# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allievo** | Nome: Tom | Cognome: Schillerwein |
|  | tom.schillerwein@samtrevano.ch |  |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | * 88601 Sviluppo di applicazioni * 88602 Informatica aziendale * 88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Pascal | Cognome: Poncini |
|  pascal.poncini@edu.ti.ch |  |
| **Responsabile Progetti** | Nome: Pascal | Cognome: Poncini |
|  pascal.poncini@edu.ti.ch |  |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: | Cognome: |
|  |  |
| **Periodo** | **04.02.2025 – 04.04.2025** | |
| **Orario di lavoro** | Secondo orario scolastico 2° Semestre | |
| **Numero di ore** | 181 ore | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 45% | |
| Test: 15% | |
| Documentazione: 30% | |

1. PROCEDURA
   * L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
   * Il quaderno dei compiti è approvato dal responsabile progetti. È anche presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
   * L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
   * L’allievo è responsabile dei suoi dati.
   * In caso di problemi gravi, l’allievo o il docente avverte immediatamente il responsabile progetti.
   * L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
   * Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente e al responsabile progetti. In parallelo, anche una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita al docente. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.
2. TITOLO

WatchTower DC

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

PC forniti dalla scuola con gli strumenti necessari per lo svolgimento del progetto.

# PREREQUISITI

---

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

**Introduzione**

-

-

# RISULTATI FINALI

* L’allievo è responsabile della consegna al docente e al responsabile progetti:
* Una pianificazione iniziale (entro le due prime settimane) che comprende un approfondimento del progetto con p.es. domande al formatore, analisi di nuovi sistemi / linguaggi, …
  + Obiettivo degli approfondimenti
    - Migliorare la stima per le differenti attività da inserire nel diagramma di Gantt preventivo
  + Una documentazione del progetto
  + Un diario di lavoro
  + Entro la fine della lezione
  + Implementazione dell’applicativo

# PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell’allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto degli standard, della qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

* *128 – Identificazione delle entità necessarie conformemente al problema dato*
* *146 – Soddisfazione dell’utente: GUI, utilizzazione*
* 164 - Codifica: Gestione degli errori
* *165 – Implementazione della soluzione (programmazione)*
* *194 – Attendibilità dei dati inseriti dall’utilizzatore*
* *232 – Programmazione web professionale*
* 254 - Responsive Web Design

1. FIRMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Allievo** | **Docente** |
| Canobbio, 30.08.2023 | Canobbio, 30.08.2023 |