



Scoala Gimnazială Romanu  
Str.Republicii nr. 55  
Com. Romanu, jud. Brăila  
Tel/fax 0239697181



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 2232/08.10.2021

# **RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2020-2021**

*Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 08.10.2021  
Aprobat în Consiliul de Administrație din 08.10.2021  
Transmis către Consiliul Local Romanu cu adresa nr.2333/08.10.2021  
Prezentat în fața comitetului reprezentativ al părinților .....*

Director,

Prof. Ioan Giorgia



## **Cuprins**

- 1. Resurse materiale și umane**
  - 1.1. Resurse materiale
  - 1.2. Resurse umane
- 2. Managementul unității de învățământ**
- 3. Activitatea instructiv-educativă**
  - 3.1. Comisia pentru curriculum
  - 3.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
  - 3.3. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă
  - 3.4. Comisia pentru situații de urgență
  - 3.5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a discriminării a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
  - 3.6. Activități educative extrașcolare și extracurriculare
  - 3.7. Proiecte și programe educative
  - 3.8. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră
  - 3.9. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
  - 3.10. Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor și burselor
  - 3.11. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor
  - 3.12. Activitatea pentru promovarea imaginii școlii
- 4. Rezultate școlare**
  - 4.1. Frecvența
  - 4.2. Disciplina
  - 4.3. Promovabilitatea
- 5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca școlară**
- 6. Analiza SWOT a instituției**

**DEVIZA ȘCOLII:**  
**„MÂINE SĂ FII MAI BUN CA AZI”**

## 1. Resurse materiale și umane

### a) Date de identificare:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ
Localitate/județ: Comuna ROMANU, Judetul BRĂILA
Adresa: str. Republicii nr. 55, Comuna ROMANU, Judetul BRĂILA
Cod poștal: 817115
Telefon : 0239697181
E - mail: <a href="mailto:scoalaromanu@yahoo.com">scoalaromanu@yahoo.com</a>
Site: <a href="http://www.scoalaromanu-br.info/">www.scoalaromanu-br.info/</a>
Niveluri de învățământ: învățământ preșcolar + primar + gimnazial
CIF / CUI: 14413015

### b) Trăsături caracteristice:

Școala Gimnazială Romanu este unitate cu personalitate juridică și are arondate, în baza Deciziei I.S.J. Brăila, următoarele structuri:

- Grădinița cu program normal, Comuna Romanu;
- Grădinița cu program normal, Sat Oancea;

#### 1.1. Resurse materiale

##### ❖ Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă	12
2.	Cabinete informatică	1
3.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	1
4.	Spații de joacă	3

##### ❖ Informații privind spațiile auxiliare:

Nr. crt.	Categorie de spațiu	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară	Clădire proprie	2	32 (mp)

2.	Spații sanitare	Grupuri sanitare în interiorul clădirii	6	108,51 (mp)
3.	Spații depozitare materiale didactice	Anexa cabinet informatică	1	8,88 (mp)

❖ Informații privind spațiile administrative:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	12,5 (mp)
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	9,56 (mp)

### INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

❖ Indicatori de evaluare a performanței școlare

Procent de promovabilitate, la sfârșitul anului școlar 2020-2021, la nivelul școlii a fost de **88,5%**

- Învățământ primar: **77%**
- Învățământ gimnazial: **100%**

Rata abandonului școlar: **0%**.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: **70,89%**.

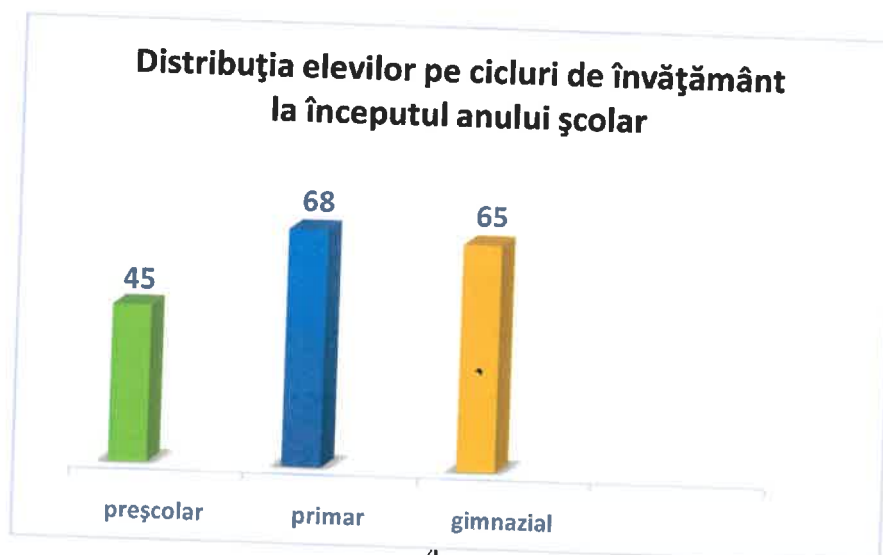
Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională: **83,33%**.

#### 1.2. Resurse umane

**Elevi:**

La începutul anului școlar, au fost înscriși **178** elevi, **45** fiind repartizați în 3 grupe de învățământ preșcolar, **68** elevi în 5 clase de învățământ primar și **65** elevi în 4 clase de învățământ gimnazial.

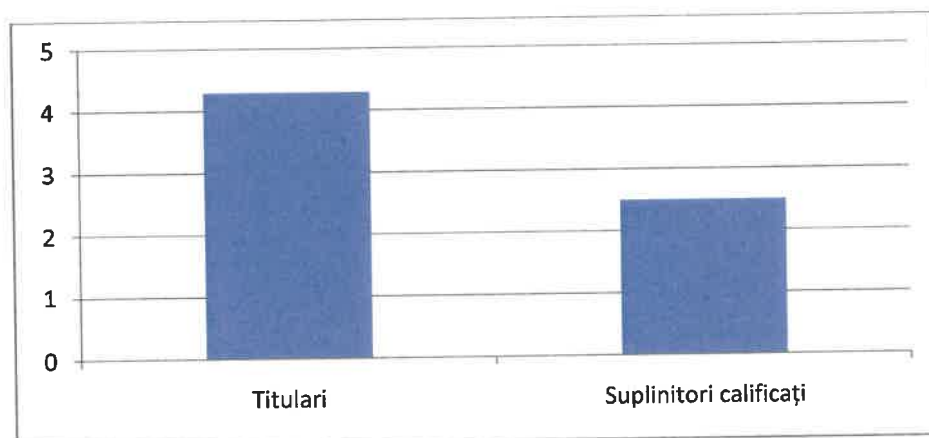
La sfârșitul anului școlar, au rămas înscriși **182** elevi, **48** în învățământul preșcolar, **70** elevi în învățământul primar și **64** în învățământul gimnazial.



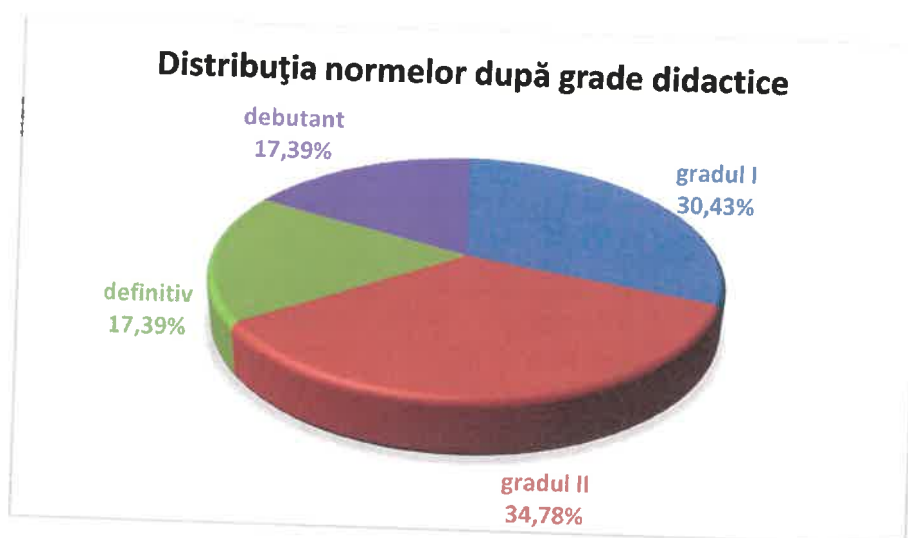
**Personal didactic:**

Pe semestrul I, activitatea didactică s-a desfășurat prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de **16,05** norme, din care 1,17 norme la PCO. Dintre acestea **16** au fost ocupate de titulari, **7** de suplinitori calificați.

