

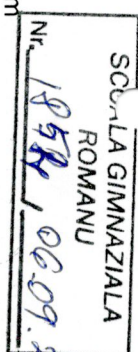
Scoala Gimnazială Romanu

Str. Republicii nr. 55

Com. Romanu, jud. Brăila

Tel/fax 0239697181

e-mail: scoalaromanu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020**

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1.	1. Validarea componenței CA. 2. Alegerea președintelui CA. 3. Alegerea secretarului CA. 4. Asumarea răspunderii atribuțiilor membrilor CA conform actelor normative în vigoare. 5. Aprobarea încadrărilor. 6. Aprobarea educatorilor, învățătorilor, diriginților, pe clase și structuri. 7. Validarea responsabililor și componențelor comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare. 8. Aprobarea tematicii CP și CA, semestrul I, an școlar 2019-2020. 9. Informare privind ROFUIP și ROI. 10. Aprobarea organigramei unității școlare. 11. Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante rămase neocupate până la data de 9.09.2019, conform anexei OMEN nr. 4959/2.09.2013. 12. Cheltuieli de naveta 13. Diverse.	SEPTEMBRIE	DIRECTOR MEMBRII CA
2.	1. Aprobarea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2018-2019. 2. Aprobarea planului de dezvoltare instituțională. 3. Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020. 4. Aprobarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020. 5. Aprobarea RAEI pe 2018-2019. 6. Informare despre situația testărilor inițiale (rezultate, măsuri ce se impun). 7. Aprobarea fișelor de post pentru întreg personalul unității școlare. 8. Aprobarea fișelor de evaluare/ autoevaluare pentru personalul unității.	OCTOMBRIE	DIRECTOR MEMBRII CA



ScoalaGimnazială Romanu  
Str. Republicii nr. 55  
Com. Romanu, jud. Brăila  
Tel/fax 0239697181  
e-mail: scoalaromanu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	8. Aprobarea ROI. 9. Aprobarea recomandărilor membrilor CP pentru înscrierea la grade didactice. 10. Cheltuieli de naveta 11. Diverse.		
3.	1. Aprobarea propunerii planului de școlarizare pentru anul 2020-2021 2. Informare despre analiza raportelor comisiilor metodice privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică. 3. Informare despre analiza situației frecvenței elevilor ( situația absențelor, abandon școlar, disciplină ). Măsuri ce se impun. 4. Informare despre concluziile desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare. 5. Cheltuieli de naveta 6. Diverse.	NOIEMBRIE	DIRECTOR MEMBRII CA
4.	1. Aprobarea propunerii bugetului de cheltuieli pentru anul 2019 și înaintarea lui către CL Sutești. 2. Informare despre pregătirea programului pentru serbarea de Moș Crăciun. 3. Aprobarea notelor la purtare pentru semestrul I, an școlar 2019-2020. 4. Informare despre planificarea activității în școală pe timpul vacanței. 5. Cheltuieli de naveta 6. Diverse.	DECEMBRIE	DIRECTOR MEMBRII CA



ScoalaGimnazială Romanu  
Str. Republicii nr. 55  
Com. Romanu, jud. Brăila  
Tel/fax 0239697181  
e-mail: scoalaromanu@yahoo.com

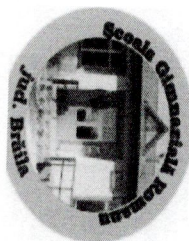


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## PLANIFICAREA ORIENTATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR ȘI A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PE SEMESTRUL II

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1	1. Informare despre problemele organizatorice privind buna desfășurare a activității școlare pe semestrul II: * asigurarea existenței planificărilor calendaristice aferente semestrului II, an școlar 2019-2020 * asigurarea existenței detaliilor unităților de conținut * asigurarea existenței planurilor manageriale, cât și a planificărilor activităților desfășurate în cadrul CM, pentru semestrul II, an școlar 2019-2020. * planificarea activităților aferente semestrului II, an școlar 2019-2020, în cadrul tuturor comisiilor de lucru existente la nivelul unității noastre școlare 2. Aprobarea proiectului de încadrare 3. Aprobarea bugetului pentru anul 2019. 4. Aprobarea tematicii CP și CA, semestrul II, an școlar 2019-2020. 5. Cheltuieli de naveta 6. Diverse.	IANUARIE	DIRECTOR MEMBRII CA
2	1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 2. Aprobarea programului activităților pentru "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!". 3. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii. 4. Cheltuieli de naveta 5. Analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice pentru semestrul I, an școlar 2019-2020. 6. Diverse.	FEBRUARIE	DIRECTOR MEMBRII CA
3.	1. Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII-a, în urma susținerii simulărilor din etapa a II-a, cât și a măsurilor ce se impun. 2. Aprobarea materialului de analiză privind starea învățământului pentru	MARTIE	DIRECTOR MEMBRII CA





ScoalaGimnazială Romanu  
Str. Republicii nr. 55  
Com. Romanu, jud. Brăila  
Tel/fax 0239697181  
e-mail: scoalaromanu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	semestrului I, an școlar 2019-2020. 3. Aprobarea propunerilor privind oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2019-2020 4. Informare despre metodologia privind evaluarea națională pentru clasa a VIII-a. 5. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 6. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii. 7. Cheltuieli de naveta 8. Diverse.		
4.	1. Analiza rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice în vederea stabilirii calificativelor parțiale. 2. Prezentarea raportului de activitate al CEAC pentru semestrul I, an școlar 2019-2020. 3. Analiza situației școlare de la începutul semestrului II și până în prezent. 4. Situația absențelor, abandon școlar, stare disciplinară. Măsuri ce se impun. 5. Informare despre concluziile desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare. 6. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 7. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii. 8. Cheltuieli de naveta 9. Diverse.	APRILIE	DIRECTOR MEMBRII CA
5.	1. Informare despre rezultatele obținute în urma susținerii tezelor și stabilire de măsuri ce se impun. 2. Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII-a, în urma susținerii simulărilor, etapa a III-a, cât și a măsurilor ce se impun. 3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 4. Informare despre analiza activității unor compartimente/catedre/comisii din unitatea școlară. 5. Comunicări de la ședințele cu directorii. 6. Cheltuieli de naveta 7. Diverse.	MAI	DIRECTOR MEMBRII CA



Scoala Gimnazială Romanu  
Str. Republicii nr. 55  
Com. Romanu, jud. Brăila  
Tel/fax 0239697181  
e-mail: scoalaromanu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

6.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea rapoartelor privind situația școlară semestrială și anuală a elevilor fiecărei clase.</li><li>2. Informare despre starea disciplinară în rândul elevilor, în vederea aprobării notelor la purtare, la sfârșitul semestrului II, anșcolar 2019-2020.</li><li>3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>4. Informare despre pregătirea festivității sfârșitului de an școlar 2019-2020.</li><li>5. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>6. Informare despre planificarea activității în școală și a concediilor de odihnă pe timpul vacanței de vară.</li><li>7. Cheltuieli de naveta</li><li>8. Diverse.</li></ol>	IUNIE	DIRECTOR MEMBRII CA
7.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>2. Diverse.</li><li>3. Cheltuieli de naveta</li></ol>	IULIE	DIRECTOR MEMBRII CA
8.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>2. Realizarea evaluării personalului didactic pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2019-2020.</li><li>3. Diverse.</li><li>4. Cheltuieli de naveta</li></ol>	AUGUST	DIRECTOR MEMBRII CA CADRELE DIDACTICE RESPONSABILI CM

DIRECTOR,  
PROF. IOAN GIORGIANA

