ยง เราสามารถดูประวัติการเขียนความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองได้ ดังนี้

2. ทำได้โดย เข้าไปที่แถบ เข้าไปที่ “ประวัติการรายงานความเสี่ยง”



2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ประวัติการรายงานความเสี่ยง จะมีข้อมูลการเขียนความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง แสดงขึ้นมา และแสดงสถานะต่างๆของใบความเสี่ยงให้ทราบ

Inbox						
ลำดับ	เลขที่	รายการ	ผู้เขียน	เกิดเมื่อ	เขียนเมื่อ	Status
1	1813	ผู้ช่วยล้ม	ราชนพงศ์ ศีลอุดมจันทร์	19 ส.ค. 2558	19 ส.ค. 2558	อยู่ระหว่างการพิจารณา
2	1271	เวชระเบียน สูญหาย/หาไม่พบ	สมิง ศรีบรรดา	1 ม.ค. 2513	7 ก.ค. 2558	?
3	1268	เจ้าหน้าที่ จอดรถในที่ห้ามจอด	สมิง ศรีบรรดา	1 ม.ค. 2513	2 ก.ค. 2558	?
4	1071	ผู้ป่วยทำลายสิ่งของ	ราชนพงศ์ ศีลอุดมจันทร์	18 มิ.ย. 2558	23 มิ.ย. 2558	?
5	1021	ผู้ป่วยและญาติไม่พึงพอใจการบริการ	ราชนพงศ์ ศีลอุดมจันทร์	3 มิ.ย. 2558	4 มิ.ย. 2558	?
6	1018	ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง การเข้าจับ/ควบคุมพฤติกรรมผู้ป่วย	สมิง ศรีบรรดา	1 ม.ค. 2513	30 พ.ค. 2558	🚫

****สถานะของใบความเสี่ยงถูกแทนด้วยสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้**

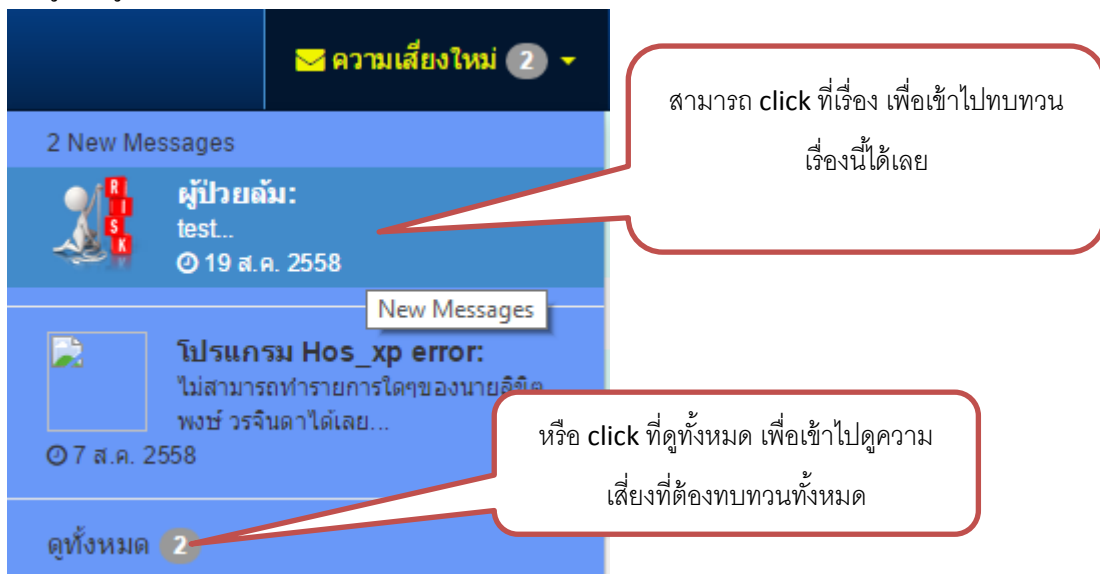
- **อยู่ระหว่างการพิจารณา** อยู่ในระหว่างการพิจารณา ความเสี่ยงในสถานะนี้จะเป็นช่วงแรกที่มีการเขียนความเสี่ยงเข้ามาต้องรอให้คณะกรรมการความเสี่ยง(rm)ตรวจสอบเสียก่อน จะยังไม่ถูกนำไปประมวลผลใดๆ
- **?** รอทบทวน ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm เข้ามาพิจารณาความถูกต้องแล้วทำการส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการทบทวนความเสี่ยง
- **🚫** ลงถึงขยะ ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm เข้ามาพิจารณาความถูกต้องแล้วลงความเห็นว่าเป็นไม่ใช่ความเสี่ยง หรือมีบางอย่างที่ไม่เหมาะสม จึงย้ายความเสี่ยงนี้ลงถึงขยะ
- **?** รอประเมิน ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อหน่วยงานได้ทำการทบทวนความเสี่ยงและบันทึกผลการประเมินแล้ว
- **✅** ผ่านการประเมิน ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm ได้เข้าไปประเมินการทบทวนแล้วเห็นว่าการทบทวนนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- **!** กำลังดำเนินการ ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm ได้เข้าไปประเมินการทบทวนแล้วเห็นว่าการทบทวนนั้นยังไม่เรียบร้อย อาจต้องใช้เวลาในการทบทวนเพิ่ม
- **❌** ทบทวนซ้ำ ความเสี่ยงในสถานะนี้คือ เมื่อทีม rm ได้เข้าไปประเมินการทบทวนแล้วเห็นว่าการทบทวนนั้นยังไม่เรียบร้อย ต้องทำการทบทวนใหม่

