

# Workflow Pfalz

- An einen PC setzten wo noch Pfalz Daten vorhanden sind (wo kein Zettel auf der Tatstatur liegt)
- Prüfen, ob bereits Bögen bearbeitet wurden, also nachsehen, ob eine Tabelle mit Daten des Schubfachs vorhanden ist.  
(Ordern „Doc“)
  - Wenn eine Tabelle vorhanden ist, die Nr zuletzt bearbeiteten Bogen notieren
- Neue Tabelle erstellen (das template liegt im Ordner DWA Sprint/Doc)
  - Dateinamen ändern in -> Bearbeiter\*in Kürzel\_DWA\_Schubfach
  - zB AS\_DWA\_III\_3
  - Falls ihr bereits eine Tabelle mit dem selben Namen erstellt habt (zB weil ihr am Vortag bereits an dem PC gearbeitet habt) dann fügt ein \_2 usw hinzu.
- Bearbeitet die Bögen der Reihe nach
- Wenn ein Schubfach/Ordner fertig ist -> In Karte ausmalen und die Tabelle an mich schicken
- Wenn alle Daten an einem PC bearbeitet sind UND noch PCs mit Pfalz Daten vorhanden ist:-> Workflow Pfalz von vorne
  - Wenn weniger PCs mit Pfalz Daten vorhanden sind als Bearbeiter
    - An Andreas, Alex , Fenna oder Joris wenden, dann können die Daten ggf aufgeteilt werden.