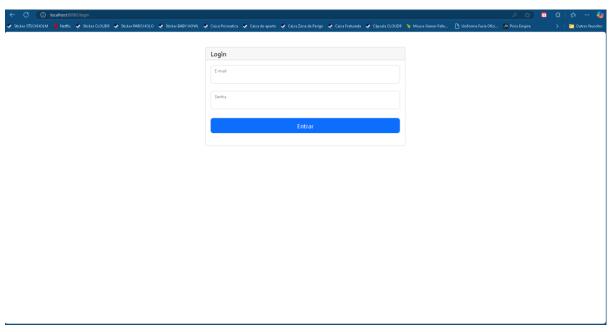
Documento de Passo a Passo de Gerenciamento de EPIs

Alunos: Henrique Schulenburg e João Kalebe De Oliveira Rodriguez Junior

Gerenciamento de Epis



Início do nosso programa, e primeira tela, o login será o local onde o cliente deve inserir dados de um usuário válido para poder avançar.



Caso o cliente insira dados incorretos, tais como a senha ou Email, o login será considerado inválido, e permitirá acesso apenas caso o usuário e senha sejam identificados no banco de dados.

HOME



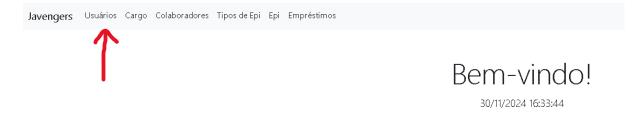
Após um login válido, o usuário será redirecionado a home da nossa aplicação, local onde futuramente serão exibidas imagens do nosso catalogo de equipamentos e que nos permite acertar diferentes pontos do nosso sistema.

Javengers Usuários Cargo Colaboradores Tipos de Epi Empréstimos

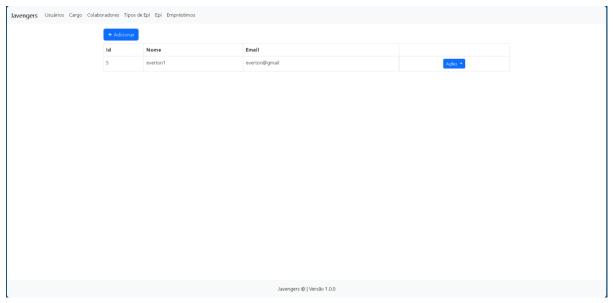


Olhando um pouco à cima, encontra-se a barra de navegação do programa, que estará presente em todas as telas desse sistema.

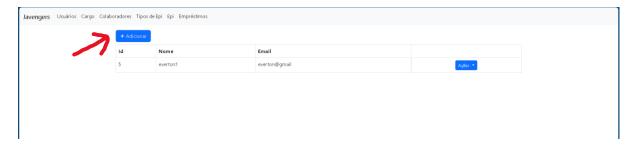
Usuários



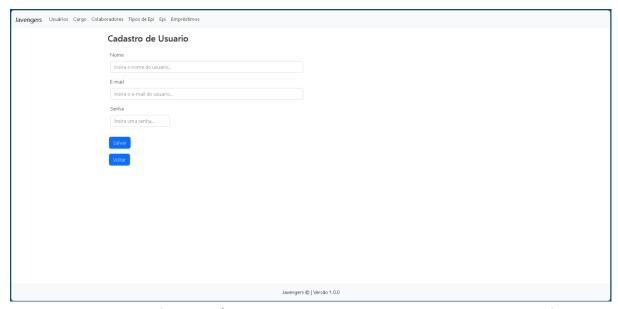
Caso o cliente escolha a primeira opção da barra de navegação, ele será levado a lista de usuários, onde ele poderá cadastrar, atualizar, visualizar, excluir usuários do banco de dados do sistema.



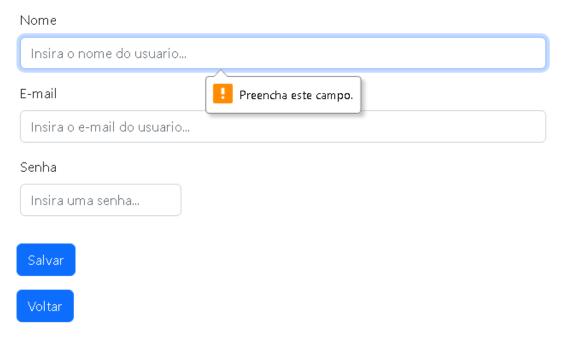
Neste caso, temos um usuário já cadastrado, sendo o provedor de acesso ao sistema no momento do login, porém, caso um novo usuário tenha que ser cadastrado, clique no botão "Adicionar".