Ciclul	Nr.cadre didactice	Grade didactice				Titulari	Suplinitori
		def	Gr II	Gr I	deb		
<b>PREȘCOLAR</b>							
Gr. P.N. Romanu	2	1	1	-	-	1	1 suplinitor calificat
Gr. P.N. Oancea	1	-	-	-	1	-	1 suplinitor calificat
<b>PRIMAR</b>							
Scoala Romanu	5	-	3	2	-	5	
<b>GIMNAZIAL</b>							
Scoala Romanu	15	3	4	5	3	10	5 suplinitori calificați
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>7</b>



Din totalul normelor ocupate de cadre didactice calificate, **7** norme sunt ocupate de cadre didactice cu gradul I în învățământ, **8** cu gradul al II-lea, **4** sunt definitive și **4** sunt debutante.



**Personal didactic auxiliar :**

Funcția	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	1	DA
Contabil	1	0,5	DA

**Personal nedidactic :**

Funcția	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor/ Muncitor calificat	4	4,5	DA

## 2. Managementul unității de învățământ

Școala Gimnazială Romanu și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale M.E., precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de dezvoltare al școlii.

Scopul general urmărit prin activitatea desfășurată a fost eficientizarea actului educațional, îmbunătățirea frecvenței, a stării de disciplină a elevilor și optimizarea calității vieții școlare. Orientată spre rezultate și progres, activitatea școlii noastre s-a împlinit prin cultivarea spiritului didactic și științific, prin susținerea unui învățământ modern prin participarea la programe și proiecte educative de cooperare/colaborare cu parteneri educaționali/comunitari.

Proiectarea managerială pentru începutul anului școlar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare a școlii; Planul de școlarizare; Programul

managerial semestrial; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

Utilizând ca instrumente de lucru Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar de stat, Regulamentul de ordine interioară, diferite ordine M.E.C. și circulare, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat o activitate susținută în următoarele obiective:

**1. Obiectiv: Creșterea calității educației prin asigurarea unui management flexibil în scopul creșterii impactului școlii în comunitate și în afara acesteia;**

*Demersuri întreprinse:*

Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de management;

- S-a organizat Consiliul Profesoral, s-a stabilit prin decizie secretarul acestuia;
- S-a constituit, conform legislației în vigoare Consiliul de Administrație, s-a decis secretarul, s-a stabilit tematica ședințelor, s-au desfășurat întâlnirile conform graficului stabilit.
- S-a realizat organigrama resurselor umane și cea a managementului instituțional;
- S-au întocmit fișele de post pentru fiecare membru al consiliului școlii;
- S-au luat măsuri pentru sporirea siguranței elevilor și personalului școlii: programarea serviciului pe școală, supravegherea video a holurilor și curții școlii;
- S-au valorificat mai eficient resursele umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;

**2. Obiectiv: Creșterea calității actului educațional prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activități de perfecționare;**

*Demersuri întreprinse:*

- S-au identificat nevoile de formare a personalului didactic și s-au prezentat oferte de formare din partea CCD și a altor instituții;
- S-au monitorizat și consiliat profesorii debutanți.

**3. Obiectiv: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanțelor elevilor pentru includerea tuturor absolvenților într-o formă superioară de școlarizare**

*Demersuri întreprinse:*

- S-au înființat comisiile: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia pentru ritmicitatea notării, s-au repartizat sarcinile, s-a organizat activitatea acestora și s-au elaborat programe subordonate planului managerial;

- Membrii echipei manageriale au efectuat asistențe la ore, conform graficului întocmit la începutul anului școlar;
- S-a monitorizat lunar frecvența elevilor și s-au aplicat sancțiuni conform ROFUIP în cazul elevilor care au înregistrat frecvență redusă;
- S-a trimis corespondență părinților elevilor sancționați;
- S-au consiliat elevii în vederea prevenirii abandonului școlar în rândul acestora (ore de consiliere individuală și de grup).
- S-a constituit Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor și burselor, a cărei activitate s-a concretizat cu acordarea unui număr de 23 de pachete de rechizite gratuite.
- S-au trimis adrese oficiale Direcției de asistență socială din cadrul primăriei și Poliției Romanu, prin care s-a solicitat sprijin în școlarizarea elevilor cu risc de abandon;
- S-a monitorizat activitatea de pregătire remedială și suplimentară a elevilor;
- Au fost consultați părinții elevilor claselor a VIII-a cu privire la opțiunea pentru continuarea traseului după finalizarea învățământului gimnazial;
- S-a realizat o bază de date cu inserția absolvenților într-o formă superioară de învățământ.

**4. Obiectiv: Promovarea noilor educații prin derularea unor proiecte și parteneriate locale, naționale și europene;**

*Demersuri întreprinse:*

- Realizarea de activități extrașcolare în colaborare cu Poliția, Biserica, Primăria, ONG-uri;
- Participarea la activitățile proiectelor județene, regionale, naționale, europene (e-twinning și Erasmus);
- Creșterea numărului de elevi implicați în derularea de proiecte educative ce vizează formarea unor atitudini/ comportamente/conduite în acord cu *noile educații*;
- Actualizarea site-ului școlii și promovarea online a imaginii școlii;

**3. Activitatea instructiv-educativă**

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele **comisii cu caracter permanent**:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație;
- Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii;
- Comisia pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern;



- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a discriminării a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

#### **Alte comisii și responsabilități:**

- Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală;
- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Comisia pentru mentorat;
- Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor și burselor;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor;
- Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru achiziții;
- Comisia pentru mobilitate;
- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (Consilier educativ);
- Consilier de imagine;
- Consilier pentru integritate/etică;
- Responsabil proiecte și programe europene;
- Responsabil cu prelucrarea datelor personale;
- Responsabil S.N.A.C.;
- Responsabil C.Ș.E.;
- Responsabil manuale școlare;

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și de pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

### 3.1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

#### Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății
- ✓ Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale

#### Activități desfășurate:

- În anul școlar 2020-2021, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:
1. Întocmirea evidenței opționalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, avizul inspectorului de specialitate pentru fiecare opțional - septembrie 2020;
  2. Proiectarea planului operațional al Comisiei pentru curriculum – septembrie 2020;
  3. Transmiterea spre elevi și părinți pentru consultare a noi oferte de opționale modificate, propuse la fiecare clasă ( unde a fost cazul );
  4. Acordul elevilor și părinților în cadrul primei ședințe cu părinții în cadrul anului școlar 2020-2021 pentru studierea opționalelor nou propuse;
  5. Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2020-2021 în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;
  6. Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele Limba română și Matematică - octombrie 2020 ;
  7. Afișarea graficului de pregătire - octombrie 2020;
  8. Discutarea disciplinelor opționale în comisiile metodice pentru noul an școlar - decembrie 2020;
  9. Depunerea ofertelor pentru disciplinele opționale, la Comisia pentru Curriculum de către cadrele didactice calificate și abilitate, pentru susținerea unui curs opțional în anul școlar 2021-2022, după discutarea lor în comisiile metodice - 14-21 ianuarie 2021;  
Centralizarea propunerilor ,elaborarea ofertei de discipline opționale a unității școlare și transmiterea spre elevi și părinți spre consultare și propuneri de modificări -22 ianuarie 2021;
  10. Completare portofoliilor aferente fiecărei clase legate de oferta educațională ( lista opționalelor propuse la clasă, materialele explicative prezentate elevilor/ părinților,

opțiunile scrise ale elevilor/ părinților, sub semnătură din care să reiasă acordul introducerii în schema orară a clasei a orelor CDȘ și titlul opționalului pentru care au optat ) - 23-25 Ianuarie 2021;

11. Mediatizarea ofertei educaționale prin pliante și panouri;

Analiza opțiunilor elevilor/ părinților și stabilirea ofertei finale - 22-25-ianuarie 2021;

12. Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2021-2022, în Consiliul profesoral - 28-29 Ianuarie;

13. Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2021-2022 în Consiliul de administrație - 1 Februarie 2021;

14. Inregistrarea ca document școlar a suportului de curs aferent CDS/CDL-urilor la nivelul unitatii de învățământ - 25-29 Martie 2021;

15. Constituirea dosarului care se va prezenta inspectorului de specialitate (2 exemplare) - 25-29 Martie 2021;

16. Depunerea dosarelor la I.S.J. Completarea și transmiterea bazei de date în format electronic către inspectorul pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație - 1-19 Aprilie 2021;

17. Obținerea avizului inspectorului de specialitate.

**Aspecte pozitive:**

- Bună colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022;
- Diversitatea ofertei educaționale la ciclul preșcolar și gimnazial .

