**ДОГОВОР №** 445566/23

**на выполнение технико-экономического обоснования проекта**

**«Комплекс аммиак и карбамид»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт Петербург | « 04 » декабря 2023\_ г. |

**Публичное акционерное общество «Газпром нефть» (ПАО «Газпром нефть»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Заместителя Генерального директора по логистике, переработке и сбыту Чернера Анатолия Моисеевича, действующего на основании доверенности АА-51 от 13.03.2022г. , с одной стороны, и **Открытое Акционерное общество «РогаИКопыта» (ОАО «РогаИКопыта»)**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице руководителя Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности № АА/22 от 01.11.2022 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**«Договор»** - настоящий договор, заключенный Сторонами, со всеми Приложениями и Дополнительными соглашениями к нему.

**«Дополнительное соглашение»** - договорной документ, составляемый в той же форме, что и Договор, содержащий изменения и/или дополнения к условиям Договора, являющийся неотъемлемой частью последнего.

**«Стороны»** - физические и/или юридические лица, подписавшие Договор, и выступающие в качестве Заказчика и Подрядчика.

**«Объект» -** объект капитального строительства, включающий здания, строения, сооружения, сети и системы инженерного обеспечения, транспортные коммуникации для проекта «Комплекс аммиак и карбамид».

**«ТЭО», «Технико-экономическое обоснование»** - предпроектная стадия: технико-экономические обоснования, расчеты, разработка предпроектной документации «Обоснование инвестиций в строительство». Включает комплексные технико-экономические исследования целесообразности осуществления вложения инвестиций в объект строительства; выполнение анализа, расчета и оценки экономической целесообразности проектирования и строительства, модернизации, реконструкции объектов, основанное на сопоставительной оценке затрат и результатов, установлении эффективности использования, срока окупаемости капитальных вложений, в том числе составление смет (сводный сметный расчет, объектные и локальные сметы). Выполняется Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием, условиями Договора, нормативными документами и актами, действующими на территории РФ.

**«Дополнительные работы»** - работы, выполняемые на основании Дополнительного соглашения между Заказчиком и Подрядчиком, в котором определяется объем, стоимость и сроки их выполнения.

«**Календарный план»** **-** согласованный Сторонами план, определяющий основные этапы Работ, их цену и сроки выполнения каждого этапа Работ.

**«Техническое задание», «ТЗ»** - документ, утвержденный Заказчиком, содержащий перечень требований, предъявляемых к объему и порядку проведения Работ. Техническое задание передается Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ, и является неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 к Договору).

**«Сметная документация»** - совокупность расчетов, составленных с применением сметных норм и нормативов, представленных в виде локальных и объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ и затрат, сводного сметного расчета стоимости и т.д., разрабатываемых Подрядчиком.

**«Техническая документация»** - комплекс документов, являющийся результатом выполнения Работ по Договору и включающий в себя обоснование эффективности принимаемых основных технических решений, а также данные, необходимые для выдачи задания на проектирование.

**«Внутренняя проверка»** – проверка Заказчиком выполненных Подрядчиком Работ на предмет соответствия условиям Договора, а также установленным нормам и требованиям к оформлению документации.

**«Субподрядная организация»** – организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору, имеющая соответствующие разрешения, лицензии и/или свидетельство о допуске к выполнению Работ.

**«Соглашение ПБ»** – соглашение, содержащее обязательства Подрядчика в области производственной, промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда, охраны здоровья, электробезопасности и гражданской защиты, а также установленную меру ответственности Подрядчика за невыполнение или ненадлежащее выполнение данных требований (Приложение №2 к Договору).

**«Соглашение о конфиденциальности»** – соглашение, регулирующее взаимоотношения Сторон, связанные с взаимной передачей конфиденциальной информации, и устанавливающее обязательства по защите и неразглашению третьим лицам такой информации.

**«Оборудование»** - это средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются сырье или полуфабрикаты, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (реакторы, котлы, печи, компрессоры, насосы и т.д.), в том числе электротехнические средства (трансформаторы, распределительные устройства, щиты управления и т.д.), средства, предназначенные для автоматизации, контроля, регулирования, безопасности, жизнеобеспечения Объекта и т.д.

**СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению Технико-экономического обоснования проекта «Комплекс аммиак и карбамид» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) в сроки, определенные Календарным планом (Приложение №3 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы, выполненные Подрядчиком, в порядке, определенном Договором.

**СТАТЬЯ 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы в следующие сроки:

начало Работ: Дата заключения Договора и получения исходных данных (Приложение № 4 к Договору);

окончание Работ: не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения Подрядчиком исходных данных (Приложение № 4 к Договору).

Сроки начала и окончания отдельных Работ устанавливаются в Календарном плане (Приложение №3 к Договору).

3.2. В случае необходимости изменения объема и/или сроков выполнения Работ Стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору.

3.3. Предельная продолжительность изменений и/или дополнений Технической документации по замечаниям Заказчика по результатам Внутренней проверки составляет 20 (двадцать) календарных дней (указанные в настоящем пункте сроки исчисляются с даты получения замечаний Подрядчиком).