Após clicar o botão "Adicionar" o sistema irá redirecionar o cliente até a tela de cadastro de usuário.



Ao acessar a tela, o cliente terá 3 campos a preencher, sendo eles Nome, Email e Senha, ambos obrigatórios para registrar um novo cliente no sistema.

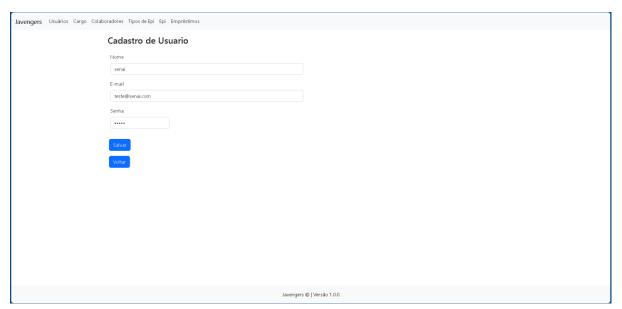


Em caso de campos vazios, um alerta será notificado na tela, solicitando ao cliente para preencher os campos que estão devidamente vazios.

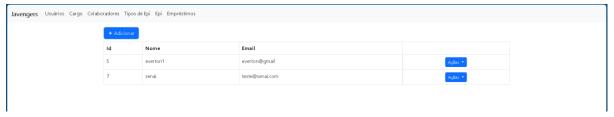
Cadastro de Usuario



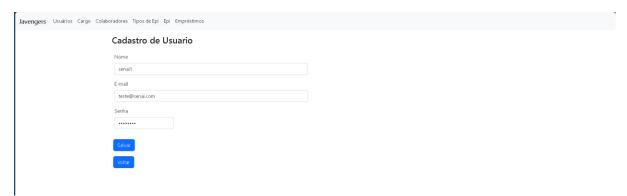
Em uma situação onde o cliente preenche de maneira correta os campos superiores, porém, tenta realizar o registro de uma senha de 5 caracteres ou menos, o sistema irá notifica-lo para que aumente os números de caracteres de sua senha.



Após todos os campos atenderem aos requisitos de cadastro, o botão salvar irá atender a requisição de cadastro, realizando uma validação caso o Email do usuário esteja cadastro no banco de dados.



Neste caso, o Email solicitado ainda não havia sido cadastrado no sistema.



Neste caso, será solicitado o cadastro de um usuário com o nome senai1, porém com um Email já cadastrado no banco de dados.



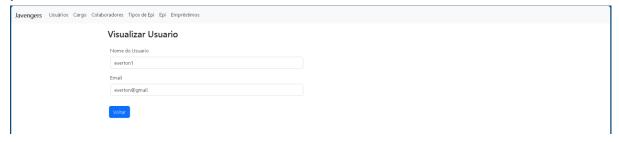
O usuário senai1 não foi cadastrado, retornando o cliente a lista de clientes, sem cadastrar o usuário com Email repetido.



Seguindo a linha de um usuário, encontra-se uma Dropbox chamada ações, que irá trazer 3 ações possíveis ao cliente.

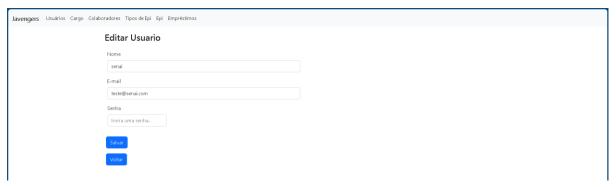


Na opção visualizar, o cliente será redirecionado a tela de visualização, onde ele poderá analisar os dados do usuário de forma isolada da lista:

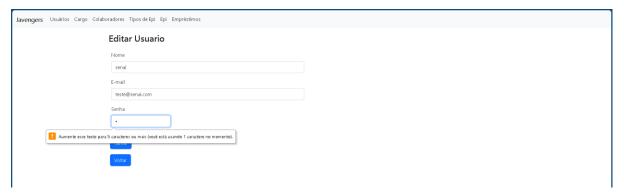




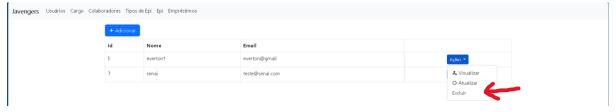
Ao selecionar a opção de atualizar, o cliente será redirecionado a tela de atualizar um usuário selecionado.