**Curriculum la decizia școlii**

Oferta educațională a școlii în anul școlar 2021-2022 cuprinde:

- La nivelul ciclului preșcolar - 2 ore opțional;
- La nivelul ciclului gimnazial 4 ore de opțional.

Responsabil comisie,  
Prof. Preda Mihaela

### **3.2. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

C.E.A.C. a proiectat activitatea anului școlar 2020-2021, pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale și a desfășurat o serie de activități specifice de îmbunătățire a calității în educație:

1. Reorganizarea C.E.A.C. și stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei – septembrie 2020;
2. Realizarea regulamentului de organizare și funcționare a C.E.A.C. – septembrie 2020;
3. Realizarea raportului anual de evaluare internă (R.A.E.I.) pentru anul școlar 2019-2020 – septembrie 2020;
4. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020-2021 – septembrie 2020;
5. Realizarea planurilor manageriale și operaționale ale C.E.A.C., în vederea unui management eficient și operațional – septembrie 2020;
6. Revizuirea Regulamentului de ordine interioară (R.O.I.), prin consultarea elevilor și a părinților, în conformitate cu legislația în vigoare – septembrie 2020;
7. Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor cadrelor didactice, a comisiilor metodice și a altor comisii de lucru – septembrie 2020
8. Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri – octombrie 2020;
9. Întocmirea procedurii privind aplicarea evaluării inițiale- septembrie 2020
10. Întocmirea, aplicarea planului de recapitulare și elaborarea testelor de evaluare inițială.- septembrie 2020.
11. Aplicarea evaluării inițiale și analiza comparativă a rezultatelor -octombrie 2020
12. Aplicarea unor planuri de măsuri de dezvoltare, respectiv ameliorare pentru obținerea progresului școlar- octombrie 2020
13. Monitorizarea completării cataloagelor școlare – octombrie 2020 / ianuarie 2021 ;
14. Monitorizarea orarului – noiembrie 2020/ ianuarie 2021;
15. Realizarea, aplicarea și analiza testelor inițiale la toate disciplinele și elaborarea planurilor de măsuri pentru obținerea progresului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională;
16. Monitorizarea progresului / regresului școlar prin completarea fișelor de progres pentru fiecare clasă– octombrie 2020;

- 17.Întâlniri cu părinții în mediul on-line, pe platforma G. Meet și informarea acestora cu privire la rezultatele școlare ale elevilor, precum și implicarea părinților în activități cu elevii, în vederea consolidării relației școală-familie;
- 18.Promovarea internă și externă a ofertei școlii și popularizarea activităților extracurriculare, realizate în mediul on-line în rândul cadrelor didactice, elevilor și părinților;
19. Creșterea prestigiului școlii prin parteneriate județene, interjudețene și naționale, organizarea de concursuri, realizate în mediul on-line; publicarea unor articole în reviste de specialitate;
20. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și specializare organizate de diferite instituții;
21. Realizarea raportului de activitate al C.E.A.C. la sfârșitul semestrului I – ianuarie 2021.
22. Informare privind activitatea desfășurată de CEAC pe semestrul I- Februarie 2021
23. Monitorizarea planurilor de măsuri de dezvoltare / ameliorare în vederea obținerii progresului școlar- Februarie2021
24. Aplicarea evaluărilor sumative și analiza acestora- martie 2021
25. Selectarea, aplicarea și analiza chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală (chestionare aplicate părinților, elevilor, personalului didactic și nedidactic);
26. Analiza simulării Evaluării Naționale la Limba română și Matematică-mai 2021
27. Aplicarea evaluărilor finale și analiza comparativă a rezultatelor obținute cu testarea inițială și testarea sumativă- Iunie 2021
28. Monitorizarea progresului / regresului școlar-Iunie 2021
29. Întocmirea bazei de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare și a procedurii privind diminuarea absenteismului;
30. Monitorizarea și consilierea elevilor cu comportament neadecvat și absenteism ridicat, în vederea îmbunătățirii situației școlare a acestora;
31. Promovarea internă și externă a ofertei școlii și popularizarea activităților extracurriculare în rândul cadrelor didactice, elevilor și părinților;
32. Colaborarea cu parteneri sociali și implicarea acestora în activitatea școlii;
33. Creșterea prestigiului școlii prin parteneriate județene, interjudețene și naționale, organizarea de concursuri, desfășurarea de lecții demonstrative, publicarea unor articole în reviste de specialitate;

34. Monitorizarea participării și a rezultatelor obținute de elevi la concursurile școlare;
35. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și specializare organizate de diferite instituții;
36. Realizarea raportului de activitate al C.E.A.C. la sfârșitul semestrului I și al II-lea – februarie/iunie 2021;
37. S-au realizat întâlniri cu părinții prin intermediul G. MEET, fiecare educatoare, învățător, diriginte și-a propus o zi de consiliere prin care aceștia au dezbătut diferite teme referitoare la situația actuală, situația la învățătură a elevilor, etc.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

#### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Realizarea regulamentului de funcționare; Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; Realizarea de noi proceduri; Realizarea R.A.E.I. pentru anul școlar anterior (2019-2020); Realizarea Planului de îmbunătățire a calității în educație pentru anul școlar 2020-2021; Realizarea planului de acțiuni al C.E.A.C.; Realizarea activităților lunare propuse; Evaluare externă ARACIP la care am obținut calificativul FOARTE BINE	Unele cadre didactice nu respectă termenele și modul de completare a documentelor solicitate de C.E.A.C. Situația pandemică a împiedicat în unele cazuri respectarea planului de acțiuni pe semestrul I, în decursul semestrului II acestea au fost recuperate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Acces informațional pe site-ul ARACIP și site-ul ISJ pentru consultare și informare; Colaborarea dintre membrii comisiei; Existența resurselor materiale.	Lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educație; Dezinteresul unor elevi și părinți pentru educație. Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit; Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

#### SOLUTII POSIBILE:

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- Mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Responsabil CEAC,  
Prof. Badachi Luminița

### **3.3. COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

#### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității:**

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în laboratoare, sala/terenul de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii.

Diriginții și învățătorii precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conțină materialele strict necesare pentru acordarea prim ajutorului. Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea prim ajutorului elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical, anunțarea familiei .

#### **II. Activități desfășurate:**

- studierea documentelor proiective la nivelul școlii: PDI, Plan operational anual al legislației în vigoare referitoare la acest domeniu;
- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- verificarea existenței normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;

#### **III. Analiza SWOT a activității comisiei:**

**PUNCTE TARI :** interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;

PUNCTE SLABE : lipsa unui cabinet medical în unitate îngreunează intervențiile rapide și, mai ales, calificate în situațiile care impun acest lucru;

AMENINȚĂRI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITĂȚI: prezența permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie;

#### **IV. Soluții posibile:**

-efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;

-invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a prim-ajutorului.

Responsabil comisie,

Prof. Cană Doina

### **3.4. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În conformitate cu art. 27, lit. d din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor s-a întocmit raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor respectiv art. 152 din Ordinul M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor.

În cursul anului 2020,-2021 Școala Gimnazială Romanu nu a înregistrat incendii sau alte evenimente specifice situațiilor de urgență.

#### **A) Implementarea noilor prevederi legale.**

În cursul lunii iunie 2020 a fost prelucrată cu personalul, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Au fost, de asemenea, prelucrate cu prilejul instructajelor periodice hotărârile guvernului adoptate pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în lege, precum și instrucțiunile elaborate de ministere și celelalte autorități.

La intrarea în spațiile de lucru și pe calea de acces s-au realizat semnalizări privind regulile de combatere a răspândirii virusului COVID-19.

S-au aprovizionat și acordat salariilor material și echipamente de protecție adecvate.

