

Fiche de poste – Cécile Alteriet

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	<i>Employé</i>
Statut du contrat	<i>CDI</i>
Date du début du contrat de travail	<i>14/04/2018</i>
Temps de travail	<i>35H</i>
Lieu de travail	<i>37 rue de l'Etang, 70140 La Résie Saint Martin</i>

DESCRIPTION DU POSTE	
Missions principales du poste	Gérer la communication pour que les clients installent notre logiciel
Activités et tâches	<i>Gérer la communication en alimentant du contenu sur les réseaux sociaux, en diffusant des publicités</i>
Contraintes liées au poste	<i>Veiller à ne pas faire d'erreur dans la communication sur les réseaux sociaux</i>