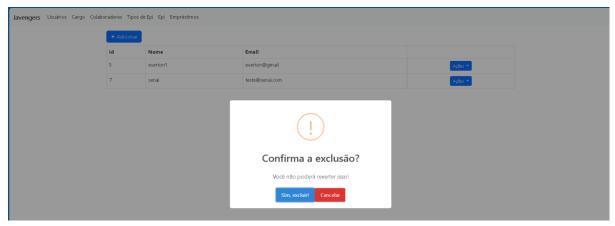
No momento em que o cliente entrar na opção de atualizar o usuário, os dados cadastrados serão inseridos nos campos de texto, no qual o cliente pode alterar os dados e até corrigir dados inseridos anteriormente.



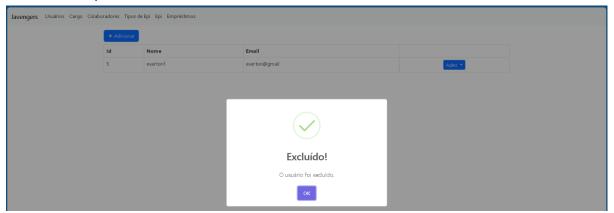
Durante a atualização, a validação de caracteres da senha também se encontra presente, não permitindo uma senha inválida. No caso do de uma atualização sem a alteração da senha, a senha que foi cadastrada anteriormente será mantida.



A terceira opção presente no Dropbox irá excluir o usuário no banco de dados a partir de seu ID.

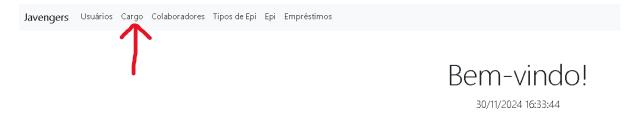


Após pressionar o botão excluir, um alerta será notificado ao centro para confirmar a exclusão daquele usuário.



No caso de confirmação de exclusão, será notificado que aquele usuário foi removido do banco de dados e ele já será tirado da lista de usuários.

Cargos



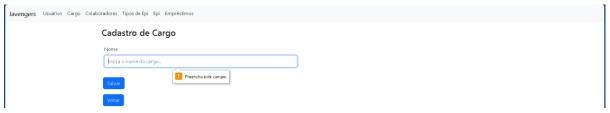
Caso o cliente escolha a segunda opção da barra de navegação, ele será levado a lista de cargos, onde ele poderá cadastrar, atualizar, visualizar, excluir cargos do banco de dados do sistema, incluindo a ativação e a desativação de cargos.



Neste caso, ainda não temos nenhum cargo já cadastrado, para cadastrar um novo cargo, clique no botão "Adicionar".



Ao acessar a tela, o cliente terá apenas um campo para preencher, sendo ele o Nome do cargo que será registrado como ativo.



Em caso de campo vazio, um alerta será notificado na tela, solicitando ao cliente para preencher o campo que está vazio.



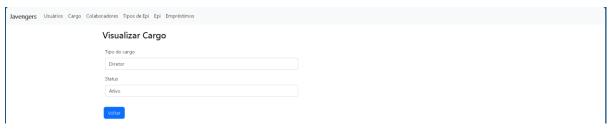
Após todos os campos atenderem aos requisitos de cadastro, o botão salvar irá atender a requisição de cadastro.



Seguindo a linha de um cargo, encontra-se uma Dropbox chamada ações, que irá trazer 4 ações possíveis ao cliente.



Ao selecionar a opção de atualizar, o cliente será redirecionado a tela de atualizar um usuário selecionado.



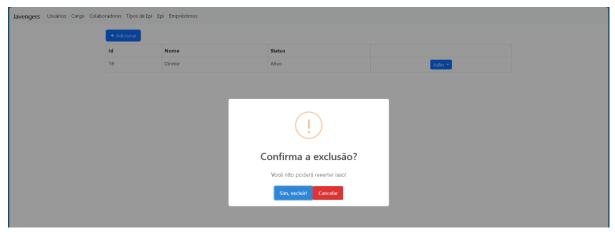
Na opção visualizar, o cliente será redirecionado a tela de visualização, onde ele poderá analisar os dados do usuário de forma isolada da lista.



