



**Projekt: wt4u**

**Usability Test**

Andreoli Dario (dandreol@hsr.ch)  
Schiepek Richard (rschiepe@hsr.ch)  
Zahner Tobias (tzahner@hsr.ch)

## Änderungsgeschichte

---

Datum	Version	Änderung	Autor
19.05.14	1.0	Inititaldokument	tzahner

## Inhalt

---

Änderungsgeschichte .....	2
Inhalt.....	3
1. Einleitung.....	4
1.1 Ziel und Zweck .....	4
1.2 Durchführung der Tests .....	4
1.3 Testpersonen .....	4
2. Aufgaben / Szenarien .....	5
2.1 Einleitungstext / Szenario .....	5
2.2 Aufgabe 1 .....	5
2.3 Aufgabe 2 .....	5
2.4 Aufgabe 3 .....	5
2.5 Aufgabe 4 .....	5
2.6 Aufgabe 5 .....	6
2.7 Aufgabe 6 .....	6
3. Fazit .....	7

## 1. Einleitung

---

### 1.1 Ziel und Zweck

Ziel und Zweck des Usability Tests ist es zu sehen, ob die gewünschten Aufgaben von einem fremden Benutzer effizient gelöst werden können. Die Aufgaben orientieren sich dabei an den Use Cases, die zu Beginn des Projektes definiert wurden. Damit wird aufgezeigt, ob die Software alle Aufgaben zufriedenstellend erfüllt. Gleichzeitig hofft man auf wertvolle Inputs des Benutzers um die Usability weiter zu verbessern.

### 1.2 Durchführung der Tests

Die Durchführung der Tests wird in 3 Schritten durchgeführt:

1. Die Testperson wird kontaktiert und ein Termin mit ihr ausgemacht
2. Die Testperson erhält einen Bogen an Aufgaben und versucht diese mithilfe der ihr unbekannten Software auszuführen. Das Ganze geschieht unter Beobachtung einer Person, die an der Entwicklung beteiligt war. Der Entwickler notiert sich dabei allfällige Schwierigkeiten und Irrwege, die dem Testbenutzer unterlaufen.
3. Nach Abschluss der Aufgaben, wird die Testperson vom Entwickler interviewt um allfällige Schwierigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten zu besprechen.

### 1.3 Testpersonen

Testperson	Durchführungstermin	Status
<b>Celina Hüppi</b>	22.05.2014	Test durchgeführt
<b>Benjamin Zahner</b>	23.05.2014	Test durchgeführt
<b>Christoph Küenzli</b>	24.05.2014	Test durchgeführt

## 2. Aufgaben / Szenarien

---

### 2.1 Einleitungstext / Szenario

Sie sind der Chef eines KMU's und haben rund 20 Mitarbeiter unter sich. Sie beschliessen, für die Zeiterfassung Ihrer Mitarbeiter die Software wt4u einzusetzen. Diese soll Ihnen Auswertungen zu den Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter liefern und auch woran sie jeweils gearbeitet haben. Um die Software zu testen, wurde für Sie eine Installation unter <http://sinv-56077.edu.hsr.ch/wt4u/> eingerichtet. Ihr Login lautet:

Username: Testuser  
Passwort: 123456

### 2.2 Aufgabe 1

Sie kommen am Morgen ins Büro und beginnen am „Testprojekt3000“ zu arbeiten. Sorgen Sie dafür, dass wt4u beginnt, ihre Arbeitszeit aufzuzeichnen und diese auf das „Testprojekt3000“ gebucht wird.

- **Testperson 1:** Die Testperson checkt zwar ein, vergisst aber die Zeit auf das Projekt zu buchen.
- **Testperson 2:** Die Testperson geht zuerst auf Projects, kann dort aber nicht einchecken. Dann geht sie zurück zur Startseite, checkt ein und wählt danach auch das richtige Projekt aus um darauf die Zeit zu buchen.
- **Testperson 3:** Die Testperson checkt ein und wählt anschliessend das richtige Projekt aus.

### 2.3 Aufgabe 2

Um 10:00 Uhr nehmen Sie sich eine kurze Pause. Da in Ihrem Unternehmen die Pausenzeit nicht bezahlt wird, muss auch diese erfasst werden. Machen Sie das mit der Software wt4u und beenden Sie anschliessend die Pause wieder. Kurze Zeit später ist der Arbeitstag beendet und Sie können ihre Session in wt4u abschliessen.

- **Testperson 1:** Die Testperson hatte keine Probleme und buchte die Pause standesgemäss.
- **Testperson 2:** Die Testperson hatte keine Probleme und buchte die Pause standesgemäss.
- **Testperson 3:** Die Testperson hatte keine Probleme und buchte die Pause standesgemäss.