2.2 โดยหากเป็นความเสี่ยงที่ตนเองไม่ได้เขียนก็จะแสดงให้ดูแค่นี้ แต่หากเป็นคนเขียนความเสี่ยงนั้นก็จะสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของความเสี่ยงนั้นได้

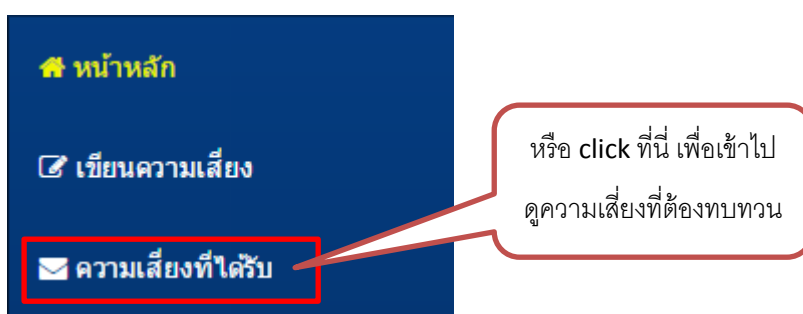


ความเสี่ยงที่ได้รับ คือความเสี่ยงที่มีคนเขียนมาหาหน่วยงานของเราโดยผ่านการพิจารณาจากทีม rm แล้ว และเห็นว่าหน่วยงานของเราเกี่ยวข้องจริง เราสามารถเข้าไปดู และทบทวนความเสี่ยงได้ 2 ที่คือ

3. เข้าดูที่เมนูเตือนด้านบน



หรือ



3.1 เมื่อเข้ามา ก็จะพบหน้าความเสี่ยงที่ได้รับ หน้านี้จะเป็นตารางที่แสดงข้อมูลของความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด พร้อมทั้งสถานะของความเสี่ยงนั้น โดยแสดงด้วยสัญลักษณ์

เราสามารถเข้าไปดูความเสี่ยงในหน่วยงานได้ทั้งหมดทั้งที่ทบทวนแล้ว เรายังไม่ได้ทบทวน โดยทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าไปบันทึกผลการทบทวนความเสี่ยงได้ทุกคน