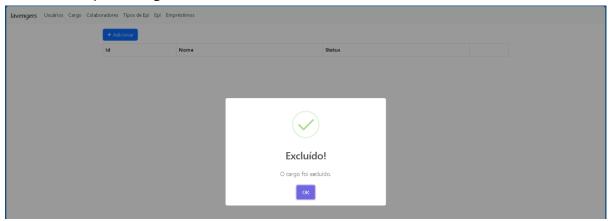
No momento em que o cliente entrar na opção de atualizar o usuário, os dados cadastrados serão inseridos nos campos de texto, no qual o cliente pode alterar os dados e até corrigir dados inseridos anteriormente.



A terceira opção presente no Dropbox irá excluir o cargo no banco de dados a partir de seu ID.



Após pressionar o botão excluir, um alerta será notificado ao centro para confirmar a exclusão daquele cargo.



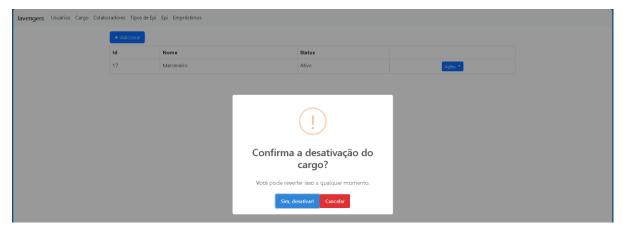
No caso de confirmação de exclusão, será notificado que aquele cargo foi removido do banco de dados e ele já será tirado da lista de cargos.



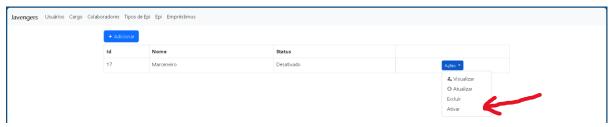
Afim de finalizar nossas funções presentes, cadastrei mais um cargo para uma melhor contextualização, ao selecionar a opção de ações, mais uma opção está presente.



A opção de desativar estará visível apenas no caso de um cargo ativo, realizando a operação de desativar esse cargo do sistema.



Após a confirmação pelo alerta, o sistema irá desativar aquele cargo do banco de dados.



No caso um cargo desativado, a opção visível na Dropbox de ações será de ativar aquele cargo novamente



Afim didático iremos manter no banco de dados um cargo ativado e um desativado

Colaboradores



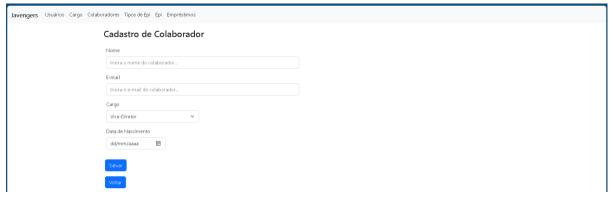
Caso o cliente escolha a primeira opção da barra de navegação, ele será levado a lista de usuários, onde ele poderá cadastrar, atualizar, visualizar, excluir colaboradores do banco de dados do sistema.



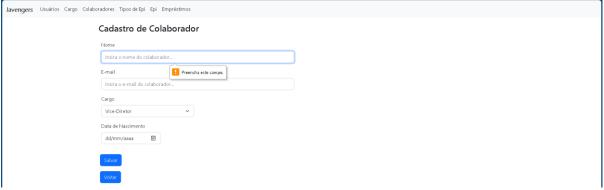
Para cadastrar um novo colaborador, clique no botão "Adicionar".



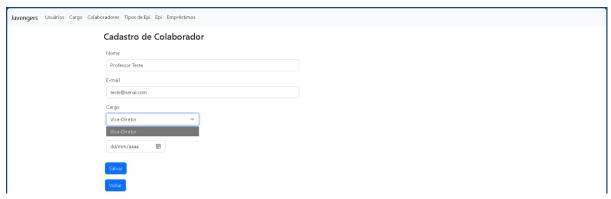
Após clicar o botão "Adicionar" o sistema irá redirecionar o cliente até a tela de cadastro de usuário.



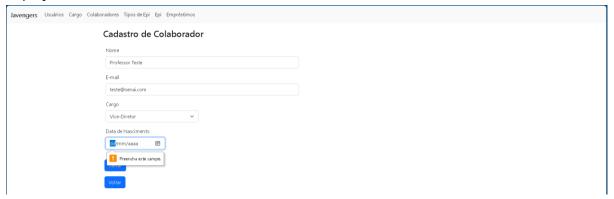
Ao acessar a tela, o cliente terá 4 campos a preencher, sendo eles Nome, Email, Cargo e a Data de nascimento do colaborador, todos obrigatórios para registrar um novo colaborador no sistema.