#### **B) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite**

Măsurile stabilite urmare a controalelor ISU "Dunărea" a Județului Brăila și a controalelor proprii au fost remediate integral:

-S-au luat măsuri privind combaterea și răspândirea virusului Covid 19;



- S-au remediat unele neconformități existente la circuitele instalației de siguranță (s-au înlocuit lampi de tip “exit” pentru caile de evacuare
- S-au verificat și încărcat stingătoarele portabile din dotarea operatorului;
- S-a obținut Autorizație de Securitate la incendiu

#### **C) Deficiențele ce se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor**

Nu s-au constatat deficiențe în domeniul apărării împotriva incendiilor.

#### **D) Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului**

Activitatea de pregătire și instruire a personalului a fost organizată în conformitate cu Ord. MAI 712/2005 modificat și completat cu Ord. MAI 786/2005 pe baza de grafice, tematici orientative și materiale scrise. La aceste ședințe de instruire au fost angrenați toți salariații. Pentru noii angajați s-au utilizat documentare privind instruirea introductivă generală și la locul de muncă. Instruirea se face prin prezentare teoretică, și practică și se finalizează cu verificarea cunoștințelor, verificare executată prin interviuarea celor prezenți la instruire.

Au fost, de asemenea, desfășurate exerciții și aplicații de intervenție conform graficelor întocmite și a rapoartelor de evaluare. Cu această ocazie s-a urmărit cunoașterea de către salariații desemnați cu atribuții de intervenție a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unor situații de urgență, utilizarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare,) executarea operațiunilor de evacuare în condiții de siguranță.

#### **E) Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor**

Persoanele fizice sau juridice ce intra în contact cu instituția, respectă cerințele de apărare împotriva incendiilor impuse în cadrul instituției. La majoritatea produselor se solicită certificatul de conformitate sau agrementul tehnic al produsului.

**Școala Gimnazială Romanu** a încheiat contracte de prestări servicii și convenții cu societăți comerciale și persoane fizice autorizate privind următoarele activități:

- Consultanța și instruirea personalului privind situațiile de urgență;
- Încărcarea și verificarea periodică a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, sistem de alarmare)
- Verificarea rezistenței de dispersie la circuitele electrice

#### **F) Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.**

Se asigură dotarea cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu în conformitate cu prevederile normativelor legale în vigoare. Stingătoarele și instalația de hidranți interior cu care

este dotata și echipata constructia sunt în stare de operativitate. Verificarea acestora se face de către personal propriu prin decizie internă și firma autorizată.

**G) Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.**

Au fost afisate pliante, s-au lipit afișe cu reguli și măsuri de prevenire a incendiilor, au fost făcute instruirii tematice, s-au purtat discuții pe tema prevenirii incendiilor cu personalul.

Activitatea de control intern s-a desfășurat în condițiile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după graficul întocmit și aprobat la începutul anului.

Au fost efectuate de asemenea și controale tematice pe linia apărării împotriva incendiilor, în urma cărora au fost făcute propuneri în vederea stabilirii de măsuri legale pentru soluționarea fiecărui caz în parte.

Eficiența activității desfășurate constă în faptul că în instituție nu s-au produs evenimente specifice situațiilor de urgență: incendii, explozii sau accidente tehnice.

**G) Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.**

Asigurarea necesarului de materiale igienico-sanitare;

Se vor lua măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile.

Responsabil comisie,

Prof. Cană Doina

**3.5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI ȘI A DISCRIMINĂRII A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMANU.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”;

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (consum și comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

#### **ANALIZA SOWT**

##### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei.

##### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

În perioada desfășurării cursurilor online, din cauza răspandirii virusului Sarsc-cov2, activitatea educativă s-a desfășurat pe platforma educațională Google Classroom și pe Meet, unde fiecare diriginte și profesor a încercat să aibă în vedere și aspectele cele mai importante pe care le gestionează această comisie.

Responsabil comisie,  
Prof. Dobre Violeta

### **3.6 ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

La începutul anului școlar **2020-2021** s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial și Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere: implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ. atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe activități extrașcolare și extracurriculare cât mai atractive pentru elevi, dar și care să răspundă necesităților sociale și emoționale ale acestora.

Misiunea cadrelor didactice a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- Proiectarea eficientă a activității educative;
- Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
- Îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare;
- Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
- Prevenirea și combaterea violenței în școală;
- Educația pentru securitate personală;
- Informarea continuă a profesorilor diriginți;
- Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

### ***Consiliul Elevilor***

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2020-2021. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții.

Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină.

### ***Comitetul de părinți***

În luna octombrie a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Activitățile extrașcolare ocupă un loc important în ansamblul influențelor educative. Participarea la acest tip de activități lărgeste orizontul cultural al elevilor, completând cu noțiuni noi volumul de cunoștințe însușite în cadrul orelor de curs. De asemenea, constituie un mijloc de

formare a competențelor, contribuie la educarea morală, estetică a elevilor, disciplinându-le acțiunile și extinzându-le orizontul cultural-artistic. Activitățile extrașcolare reprezintă un mijloc de formare a deprinderilor elevilor de a-și folosi, în mod rațional, timpul liber, sunt propice manifestării spiritului de independență și inițiativei.

O altă particularitate a activităților extrașcolare, de o reală importanță, o constituie legătura acestora cu partea practică. Aplicarea cunoștințelor în cadrul activităților extrașcolare are valoarea unui exercițiu de dezvoltare a aptitudinilor elevilor. Important în derularea acestor activități este faptul că elevii pot fi antrenați atât în inițiere și organizare, cât și în modul de desfășurare a acestora.

#### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;</li> <li>- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;</li> <li>-diversitatea programului de activități educative;</li> <li>- modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;</li> <li>-deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;</li> <li>- existența parteneriatului educațional cu familia și comunitatea în vederea susținerii și îmbunătățirii actului educațional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;</li> <li>-în cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului</li> <li>-minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către unii elevi și părinți;</li> <li>-fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENTINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-redimensionarea "școlii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;</li> <li>-deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;</li> <li>-valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;</li> <li>-interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;</li> <li>-valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;</li> <li>-oferta negativă a străzii și internetului;</li> <li>-neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală</li> </ul>

Orientarea școlară și profesională trebuie privită așadar ca o activitate continuă ce vizează dezvoltarea indivizilor în vederea pregătirii lor pentru viață. Educația nonformală reprezentată de ansamblul activităților extrașcolare și extracurriculare vine în completarea activității formale contribuind la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, dar și la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber.

Consilier educativ,  
Prof. Alexandru Marcela

### 3.7 PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

#### a) Proiecte educaționale (nivelul școlii/CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Parteneri	Responsabil local	Nr. de înregistrare
1.	Lupta împotriva Traficului de persoane	Asociația eLiberare, AN ITP	Badachi Luminita, Ioan Giorgiana, Alexandru Marcela, Pantazescu Luciana, Dobre Violeta, Coada Gabriela, Serban Gabriela, Preda Mihaela	3898/20.01.2021
2.	Programul Educational Allways	Allways Romania	Badachi Luminița, Ioan Giorgiana	
3.	Colegiul Economic Virgil Madgearu, Galați / Olimpiada Povestilor	Colegiul Economic Virgil Madgearu, Galați	Pantazescu Luciana	45/12.01.2021
4.	Acord de parteneriat în cadrul Proiectului Transnational <i>Educatie fara frontiere</i>	Institutul de Invatamant Gimnaziul Coscalia, RM/ Liceul Tehnologic Vasile Gherasim, Suceava	Pantazescu Luciana	2110/ 09.10.2020
5	Soarele și Planeta Albastra	Clubul Copiilor Târgu Neamț	Grozea Marieta	1927/09.10.2020
6	Prietenii naturii	Sc. gimn. " Petru	Lescai Mariana	1928/09.10.2020



		Rares", Galati		
7	"24 Ianuarie - Unirea Principatelor Române văzută de pe ambele maluri ale Prutului"	Școala Gimnazială "Florea Julea" com. Negrilești, Galați, Gimnaziul "Ștefan cel Mare", Bravicea	Ioan Giorgia	124/22.01.2021
8	Soarele și Planeta Albastra	Clubul Copiilor Târgu Neamț	Lescai Mariana	1927/09.10.2020
9	Prietenii naturii	Sc. gimn. " Petru Rares", Galati	Grozea Marieta	
10.	Proiect educativ de promovare a lecturii <i>Imaginaria</i>	Școala Gimnazială Romanu	Pantazescu Luciana	
11.	<i>Eminesciana</i>	Școala Gimnazială Romanu	Pantazescu Luciana	63/13.01.2021
12	Parteneriat scoala-biserica „Drumul cel bun,,	Școala Gimnazială Romanu	Amariei Daniela	2058/23.10.2020
13.	Acord de parteneriat proiect internațional în educație, RM/ Proiectura	AGIRO MD	Pantazescu Luciana	280/ 08.02.2021
14.	Comorile basmelor românești, GL	Școala Gimnazială Miron Costin, GI/ Școala Gimnazială nr. 22, GI	Pantazescu Luciana	400/23.02.2021
15	"Domestos sustine igiena in scoli"!	Crucea Rosie Romania, Domestos	Badachi Luminita, Ioan Giorgia	
16.	"Raze de soare pline de culoare"	Sc M. Eminescu/Liceul Sportiv Alba Iulia	Lescai Mariana	425/2.03.2021
17	"Raze de soare pline de culoare"	Sc. M. Eminescu/Liceul Sportiv Alba Iulia	Grozea Marieta	425/2.03.2021