### 2.4 Aufgabe 3

Am nächsten Tag kommen Sie Ihren administrativen Aufgaben nach. Ihr Mitarbeiter John Smith hat gezügelt und wohnt neu an der Bahnhofstr. 77 in Zürich. Ändern Sie seine Angaben entsprechend. Auch hat er leider sein Passwort vergessen und kann sich nicht mehr einloggen. Setzen Sie ihm das Passwort 123456.

- **Testperson 1:** Die Testperson ging wie erwartet auf Employees -> All Employees und änderte die Angaben bei John Smith entsprechend.
- **Testperson 2:** Die Testperson ging wie erwartet auf Employees -> All Employees und änderte die Angaben bei John Smith entsprechend.
- **Testperson 3:** Die Testperson ging wie erwartet auf Employees -> All Employees und änderte die Angaben bei John Smith entsprechend.

### 2.5 Aufgabe 4

Sie haben eine neue Mitarbeiterin eingestellt. Erstellen Sie ihr einen Account mit ihren Angaben: Erika Mustermann, Postweg 7, 8640 Rapperswil.

- **Testperson 1:** Die Testperson ging wie erwartet auf Employees -> new Employee und fügte die Benutzerin hinzu.

- **Testperson 2:** Die Testperson ging wie erwartet auf Employees -> new Employee und fügte die Benutzerin hinzu.
- **Testperson 3:** Die Testperson ging wie erwartet auf Employees -> new Employee und fügte die Benutzerin hinzu.

## 2.6 Aufgabe 5

Es ist Ende Monat und Zeit für die Lohnabrechnung. Finden Sie heraus, wie viele Stunden der Benutzer Tobias Zahner in diesem Monat gearbeitet hat.

- **Testperson 1:** Die Testperson wählte eine von zwei möglichen Wegen, in dem sie auf Employees -> All Employees ging und dann die Detail View des entsprechenden Users wählte. Dort brauchte die Testperson einen Moment, bis sie die richtige Information herausgelesen hatte.
- **Testperson 2:** Die Testperson wählte den anderen Weg und ging auf Reports -> Employee. Dort fand er das Dropdown-Feld nicht sofort um den richtigen Benutzer auszuwählen. Dieses müsste prominenter platziert werden.
- **Testperson 3:** Die Testperson wählte ebenfalls den Weg über Reports -> Employee. Auch er brauchte einen Moment, bis er die richtige Information gefunden hatte.

## 2.7 Aufgabe 6

Sie geben ein neues Projekt „NoName“ in Auftrag, wobei Sie gleich selber der Projektleiter sind. Erstellen Sie das Projekt und weisen Sie dem Projektteam mindestens 2 weitere Mitarbeiter zu.

- **Testperson 1:** Die Testperson ging auf Projects -> new Project und füllte die Daten ab. Dort suchte sie vergebens nach der Möglichkeit, direkt die Mitarbeiter dem Projekt hinzuzufügen. Auch wusste sie das Enddatum noch nicht und wollte dieses leer lassen, was aber nicht möglich war. Sie hatte aber anschliessend keine Probleme über Projects -> All Projects -> Edit, dem Projekt die User hinzuzufügen. Weil nun ein längerer Name im Team-Manager-Fenster vorhanden war, sah das „Benutzer hinzufügen“-Fenster verzogen aus. Das müsste nochmals überarbeitet werden.
- **Testperson 2:** Die Testperson ging auf Projects -> new Project und gab die Daten ein. Probleme gabs bei den beiden Datumsfeldern. Während bei Google Chrome ein DatePicker angezeigt wird, wurde beim Firefox-Browser der Testperson ein normales leeres Textfeld angezeigt. Die Testperson musste raten, in welchem Format das Datum gebraucht wurde, was einige Zeit beanspruchte.
- **Testperson 3:** Die Testperson ging auch auf Projects -> new Project und füllte die Daten ab. Auch sie suchte nach der Möglichkeit, die Teammitglieder hinzuzufügen. Anschliessend hatte sie aber keine Probleme, dies über Projects -> All Projects -> Edit zu tun.

### 3. Fazit

---

Im Grossen und Ganzen konnten alle Testpersonen alle Aufgaben ohne grössere Probleme lösen. Wenn es Probleme gab, waren diese meist in den Details und hätten keinen bzw. einen vernachlässigbaren Einfluss auf die Effizienz und Korrektheit. Dennoch sollte man folgende Details evtl. nochmals anschauen:

- Das Aussehen und Verhalten aller Seiten mit den verschiedenen Browsern. Die Eigenschaften werden nicht von allen Browsern genau gleich interpretiert.
- Beim Erstellen eines neuen Projekts sollte man direkt die Möglichkeit haben, ein Team hinzuzufügen.
- Das Einchecken auf ein Projekt sollte man evtl. in einem Schritt ermöglichen.
- Bei den Reports sind die Dropdown-Listen um z.B. den Benutzer auszuwählen zu wenig präsent platziert. Allgemein sollte über dem Titel nichts platziert werden.