

Mitarbeiterkurzanleitung – VR Lighthouse Zeiterfassungssystem

Version 1.3.0

WICHTIG: Du hast **nur** Zugriff auf die Standardfunktionen. Keine Admin Rechte!

1. Ein- und Ausstempeln per NFC

1. **NFC-Tag an den Reader halten**
 2. Kurze Anzeige auf dem E-Ink-Display:
 - “Hi <DeinVorname>” und “Entry: HH:MM” beim Kommen
 - “Bye <DeinVorname>” und “Exit: HH:MM” beim Gehen
 3. Nach 5 Sek. erscheint automatisch wieder
VR Lighthouse / Ready
 4. **LED-Signale:**
 - **Grün (steady)** = System bereit
 - **Blau (3× blink)** = Scan erfolgreich
 - **Rot (5× blink)** = Fehler (Cooldown, ungültiger Tag)
-

2. Eigene Arbeitszeiten ansehen

1. Klick **Employee Login**.
2. Gib **Name** und **Password** ein.
3. Du siehst eine **schreibgeschützte** Monatsübersicht:

Datum Beginn Ende Pause Fehler-Flag

01.07. 08:15 17:03 00:30

02.07. 08:10 16:58 00:30

...

4. **Total Hours** und **Wage** stehen ganz unten.
5. Klick **CLOSE**, um das Fenster zu schließen.

Hinweis: Du kannst hier **nur** ansehen, nicht direkt bearbeiten.

3. Dienstplan ansehen und tauschen

1. Klick **Workplan**.
2. Im Kalender (links):
 - **Blue** = Tage, an denen du eingeplant bist
 - **Red** = Event Tage
3. **Assigned on Selected Date** (linke Liste):
 - Zeigt alle Mitarbeitereinträge für das gewählte Datum.
 - **Remove**: Wähle deinen Namen aus der Liste und klick **Remove**, um dich an diesem Tag abzumelden.
4. **Wechseln** auf einen neuen Tag:
 1. Klick das gewünschte Datum im Kalender.
 2. Wähle im Dropdown deinen Namen aus.
 3. Klick **Add**, um dich dort einzutragen.
5. **Generate Workplan** und **Add/Remove Event** bitte **nicht** verwenden – nur zur Info.
6. **Monthly Overview** (rechts) zeigt alle aktuellen Einträge im Format
04.07. – Anna
05.07. – Ben
7. Klick **CLOSE**, um das Dienstplan-Popup zu schließen.

Tauschen: Entferne dich von deinem alten Datum und füge dich an deinem Wunschdatum wieder hinzu.

4. Systemneustart (nur im Notfall)

- Klicke **RESET Error**, wenn das System nicht mehr reagiert.
 - Der Raspberry Pi startet neu, alle Einstellungen bleiben erhalten.
-

5. Remote-Zugriff per Raspberry Pi Connect

Zugriff beantragen:

- Schicke dem Administrator deine **private E-Mail**, er lädt dich ein.

Verbinden:

1. Im Browser öffnen:

<https://connect.raspberrypi.com/sign-in>

2. Mit deinem **privaten Raspberry Pi Connect-Account** anmelden.

3. VR-Lighthouse auswählen.

4. Klick **Share Desktop** oder **Connect**.

5. Du siehst den Pi-Desktop **im Browser**

Einschränkungen:

- Keine GPIO-Steuerung
 - Kein Audio, keine USB-Geräte
-

6. Statusmeldungen & LEDs verstehen

- **Statuszeile oben:**
 - *Ready* (grün) = alles OK
 - *Scan: Name* (blau) = Scan erfolgreich
 - *Error: ...* (rot) = Fehler (bitte melden)
- **LEDs:**
 - Grün = Power On
 - Blau = Scan erfolgreich
 - Rot = Fehler