18	"Martisoare zambitoare"	Gr. cu PP "Furnicuta", A rad	Lescai Mariana	
19	"Martisoare zambitoare"	Gr. cu PP "Furnicuta", A rad	Grozea Marieta	
20	"Micul Istet"	Edit. "Star Kids", Bucuresti	Lescai Mariana	
21	Micii Olimpici	Editura Star Kids	Cana Doina	18-13.XI. 2020
22	Lumea mea - Lumea Copilariei	Centrul Scolar de Educatie Incluziva Sf. Andrei, Gura Humorului	Cana Doina	1332/18.05.2021
23	Micii Olimpici	Editura Star Kids	Dobre Violeta	18/13.11.2020
24	ECO-TIC	Organizația EEE	Mocăniță Cristian Ionuț	948/5.05.2021

#### Proiecte e-twinning

ID 219149: 30 Days 30 Challenges - <https://live.etwinning.net/projects/project/219149> - proiect premiat la nivel national, locul II, categoria proiecte din mediul rural

ID 226042: Blended English - <https://live.etwinning.net/projects/project/226042>

ID 216644: Easter in my country - <https://live.etwinning.net/projects/project/216644>

ID 212507: I Learn By Play - <https://live.etwinning.net/projects/project/212507>

ID 214487: INSIDE OUT - <https://live.etwinning.net/projects/project/214487>

ID 218748: LOC:Log Off Cyberbullying - <https://live.etwinning.net/projects/project/218748>

ID 223768: Future Leaders Club (FLC) - eTwinning Live

ID 223769: Learning Next Generation with Web 2.0 Tools - eTwinning Live

#### Proiecte Erasmus

Măsura	Acțiunea/Proiectul	Entitatea implicată în realizare
<b>Acțiunea Cheie 1: Proiect de mobilitate</b> – educație școlară	<b>Titlul proiectului</b> Erasmus + KA1 "Dezvoltarea competențelor IT în context european" <b>Nr. de referință</b> 2018-1-RO01-KA101-048537	<b>Beneficiar</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de</b>	<b>Titlul proiectului</b> Erasmus + KA 2 +: "Active Citizens Promoting Cultural Heritage", <b>Nr. de referință</b> 2018-1-RO01-KA229-	<b>Coordonator</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila <b>Parteneri</b>

<b>schimb interșcolar - educație școlară</b>	049171_1	3 Istituto Comprensivo "E. De Cillis", Italia, Szkola Podstawowa nr 41, Polonia, 4th Gymnasium Volos, Grecia, Escola Básica e Secundária de Canelas, Portugalia
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> Erasmus + "Storytelling For Cultural And Language Development" <b>Nr. de referință</b> 2018-1-MT01-KA229- 038477_5	<b>Coordonator</b> Newark School, Malta <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, OOU Mirce Acev Gjorce Petrov Skopje, Macedonia, Highschool of Makrychori, Thessaly, Grecia, Institut Carles Rahola i Llorens, Spania
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> Erasmus+, KA2, „Strategies Preventing Early School Leaving”, <b>Nr. de referință</b> 2018-1-TR01-KA229- 058929_5.	<b>Coordonator</b> Ataturk Ortaokulu, Turcia <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Colégio Atlântico, Portugalia, Istituto Comprensivo Statale Leonardo Da Vinci, Italia, Mesleki ve Teknik Egitim Merkezi, Turcia, IES Serra d'Irta, Spania
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> Erasmus+, KA2, Erasmus+ „Move your body, move your mind – developing mental skills through board, field, sport and ICT games”, <b>Nr. de referință</b> 2019-1-PL01-KA229- 065863_5.	<b>Coordonator</b> Szkola Podstawowa im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Beldowie, Polonia <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Silales r. Pajurio Stanislovo Birziskio gimnazija, Lituania, I.C.S.G. Bosco- Benedetto XIII Gravina- Poggiorsini, Italia, 12th Primary School of Drama, Grecia

<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> "Research, Discuss, Grow: Becoming Citizens" <b>Nr. de referință</b> 2020-1-HR01-KA229-077823_3;	<b>Coordonator</b> Osnovna skola Odra, Croația <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, 25 Dr Petar Beron Sofia, Bulgaria, Mimar Sinan Ortaokulu, Turcia, Tirebolu Anadolu Lisesi, Turcia
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> "Les civils dans les guerres, XXe-XXIe siècles" <b>Nr. de referință</b> 2020-1-FR01-KA229-080388_3;	<b>Coordonator</b> Collège Alain Fournier, Orléans, Franța <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Herderschule Giessen, Giessen, Germania
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> "Let's in-scape into Europe" <b>Nr. de referință</b> 2020-1-FR01-KA229-079787_5;	<b>Coordonator</b> Collège Gabriel Havez, Creil, Franța <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Ventspils 6.vidusskola, Ventspils, Letonia Tauragės "Aušros" progimnazija, Taurage, Lituania Istituto Comprensivo Pascoli/CTP, Massafra, Italia Mihriban Emin Günel Ortaokulu, Nevsehir, Turcia
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> "Save E.A.R.T.H Environmental Awareness Reforming Teenagers Horizon" <b>Nr. de referință</b> 2020-1-DE03-KA229-077207_4;	<b>Coordonator</b> Gesamtschule Uellendahl-Katernberg, Wuppertal, Germania <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Stockholm International School, Stockholm, Suedia Istituto Comprensivo Largo San Pio V, Roma, Italia, 1st High School Of Kalampaka, Kalampaka,

		Grecia, Vechtstede College, Weesp, Olanda
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> “Experiential travel for creative education” <b>Nr. de referință</b> 2020-1-LT01-KA229-077956_5;	<b>Coordonator</b> Vilkaviskio Salomejos Neries pagrindine mokykla, Vilkaviskis, Lituania <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Mihriban Emin Günel Ortaokulu, Nevşehir, Turcia, 12th Primary School of Drama, Grecia Istituto Comprensivo Camera, Sala Consilina, Italia
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> “Our differences are our rich” <b>Nr. de referință</b> 2020-1-LT01-KA229-077901_3	<b>Coordonator</b> Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazija, Klaipėda, Lituania <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Şehit Omer Halisdemir Anadolu Imam Hatip Lisesi, Ankara, Turcia OU Dr. Vladimir Polezinoski, Kicevo, Macedonia de Nord Osnovna skola "Sveti Sava", Pozarevac, Serbia
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> “Education to Action: Web of Life” <b>Nr. de referință</b> 2020-1-MK01-KA229-077823_5	<b>Coordonator</b> OOU Mirce Acev Gjorce Petrov, Skopje, Macedonia de Nord <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Osnovna sola Rudolfa Ukovica Podgrad, Podgrad, Slovenia Collège Eléonore de Provence - Monségur 33580, Monsegur, Franța Základní škola, Velehrad, okres Uherské Hradiště, Velehrad,

		Cehia
<b>Acțiunea Cheie 2: Proiect Parteneriat strategic de schimb interșcolar - educație școlară</b>	<b>Titlul proiectului</b> “Innovative Recycling” <b>Nr. de referință</b> 2020-1-SE01-KA229-077893_2	<b>Coordonator</b> Österslätsskolan, Suedia <b>Parteneri</b> Școala Gimnazială Romanu, jud. Brăila, Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor, Portugalia, Feudenheim- Realschule, Germania

Responsabil comisie,

Prof. Nistor Lidia

### 3.8. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, realizându-se în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic- acționale și constructiv- creatoare.

