



Școala Gimnazială Romanu
Str. Republicii nr. 55
Com. Romanu, jud. Brăila
Tel/fax 0239697181
e-mail: scoalaromanu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



PROGRAMUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE ROMANU, JUD. BRĂILA AN ȘCOLAR 2019-2020

Dezbătut și aprobat în CP din data

25.09.2019

Avizat în CA din data

25.09.2019

În conceperea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N., planul de dezvoltare al școlii și analiza SWOT. Prin acest plan, urmărим să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărим să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Elaborarea propriei strategii de dezvoltare s-a realizat în contextul strategiei naționale ce vizează creștea calității educației pentru toți, a calității vieții școlare și în urma identificării priorităților specifice, analizei critice a rezultatelor obținute la nivelul elevilor, cadrelor didactice, directorului și personalului Școlii Gimnaziale Romanu. Pe baza unei diagnoze pertinente, realiste au fost stabilite ținte strategice, vizând asigurarea calității în educație și respectarea standardelor naționale, implementarea strategiei privind descentralizarea învățământului preuniversitar, aplicarea măsurilor de atingere a standardelor privind calitatea educației.

Activitatea educațională desfășurată în Școala Gimnazială Romanu are ca scop formarea de tineri bine pregătiți, cu o personalitate bine conturată, capabili să se adapteze noilor cerințe care se impun ca urmare a aderării tării noastre la Uniunea Europeană.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Romanu vizează conturarea unui sistem educațional eficient, capabil să pregătească tinerii pentru o piață dinamică de muncă iar pentru a înfăptui acest deziderat ne propunem să adaptăm strategia instituțională la cerințele Programului de guvernare în domeniul politicilor educaționale precum și la standardele europene.

Unitatea și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2019-2020 în concordanță cu prioritățile și strategia Inspectoratului Școlar Brăila, cu politica educațională a M.E.N. care se referă la calitatea actului educațional, eficiență și responsabilitate, încurajarea educației nonformale, creșterea rolului școlii în comunitate, descentralizare, formare și dezvoltare profesională, accesibilitate la educație, standarde europene.

La baza elaborării planului managerial pentru anul școlar 2019-2020 s-a situat analiza generală a contextului politic, economic, social și tehnologic – PEST și analiza SWOT a Școlii Gimnaziale Romanu în anul școlar 2018-2019.

Elemente de cultură organizațională a Școlii Gimnaziale Romanu, jud. Brăila

Cultura organizațională este un ansamblu specific de valori, credințe, reprezentări, semnificații împărtășite de membrii unei organizații, care reflectă capacitatea instituțiilor de învățământ de a fi „instantă de spiritualitate”, care comportă o anumită stabilitate, sub aspectul constanței valorice. Acestea asigură autonomia educației, garantând conservarea și îmbogățirea valorilor autentice, nu printr-o simplă reproducere, ci printr-o selecție pedagogică a acestora, având caracter formativ. Cultura Școlii Gimnaziale Romanu este reprezentată prin:

Simboluri:

Sigla

Pagina web www.scoalaromanu.info

Pagina de Facebook a școlii <https://www.facebook.com/%C8%98coala-Gimnazial%C4%83-Romanu-jude%C8%99Bul-Br%C4%83ila-272295539475673/?ref=settings>

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE ROMANU

Școala noastră este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Romanu va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european.

În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

Valori și principii

Valorile Școlii Gimnaziale Romanu, ca organizație preocupată de satisfacerea la un nivel înalt a cerințelor și nevoilor grupurilor sale țintă, sunt:

- Competență profesională
- Responsabilitatea
- Integritatea
- Adevărul
- Demnitatea
- Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite
- Dezvoltarea profesională continuă
- Comunicarea deschisă

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN PRIN ANALIZA CONTEXTULUI POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL ȘI TEHNOLOGIC – PEST

FACTORI POLITICI:

În prezent, contextul politic național al educației este conturat de politica guvernului cu privire la învățământ, în conformitate cu sistemul european de educație, de oferta Inspectoratul Școlar Județean Brăila în domeniul educației, transmisă în teritoriu la ședințele cu directorii.

Sub aspect legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 349/2004 pentru modificare și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Sprijin financiar guvernamental pentru investiții în domeniul educației;
- Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale;
- acordarea suplimentului gratuit de hrana, constând în produse lactate și de panificație, pentru elevii din clasele P-VIII;
- asigurarea de manuale gratuite;
- acordarea de rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici;
- acordarea burselor de merit, de studiu și de ajutor social;
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanta de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005.