Inbox					
ลำดับ	เลขที่	รายการ	เกิดขึ้นเมื่อ	ได้รับเมื่อ	Status
1	1813	ผู้ป่วยล้ม	19 ส.ค. 2558	19 ส.ค. 2558	?
2	1521	โปรแกรม Hos_xp error	5 ส.ค. 2558	7 ส.ค. 2558	?
3	659	แพทย์สั่งยา - Fatal DI ที่เป็นข้อห้าม	25 มี.ค. 2558	25 มี.ค. 2558	✓
4	550	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	16 มี.ค. 2558	17 มี.ค. 2558	✓
5	513	พริ้นเตอร์ ชำรุด	6 มี.ค. 2558	11 มี.ค. 2558	✓
6	474	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ชำรุด	24 ก.พ. 2558	24 ก.พ. 2558	✓
7	443	โปรแกรม Hos_xp ฐานข้อมูลไม่อัปเดต	17 ก.พ. 2558	18 ก.พ. 2558	✓
8	402	สิทธิการรักษาผิด	9 ธ.ค. 2557	16 ก.พ. 2558	✓
9	356	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	12 ก.พ. 2558	12 ก.พ. 2558	✓
10	212	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	9 ก.พ. 2558	9 ก.พ. 2558	✓

1 2 Next มีจำนวนทั้งหมด 14 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 2 หน้า

3.2 หากเป็นความเสี่ยงที่ทบทวนแล้ว ก็จะแสดงรายละเอียดดังนี้

Detail

HN : 50037

AN : 580000556

บุคลากรที่ประสบเหตุการณ์ : พิชญ์พงศ์

วันที่เกิดเหตุ : 25 มี.ค. 2558

เวลา : 11.00 น.

วันที่บันทึกความเสี่ยง : 25 มี.ค. 2558

สถานที่เกิดเหตุ : กระบวนการผู้ป่วยใน IPD

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานคอมพิวเตอร์

แนวความเสี่ยง : ด้านระบบยา

รายการความเสี่ยง : แพทย์สั่งยา - Fatal DI ที่เป็นข้อห้าม

ระดับ : B

รายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยง : ผู้ป่วย Admit แพทย์สั่งยาที่เป็นคู่ Fatal Drug interaction ที่ห้ามสั่งใช้ร่วมกันโดยเด็ดขาด คือ Fluoxetine กับ Thioridazine 25 mg 1*2 pc

การแก้ไขเบื้องต้น : เขียนใน Fatal Drug interaction ส่งกลับไปยังแพทย์ เพื่อให้พิจารณาปรับเปลี่ยนยาให้เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ : แก้ไขระบบ Drug interaction Editor ใน HOSxP ให้รัดกุมยิ่งขึ้น

ไฟล์แนบ :

การแก้ไขความเสี่ยง

ผู้บันทึกการแก้ไข

สมิง ศรีบุตรดา

วันที่วิเคราะห์ความเสี่ยง

6 เม.ย. 2558

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อบริการหรือหน่วยงานใดบ้าง

แพทย์ เภสัชกร ผู้ป่วย ระบบโปรแกรม

วิเคราะห์สาเหตุที่เกิด เช่น ผู้ป่วย, บุคลากร, งานที่มอบหมาย, ทีมงาน, เครื่องมือ, วัฒนธรรม, สิ่งแวดล้อม, การสื่อสาร, ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้

ผู้ป่วย

สาเหตุของปัญหา

พบปัญหาเป็น ERROR ของโปรแกรม ส่วนของหน้าจอ Admit จึงได้แจ้งบริษัท BMS เกี่ยวกับ ERROR ดังกล่าว

มาตรการหรือแนวทางแก้ไข

ให้เภสัชกรทวนรายการยาก่อนมีการจ่ายยาผู้ป่วยใน กรณีผู้ป่วย Admit

ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้การลดความเสี่ยงเกิดตามประเพณีผล

***ระยะเวลา 3 เดือน *** สามารถให้กรรมการตรวจได้ในวันที่ 10 ก.ค. 2558

3.3 หากยังไม่ทบทวน ก็จะพบหน้าทบทวน

Form รายละเอียด/ดำเนินการความเสี่ยง

หน้าหลัก / รายละเอียด/ดำเนินการความเสี่ยง

รายละเอียดความเสี่ยง โอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์/โอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดอุบัติเหตุ

HN :
AN :
บุคลากรที่ประสบเหตุการณ์ :
วันที่เกิดเหตุ :
เวลา :
วันที่บันทึกความเสี่ยง :
สถานที่เกิดเหตุ :
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :
หมวดความเสี่ยง :
รายการความเสี่ยง :
ระดับ :
รายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยง :
การแก้ไขเบื้องต้น :
ข้อเสนอแนะ :
ไฟล์แนบ :

19 ส.ค. 2558
10.0
19 ส.ค. 2558
กระบวนการผู้ป่วยใน IPD
งานคอมพิวเตอร์
ด้านคลินิก
ผู้ป่วยล้ม
B
test
ทดสอบ
test mfliv
Download File1

รายละเอียดของความเสี่ยง

การแก้ไขความเสี่ยง

วันที่วิเคราะห์ความเสี่ยง

ว/ด/ป/ป/ป

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อบริการหรือหน่วยงานใดบ้าง

วิเคราะห์สาเหตุที่เกิด

- ☐ ผู้ป่วย เช่น อาการ, ความรุนแรงของโรค, แนวโน้มของโรค, case เข้าซ้อน, ขาดความรู้, ญาติ
- ☐ บุคลากร เช่น ความรู้, ความสามารถ, ทักษะ, อ่อนล้า, แรงจูงใจ, ทัศนคติ, สุขภาพกายและจิต, ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- ☐ งานที่มอบหมาย เช่น ฝึกอบรมเพิ่มเติม, อยากรเปลี่ยนงาน, มีข้อจำกัด, แนวทางที่รัดกุม, ทันสมัย, อัตราส่วนของบุคลากรต่อปริมาณงาน
- ☐ ทีมงาน เช่น ผู้รับผิดชอบหลัก, หัวหน้างานตรวจนิเทศ, ไม่สนใจ, การสื่อสาร พูด/เขียน, โครงสร้างของทีมงาน, ลักษณะของผู้นำ, การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- ☐ เครื่องมือ เช่น ขาด, ใช้ไม่เป็น, บำรุงรักษา, ings, ไม่ได้รับการตรวจสอบ, Error บ่อย
- ☐ วัฒนธรรม เช่น องค์การเอื้อต่อการแก้ปัญหา, แรงกดดัน, การเงิน, ทัศนคติทางนโยบาย
- ☐ สิ่งแวดล้อม เช่น แสง, เสียง, โต๊ะ-เก้าอี้ไม่เหมาะสม, ความปลอดภัย
- ☐ การสื่อสาร เช่น คู่มือ, การสื่อสารไม่ทั่วถึง, แนวทางควบคุมไม่ได้, ไม่สื่อสาร, การสื่อสารระหว่างหน่วยงาน
- ☐ ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ เช่น พายุ, แสง

สาเหตุของปัญหา

หาวิธีการ มาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันความเสี่ยง

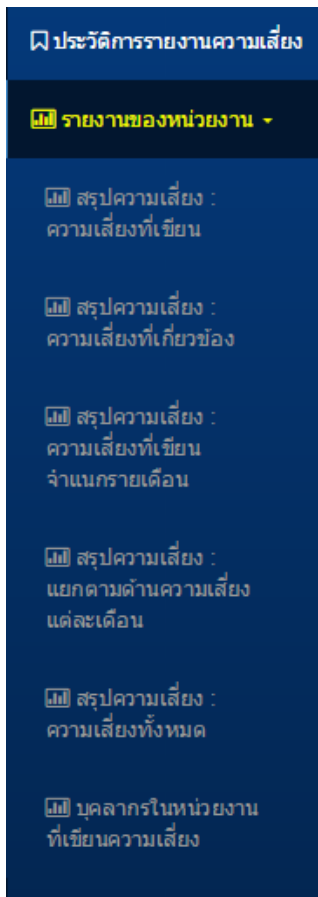
มาตรการหรือแนวทางแก้ไข

ระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงติดลบ

...เลือกระยะเวลา...