La începutul anului școlar 2020-2021 a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Chiar de la începutul anului școlar directorul unitatii a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin prezentarea și afișarea la avizierul scolii a tuturor informațiilor primite de la ISJ Braila și CCD Braila. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

- prin participarea la cursuri de formare și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MECS).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfaturile organizate de ISJ Braila la începutul anului școlar.

Nr. Crt.	Numele cadrului didactic	Denumirea cursului	Furnizor	Nr credite/ore	Perioada
1	Dobre Violeta	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
2	Chiper Mariana	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
3	Cană Doina	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
4	Nichifor Daniela	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
5	Șerban Gabriela	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
6	Alexandru Marcela	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
7	Pantazescu Luciana	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
8	Badachi Luminița	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
9	Coadă Gabriela	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
10	Nistor Lidia	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
11	Ioan Giorgia	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
12	Ștefan Dumitru	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
13	Feraru Florin	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
14	Amariei Daniela	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
15	Bogdan Steluța	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
16	Șimbotin Ciprian	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
17	Preda Mihaela	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
18	Ioan Giorgia	CRED	CCD Brăila	30 credite	octombrie-decembrie

19	Badachi Luminița	CRED	CCD Brăila	30 credite	2020 octombrie-decembrie 2020
20	Bogdan Steluța	CRED	CCD Brăila	30 credite	octombrie-decembrie 2020
21	Coada Gabriela	Didact.form	CCD Braila	25 credite	dec 2019-ian 2020
22	Ioan Giorgiana	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	Asociația Profedu	20 credite	07.01-29.01.2021.
23	Amariei Daniela	Educatia online -Modalitati de aplicare a curriculumului pentru invatamantul liceal/primar/pregatitoare/timpuriu	CCD Braila	12 ore	septembrie-noiembrie2020
24	Alexandru Marcela	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	Asociația Profedu	20 credite	07.01-29.01.2021.
25	Pantazescu Luciana	Resurse umane in managementul educational	Asociația Profedu	15 credite	14.12.2020-05.01.2021
26	Badachi Luminița	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	Asociația Profedu	20 credite	07,01-29,01,2021
27	Serban Gabriela	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	Asociația Profedu	20 credite	07,01-29,01,2021
28	Preda Mihaela	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	Asociația Profedu	20 credite	07.01-29.01.2021.
29	Grozea Marieta	Oportunități egale in educație prin valorizarea instruirii diferite	Asociația Start pentru formare	21 credite	22.01.2020 - 07.02.2020
30	Grozea Marieta	Cum incepem lucrul în G Suite pentru educatie	Institutul de Formare Continua	-	11.09.2020
31	Lescai Mariana	Oportunități egale in educație prin valorizarea instruirii diferite	Asociatia Start pentru Fromare	21 credite	22.01.2020-07.02.2020
32	Lescai Mariana	Cum incepem lucrul în G Suite pentru educatie	Institutul de Formare Continua	-	11.09.2020
33	Nichifor Daniela Nicoleta	Indreptar digital- Intensiv de educație digitala pentru invatatori	Techsoup		Sept - dec 2020
34	Preda	Resurse umane în managementul	Asociația	15 credite	14.12.2020-



	Mihaela	educational	Profedu		05.01.2021
35	Ioan Giorgiana	Profesor real într-o școală virtuală	Organizația Salvați Copiii	40 ore	decembrie 2020
36	Pantazescu Luciana	Profesor real într-o școală virtuală	Organizația Salvați Copiii	40 ore	decembrie 2020
37	Ioan Giorgiana	Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examene și concursuri naționale (CPEECN)	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație	60 ore/15 credite	26.02-29.03.2021
38	Lescai Mariana	Cum începem lucrul în G Suite pentru educație	Institutul de Formare Continua	-	11.09.2020
39	Grozea Marieta	Cum începem lucrul în G Suite pentru educație	Institutul de Formare Continua	-	11.09.2020
40	Dobre Violeta	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
41	Dobre Violeta	Profesor real într-o școală virtuală	Organizația Salvați Copiii	40 ore	iunie 2021
42	Nichifor Daniela Nicoleta	Cum începem lucrul în G Suite pentru educație	Institutul de formare continuă	2 ore	11.09.2020
43	Coadă Gabriela	CRED	CCD Braila	30 credite	13.02-13.04.2021
44	Badachi Luminita	Profesor real într-o școală virtuală	Organizația Salvați Copiii	40 ore	mai 2021
45	Dobre Violeta	Intensiv de educație digitală	Asociația Techsoup	62 ore	martie- mai
46	Cana Doina	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	6.10. 2020
47	Nichifor Daniela Nicoleta	Cum începem lucrul în G Suite pentru educație -webinar	Institutul de formare continuă	2 ore	11.09.2020
48	Nichifor Daniela Nicoleta	3 metode prin care să-ți protejezi copilul de pericolele de pe internet - webinar	Sc.Aramis Print srl		17.09.2020
49	Nichifor Daniela Nicoleta	Utilizarea unei table interactive Starboard Hitachi	Olimp Net	6 ore	06.10.2020
50	Nichifor Daniela	Intensiv de educație digitală - Îndreptar digital	Asociația Techsoup	62 ore	21.09-16.12.2020

	Nicoleta				
51	Bogdan Steluta	STAR- A doua sansa	CCD BRAILA	24 ore	11.06-06.07.2021
52	Amariei Daniela	CRED	CCD Braila	30 credite	13.02-13.04.2021
53	Badachi Luminita	Star-Scoala atractiva pentru toti	CCD BRAILA	7 credite	07.07-18.07.2021

Cadrele didactice au fost preocupate de propria formare profesională, astfel că în acest an școlar s-au înscris la grade didactice următoarele cadre didactice:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	DISCIPLINA PREDATĂ	GRADUL DIDACTIC
1	Dobre Violeta	PROF.INV.PRIMAR	GR.I
2	Prega Mihaela	PROF	GR I
3.	Sîmbotin Ciprian	PROF	definitivat

Responsabil comisie,  
Prof. Coadă Gabriela

### 3.9. COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

Atribuțiile comisiei sunt:

- Alcătuiește orarul școlii;
- Asigură întocmirea schemelor orare în concordanță cu planurile cadru;
- Modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.C, I.S.J.);
- Afișează orarul claselor și al cadrelor didactice;
- Asigură transmiterea acestuia la clase
- Respectă principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
- Corelează specificul spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;
- stabilirea sarcinilor și atribuțiilor profesorilor de serviciu conform ROFUIP;

- stabilirea graficului profesorilor de serviciu pe zile, ore și locații;
- întocmirea registrului de procese verbale în care se vor consemna absentele și evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciului pe școală;
- stabilirea orarului online pentru perioada suspendării cursurilor fizice, 02.11.2020 – 29.01.2021;

La alcătuirea orarului s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- Respectarea principiilor ce decurg din analiza curbei lui Gauss privind randamentul școlar; organizarea aplicării timpului efectiv de lucru școlar s-a realizat ținând seama de studiile de specialitate conform cărora randamentul școlar pe zi înregistrează un nivel scăzut al capacității de concentrare între orele 8-9, respectiv 12-14, și începe să crească între orele 9-12, respectiv 14-16, după care se observă o scădere accentuată a interesului școlar. În cursul săptămânii, capacitatea de lucru a elevilor este mai redusă în prima și ultima zi, crește treptat marți și miercuri, iar joi se simte o micșorare a gradului de interes.
- S-a ținut seama de faptul că sunt profesori care lucrează la două- trei școli și deci s-au repartizat orele în anumite zile, fără a influența desfășurarea procesului de predare-învățare normal al claselor;
- Un număr foarte mare de profesori fac naveta;
- Modificări în orarul săptămânal se vor efectua numai cu acordul directorului școlii și al Consiliului de Administrație.

Puncte tari:

- Alcatuirea unui orar care să respecte cât mai mult normele de întocmire;
- Cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor de către profesorii de serviciu;
- Nu au fost înregistrate evenimente neplăcute în timpul orelor de curs sau în pauze;
- Elevii se simt în siguranță în școală pe timpul programului școlar;
- Existența camerelor de supraveghere video pe holuri și în curtea școlii.

Puncte slabe:

- Unii profesori de serviciu nu respectă programul serviciului pe școală.

Responsabil comisie,  
Prof. Alexandru Marcela

### **3.10. COMISIA PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR OCAZIONALE, RECHIZITELOR ȘI BURSELOR**

Comisia funcționează având la bază documentele legislative din domeniu aflate în vigoare, precum și Procedura de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru elevii din Școala Gimnazială Romanu.

