Erstellung eines Web-Kalenders

Projektdokumentation

Alexander Friese, SASCHA KÜHNE, Christoph Meise, Fabian Retkowski, Yannick Winter

2015

Inhaltsverzeichnis

[1 Projektvorfeld 2](#_Toc423902331)

[1.1 Ausgangssituation 2](#_Toc423902332)

[1.2 Aufgaben/-Zielstellung 3](#_Toc423902333)

[1.3 Projektumfeld 4](#_Toc423902334)

[2 Projektplanung 5](#_Toc423902335)

[2.1 Projektstrukturplan 5](#_Toc423902336)

[2.2 Zeitplan 7](#_Toc423902337)

[2.3 Ressourcenplan 8](#_Toc423902338)

[2.4 Kommunikationsplan 9](#_Toc423902339)

[2.5 Risikoplan 10](#_Toc423902340)

[2.6 Kostenplan 12](#_Toc423902341)

[3 Projektdurchführung 13](#_Toc423902342)

[3.1 Qualitätsmanagement 13](#_Toc423902343)

[3.2 Team- und Konfliktmanagement 14](#_Toc423902344)

[3.3 Beschaffungsmanagement 15](#_Toc423902345)

[3.4 Integrationsmanagement 16](#_Toc423902346)

[3.5 Umfangsmanagement 17](#_Toc423902347)

[4 Projektabschluss 18](#_Toc423902348)

[4.1 Beschreibung des fertigen Produktes 18](#_Toc423902349)

[4.2 Probleme während des Projektes 19](#_Toc423902350)

[4.3 Fazit 20](#_Toc423902351)

# Projektvorfeld

## Ausgangssituation

* Projekt als Vorlesungsinhalt
* Kooperation zwischen Webengeneering und Projektmanagement
* Verschiedene Projekte zur Auswahl
* Anforderungen wurden formuliert und sind einzuhalten
* Rahmenbedingungen des Projektes

## Aufgaben/-Zielstellung

* Genaue Beschreibung der gewählten Aufgabe(Anforderungen)
* Beschreibung der von uns angestrebten Lösung

## Projektumfeld

* Fünf Studenten
* Noch nie in dieser Form zusammengearbeitet
* Unterschiedlich viel Kontakt untereinander
* Arbeitsmaterialen vorhanden(PCs, Software, Server, Schreibzeug)
* Bearbeitung findet während der Freizeit bzw der Selbsorganisierten Lernzeit statt

# Projektplanung

## ProjektstrukturplanC:\Users\Razor1996\Desktop\Hauptordner\Wichtigste Dokumente\DHBW\02_Semester_2\Projektmanagement\PSP.PNG

## Zeitplan

Screenshots folgen

## Ressourcenplan

Screenshots folgen

## Kommunikationsplan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Information | Beteiligte | Frequenz | Medium | Verantwortung |
| Planung, Ergebnisse | Teammitglieder | Täglich und bei Bedarf | GitHub, Gespräch | Teammitglieder |
| Fragen, Absprachen | Teammitglieder | Täglich und bei Bedarf | Google Hangouts, Gespräch, Microsoft Lync, WhatsApp | Teammitglieder |

## Risikoplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risikofaktor | Bedeutung für den Projekterfolg | Eintrittswahrscheinlichkeit | Gegenmaßnahme |
| Technische Probleme | Groß, wenn beispielsweise Daten verloren gehen, oder Serverprobleme die Projektvorstellung gefährden | Niedrig | Daten zusätzlich extern sichern und Serververbindungen hinreichend testen |
| Änderungswünsche während des Projekts | Groß, da so der Terminplan nicht eingehalten werden kann und der Projekterfolg gefährdet ist | Sehr niedrig | Kommunikation mit Auftraggeber bei Zielbesprechung |
| Fehlplanungen Datenbankanbindung | Hoch, da somit ein Kernpunkt der Anforderungen unter Umständen nicht erfüllt wird | Niedrig | Datenbankkonzept detailreich ausarbeiten und planen |
| Krankheitsbedingter Ausfall Teammitglieder | Mittel, da so unter Umständen der Terminplan nicht eingehalten werden kann, jedoch genügend Zeit um Projektabschluss sicherzustellen | Hoch | Pufferzeiten einplanen um Terminplan einhalten zu können |
| Unterschiedliche Erwartungen vom Projekt zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer | Gravierend, da dies das ganze Projekt gefährden kann | Mittel | Ausreichende Kommunikation bei Zielbesprechung und genaue Projektplanung anhand des Pflichtenheftes |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risikofaktor | Bedeutung für den Projekterfolg | Eintrittswahrscheinlichkeit | Gegenmaßnahme |
| Fehlende Expertise in der Entwicklung | Groß, da dies zu einem fehlerhaften Endprodukt oder zu einem höheren Zeitaufwand führen kann | Mittel | Erarbeitung des Wissens während der Vorlesung Web Engineering |
| Entwicklungskomplikationen durch fehlende Absprache | Groß, da sich somit auf Grund von Ausbesserungen von auftretenden Fehlern der Terminplan nicht mehr einhalten lässt | Mittel | Verwendung von GitHub zur klaren Rollen- und Aufgabenverteilung |

## Kostenplan

Wir haben uns dazu entschlossen keinen Kostenplan zu erstellen. Das liegt daran, dass wir in dem Projekt ausschließlich einen pädagogischen und keinen kapitalistischen Zweck sehen. Es dient als Mittel zur Anwendung erlangtem Wissens an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg und somit haben wir als Projektteam keinerlei Bestreben aus dem Projekt einen geldwerten Vorteil zu beziehen. Da wir außerdem für die Bearbeitung des Projekts weder Mehrkostenaufwand hatten, noch Geld erhalten haben, erübrigt sich die Erstellung eines Kostenplans aus unserer Sicht.

# Projektdurchführung

## Projektkontrolle

## Qualitätsmanagement

* Wie haben wir die Qualität unseres Produktes sichergestellt?
* Welche Methoden wurden angewandt
* Zufriedenheit mit der Qualität unseres Produktes
* Überprüfung der Arbeitsfortschritte der Anderen Teammitglieder
* Überprüfung der Qualität der einzelnen Arbeitsschritte

## Team- und Konfliktmanagement

* Teambuilding
* Sind Probleme innerhalb des Teams aufgetreten
* War die rollenteilung klar festgelegt
* Wie gut hat das Team funktioniert
* Wie wurden Konflikte behandelt
* Haben Konflikte den Projekt gefährdet

## Beschaffungsmanagement

Kurze Begründung wieso wir kein Beschaffungsmanagement brauchten, vergleichbar mit Kostenplan

## Integrationsmanagement

* Wie wurden die einzelnen Arbeitsschritte zusammengebracht
* Github

## Umfangsmanagement

# Projektabschluss

## Beschreibung des fertigen Produktes

Beschreibung der Funktionalität

## Probleme während des Projektes

Auflistung der Probleme/Schwierigkeiten aller Teammitglieder und deren Bewältigung

## Fazit

* Erfolgreiches Projekt
* Erfolgreiches Team?
* Kritik und Verbesserungsvorschläge für weitere Projekte