- O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuarii studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordin MEN nr. 3220/19.02.2018, cu privire la structura anului școlar 2018-2019;
- Ordinul MECS nr. 3676/2016 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016 – 2017;
- Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte;
- Ordonata de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- O.M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4619 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Pornind de la necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2018–2019 se fundamentează pe următoarele documente:

- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C., mai 2005;
- Raportul European asupra calității educației în școală. (16 indicatori ai calității) – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2011. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vietii, 2007 – 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Jean Monnet – Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, 14 iulie 2004; Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului - Organismul intermedian POS DRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene, 2007-2013;

FACTORI ECONOMICI

- Sporirea pericolului abandonului școlar în condițiile pauperizării accentuate a populației;
- Necesitatea orientării activităților didactice pe crearea de competențe necesare integrării în perspectivă pe piața muncii;
- Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ;
- Nivelul mediu de dezvoltare al comunei Romanu;
- Nivelul de trai în descreștere;
- Rata șomajului în creștere în comuna Romanu;
- Interes scăzut al agenților economici pentru sponsorizări și donații făcute către instituții de învățământ;
- Interes crescut al unităților școlare pentru încheierea unor protocoale de colaborare cu agenții economici din anumite domenii de activitate;
- O piață a forței de muncă în continuă schimbare.
- Pornind de la aceste realități, precum și de la faptul că pe plan local este încurajată politica de dezvoltare a parteneriatelor dintre școală și sectorul privat și de la conștientizarea faptului că potențialul economic local poate fi un reper în stabilirea ofertei educaționale (CDS) a unității școlare am pus accent în strategia de dezvoltare pe termen lung pe colaborarea cu părinții și comunitatea locală.

- Din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cerere și oferta pe piața muncii, implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici vor fi soluții oportune.

FACTORI SOCIALI

- Schimbarea atitudinii față de școală a elevilor și a părinților;
- Deteriorarea mediului socio-economic și familial;
- Imaginea preponderent negativă a învățământului românesc în mass-media;
- Impactul social al schimbării continue în modul de evaluare finală a absolvenților;
- Număr mare de tineri/persoane plecate să muncească în străinătate, legal sau illegal;
- Situație materială precară a unui număr mare de susținători ai elevilor (părinți, bunici, etc.);
- Comunități locale care manifestă interes pentru școală și o susțin material;
- Comunități locale lipsite de resurse sau care manifestă un interes scăzut pentru școală.

Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul relativ ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor, hainelor pentru școală și.a. au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar.

În această situație este necesară continuarea și extinderea programelor de sprijinire socială a elevilor prin acordarea de burse școlare, rechizite școlare gratuite pentru elevii care provin din familiile cu venituri reduse, produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele P-VIII.

FACTORI TEHNOLOGICI

Societatea contemporană este confruntată cu o infuzie informațională și de tehnologie avansată, ceea ce va determina o restructurare a mediului economic și de afaceri, continuarea procesului de informatizare a unității de învățământ este o prioritate strategică a scolii, a ISJ și a MEN. Conectarea tuturor calculatoarelor INTERNET, implementarea unor proiecte internaționale în cadrul programului **Erasmus +**, utilizarea intensivă a sistemului informatic, ca și instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional reprezentă priorități de bază în acest domeniu.

În Școala Gimnazială Romanu s-au derulat proiecte Erasmus+, astfel:

a) KA2:

- *Active citizens in promoting cultural heritage*, cu numărul de referință: 2018-1-RO01-KA229-049171_1, coordonat de școala noastră, în parteneriat cu unități școlare din: Grecia, Italia, Portugalia, finanțat cu 27.990 euro, cu perioadă de desfășurare 2018-2020;
- *Strategies Preventing Early School Leaving*, cu nr.de referință 2018-1-TR01-KA229-058929_5, coordonat de Turcia, în parteneriat cu unități școlare din: România, Italia, Portugalia, Spania, finanțat cu 28.323 euro, cu perioadă de desfășurare 2018-2020;
- *Storytelling for Cultural and Language Development*, 2018-1-MT01-KA229-038477_5, coordonat de Malta, în parteneriat cu România, Macedonia, Grecia, Spania, finanțat cu 21.861 euro, cu perioadă de desfășurare 2018-2020;
- *Move your body, move your mind - developing mental skills through board, field, sports and ICT games*, cu nr. de referință 2019-1-PL01-KA229-065863_5, coordonat de Polonia, în parteneriat cu România, Lituania, Italia, Grecia, finanțat cu 15.350 euro, cu perioadă de desfășurare 2018-2020;

b) KA1:

- *Dezvoltarea competențelor IT în context european*, cu nr. de referință: 2018-1-RO01-KA101-048537, finanțat cu 12.680 euro, cu perioadă de desfășurare 2018-2020;

Rezultatele proiectelor sunt utilizate în mod frecvent în școală de către cadre didactice și elevi.

