



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



C49 / ID021 / KC16

Références à rappeler

numéro identifiant 5746121J
numéro de dossier 999

M. SCHALL-FONTEILLES LAURENT
9 RUE ARTHUR DENNETIERE
59250 HALLUIN

Votre contact en direct

049mp.blieck@pole-emploi.net

HALLUIN, le 13 février 2023

Objet : **Documents à transmettre concernant votre demande d'allocations**

Monsieur SCHALL-FONTEILLES,

Après étude de votre dossier, des informations complémentaires sont nécessaires pour mettre à jour votre situation.

Nous vous remercions de nous transmettre au plus tôt les **3 documents** suivants indispensables au traitement de votre dossier :

1. - VOTRE BULLETIN DE SALAIRE pour le mois de Novembre 2022 pour votre activité chez HOMELEC
2. - VOTRE BULLETIN DE SALAIRE pour le mois de Février 2023 pour votre activité chez YIPIKAY
3. - LA COPIE DE L'ATTESTATION DE PAIEMENT DELIVREE PAR LA CAISSE DES CONGES PAYES DU BATIMENT Suite à votre fin de contrat chez HOMELEC

Cette liste de documents a été mise à jour à partir des informations en notre possession à la date du 10 février 2023⁽¹⁾.

Vous pouvez nous **transmettre vos documents** par différents moyens :

- Soit depuis votre **espace personnel** Pôle emploi, service « Mes échanges avec Pôle emploi » rubrique « Transmettre et suivre un document » ⁽²⁾,
- Soit depuis l'**application mobile** Pôle emploi « Mon Espace », service « Documents »,
- Soit en **agence**, à partir des ordinateurs mis à votre disposition en libre accès,
- Soit par **courrier postal** ⁽³⁾, en envoyant une **copie** de vos **3 documents** à :

POLE EMPLOI D'HALLUIN
ZAC DE LA VIS COURT CS 80093
BOULEVARD DE RONCQ
59432 HALLUIN CEDEX

Vous trouverez **les consignes à suivre pour l'envoi de vos documents par internet ou mobile** en annexe.

Votre demande d'allocations sera étudiée à réception de ces documents. En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter votre conseiller par courriel 049mp.blieck@pole-emploi.net.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur SCHALL-FONTEILLES, nos salutations distinguées.

Le Directeur de l'agence

⁽¹⁾ Si vous nous avez déjà envoyé certains documents, vérifiez qu'ils ont bien été pris en compte sur votre espace personnel ou sur l'application mobile. Adressez-nous uniquement les documents manquants.

⁽²⁾ Transmettre et suivre un document :

<https://candidat.pole-emploi.fr/candidat/situationadministrative/uploaddocuments/tableaudebord>

⁽³⁾ Dans ce cas, les délais de traitement peuvent être plus longs.

POLE EMPLOI HAUTS-DE-FRANCE

POLE EMPLOI D'HALLUIN ZAC DE LA VIS COURT CS 80093 BOULEVARD DE RONCQ 59432 HALLUIN CEDEX

www.pole-emploi.fr - 3949 Service gratuit + prix appel

DU LUNDI AU JEUDI DE 08H30 A 12H45 ET LE VENDREDI DE 09H00 A 12H00. SUR RDV DU LUNDI AU JEUDI DE 12H45 A 16H30

TC49Q077

KC16
PE49

ANNEXE

**CONSIGNES POUR ENVOYER VOS DOCUMENTS PAR INTERNET OU MOBILE**

- Plusieurs documents à transmettre ? Numérisez ou photographiez chaque document un à un et envoyez-les séparément
→ Exemple : **3 bulletins de salaire = 3 envois séparés**
- Un document avec plusieurs pages à transmettre ? Numérisez ou photographiez votre document et envoyez-le en une seule fois
→ Exemple : **1 bulletin de salaire de plusieurs pages = 1 envoi avec les pages dans l'ordre**

En cas de difficulté, des conseillers sont à votre disposition en agence ou au **3949**.



L'ensemble des informations relatives aux allocations chômage est disponible sur **pole-emploi.fr** (rubrique « Allocations et aides »).