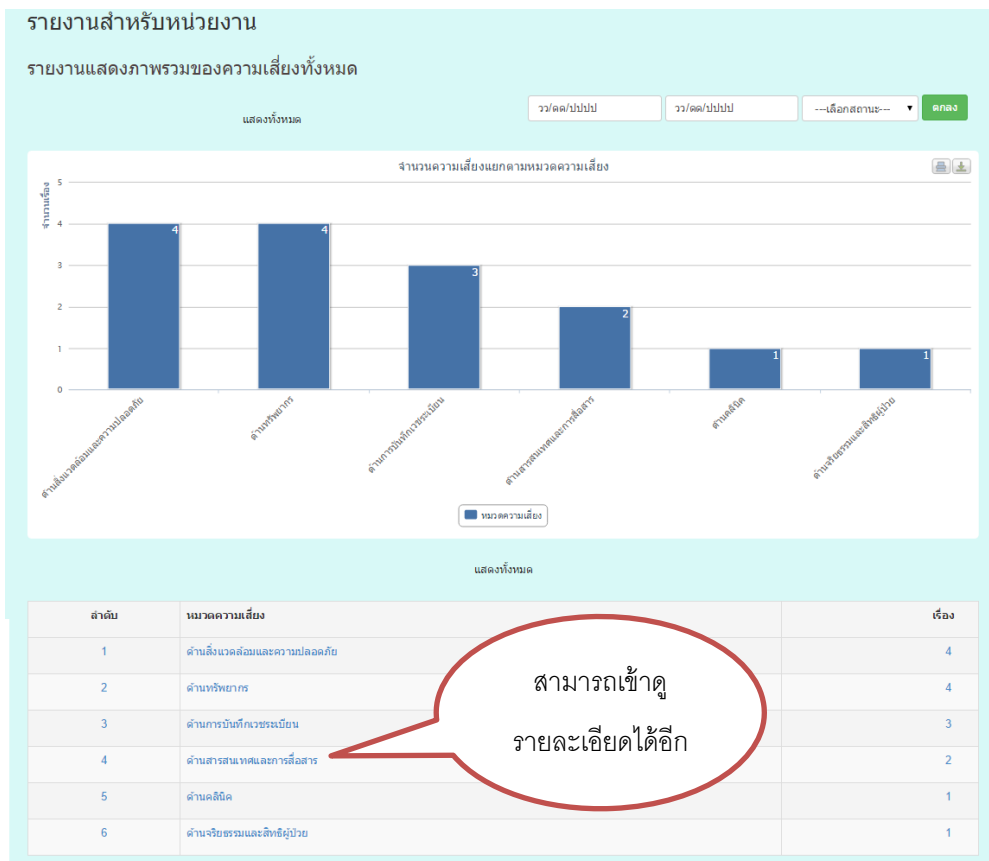
บันทึก Reset



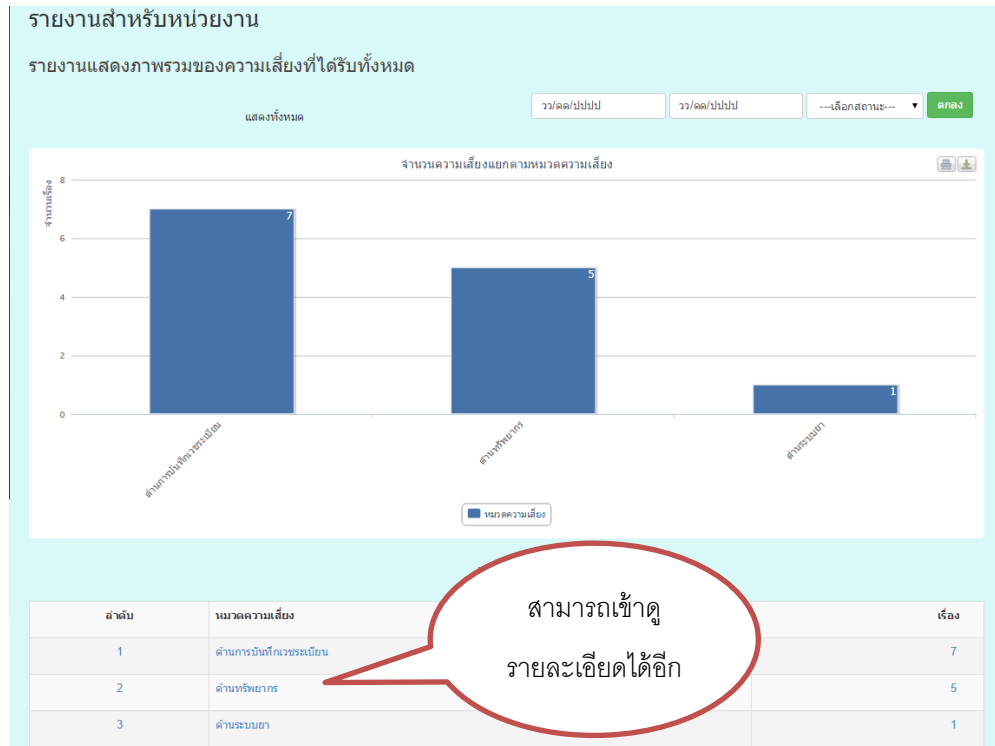
รายงานของหน่วยงาน เป็นเมนูที่ใช้เพื่อดูรายงานต่างที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเอง จะมีรายงานอยู่ 6 รายงาน คือ ความเสี่ยงที่เขียน ,ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง, ความเสี่ยงที่เขียนจำแนกรายเดือน, แยกตามด้านความเสี่ยงแต่ละเดือน, ความเสี่ยงทั้งหมด และบุคลากรในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

4. เมื่อ click ที่ “รายงานของหน่วยงาน” ก็จะปรากฏเมนูย่อยออกมา 6 รายการ

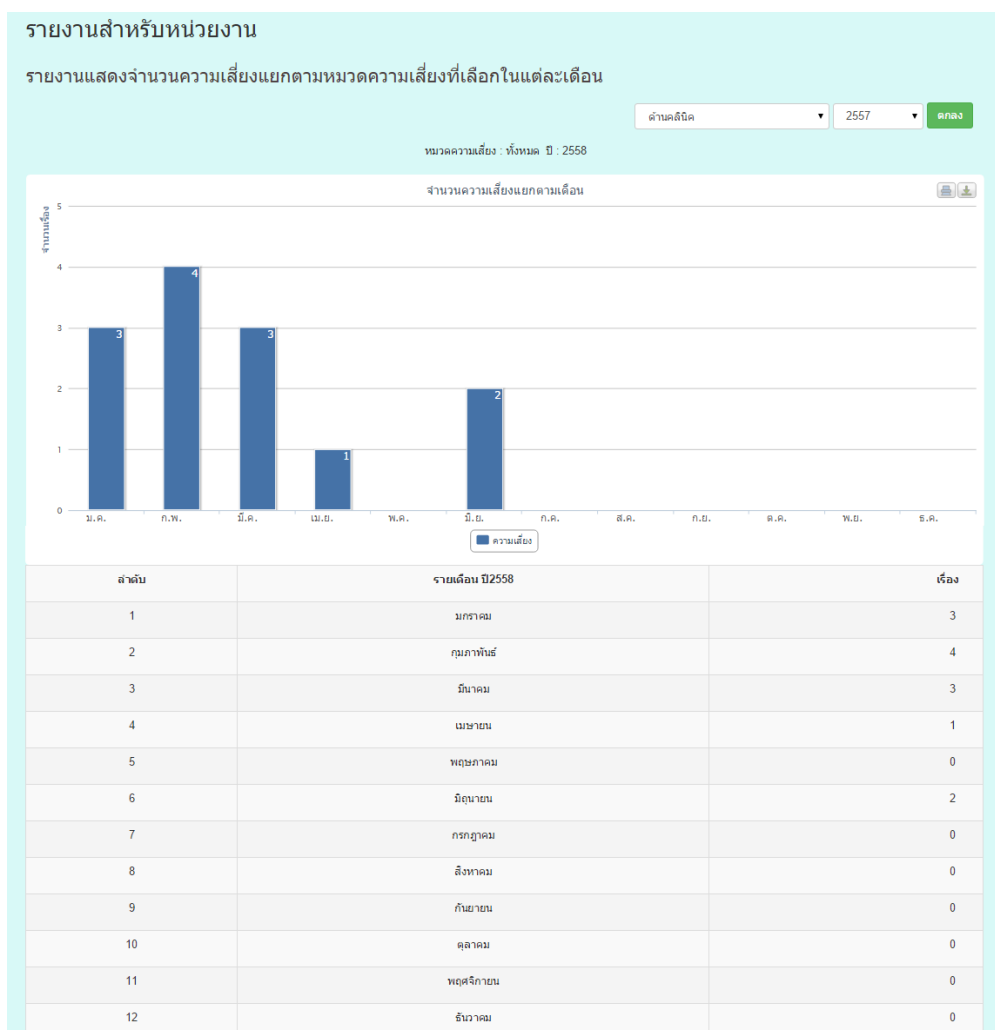
4.1 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เขียน เป็นรายงานความเสี่ยงที่บุคลากรในหน่วยงานเขียน