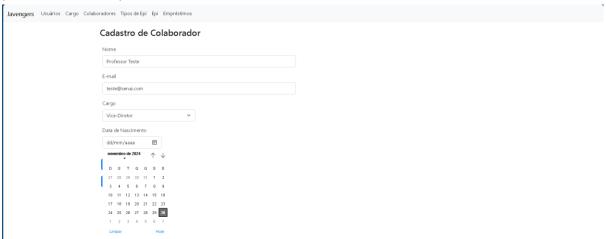
Em caso de campos vazios, um alerta será notificado na tela, solicitando ao cliente para preencher os campos que estão devidamente vazios.

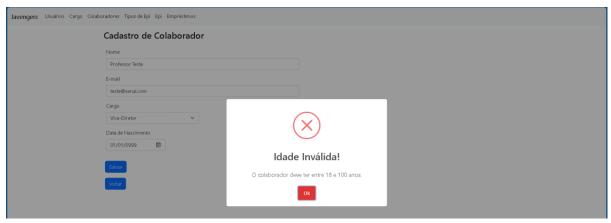


Ao selecionar o Dropbox de cargos, apenas os cargos que estão ativos apareceram para o registro de um colaborador, de acordo com o que foi mantido ativado no nosso espaço colaborador.

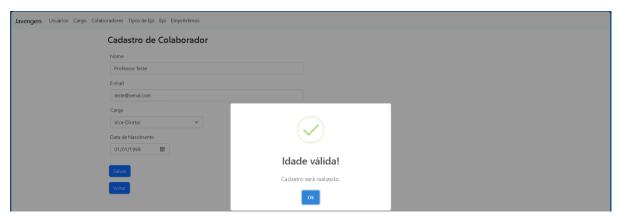


Após preencher os campos de texto, o cliente também deve preencher a data de nascimento, sendo possível digitar ou selecionar a data a partir do atalho de calendário presente no campo.





Caso o cliente insira uma idade superior a 100 anos e inferior a 18, o sistema não permitirá o cadastro daquele colaborador



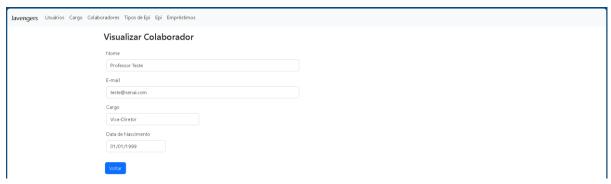
Após todos os campos atenderem aos requisitos de cadastro, o botão salvar irá atender a requisição de cadastro, realizando uma validação caso o Email do colaborador esteja cadastro no banco de dados.



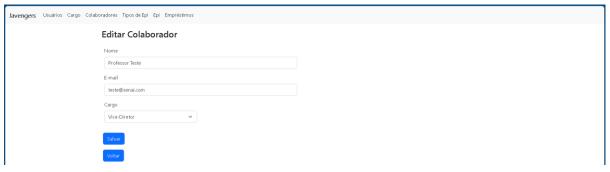
Seguindo a linha de um colaborador, encontra-se uma Dropbox chamada ações, que irá trazer 3 ações possíveis ao cliente.



Na opção visualizar, o cliente será redirecionado a tela de visualização, onde ele poderá analisar os dados do usuário de forma isolada da lista:



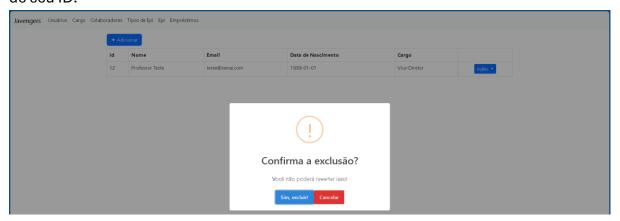
Ao selecionar a opção de atualizar, o cliente será redirecionado a tela de atualizar um colaborador selecionado.



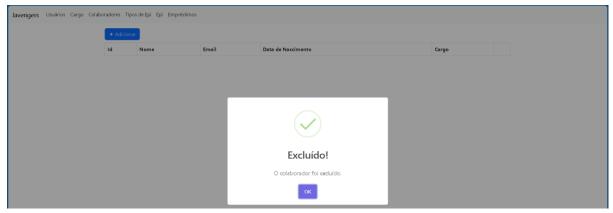
No momento em que o cliente entrar na opção de atualizar o colaborador, os dados cadastrados serão inseridos nos campos de texto, no qual o cliente pode alterar os dados e até corrigir dados inseridos anteriormente, impossibilitando a data de nascimento apenas.