**СТАТЬЯ 4. ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком Работ по Договору составляет   
46 697 280 рублей (Сорок шесть миллионов шестьсот девяносто семь тысяч двести восемьдесят рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% 7 782 880 руб. (Семь миллионов семьсот восемьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек), и определена на основании Сметы (Приложение №5 к Договору).

Указанная стоимость включает в себя все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору, в том числе командировочные расходы. Дополнительная компенсация командировочных расходов Договором не предусматривается.

4.2. Договорная цена является твердой и может быть изменена только по письменному соглашению Сторон в случае изменения объемов Работ.

4.3. Оплата Работ производится в следующем порядке:

4.3.1 Аванс в размере 20 (двадцать)% от Договорной цены выплачивается Подрядчику в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами Договора и предоставления счета на оплату.

4.3.2. Сумма аванса подлежит пропорциональному зачёту при оплате выполненных и принятых Работ.

4.3.3. Подрядчик обязуется течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения авансового платежа и окончания выполнения Работ по этапу выставить и передать Заказчику оригинал счета-фактуры установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации образца.

В случае нарушения данного обязательства Заказчик имеет право предъявить Подрядчику штраф из расчета 1/300 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от суммы НДС, подлежащей принятию к вычету на основании соответствующего счета-фактуры, за каждый день нарушения срока направления счета-фактуры.

4.3.4. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты в рамках Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ.

4.3.6. Стороны согласовали, что существенным условием для оплаты суммы аванса является предоставление Подрядчиком Заказчику безусловной и безотзывной банковской гарантии обеспечения возврата указанного аванса. В случае непредоставления Подрядчиком банковской гарантии на условиях, предусмотренных Договором, Заказчик не производит оплату суммы аванса, что не может быть признано просрочкой оплаты со стороны Заказчика.

Банковская гарантия должна соответствовать образцу, указанному в Приложении №9 к Договору. Срок окончания действия банковской гарантии не должен оканчиваться ранее чем через месяц после дня окончания выполнения Работ по Договору. В случае продления срока окончания выполнения Работ, срок действия банковской гарантии должен быть соответственно продлён. Банк, который выдаёт банковскую гарантию, выбирается Подрядчиком из списка банков-гарантов, указанных в Приложении №10 к Договору.

Заказчик вправе не осуществлять выплату аванса до представления Подрядчиком в соответствии с условиями Договора обеспечения возврата аванса.

Если Подрядчик не предоставит банковскую гарантию взамен истекшей, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты неустойки в размере 0.1% (ноль целых одна десятая процента) от Договорной цены за каждый день такой просрочки либо за каждый день непредоставления подтверждения факта выпуска банковской гарантии взамен истекшей.

Банковские расходы и комиссия, связанные с выпуском банковской гарантии, оплачиваются Подрядчиком. Возмещение расходов на получение и обслуживание банковских гарантий, полученных Подрядчиком, Заказчиком не производится.

Если Подрядчик не обеспечил действие (продление, перевыпуск) банковской гарантии возврата авансового платежа в течение предусмотренного Договором срока, Заказчик имеет право получить по ней денежные средства досрочно и удерживать их в качестве денежного обеспечения соответствующих обязательств Подрядчика по возврату соответствующего авансового платежа. Указанные денежные средства подлежат возврату Подрядчику в случае восстановления Подрядчиком действия банковской гарантии на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.7 Оплата по факту выполнения этапа Работ производится до 20 числа месяца, следующего за месяцем завершения выполнения этапа Работ.

4.4. Оплата выполненных Работ по этапу производится Заказчиком на основании оригиналов подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по этапу, счета-фактуры, счета на оплату.

4.5. Заказчик вправе задержать оплату выполненных Работ по этапу в случае предоставления Заказчику ненадлежащим образом оформленного счета-фактуры до устранения замечаний в его оформлении.

4.6. Заказчик оплачивает стоимость выполненных Работ по этапу путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.7. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.8. В период действия Договора (до момента его расторжения или прекращения по иным основаниям) Заказчик вправе уменьшать выплату за фактически выполненные Подрядчиком Работы на сумму неисполненных встречных обязательств Подрядчика.

Для целей уменьшения размера выплаты за фактически выполненные Подрядчиком Работы учитываются неисполненные обязательства перед Заказчиком по возмещению убытков Заказчика; по уплате неустоек, штрафов, в том числе за нарушение правил промышленной безопасности.

4.9. Стороны обязаны проводить сверку расчетов с оформлением совместного акта сверки расчетов по запросу любой стороны либо при прекращении (расторжении) настоящего Договора, а также ежеквартально не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора вне зависимости от оснований такого прекращения (расторжения) сверка должна быть произведена, и должен быть подписан акт сверки расчетов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты прекращения (расторжения) настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

5.1. Подрядчик может для выполнения Работ привлекать Субподрядные организации.

5.2. Объем работ, выполняемых Подрядчиком самостоятельно, не должен быть ниже 65%.

5.3. Подрядчик предварительно письменно согласовывает с Заказчиком привлечение Субподрядных организаций с указанием выполняемых ими Работ. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика согласовывает привлечение Субподрядных организаций или направляет мотивированный отказ.

5.4. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения Работ привлеченными им Субподрядными организациями.

5.5. Подрядчик гарантирует наличие у привлекаемых Субподрядных организаций разрешений, лицензий и/или свидетельств о допуске к Работам.