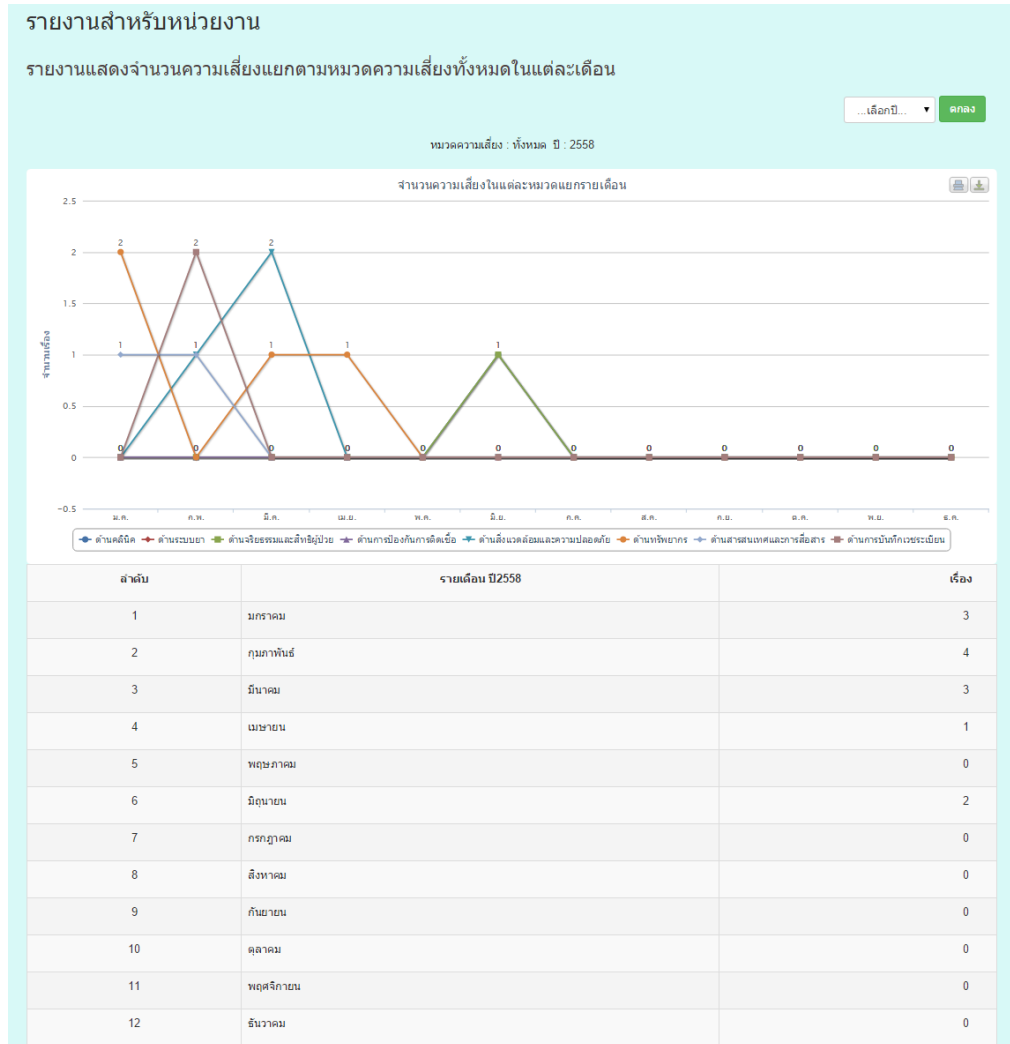
4.2 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เป็นรายงานความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับ และต้องทบทวน