A terceira opção presente no Dropbox irá excluir o usuário no banco de dados a partir de seu ID.



Após pressionar o botão excluir, um alerta será notificado ao centro para confirmar a exclusão daquele usuário.



No caso de confirmação de exclusão, será notificado que aquele usuário foi removido do banco de dados e ele já será tirado da lista de usuários.



Com intenção didática do sistema dois colaboradores foram registrados.

Equipamento de Proteção Individual

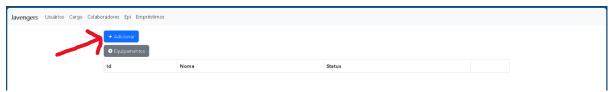
Javengers Usuários Cargo Colaboradores Tipos de Epi Epi Empréstimos



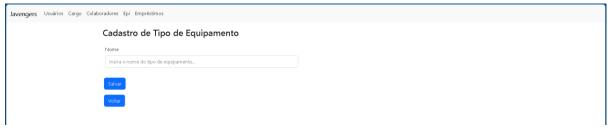
Seguindo pela barra de navegação, temos uma atualização da nossa versão original, na versão acima temos a opção Tipos de Epi e Epi, na nossa mais recente versão, os dois foram integrados, então seguimos levando em consideração o acesso seguinte:



Ao clicar na opção Epi, o sistema redirecionará o cliente ao segmento de equipamentos de segurança, neste momento, focado nos tipos de equipamento.



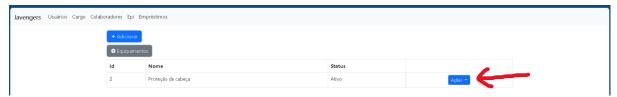
Ao entrar na página de EPIs, o cliente poderá cadastrar um novo tipo de EPI ao clicar no botão "Adicionar".



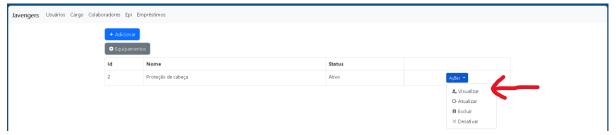
Na tela de cadastro do tipo de equipamento, o cliente deve preencher o campo Nome, para inserir um nome que defina o tipo para os equipamentos que serão cadastrados.



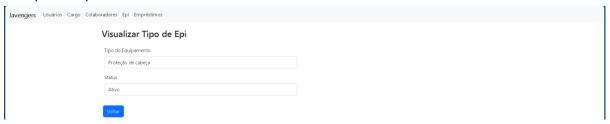
Caso o cliente não preencha o campo de nome, o sistema irá solicitar que o campo contenha algum conteúdo para poder realizar o cadastro.



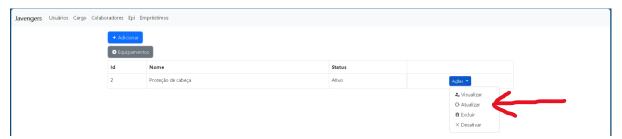
Após o cadastro de um equipamento, ele irá aparecer na lista de Tipos, onde ao fim de sua tabela, terá o Dropbox de ações.



Ao selecionar a opção visualizar, o cliente será redirecionado a página de visualização do tipo de Epi.



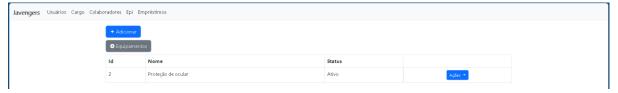
Na tela de visualização é possível ver o nome do tipo de equipamento e seu status dentro do sistema, neste caso, é um tipo que está ativo.

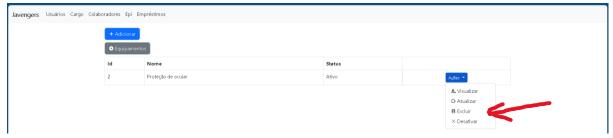


Ao clicar na opção atualizar, o cliente será encaminhado a página de atualização deste tipo de equipamento, onde os dados do equipamento selecionado serão exibidos.

