

**Software Engineering UE**  
**Gruppe: 11**  
**Team: 7**  
**Übungsleiter: Michael Jakl**

Projektname: MyEvents  
(vorläufige) Anwendungsfalltests

Gruppenmitglieder:

MatNr:	Nachname:	Vorname:	e-mail:
1307652	Heitger	Katharina	a1307652@unet.univie.ac.at
1200478	Romstorfer	Markus Josef	a1200478@unet.unive.ac.at
1468239	Zinatulin	Ayrat	a1468239@unet.unive.ac.at
1502050	Zvonek	Jakub	a1502050@unet.univie.ac.at

CeWebs-Teamseite:

[https://cewebs.cs.univie.ac.at/SWE/ws16/index.php?m=D&t=info&c=show&CEWebS\\_c=g050052-11t7](https://cewebs.cs.univie.ac.at/SWE/ws16/index.php?m=D&t=info&c=show&CEWebS_c=g050052-11t7)

### **Registrierung:**

- 1) Benutzer gibt seine Daten ein:
  - a. Username: userevents
  - b. Passwort: myEvents
  - c. Name: Meine Events
  - d. Email: beispiel@events.at
  - e. Telefonnummer: 0664/1234567
- 2) Benutzer wählt aus, welche Benutzerart er ist.
- 3) Klickt auf „Konto erstellen“
- 3) Falls alle Eingaben korrekt (im Sinne von den Eingaberegeln entsprechen) sind, wird der Benutzer auf seine neue Hauptseite weitergeleitet.
  - a. Ist ein undefinierbarer Fehler aufgetreten, wird die Meldung angezeigt, dass ein Fehler aufgetreten ist und der Benutzer bleibt auf der Seite.
  - b. Ist der Benutzername schon vergeben, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.
  - c. Ist das Passwort kürzer wie 8 Zeichen, wird ebenfalls eine entsprechende Meldung angezeigt.
  - d. Wurde die email-Adresse offensichtlich falsch eingegeben, wird ebenso eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

### **Login:**

- 1) Benutzer gibt seinen Namen ein: Meine Events
- 2) Benutzer gibt sein Passwort ein: MyEvents
- 3a) Bei Richtigkeit der Eingaben wird der Benutzer( sei es ein Privatanutzer, Veranstalter,...) auf seine Hauptseite weitergeleitet.
- 3b) Ist ein Fehler passiert, wird entweder ausgegeben, dass der Benutzer nicht gefunden werden konnte oder die Eingaben nicht korrekt waren.

### **Neue Veranstaltung erstellen:**

- 1) Der Veranstalter klickt auf “Veranstaltung erstellen”.
- 2) Nun gibt er die notwendigen Daten ein:
  - a) Name: Informatikkurs
  - b) das Datum: 23.12.2016
  - c) Startzeitpunkt: 15:00
  - d) Endzeitpunkt: 17:00
  - e) Ort: Währingerstraße 27
  - f) Beschreibung: Fortbildung
  - g) Kategorie auswählen: Fortbildungskurs
  - h) Platzbeschränkung: 25
- 3) Wenn alle Daten richtig eingetragen worden sind, wird die Veranstaltung erstellt und der Veranstalter wird zur Hauptseite weitergeleitet.

- a) Kommt es zu einem Fehler, wird eine Fehlermeldung ausgegeben und der Veranstalter bleibt auf der Seite.

**Neuen Termin erstellen:**

- 1) Der Privatanutzer klickt auf "Neuen Termin erstellen"
- 2) Nun gibt er die notwendigen Daten ein:
  - a) Name: Geburtstagsfeier
  - b) Datum: 20.12.2016
  - c) Startzeit: 19:00
  - d) Endzeit: 24:00
  - e) Ort: Währingerstraße 27
  - f) Beschreibung: Feier mit Essen
- 3) Wenn alle Daten korrekt eingegeben wurden, wird der Termin erstellt und der Privatanutzer wird auf seine Hauptseite zurückgeleitet.
  - a) Kommt es zu einem Fehler, wird eine Fehlermeldung ausgegeben und der Privatanutzer bleibt auf der Seite.