4.3 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เขียนจำแนกรายเดือน เป็นรายงานความเสี่ยงที่บุคลากรในหน่วยงานเขียนในแต่ละเดือน



4.4 สรุปความเสี่ยง : แยกตามด้านความเสี่ยงแต่ละเดือน เป็นรายงานความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับแยกตามหมวด



4.5 สรุปความเสี่ยง : ความเสี่ยงทั้งหมด เป็นรายงานความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด โดยแยกระดับความรุนแรง สามารถเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละระดับจนถึงรายละเอียดของความเสี่ยง

รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

หน้าหลัก / รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

ค้นหาความเสี่ยง...

★ รายงานความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด

Export to Excel

ลำดับ	รายการ	ด้าน	ครั้ง	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	คอมพิวเตอร์ ชำรุด	ด้านทรัพยากร	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0
2	โปรแกรม Hos_xp error	ด้านการบันทึกความเสี่ยง	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
3	โปรแกรม Hos_xp ฐานข้อมูลไม่อัปเดต	ด้านการบันทึกความเสี่ยง	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	บันทึกข้อมูลในเวชระเบียน IPD ผิด/ไม่ครบ	ด้านการบันทึกความเสี่ยง	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ชำรุด	ด้านทรัพยากร	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	พรินเตอร์ ชำรุด	ด้านทรัพยากร	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7	บันทึกข้อมูลใน HOS_xp ผิด/ไม่ครบ	ด้านการบันทึกความเสี่ยง	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
8	สิทธิการรักษาผิด	ด้านการบันทึกความเสี่ยง	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
9	แพทย์สั่งจ่าย - Fatal DI ที่เกินข้อกำหนด	ด้านระบบยา	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

มีจำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

4.6 บุคลากรในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง เป็นรายงานบุคลากรในหน่วยงานเขียนความเสี่ยง

รายงานสำหรับหน่วยงาน

หน้าหลัก / บุคลากรที่เขียนความเสี่ยง

รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

***เลือกวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุดเพื่อดูจำนวนความเสี่ยง

วันที่เริ่มต้น

วว/ดด/ปปปป

วันที่สิ้นสุด

วว/ดด/ปปปป

ตกลง

รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่เขียนความเสี่ยง

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนเรื่อง
1	สมิง ศรีบุตรดา	5
2	toy toy	3
3	ราปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์	4
4	ราปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์	6

เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูด้วยครีษ

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สำหรับ user สามารถแก้ไขข้อมูลตัวเองได้บางส่วน โดยสามารถทำได้โดยเข้าที่แถบเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ราปนพงศ์ ดีอุดมจันทร์

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เกี่ยวกับเรา

Log Out

Click ที่นี่

เมื่อ click เข้าไปก็จะเข้าหน้า ตั้งค่าผู้ใช้งาน โดย user จะแก้ไข ชื่อผู้ใช้งาน(username)และรหัสผ่าน(password)ได้เท่านั้น

Form ตั้งค่าผู้ใช้งาน

หน้าหลัก / ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานในระบบบริหารความเสี่ยง

ชื่อ

ราปนพงศ์

นามสกุล

ดีอุดมจันทร์

ชื่อที่ใช้งาน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

*หากไม่เปลี่ยนรหัสผ่านไม่ต้องแก้ไข

บันทึก ตั้งค่าใหม่

สามารถเปลี่ยนแปลง
เองได้ครีษ