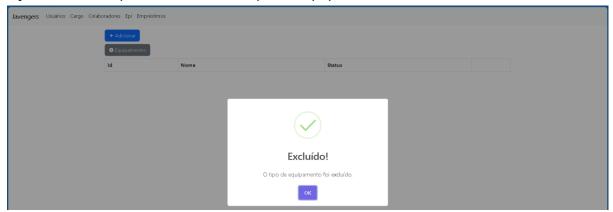


Quando o cliente estiver na tela de edição, ele poderá alterar os dados relacionados ao tipo do equipamento para atualizar no banco de dados do sistema.

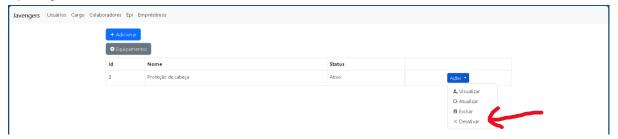




Retornando a tela de listas dos tipos de equipamento, seguindo pela Dropbox de ações, o cliente poderá excluir um tipo de equipamento.



A exclusão será realizada após a confirmação pela notificação enviada ao cliente no centro da tela, retornando uma mensagem no caso de exclusão e já realizando a operação no banco de dados.



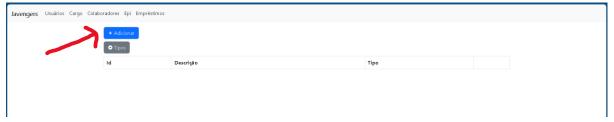
Cadastrando um novo tipo, em ações, existe a opção de desativar um tipo, onde o tipo será desativado do banco de dados, e permitindo que o cliente o reative neste caso.



Afim didático, iremos cadastrar mais um tipo de epi, e iremos seguir com um tipo ativo e um tipo desativado no programa.



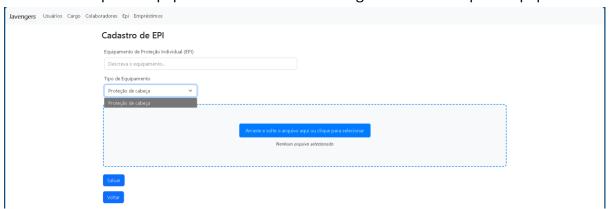
Após o cadastro de tipos de equipamento, o cliente poderá cadastrar Equipamentos, basta apertar no atalho equipamentos para trocar o segmento da página.



Ao realizar a operação, o cliente terá uma lista vazia, onde nenhum equipamento foi cadastrado ainda, porém, para realizar o cadastro de um equipamento novo, basta clicar no atalho "Adicionar".

avengers Usuários Cargo Colaboradores Epi Empréstimos	
Cadastro de EPI	
Equipamento de Proteção Individual (EPI) Descreva o equipamento Tipo de Equipamento Proteção de cabeça	
	Arraste + solte o arquivo aqui ou clique para selecionar Nenhum arquivo selecionado
Salvar	
Voltar	

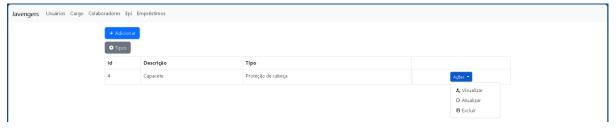
Após o redirecionamento do cliente, ele deverá preencher o nome do equipamento, selecionar o tipo de equipamento e enviar uma imagem referente aquele equipamento.



No Dropbox de tipos de equipamentos, apenas serão exibidos os tipos de equipamento ativos.



Após os dados corretamente inseridos, o epi será registrado, permitindo alterações no Dropbox de ações.



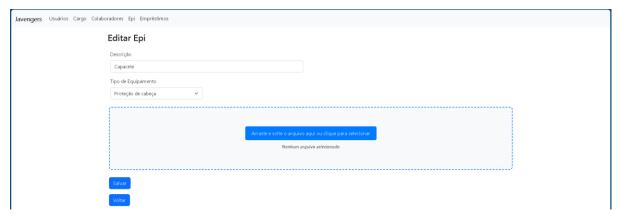
No momento em que o cliente clicar na opção de visualizar, o sistema vai redirecionar a uma página onde poderá analisar os dados daquele equipamento de maneira isolada a lista.



Ao acessar a rota, o cliente poderá visualizar os dados do equipamento, incluindo sua imagem.