5.6. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии разрешительной документации, указанной в п. 5.5. Договора.

**СТАТЬЯ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

В соответствии с Договором Подрядчик:

6.1. Выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Календарным планом выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору), иными условиями Договора и требованиями законодательства.

6.2. Обязуется назначить своего представителя для взаимодействия с Заказчиком на период выполнения Работ по Договору, письменно известив об этом Заказчика с указанием представленных им полномочий, в соответствии с Приложением 1 к Регламенту взаимодействия (Приложение №6 к Договору). В течение 3 рабочих дней с даты изменения данных о представителе Подрядчик обязан проинформировать Заказчика.

6.3. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения исходных данных от Заказчика проверить предоставленные исходные данные и, если Подрядчик устанавливает какое-либо несоответствие, расхождение или ошибку в исходных данных, он должен немедленно уведомить Заказчика, изложив в таком уведомлении:

подробную информацию в отношении несоответствия, расхождения или ошибки; и предложение Подрядчика по исправлению несоответствия, расхождения или ошибки. После чего Заказчик должен в срок 10 (десяти) рабочих дней или в иной, согласованный Сторонами срок, с даты получения уведомления от Подрядчика подтвердить правильность соответствующих исходных данных или изменить, или заново предоставить их, в зависимости от того, что Заказчик посчитает разумным. В случае не направления указанного уведомления Подрядчиком в установленный срок исходные данные, полученные от Заказчика, считаются не имеющими несоответствий, расхождений, ошибок или упущений. Подрядчик обязуется осуществить сбор всех недостающих исходных данных, необходимых для выполнения ТЭО.

6.4. При выполнении Работ Подрядчик обязуется руководствоваться требованиями Регламента взаимодействия между Сторонами (Приложение № 6 к Договору).

6.5. В срок окончания выполнения Работ по этапу по Договору Подрядчик обязуется представить Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных Работ по этапу в 2-х (двух) экземплярах и счет-фактуру, вместе с Технической документацией, которую Подрядчик обязан представить по соответствующему этапу.

Акт сдачи-приемки выполненных Работ по этапу, счет-фактура передаются Подрядчиком Заказчику нарочным (курьером) с обязательным подписанием Сторонами акта передачи документации либо посредством почтовой связи, заказным отправлением с описью вложения.

6.6. При выполнении Работ на территории Заказчика Подрядчик обязуется:

6.6.1. Обеспечить выполнение Работ по настоящему Договору с привлечением работников Подрядчика в возрасте не моложе 18 лет, соответствующих по квалификации и состоянию здоровья выполняемой работе, прошедших медицинские осмотры, аттестованных и обученных правилам безопасного ведения работ, обученных по вопросам охраны труда и имеющих все необходимые допуски к производству работ. Под работниками Подрядчика понимаются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Подрядчиком и/или с Субподрядными организациями, привлекаемыми к выполнению Работ по настоящему договору.

6.6.2. Обеспечить соблюдение работниками Подрядчика требований промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, Соглашения ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика и иных локальных актов Заказчика, касающихся деятельности подрядных организаций на территории и иных объектах Заказчика, в т.ч.:

6.6.2.1. обеспечить сохранность объектов и находящихся на них материалов и оборудования, а также имущества, находящегося на территории и/или в собственности Заказчика на период выполнения Работ;

6.6.2.2. нести ответственность перед третьими лицами за нарушение требований законодательства в области охраны окружающей природной среды;

6.6.2.3. не допускать выполнения работниками Подрядчика работы, не предусмотренной настоящим Договором;

6.6.2.4. в течение суток уведомлять Заказчика письменно о любом несчастном случае, возникшем в связи с исполнением настоящего Договора, независимо от степени его тяжести по форме №1 приложения №2 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении положения Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве». В течение 7 (семи) дней после окончания расследования предоставлять копии материалов расследования несчастных случаев.

6.7. Подрядчик обязуется возместить Заказчику расходы в связи с оформлением и изготовлением электронных пропусков работникам Подрядчика и дубликатов пропусков, взамен утраченных ими, на основании счета-фактуры Заказчика.

Оплата указанных расходов производится Подрядчиком не позднее 15 календарных дней с даты представления счета-фактуры Заказчиком.

6.8. При получении от Заказчика подписанных актов сверки расчетов Подрядчик обязуется обеспечить внесение в них информации о собственных данных учета по взаимоотношениям Сторон по Договору, подписание и направление в адрес Заказчика одного экземпляра почтовым отправлением и копии на эл. адрес: [omsk@gazprom-neft.ru](mailto:CPK_omsk@gazprom-neft.ru) в течение 5 рабочих дней с даты фактического получения.

6.9. Подрядчик на основании письменного запроса Заказчика представляет последнему указанные в запросе документы, подтверждающие фактически понесенные Подрядчиком при выполнении Работ по Договору расходы, в срок, установленный в таком запросе, но в любом случае, не позднее 10 календарных дней с момента получения запроса. Подрядчик обязуется включать условия пункта настоящего Договора в договоры с субподрядчиками/третьими лицами, заключаемые в связи с исполнением настоящего Договора.