*Atributiile comisiei sunt:*

1. Afișează la unitatea de învățământ:
  - Criteriile generale, criteriile specifice și metodologia de acordare a rechizitelor/burselor și a altor forme de ajutor;
  - Lista actelor necesare pentru obținerea rechizitelor/burselor;
  - Termenul de depunere la secretariatul unității a documentelor necesare.
2. Preia de la secretariat al unității/diriginti/învățători documentele depuse de elevi sau reprezentanților legali pentru obținerea rechizitelor/burselor;
3. Analizează actele respective și, în concordanță cu criteriile generale și cele specifice, stabilește nominal elevii care urmează să primească rechizite/burse;

Rechizitele se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali (venitul net pe membru de familie în luna iulie mai mic decât 50% din salariul de bază minim brut pe țară).

Pe parcursul semestrului I la anul școlar 2020-2021 s-au acordat următoarele ajutoare elevilor:

- 23 elevi au beneficiat de rechizite școlare gratuite;

Nu au fost acordate burse în anul școlar 2020-2021.

Responsabil comisie,

Prof. Ioan Giorgiana

### **3.11. ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR**

În anul școlar 2020-2021, Consiliul Școlar al Elevilor a fost constituit prin alegeri democratice, conform Regulamentului în vigoare. În urma procesului electoral desfășurat pentru alegerea membrilor în CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR, la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMANU, componența membrilor noului Birou Executiv este următoarea:

PREȘEDINTE: Pătrinoiu Adriana -clasa a-VI-a;

VICEPREȘEDINTE: Stoian Maria -clasa a-VIII-a;

SECRETAR CȘE: Nicolae Andrei- clasa a-VIII-a.

## **OBIECTIVE URMĂRITE:**

- Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:
- Elaborarea proiectului de program al activității Consiliului elevilor
- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice;
- Diversificarea activității extracurriculare
- Atragerea Comisiei diriginților și implicat a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale

## **ACTIVITĂȚILE COMISIEI CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR, SEPTEMBRIE:**

Statutul, obligațiile, responsabilitățile elevilor-consilieri; prezentarea și discuții pe marginea Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii

Reguli și măsuri de protecție care trebuie aplicate și respectate pentru reluarea activităților în unitățile pentru educarea și instruirea copiilor și tinerilor, clasele CP-VIII, în contextul epidemiologic al COVID 19

Profesori coordonatori: prof. Alexandru Marcela, diriginții claselor V –VIII, prof.inv.primar CP-IV

## **OCTOMBRIE:**

Constituirea Consiliului elevilor

- a) Cunoașterea reciprocă a membrilor Consiliului și identificarea calităților elevilor ce vor fi aleși în Biroul de conducere;
- b) Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic;

Profesor coordonator: prof. Alexandru Marcela

În cursul anului școlar 2020-2021, semestrul I, datorită pandemiei de Covid-19, s-a decis suspendarea cursurilor din învățământul preuniversitar începând cu data de 09.11.2020 și s-a recomandat desfășurarea cursurilor prin intermediul instrumentelor digitale.

În cadrul Consiliului Școlar al Elevilor activitățile propuse în semestrul I, începând cu luna noiembrie s-au desfășurat online, pe platformele GSuite și Adservio.

## ANALIZA SWOT

<b>Puncte tari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varietatea activităților;</li> <li>- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;</li> <li>- relații bune între membrii CSE;</li> <li>- comunicarea eficientă cu colegii.</li> </ul>	<b>Puncte slabe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba cooperare cu CJE;</li> <li>- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;</li> <li>- lipsa chestionarelor pe probleme de interes ale elevilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.</li> </ul>
<b>Oportunități</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;</li> <li>- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;</li> <li>- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;</li> <li>- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;</li> <li>- continuarea Programului 'Euro 200' pentru acordarea unui ajutor financiar elevilor în vederea achiziționării de calculatoare.</li> </ul>	<b>Amenințări</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;</li> <li>- neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.</li> </ul>

Pe baza acestui raport, Consiliul Școlar al Elevilor își propune ca în anul următor să își îmbunătățească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe școlare și extrașcolare, cu profesorii diriginți și cu directorii de departamente, sporirea credibilității CȘE, creșterea implicării elevilor în activitățile extrașcolare, încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu diferite activități ale CȘE.

Responsabil CȘE,  
Prof. Alexandru Marcela

### 3.12. ACTIVITATEA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Imaginea unei instituții educaționale este determinată de un ansamblu de criterii, reguli și interpretări care sunt structurate de-a lungul timpului și transmise prin tradiție, modificate și îmbogățite succesiv cu elemente noi, acceptate și asimilate de comunitate.

Școala Gimnazială Romanu din județul Brăila este una dintre instituțiile școlare cele mai apreciate din zona rurală.

Promovarea imaginii unității noastre școlare reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaționali: școală – elevi -părinți.

Școala Gimnazială Romanu este o instituție școlară orientată spre excelență, caracterizată prin seriozitate, calitate și competență.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, școala movileană a fost deschisă dialogului cu comunitatea, a realizat o educație de calitate, chiar și în mediul de învățare online, asigurând astfel cunoașterea, învățarea și acceptarea reciprocă. O atenție deosebită s-a acordat popularizării activităților școlare și extrașcolare, astfel încât cei din jur să afle cât de bogată este oferta educațională a acestei instituții de învățământ preuniversitar.

Activitatea de promovare a imaginii instituției de învățământ movilene, desfășurate pe parcursul anului școlar 2020-2021, a urmărit îndeplinirea indicatorilor propuși chiar de la debutul anului școlar curent, respectiv:

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în diverse activități.

Astfel, pe parcursul acestui an școlar, în Școala Gimnazială Romanu s-au desfășurat mai multe activități educative, urmărind obiectivele de promovare stabilite la începutul anului școlar.

*Comisia pentru promovarea imaginii școlii* va continua să găsească permanent modalitățile de a face cunoscute reușitele și activitățile elevilor movileni, dar și eforturile depuse de cadrele didactice pentru înfăptuirea unui proces educațional de calitate, al cărui rezultat să fie creșterea continuă a performanțelor școlare, dar și armonizarea demersului didactic.

Despre activitățile școlii s-au publicat materiale/fotografii pe următoarele site-uri:

<http://www.scoalaromanu-br.info/>

<https://www.facebook.com/%C8%98coala-Gimnazial%C4%83-Romanu-jude%C8%9Bul-Br%C4%83ila-272295539475673>

Consilier imagine,  
Prof. Pantazescu Luciana

## **4. Rezultate școlare**

### **4.1. Frecvența**

**ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE,  
MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR**

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor are următoarele atribuții, aprobate de către Consiliul de administrație:

1. Monitorizarea notării ritmice a elevilor la clasele primare;
2. Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele de gimnaziu;
3. Monitorizarea frecvenței elevilor din clasele primare;
4. Monitorizarea frecvenței elevilor din clasele gimnaziale;
5. Monitorizarea frecvenței prescolarilor din grupele de grădiniță;
6. Monitorizarea elevilor cu număr ridicat de absente;
7. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar;
8. Colaborarea cu dirigintii și învățătorii pentru realizarea unei bune monitorizări;
9. Realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării și frecvența elevilor, prezentate conducerii școlii ;
10. Realizarea unor rapoarte semestriale / anuale privind ritmicitatea notării și frecvența elevilor la nivelul școlii.

Mutațiile din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate, etc.) determină mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut. Astfel, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

#### **SCOPUL COMISIEI:**

- Completarea Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Romanu cu articole menite să contribuie la diminuarea absenteismului.
- Analizarea cauzelor absenteismului în școală și reducerea, pe cât posibil, a acestui fenomen.
- Dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor adecvate cerințelor școlare în cazul elevilor cu risc de abandon școlar.
- Dezvoltarea interesului pentru educație și evitarea abandonului școlar.

#### **OBIECTIVELE COMISIEI:**

- Identificarea elevilor cu absenteism școlar și risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul școlar;
- Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală;



- Prevenirea și diminuarea eșecului școlar prin stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către elev-părinte.