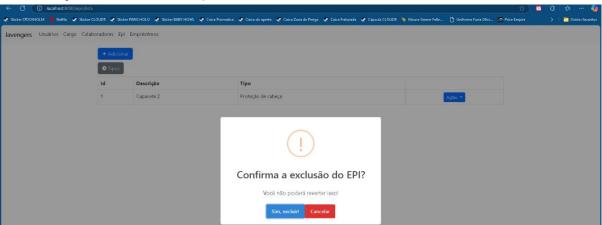
Seguindo na no botão de ações, o cliente poderá atualizar esse equipamento.



Na página de atualização desse equipamento, o cliente poderá alterar tanto a descrição, quanto o tipo e a imagem daquele equipamento.



O cliente também terá a opção de excluir o equipamento, sendo necessária a confirmação dessa exclusão pelo botão confirmar ao centro da tela.



Por fim a uma melhor compreensão, iremos seguir com dois equipamentos cadastrados.



Emprestimos





Bem-vindo!

30/11/2024 16:33:44

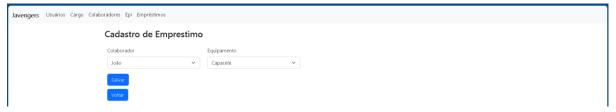
A última opção presente na barra de navegação será "Empréstimos", onde o cliente será redirecionado ao setor de empréstimo de epi.



Ao chegar na página, o cliente irá se encontrar com a lista de empréstimos, neste caso, deixamos a fim didático, um empréstimo realizado a um colaborador que foi excluído e um epi que também foi excluído do banco de dados para uma compreensão de como ficaria num caso semelhante.



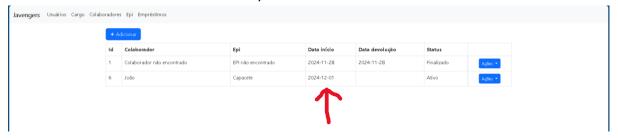
Caso o cliente deseje cadastrar um novo empréstimo, o mesmo deverá clicar no botão "Adicionar".



Após o cliente ser redirecionado a página de cadastro de empréstimo, serão exibidas duas Dropbox, sendo a primeira mediante ao colaborador que estará realizando aquele empréstimo e a segunda à qual equipamento será emprestado.



Ao selecionar o colaborador e equipamento, o sistema permitirá salvar o empréstimo, redirecionado o cliente a lista de empréstimos.



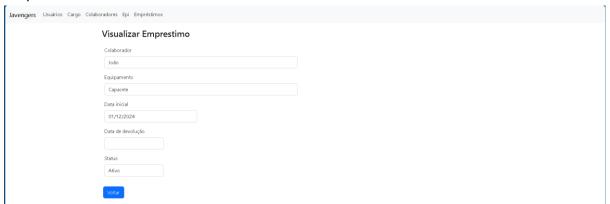
Será possível perceber que no campo data de início um dado foi inserido, sendo ele gerado automaticamente no momento em que o cliente cadastrar aquele empréstimo.



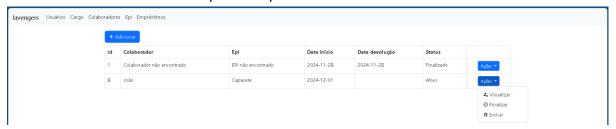
Na próxima coluna, o dado se encontra vazio, ainda sem uma data definida de empréstimo, isso se deve a função finalizar presente no Dropbox ações.



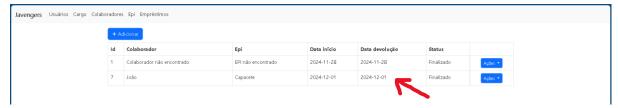
Ao clicar no botão ações, o cliente terá a opção de visualizar, finalizar e excluir um empréstimo.



Na tela de visualização, será possível o cliente ver e analisar os dados referentes aquele empréstimo, incluindo o colaborador que o realizou, qual equipamento foi emprestado, a data de início daquele empréstimo, sua respectiva data de devolução no caso de um empréstimo finalizado e seu status, sendo "Ativo" para empréstimos ainda abertos e "Finalizado" par a empréstimos encerrados.



Após clicar a opção de finalizar o empréstimo e confirmar pelo botão da notificação presente na tela, o sistema irá finalizar quele empréstimo.



Após a confirmação, uma data de devolução será inserida, baseada na data que o botão finalizar foi pressionado.

Inovação:

Nosso sistema permite o cadastro de imagem para um epi, permitindo possíveis atualizações no futuro, além de proporcionar uma experiência única ao cliente ao visualizar o catalogo de imagens na home do sistema, com um carrosel de imagens daqueles equipamentos cadastrados no sistema