6.10. Подрядчик гарантирует, что у него имеются все необходимые членства в СРО, лицензии, аттестованные работники, технологии, материально-техническое оснащение и другие ресурсы, необходимые и достаточные для производства Работ по Договору в соответствии с требованиями законодательства, норм и правил РФ.

Подрядчик обязуется заблаговременно уведомлять Заказчика обо всех изменениях вышеуказанной своей разрешительной документации, касающейся выполнения Работ по Договору.

**СТАТЬЯ 7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

В соответствии с настоящим Договором Заказчик:

7.1. Обязуется представить Подрядчику исходные данные и материалы в соответствии с перечнем (Приложение № 4 к Договору), - посредством информационной системы (комната данных), а при отсутствии технической возможности, направить исходные данные и материалы по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо передать нарочным. Факт получения исходных данных от Заказчика подтверждается актом приема-передачи. Номенклатура исходных данных и материалов, выдаваемых Заказчиком, приведены в Приложении №4 к Договору. В случае несоблюдения Заказчиком сроков предоставления исходных данных, Стороны могут согласовать необходимость смещения сроков выполнения Работ на соответствующее количество календарных дней задержки.

7.2. Обязуется производить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере и порядке, предусмотренном статьей 4 Договора.

7.3. Обязуется после разработки Подрядчиком Технической документации проводить Внутреннюю проверку Технической документации. В случае выявления Заказчиком ненадлежащего составления Технической документации, Заказчик направляет перечень замечаний и/или дополнений в виде справки учета замечаний, в соответствии с Приложением 5 к Регламенту взаимодействия (Приложение №6 к Договору).

7.4. Обязуется назначить своего представителя для взаимодействия с Подрядчиком на период выполнения Работ по Договору, письменно известив об этом Подрядчика, в соответствии с Приложением 1 к Регламенту взаимодействия (Приложение №6 к Договору).

7.5. Имеет право независимо от согласия Подрядчика передавать осуществление своих прав и исполнение обязанностей по настоящему Договору другому юридическому лицу или физическому лицу, которое является его доверенным лицом, действует от его имени и представляет его интересы в течение всего срока действия Договора.

7.6. При получении от Подрядчика подписанных экземпляров акта сверки расчетов Заказчик обязуется обеспечить внесение в него информации о собственных данных учета по взаимоотношениям Сторон по Договору, подписание и направление в адрес Подрядчика копии на эл. адрес, указанный в статье 18 Договора в течение 5 рабочих дней с момента фактического получения.

# СТАТЬЯ 8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

8.1. Подрядчик разрабатывает в соответствии с настоящим Договором Техническую документацию, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

8.2. Подрядчик предоставляет Заказчику предусмотренную Договором Техническую документацию в количестве и составе:

- 2 (два) экземпляра на бумажном носителе, оформленные по ГОСТ 21.301-2021, в файлах-папках;

- 2 (два) экземпляра электронном виде (на 1-м электронном носителе отсканированные материалы с подписями (формат PDF); на 2-м электронном носителе материалы в рабочем формате (текстовые документы - MS Office 2003 или поздней версии (или аналога), чертежи - AutoCAD 2004 или поздней версии).

8.3. В пределах договорной цены Работ, предусмотренной п. 4.1. Договора Подрядчик вносит изменения и/или дополнения в Техническую документацию в следующих случаях:

8.4.1. Для устранения недостатков в Технической документации, обнаруженных Заказчиком при приемке Работ в соответствии со Статьей 9 Договора.

8.4.2. При изменении в период действия Договора законодательства Российской Федерации и/или субъекта Российской Федерации, а также нормативных документов, регулирующих строительство.

Подрядчик обязан разработать Техническую документацию таким образом, чтобы она соответствовала законодательству, принятому на дату подписания акта сдачи-приемки выполненных работ либо на дату получения положительного заключения Органа экспертизы, если Договором предусмотрено проведение экспертизы. Риск изменения законодательства до сдачи-приемки результата Работ, а также изменения исходных данных ввиду требований государственных надзорных органов власти несет Подрядчик. В случае такого изменения Подрядчик обязан выполнить работы в соответствии с таким измененным законодательством, исходными данными без взимания дополнительной платы и без продления срока работ.

8.5. В случаях, предусмотренных п.8.4. Договора, изменения и/или дополнения в Техническую документацию вносятся Подрядчиком по письменному требованию Заказчика либо с его письменного согласия в согласованные Сторонами сроки, предельная продолжительность которых установлена п.3.3 Договора.

8.6. В случаях необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Дополнительные работы выполняются только по письменному согласованию с Заказчиком на основании заключенного Сторонами Дополнительного соглашения к Договору.

8.7. Гарантийный срок на результат Работ по Договору составляет 1 (Один) год. Указанный срок исчисляется со дня подписания акта сдачи-приёмки выполненных Работ по Договору.

8.8. Подрядчик несёт ответственность за недостатки, обнаруженные в течение гарантийного срока, установленного Договором. В случае выявления ошибок и неточностей в Технической документации Подрядчик обязуется внести в неё изменения и предоставить Заказчику исправленный вариант. Срок внесения изменений и предоставления документации при этом составляет 15 дней с даты получения уведомления о выявлении ошибок и неточностей.

# СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

9.1. Приемка выполненных Работ по Договору производится Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом (Приложение №3 к Договору), в следующем порядке:

9.1.1. Подрядчик представляет (направляет) Заказчику Техническую документацию по этапу не позднее даты, указанной в Календарном плане (Приложение №3 к Договору), и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

Первичная учётная документация предоставляется Заказчику, подписанная со стороны Подрядчика, и включает в себя:

- акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу в 2 экземплярах;

- счет на оплату;

- счет-фактура на выполненные работы по этапу.

9.1.2. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения Технической документации по этапу проводит Внутреннюю проверку.

9.2. При отсутствии замечаний Заказчик принимает Техническую документацию по этапу, и не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после истечения срока, установленного в пункте 9.2.1 Договора, направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

9.3. В случае обнаружения недостатков в Технической документации по этапу Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения установленного Договором срока для приемки Технической документации по этапу, направляет Подрядчику письменный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу с указанием всех выявленных недостатков и сроков их устранения.

9.4. Результат выполненных работ должен соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью Договора.

9.5. Подрядчик устраняет недостатки в Технической документации в порядке, предусмотренном в п.8.5. Договора, в согласовываемые Сторонами сроки, предельная продолжительность которых установлена п.3.3 Договора.

9.6. После устранения Подрядчиком недостатков в Технической документации Заказчик проводит повторную приемку результатов Работ в порядке, предусмотренном п.п. 9.1.-9.3. Договора.

# СТАТЬЯ 10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Если результаты Работы будут содержать в себе результаты интеллектуальной деятельности, то вместе с результатом Работ по настоящему Договору с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик передает Заказчику в полном объеме исключительные имущественные права, указанные в ст. 1270 ГК РФ на Техническую документацию.

10.2. Личные неимущественные права автора (-ов) Технической документации, установленные ст. ст. 1265-1267 ГК РФ, сохраняются за ними, и Заказчик обязуется при осуществлении своего исключительного права на Техническую документацию соблюдать указанные в настоящем пункте личные неимущественные права их автора (-ов).

10.3. Вознаграждение Подрядчика за передачу исключительного права на Техническую документацию включено в стоимость Работ по Договору. Подрядчик самостоятельно и за свой счет (в счет цены Работ по Договору) оплачивает авторское вознаграждение автору и соавторам Технической документации.

10.4. Подрядчик заверяет Заказчика, что Техническая документация, разработанная по настоящему Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и в силу имеющихся с ними трудовых либо гражданско-правовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных (неисключительных) и смежных прав на использование Технической документации.

10.5. После приемки Заказчиком от Подрядчика разработанной Технической документации ее собственником становится Заказчик, и последний вправе распоряжаться Технической документацией по своему усмотрению. Подрядчик не вправе требовать от собственника Технической документации предоставления возможности осуществлять ее фото- и видеосъемку.

10.6. Подписанием Договора согласно абз.2 п.1 ст.1294 ГК РФ Подрядчик выражает свое согласие на повторное (неоднократное) использование Технической документации, а также обязуется обеспечить наличие соответствующего согласия авторов Технической документации.

10.7. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика предоставления права на участие в реализации разработанной Технической документации.

10.8. Если при выполнении Работ возникает необходимость использовать результаты интеллектуальной деятельности, интеллектуальные права на которые принадлежат третьему лицу, Подрядчик может это сделать лишь после приобретения Подрядчиком для Заказчика либо по согласованию с Заказчиком самим Заказчиком у этого лица необходимого права. При этом как необходимость приобретения, так и само использование результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц Подрядчик обязан предварительно согласовать с Заказчиком.

10.9. Все права на использование и распоряжение изобретениями, архитектурно-планировочными решениями и другими научно-техническими разработками, созданными Подрядчиком в ходе Работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику.

**СТАТЬЯ 11. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

11.1. Взаимоотношения Сторон, возникающие в рамках Договора, связанные с передачей конфиденциальной информации и соблюдения ее конфиденциальности, регулируются «Соглашением о конфиденциальности», которое Стороны заключат отдельным самостоятельным соглашением в случае необходимости обмена конфиденциальной информацией.

11.2. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях реализации Договора.

# 

# СТАТЬЯ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора одной из Сторон она обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки в полном объеме. Под убытками в полном объеме понимается реальный ущерб. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

12.2. *Ответственность Подрядчика:*

12.2.1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Технической документации, включая недостатки, обнаруженные в ходе Внутренней проверки Заказчиком.

12.2.2. При обнаружении недостатков в Технической документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан за собственный счет внести изменения и/или дополнения в Техническую документацию в согласованный Сторонами срок, предельная продолжительность которого не может превышать сроки, предусмотренные п.3.3 Договора.

12.2.3. За просрочку выполнения Работ по Договору, (в том числе, начального и конечного срока каждого этапа выполнения Работ), если таковая составит более 10 (десяти) календарных дней Подрядчик обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по Договору (стоимости этапа, в отношении которого допущена просрочка) за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем завершения выполнения Работ (этапа выполнения работ).

В случае не устранения недостатков в Технической документации в срок, установленный п.3.3. Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по Договору, за каждый день просрочки.

