



Projet tuteuré S3-S4

Consignes pour la rédaction du rapport

1 Objectif

L'objectif du rapport est de présenter le contexte, la méthodologie et l'apport technique d'un projet. Le travail sera évalué par les enseignants d'une part d'un point de vue rédactionnel et d'autre part d'un point de vue technique.

Le projet tel qu'il a été mené servira de base de travail à de futurs étudiants qui souhaiteraient reprendre ce projet.

2 Cahier des charges du rapport

Le rapport doit contenir les parties suivantes :

- ✓ un **résumé en anglais** ;
- ✓ une **introduction** avec l'explication du contexte ;
- ✓ une partie présentant la **démarche du travail effectué** comprenant les aspects techniques avec, par exemple, du code expliqué ;
- ✓ une partie présentant les **résultats** du projet avec des illustrations, des tests, des témoignages d'utilisateurs, ... ;
- ✓ un **bilan** en répondant à la question "et si c'était à refaire (coût + technique) ?" ;
- ✓ les **perspectives** : suivi ultérieur du projet pendant les S3 et S4.

Il doit avoir en Annexe :

- ✓ des documents techniques complémentaires ;
- ✓ le planning ;
- ✓ le cahier des charges ;
- ✓ le mode d'emploi ;
- ✓ des documents de conception et de maintenance ;
- ✓ le budget et les coûts.

3 Notation

Les aspects techniques et rédactionnels seront notés avec un coefficient égal. Voici une liste d'éléments influant sur la notation :

3.1 Aspects techniques

- Complexité du projet ;
- Degré de réussite du projet ;
- Pertinence des solutions proposées ;
- Qualité des résultats ;
- Recul pris par rapport au projet ;
- Qualité des documents techniques en vue d'une poursuite du projet par un tiers.

3.2 Aspects rédactionnels

- ★ Structure générale :
 - Nombre de pages suffisant (15 pages hors annexes) ;
 - Parties respectées : partie principale et annexes ;
 - Première page : titre du projet, logos, nom des étudiants, année universitaire ;
 - Dossier relié avec spirales.
- ★ Mise en page :
 - Forme et paragraphe ;
 - Choix des titres ;
 - Occupation du format A4 ;
 - Insertion des images correcte, légendée, cohérente ;
 - Pagination, marges.
- ★ Langue :
 - Orthographe et vocabulaire ;
 - Expression et structure grammaticale.
- ★ Contenu :
 - Respect du cahier des charges ;
 - Exposé clair des aspects techniques.