#### **REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ABSENȚELOR:**

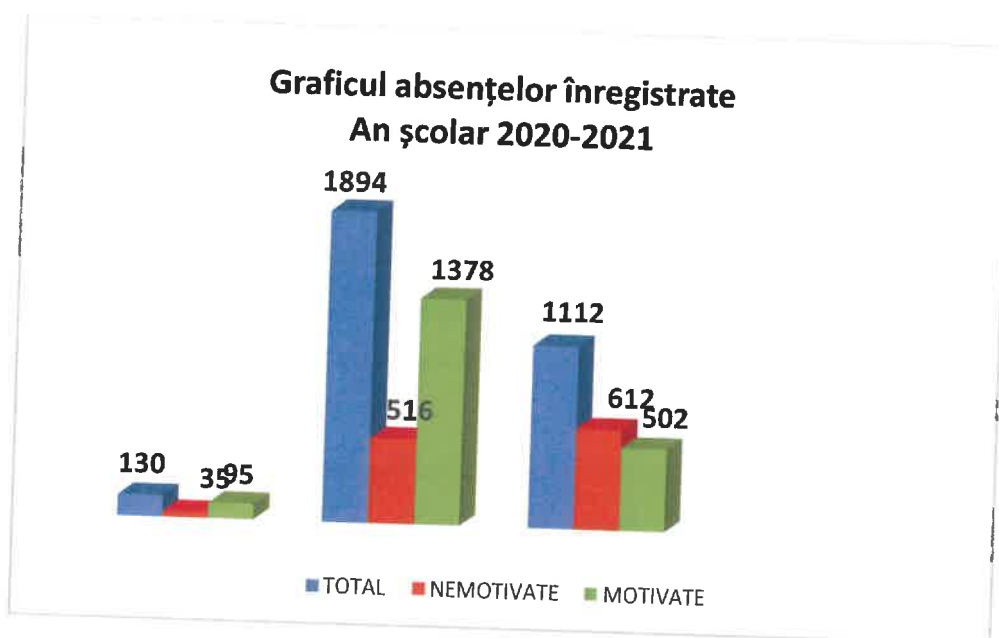
1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, prin participarea la toate activitățile curriculare și extracurriculare existente în programul fiecărei școli;
2. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către cadrele didactice care consemnează în catalog absențele;
3. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.
4. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:
  - adeverință eliberată de medicul specialist sau de medicul de familie;
  - adeverință sau certificat medical, eliberat de unitatea spitalicească, în cazul în care elevul a fost internat în spital;
  - cererea scrisă a părinților/tutorei pentru situații familiale deosebite (fără a depăși 5 zile/semestru în anul școlar în curs) aprobată de directorul unității de învățământ.

Motivarea absențelor se face de către diriginți în ziua prezentării actelor justificative sau după consultarea părinților (susținătorilor legali).

5. La sfârșitul fiecărui semestru, dirigintele convoacă Consiliul profesorilor clasei, pentru stabilirea notei la purtare a elevilor în funcție de comportarea generală în școală și în afara acesteia; decizia și motivarea fiecărei note mai mici de 7 sunt aduse la cunoștința Consiliului profesoral de către diriginte prin raport scris.

#### **SITUAȚIA ABSENȚELOR PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2020-2021**

NR. CRT.	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚE MOTIVATE
1	PREȘCOLAR	130	35	95
2	PRIMAR	1894	516	1378
3	GIMNAZIAL	1112	612	502



Creșterea obiectivității, a transparenței și a responsabilității în *evaluarea* elevilor sunt efecte urmărite prin introducerea criteriilor de notare. Aceste efecte contribuie în mod determinat la creșterea calității procesului de evaluare și implicit a procesului educațional, ca act complex de predare-învățare-evaluare, care dobândește astfel o dimensiune ușor de comunicat tuturor celor implicați.

Monitorizarea notării ritmice a elevilor constituie o componentă fundamentală a unui proces de predare-învățare-evaluare eficient.

#### **OBIECTIVELE COMISIEI:**

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu programele școlare și cu legislația în vigoare ;
- Identificarea unor strategii de reducere a greșelilor de completare a cataloagelor.

Verificarea ritmicității notări s-a făcut în perioada septembrie 2020 - iunie 2021.

Prin această verificare s-au urmărit:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele I – VIII;
- Comisia pentru notare ritmică a reținut faptul că la disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin a unei note la fiecare 4 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

- Verificarea sistematică a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;

În urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele:

- la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare;
- numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planul de învățământ;
- notele erau corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră.

În urma verificării ritmității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, cum ar fi:

- lipsa unei notări ritmice întâlnită la un număr restrâns de discipline de învățământ, ceea ce implică existența unor deficiențe în procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor;
- în școală există un număr de 11 elevi care nu au frecventat deloc cursurile;

Începând cu data de 09.11.2020, cursurile s-au desfășurat online la nivel național, din cauza pandemiei de Coronavirus. Profesorii au fost programați la nivel de unitate pentru a intra în școală și a definitiva situația școlară pe primul semestru.

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" din R.O.F.U.I.P. -Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor -Existența unei comuniuni între profesori –elevi – părinți, cu privire la notele acordate	Rezultate slabe la învățătură.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Scade interesul elevilor pentru învățătură, mai ales în perioada cursurilor online - Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	-Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinelor de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corigenți -Stabilirea și urmarea unui program de pregătire remedială în vederea diminuării decalajului dintre elevi.

Responsabil comisie,  
Prof. Cană Doina

#### **4.2. Disciplina**

**Învătmânt gimnazial: 8 medii scăzute la purtare**

Existența numărului mare de elevi cu media 10 la purtare demonstrează faptul că acești elevi sunt interesați de propria formare.

#### **4.3. Promovabilitate**

Procent de promovabilitate, la sfârșitul anului școlar 2020-2021:

- Învătmânt primar: **77%**
- Învătmânt gimnazial: **100%**

Rata abandonului școlar: **0%**.

### **5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, bibliotecă școlară**

Personalul din compartimentul administrativ (femei de serviciu, fochist) și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit și nu s-au înregistrat evenimente pe linie de protecție a muncii.

Personalul compartimentelor secretariat și contabilitate și-a desfășurat activitatea conform programului afișat, îndeplinindu-și activitățile conform fișei postului.

### **ACTIVITATEA BIBLIOTECII ȘCOLARE**

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, Biblioteca Școlii Gimnaziale Romanu a urmărit desfășurarea unor acțiuni care să atragă cititorii:

- Acțiuni de întreținere a fondului de carte: ordonare, lipire, casare;
- Menținerea unei legături strânse cu cadrele didactice în vederea măririi numărului de cititori;
- Îmbogățirea acțiunilor de cunoaștere de către elevi a fondului de carte nouă prin vizite la bibliotecă;
- Desfășurarea unor activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor;
- Întocmirea unor planuri manageriale anuale, dar și a Planului de acțiune semestrial.

Biblioteca Școlii a inițiat permanent acțiuni de atragere a elevilor către bibliotecă care numără în prezent peste 2.300 de volume.

Bibliotecar,  
Prof. Pantazescu Luciana

## 6. Analiza SWOT a instituției

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Realizarea obiectivelor cuprinse în programul managerial;</p> <p>Activitate managerială flexibilă, adaptabilă și creativă,</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;</p> <p>Preocuparea permanentă a cadrelor didactice, cât și a personalului auxiliar pentru perfecționare și receptivitate la nou;</p> <p>Derularea unor proiecte și programe cu caracter educațional;</p> <p>Implementarea platformei educaționale G Suite for Education și desfășurarea cursurilor online;</p> <p>Se respectă Regulamentul Școlar și Regulamentul de Ordine Interioară;</p> <p>Reabilitarea corpului de clădire în care învață clasele de gimnaziu;</p> <p>Evaluarea externă ARACIP cu calificativul FOARTE BINE.</p> <p>Derularea a 13 proiecte Erasmus</p>	<p>Este nevoie de mai multă exigență în privința respectării ținutei școlare de către elevi;</p> <p>Sistemul de securitate (profesor de serviciu) nu este eficient în cazul unor eventuale evenimente;</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Obținerea unor fonduri extrabugetare;</p> <p>Lărgirea ofertei educaționale și adaptarea la cerințele comunității locale;</p> <p>Implicarea familiei în monitorizarea unei mai bune pregătiri a elevilor;</p> <p>Derularea unor programe pentru reabilitarea bazei materiale</p>	<p>Cantitatea tot mai mare de documente care trebuie întocmite de către cadrele didactice într-un timp scurt;</p> <p>Programe școlare încărcate, slab decongestionate, care nu asigură o continuitate a procesului de predare.</p>

Director,  
Prof. Ioan Giorgiana