При расчете Заказчиком неустойки за просрочку выполнения Работ в период просрочки исполнения обязательства не подлежат включению дни, потребовавшиеся Заказчику для приемки выполненной работы (ее результатов) (пункт 9.1.2. Договора) и оформления итогов такой приемки (пункт 9.2. Договора).

За просрочку сроков предоставления отчетов по п.5 Регламента взаимодействия (Приложение №6 к Договору) Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости выполняемых Подрядчиком Работ по Договору, за каждый случай.

12.2.4. Подрядчик несет полную ответственность за действия и упущения, допущенные Субподрядными организациями.

12.2.5. В случае привлечения для выполнения Работ по настоящему Договору Субподрядных организаций, не согласованных Заказчиком в порядке, определенном пунктом 5.3. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 3% (три процента) от стоимости выполняемых Подрядчиком работ по Договору, за каждый случай.

В случае привлечения для выполнения Работ по настоящему Договору физических лиц, не являющихся работниками Подрядчика (Субподрядчика) Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый отдельный случай привлечения к выполнению Работ каждого из таких физических лиц.

12.2.6. Подрядчик несет ответственность за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц при использовании Заказчиком Технической документации согласно условиям настоящего Договора. В случае, если к Заказчику будут предъявлены претензии по такому основанию, Заказчик известит об этом Подрядчика в письменной форме в течение 10 (десяти) дней с даты получения таких претензий. Подрядчик за свой счет урегулирует такие претензии. При этом ответственность за любые неблагоприятные последствия (в т.ч. убытки), связанные с использованием Технической документации Заказчиком с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц, полностью относятся на Подрядчика, который обязуется полностью компенсировать соответствующие расходы (убытки) Заказчика.

12.2.7. В случае нарушения работниками Подрядчика, осуществляющими Работы на территории Заказчика, Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика (нахождение работников Подрядчика на проходной или на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; хищение (попытка хищения) имущества, находящегося в собственности и/или на территории Заказчика; курение в неустановленном месте Заказчик вправе требовать уплаты штрафа за каждый случай такого нарушения, установленный Актом Заказчика:

- в случае задержания работников Подрядчика на проходной Заказчика, при их входе на охраняемую территорию Заказчика, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения – в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.;

- в случае обнаружения работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории Заказчика, а также в случае задержания работников Подрядчика на проходного Заказчика при их выходе с охраняемой территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения – в размере 100 000 (сто тысяч) руб.;

- при хищении (попытке хищения) работниками Подрядчика имущества, находящегося на территории и/или в собственности Заказчика - в размере 100 000 (Сто тысяч) руб.;

- в случае курения работников Подрядчика на территории Заказчика в неустановленном Заказчиком месте - в размере 100 000 (сто тысяч) руб.;

12.2.8. За несвоевременное выставление/направление оригинала счета-фактуры Подрядчик обязан оплатить по требованию Заказчика проценты в размере 1/300 действующей на этот момент ключевой ставки ЦБ РФ от суммы НДС, подлежащей принятию к вычету на основании соответствующего счета-фактуры за каждый день нарушения срока направления счета-фактуры.

12.2.9. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком положений настоящего раздела Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

12.2.10. Подрядчик может уступить право требования по настоящему Договору лишь после получения письменного согласия Заказчика. В случае оформления уступки права требования по настоящему Договору Подрядчиком без наличия письменного согласия Заказчика, последний вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 15 % от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый случай уступки права требования.

12.2.11. Залог права требования по настоящему Договору Подрядчиком допускается только с письменного согласия Заказчика. В случае оформления залога права требования по настоящему Договору Подрядчиком без наличия письменного согласия Заказчика, Подрядчика обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 15 % от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый случай залога права требования.

12.2.12. За несоответствие бумажного и электронного видов Технической документации, предоставляемой Заказчику в соответствии с п.8.2 Договора, Подрядчик по письменному требованию Заказчика, уплачивает последнему штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый такой случай. Сверх суммы штрафа Подрядчик обязан возместить Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные наличием несоответствия бумажного и электронного вида Технической документации, а также привести виды Технической документации в соответствие между собой.

12.2.13. За нарушение требований пункта 6.8 Договора, в том числе не направление (несвоевременное направление) полученного от Заказчика акта сверки расчетов, Подрядчик, не исполнивший соответствующую обязанность, несет ответственность в виде штрафа в размере 10 000 руб. за каждый случай нарушения.

12.3. *Ответственность Заказчика:*

12.3.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ, предусмотренных статьей 4 Договора, свыше 15 (пятнадцати) календарных дней Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 16 (шестнадцатого) календарного дня.

12.4. Предъявление Сторонами требований об оплате неустоек/пени и/или иных санкций за нарушение условий Договора, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по Договору производится письменно путём направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении.

Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

# СТАТЬЯ 13. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если указанное явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), под которыми Стороны подразумевают следующие обстоятельства: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии и иные чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

13.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее 5 (Пяти) календарных дней после наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств. Несвоевременное уведомление лишает заинтересованную Сторону права ссылаться в будущем на форс-мажорные обстоятельства. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной Палатой, расположенной по месту нахождения одной из Сторон либо по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств, либо компетентным государственным органом.

