**SCRUM**

Foi a solução para diferença entre as necessidades do cliente e o tempo das entregas.

-> Desenvolvimento Ágil de Software

Priorizar e planejar o trabalho em equipe. (Utilizar um quadro, por exemplo)

- Marca a rota pela qual projeto está passando

- Definir as prioridades, para que sejam feitas antes

- Usar Listas de tarefas (facilitar o trabalho);

->Marcar possíveis erros e projetos prontos

-Entender a velocidade de processamento da equipe

-Melhorar a previsibilidade de prazo

Os membros da equipe podem redefinir a prioridade das tarefas conforme as mudanças nos requisitos do cliente. Eles decidem quais tarefas serão concluídas primeiro e quais serão revisitadas futuramente.

#### Transparência

As equipes trabalham em um ambiente no qual todos têm consciência dos desafios que os outros podem estar enfrentando. Conversas regulares entre os membros da equipe multifuncional e os responsáveis pelo projeto evitam falhas de comunicação e gargalos de informações.

#### Reflexão

Incorporam-se os pontos de reflexão frequentes ao framework para permitir que os membros da equipe revisem o próprio progresso. Os gerentes de projeto usam os insights dessas reuniões de revisão para fazer estimativas e planejar o futuro. Consequentemente, os projetos podem ser executados com mais eficiência, dentro do orçamento e dentro do prazo.

#### Adaptação

Os membros da equipe podem redefinir a prioridade das tarefas conforme as mudanças nos requisitos do cliente. Eles decidem quais tarefas serão concluídas primeiro e quais serão revisitadas futuramente.

**Valores do Scrum para equipes de projeto**

As equipes Scrum seguem cinco valores fundamentais.

**Compromisso**

Os membros da equipe Scrum se comprometem com tarefas e objetivos baseados em tempo e se dedicam a melhorar continuamente para encontrar a melhor solução.

**Coragem**

As equipes Scrum demonstram coragem ao fazer perguntas abertas e desafiadoras. Elas têm discussões honestas e transparentes para chegar à melhor solução.

**Foco**

Durante um período determinado, os membros da equipe trabalharão com base em um product backlog de tarefas. O foco estará nas tarefas selecionadas para fornecer resultados dentro de um prazo limitado.

**Abertura**

Os membros da equipe Scrum são receptivos a novas ideias e oportunidades que corroborem com o aprendizado individual e a qualidade geral do projeto.

**Respeito**

Os membros da equipe respeitam os gerentes de projeto, os outros membros e o processo Scrum. Essa cultura de respeito cria um espírito de colaboração e cooperação mútua na equipe.

**ARTEFATOS DO SCRUM**

### Product backlog

O product backlog é uma lista dinâmica de recursos, requisitos, melhorias e correções que devem ser concluídos para que projeto seja bem-sucedido. Em essência, é a lista de tarefas da equipe, que constantemente é revisitada e passa por redefinições de prioridade para se adaptar às mudanças do mercado. O responsável pelo produto mantém e atualiza a lista, removendo itens irrelevantes ou adicionando novas solicitações de clientes.

### Sprint backlog

O Sprint backlog é a lista de itens a serem concluídos pela equipe de desenvolvimento no ciclo atual do Sprint. Antes de cada Sprint, a equipe escolhe em quais itens do product backlog trabalhará. O Sprint backlog é flexível e pode evoluir durante um Sprint.

### Incremento

O incremento é um passo em direção a uma meta ou visão. É o produto final utilizável de um Sprint. As equipes podem adotar diferentes métodos para determinar e demonstrar suas metas de Sprint. Apesar da flexibilidade, a meta fundamental do Sprint, o que a equipe deseja alcançar no Sprint atual, não pode ser afetada.  
  
Por exemplo, algumas equipes escolhem disponibilizar algo aos clientes no final do Sprint, atingindo a meta de Sprint assim que a mudança de software seja disponibilizada. Outras equipes podem trabalhar para concluir um conjunto de recursos que serão disponibilizados juntos. Nesse caso, a meta do Sprint seria concluída quando um recurso fosse testado com sucesso.

**FUNÇÕES DENTRO DO PLANEJAMENTO**

### Responsável pelo produto

O responsável pelo produto se concentra em garantir que a equipe de desenvolvimento forneça o máximo de valor aos negócios. Ele entende e prioriza as necessidades dinâmicas dos usuários finais e clientes. Os responsáveis pelos produtos eficazes:

* Fornecem à equipe uma orientação clara sobre quais recursos entregarão em seguida.
* Fazem a ponte entre o que a empresa quer e o que a equipe entende.
* Decidem quando e com que frequência os resultados serão apresentados.

### Líder Scrum

Os líderes Scrum representam o Scrum dentro das equipes. São responsáveis pela eficácia da equipe Scrum. Orientam equipes, os responsáveis por produtos e a empresa para melhorar seus processos Scrum e otimizar resultados. Os líderes Scrum também são responsáveis por:

* Planejar os recursos necessários para cada Sprint.
* Promover outros eventos de Sprint e reuniões de equipe.
* Conduzir a transformação digital na equipe.
* Promover treinamentos da equipe ao adotar novas tecnologias.
* Comunicar-se com grupos externos para solucionar possíveis desafios que a equipe esteja enfrentando como um todo.

### Equipe de desenvolvimento Scrum

A equipe Scrum é composta por testadores, designers, especialistas em experiência do usuário, engenheiros de operações e desenvolvedores. Os membros da equipe contam com diferentes conjuntos de habilidades e treinam uns aos outros, para que ninguém seja um gargalo na realização do trabalho.   
  
Jeff Bezos, fundador da Amazon, recomenda a regra de duas pizzas para decidir o tamanho da equipe: a equipe deve ser pequena o bastante para dividir duas pizzas.

As equipes de desenvolvimento Scrum:

* Trabalham de maneira colaborativa para garantir a conclusão eficaz do Sprint.
* Defendem práticas de desenvolvimento sustentável.
* São auto-organizadas e efetuam os projetos com um senso de coletividade evidente.
* Orientam o planejamento e a estimativa de quanto trabalho conseguem concluir em cada Sprint.

**EVENTOS SCRUM**

### Planejamento de Sprint

Nesse evento, a equipe estima o trabalho a ser concluído no próximo Sprint. Os membros definem metas de Sprint que sejam específicas, mensuráveis e atingíveis. Ao final da reunião de planejamento, cada membro Scrum sabe como cada incremento pode ser apresentado no Sprint.

### Sprint

O Sprint é o período de tempo real em que a equipe Scrum trabalhará em conjunto para concluir um incremento. Normalmente, um Sprint dura duas semanas, mas pode variar de acordo com as necessidades do projeto e da equipe. Quanto mais complexo for o trabalho e mais incógnitas houver, mais curto deve ser o Sprint.

### Scrum diário ou stand-up

O Scrum diário é uma reunião curta em que os membros da equipe se apresentam e planejam o dia. Eles relatam o trabalho concluído e expressam os desafios no cumprimento das metas do Sprint. Chama-se stand-up porque o objetivo é fazer a reunião o mais breve possível, como quando todos estão de pé.

### Revisão de Sprint

Ao final do Sprint, a equipe se reúne para uma sessão informal para revisar o trabalho concluído e apresentá-lo às partes interessadas. O responsável pelo produto também pode retrabalhar o product backlog com base no Sprint atual.

### Retrospectiva do Sprint

A equipe se reúne para documentar e discutir o que funcionou e o que não funcionou durante o Sprint. As ideias geradas são usadas para melhorar Sprints futuros.