

Informationszettel für Teilnehmende

☐ Formalia:

Arial, 11pt, Zeilenabstand 1,5

☐ Mehr ist nicht immer besser:

Achtet darauf, Informationen präzise darzustellen und darauf, euch nicht in Nebensächlichkeiten zu verlieren. Dennoch sollten alle wichtigen Punkte beschrieben werden.

☐ Struktur:

Die Übersichtlichkeit ist beim Businessplan sehr wichtig. Achtet darauf, dass ihr Absätze o.ä. sinnvoll einsetzt, sodass die Jury eure Gedankengänge gut nachvollziehen kann.

☐ Quellen:

Nutzt nach Möglichkeit Quellen, um eure Aussagen zu stützen. Hierdurch gewinnt euer Businessplan an Überzeugungskraft.

☐ Ausdruck:

Mit eurer Sprache steigt und fällt die Qualität eures Business-Plans. Achtet darauf, euch fachlich korrekt auszudrücken, um einen möglichst angenehmen Lesefluss zu erzeugen.

☐ Fachkenntnis:

Die Jury sollte den Eindruck vermittelt bekommen, dass ihr Ahnung von dem Thema habt. Eure Expertise könnt ihr sowohl durch die korrekte Anwendung von Fachsprache als auch durch passende Quellen unter Beweis stellen.

☐ Befragt Dritte:

Nachdem ihr euer Konzept erstmals aufgeschrieben habt, hilft es immer, auch andere nach Feedback zu fragen. Dafür wendet euch je nach Möglichkeit an Lehrkräfte, Freunde oder Eltern.