13.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств, а срок действия Договора продлевается на период действия форс-мажорных обстоятельств, но не больше 3 (трех) месяцев. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут длиться свыше 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры с целью принятия решения о продлении срока действия Договора либо о его расторжении.

**СТАТЬЯ 14. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. АРБИТРАЖ**

14.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, вступлением в силу, изменением исполнением, нарушением, прекращением и действительностью подлежат разрешению посредством арбитража, администрируемого Арбитражным центром при Автономной некоммерческой организацией «Национальный институт развития арбитража в топливно-энергетическом комплексе» (далее – Арбитражный центр при АНО НИРА ТЭК) в соответствии с регламентом и правилами арбитража, действующими на момент подачи искового заявления.

Стороны достигли соглашения об обязательном претензионном порядке разрешения споров разногласий и требований, связанных с заключением настоящего договора, вступлением его в силу, изменением, исполнением, нарушением и прекращением, до момента передачи указанных споров на разрешение посредством арбитража, администрируемого Арбитражным центром при АНО НИРА ТЭК. Стороны имеют право направить претензию в пределах сроков исковой давности, установленных действующим законодательством. К претензии должны быть приложены копии документов (подтверждающих предъявленные требования), которые отсутствуют у другой стороны. Претензия должна быть подписана лицом, уполномоченным на ее подписание. Претензия может быть направлена лично, посредством почтовой связи или иных служб доставки. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и по результатам такого рассмотрения удовлетворить ее (полностью или частично) и/или представить стороне, предъявившей претензию, обоснованный (мотивированный) частичный или полный отказ в ее удовлетворении, оформленный в письменной форме, в течение 30 (тридцати) дней с даты направления претензии.

Документы и материалы при администрировании арбитража Арбитражным центром при АНО НИРА ТЭК могут направляться по следующим адресам электронной почты:

**ПАО «Газпром нефть»:** info@gazprom-neft.ru

**Подрядчик: ОАО «РогаИКопыта»:** [Roga@Kopyta.ru](mailto:Roga@Kopyta.ru)

Арбитры для решения спора могут выбираться (назначаться) только из рекомендованного списка арбитров Арбитражного центра при АНО НИРА ТЭК.

В случае рассмотрения заявления об отводе при прекращении полномочий арбитра Президиумом Арбитражного центра при АНО НИРА ТЭК и отказа в его удовлетворении рассмотрение данного вопроса государственным судом исключается.

Вынесенное третейским судом постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера не подлежит обжалованию в государственном суде.

Арбитражное решение является окончательным.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору стороны арбитража, в пользу которой принято решение третейского суда, может быть подано в компетентный суд по адресу или месту жительства должника, по месту нахождения имущества должника, если адрес или место жительства должника неизвестны, а также в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда, либо в компетентный суд по адресу стороны арбитража, в пользу которой принято решение третейского суда.

# СТАТЬЯ 15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения обязательств по Договору каждой из Сторон в полном объеме.

15.2. Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению Сторон путем составления Дополнительного соглашения к нему.

15.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению между Сторонами.

15.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде, в следующих случаях:

15.4.1. В случае, когда Подрядчик:

а) необоснованно не приступает к выполнению Работ в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение №3 к Договору), и задержка составила свыше 15 (пятнадцати) календарных дней;

б) допускает нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Календарным планом (Приложение №3 к Договору) свыше 15 (пятнадцати)календарных дней;

в) не устранил допущенные им отступления от условий Договора или иные недостатки результата Работ в срок, установленный п.3.3 Договора;

г) допустил отступления от условий Договора, которые являются существенными и неустранимыми, либо выполнил Работы с недостатками, которые делают результат Работ не пригодным для предусмотренного Договором использования.

д) в случае лишения Подрядчика допуска на выполнение Работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и/или лицензии на выполнение Работ, окончания срока действия лицензии.

15.5. Подрядчик имеет право приостановить Работы или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

а) если Заказчик допустил необоснованную задержку в оплате выполненных Подрядчиком Работ сроком свыше 30 (тридцати) календарных дней;

б) если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком исходных данных и материалов (п.6.3. Договора) не предпринял меры по предоставлению качественных исходных данных и материалов в течение 30 (тридцати) календарных дней с получения соответствующего уведомления от Подрядчика;

15.6. При принятии Заказчиком решения о полном или частичном отказе от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке Договор считается соответственно расторгнутым или изменённым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

В случае одностороннего расторжения Договора Подрядчик обязан направить письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее 20 (Двадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

15.7. Подрядчик обязан до даты расторжения Договора прекратить выполнение Работ и передать Заказчику на бумажном носителе:

- акт о прекращении работ;

- акт сверки расчетов;

- акт сдачи-приемки фактически выполненных Работ;

Заказчик обязан рассмотреть представленные Подрядчиком документы в течение 10 (десяти) рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки фактически выполненных Работ и акт сверки расчетов либо мотивированный отказ от подписания этих актов.

15.8. Оплата за фактически выполненный Подрядчиком объем Работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ. Оплата Работ, выполненных Подрядчиком после даты расторжения Договора, Заказчиком не производится. Фактически выполненными работами могут считаться только завершенные этапы Работ, выделенные в Календарном плане (Приложение 3 к Договору). Незавершенные этапы Работ не несут потребительской ценности для Заказчика и не могут быть приняты им.

15.9. Если в процессе Работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Заказчик вправе, а Подрядчик обязан внести предложение о приостановке Работ. После уведомления о приостановке Работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

15.10. Заказчик, отказавшийся от исполнения Договора, вправе привлечь для завершения Работ по Договору нового Подрядчика с даты расторжения Договора.

15.11. В случае расторжения Договора по вине Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику доказанные убытки (реальный ущерб), причиненные досрочным расторжением Договора.

15.12. В случае расторжения Договора по вине Заказчика, а также в случае одностороннего отказа Заказчика от Договора (без вины Подрядчика), Заказчик:

15.12.1. Оплачивает Подрядчику стоимость надлежаще выполненного и принятого объема Работ;

15.12.2. Возмещает причиненные в результате расторжения Договора убытки (реальный ущерб), доказанные Подрядчиком, в размере, не превышающем 10 % от разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

15.13. Все положения Договора и Приложения к нему являются неотъемлемыми частями Договора и обязательны для правопреемников и законных представителей Заказчика и Подрядчика.

**СТАТЬЯ 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

16.1. Подрядчик не имеет права действовать от имени Заказчика, если только это право не подтверждено в письменной форме.

16.2. Стороны обязуются в течение 10 (десяти) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своих юридических, почтовых адресов, банковских реквизитов. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора Подрядчик обязуется предоставить Заказчику информацию о всей цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также об исполнительных органах Подрядчика, путем направления информации в электронном виде с подтверждением соответствующими документами на бумажном носителе.

В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика, последний представляет Заказчику информацию об изменениях путем направления информации в электронном виде на адрес электронной почты - info@gazprom-neft.ru в течение 3 (трех) рабочих дней после того, как Подрядчику стало известно о таких изменениях с подтверждением соответствующими документами на бумажном носителе. Данные условия признаются существенными условиями Договора, и Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Подрядчиком указанных обязанностей. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

16.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.4. Иные отношения, не определенные настоящим Договором, но непосредственно из них вытекающие, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.5. За исключением случаев, предусмотренных в настоящем Договоре, ни одна Сторона не имеет права уступать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

16.6. Подрядчик обязуется соблюдать применимое законодательство в сфере противодействия мошенничеству и коррупции при заключении и исполнении настоящего Договора в соответствии с Приложением №7 к настоящему Договору.

16.7. Стороны подтверждают взаимное согласие обмениваться юридически значимыми документами в рамках электронного документооборота в случае заключения Соглашения об использовании электронного документооборота, устанавливающего порядок и условия взаимодействия Сторон при выставлении и получении электронных документов.

Первичный учетный документ, подтверждающий факт выполнения работ, а также счет-фактура, составляемые в соответствии с условиями Договора, могут быть заменены Универсальным передаточным документом (УПД) объединяющим в себе счет-фактуру и первичный учетный документ. Стороны вправе формировать и подписывать УПД в качестве документа, подтверждающего факт выполнения работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и применять УПД в качестве единого документа для целей бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе для подтверждения права на вычет по НДС и подтверждения расходов по налогу на прибыль организаций.

# СТАТЬЯ 17. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

|  |
| --- |
| Приложение №1. Техническое задание. |
| Приложение №2. Соглашение ПБ. |
| Приложение №3. Календарный план выполнения Работ. |
| Приложение №4. Перечень исходных данных и материалов, выдаваемых Заказчиком. |
| Приложение №5. Смета на предпроектные работы. |
| Приложение №6 Регламент взаимодействия между Сторонами. |
| Приложение №7. Обязательство по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции. |
| Приложение №8. Акт о недостатках работ по Договору.  Приложение №9. Формат «Банковская гарантия».  Приложение №10. Список банков-гарантов. |

**СТАТЬЯ 18. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**:  ПАО «Газпром нефть»  Юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, д. 3-5 литер. А (ч. пом. 1Н, каб. 2401)  Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, д. 3-5  ОГРН 1025501701686  ИНН 5504036333  КПП 997250001  ОКВЭД (ОКОНХ) 51.51.2  ОКПО 42045241  ОКТМО 40303000000  ОКАТО 40262563000  Тел./факс: 8(812) 3633152/8(812) 3633151  E-mail: info@gazprom-neft.ru  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810703000000001  в АО «Банк», г. Москва  К/с 30101710100000000000  БИК 044555777 | **Подрядчик:**  ОАО «РогаИКопыта»  Юридический адрес: 660123 Красноярский край, город Красноярск, улица Светлая, 1  Почтовый адрес: 606037, 660123 Красноярский край, город Красноярск, улица Светлая, 1  ОГРН 101548254569  ИНН 2050000888  КПП 997770001  ОКВЭД 34.44  ОКПО 00196588  ОКТМО 04801000001  ОКАТО 04801388000  Банковские реквизиты:  Р/с: 40702810888020101888  в Красноярском отделении  № 8646 ПАО Сбербанк  К/с: 30101810800000000666  БИК: 040404666 | |
| **Заказчик**  Заместитель Генерального директора по логистике, переработке и сбыту  Чернер А.М.  (подпись, фамилия И.О.)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  | **Подрядчик**  Руководитель  Иванов И.И.  (подпись, фамилия И.О.)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

# 