Școala Gimnazială Romanu își propune să contribuie activ la dezvoltarea durabilă a comunității prin:

- fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, pe baza evaluării sistematice a cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii;
- elaborarea algoritmilor de implementare/derulare/creare a structurilor organizaționale pentru programele și proiectele prioritare în anul școlar 2019-2020;
- dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală pentru îmbunătățirea calității actului educațional respectiv a orientării școlare;
- elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri;

ANALIZA MEDIULUI INTERN ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE ROMANU AN ȘCOLAR 2018-2019

- realizarea unui program de oferte de formare continuă a personalului didactic care să acopere atât nevoile instituției cât și la nivel de persoane;
- asigurarea climatului optim pentru desfășurarea unei activități de predare - învățare eficientă în unitate.

PUNCTE TARI:

- Valorificarea în procesul educațional a activităților de perfecționare;
- Rețea de calculatoare cu conectare la Internet;
- Resurse umane – cadre didactice calificate, cu grade didactice, experiență în procesul educativ;
- Competențele științifice, metodice și psihopedagogice ale majorității cadrelor didactice reprezentând suportul obținerii performanței;
- Colaborări eficiente cu partenerii (Politia, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica);
- Implementarea Catalogului electronic ce prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ;
- Receptivitatea la schimbare a unui segment al colectivului didactic;
- Rezultate bune la examenul de Evaluare Națională și admitere în liceu;
- Implicarea elevilor în programele și proiectele asumate de instituțiile școlare, mai ales în cele cu caracter educativ extrașcolar;

PUNCTE SLABE:

- Absenteism școlar și în rândul unor elevi;
- Dezinteresul unor elevi și părinți pentru învățătură;
- Disfuncționalități de colaborare între unitatea școlară și administrația locală;
- Procentaj scăzut de participare și de calificare la etapa națională la olimpiadele școlare;
- Formalism în activitatea diferitelor comitete de sprijin/comisii de lucru;
- Lipsa unui spațiu cu destinație sală de sport;

OPORTUNITĂȚI:

- Existenta programelor de reforma finanțate de Guvernul României, M.E.N., Uniunea Europeană;
- Programele europene pentru obținerea unor finanțări prin proiecte competitive POR, POS-DRU;

- Strategia M.E.N. privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de educație și formare profesională;
- Continuarea procesului de descentralizare financiară și decizională.

AMENINȚĂRI:

- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice;
- Migrarea personalului didactic spre alte domenii de activitate, din cauza salariilor mici;
- Interesul și implicarea scăzute a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Lipsa unui venit permanent (ca urmare a lipsei angajaților de baza) pentru părinții elevilor;

DIRECȚIILE DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

- Monitorizarea procesului de predare-învățare din perspectiva noului curriculum în vederea dezvoltării competențelor-cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (clasele a VIII-a și a evaluărilor naționale periodice II, IV, VI)
- Monitorizarea implementării noilor programe școlare la toate nivelurile și disciplinele de învățământ, precum și a noilor manuale
- Adaptarea ofertei educaționale la specificul unităților de învățământ și la nevoile educaționale ale elevilor/copiilor/ comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii/ în dezvoltare locală
- Dezvoltarea capacitatei unității de învățământ de monitorizare și evaluare a calității serviciilor educaționale oferite și de planificare strategică (prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, S.I.I.I.R., Registrul Matricol Unic etc.)
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatiche de suport.

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din județ la educație, inclusiv a celor din zonele izolate; eliminarea oricărora forme de discriminare și segregare
- Aplicarea cunoștințelor dobândite prin cursurile de perfecționare din cadrul Proiectului Erasmus+ KA1 în vederea implementării metodelor moderne de predare
- Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică pentru toate categoriile de beneficiari
- Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii care provin din medii socio-economice defavorizate și pentru copiii cu cerințe educaționale, în contextul educației incluzive

III. Susținerea și promovarea performanței în educație

- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte, prin organizarea olimpiadelor, concursurilor și valorizarea rezultatelor deosebite obținute
- Asigurarea condițiilor optime de colaborare cu C.J.R.A.E. și eficientizarea activităților de consiliere

IV. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului școlilor

- Asigurarea consultanței și sprijinirea cadrelor noi în vederea dezvoltării instituționale
- Conștientizarea reprezentanților autorităților locale și ai altor instituții din comunitatea locală asupra rolurilor sporite în relație cu dezvoltarea școlii
- Aplicarea legislației în vigoare pentru implementarea de strategii manageriale adecvate

V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ

- Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale
- Sprijinirea cadrelor debutante/necalificate din mediul în procesul formării și dezvoltării profesionale

- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico – științifice desfășurate la nivel local/județean-național
- Colaborarea unității cu C.C.D. și susținerea creșterii rolului C.C.D. în formarea continuă, ca principal furnizor/ ofertant, în acord cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice
- Susținerea cercetării științifice, didactice-pedagogice și de specialitate, a colaborării cu mediul academic universitar, în scopul realizării de diagnoze, analize și a elaborării unor strategii educaționale pentru învățământul secolului XXI, cu aplicabilitate în județul Brăila și regiunea S-E

VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

- Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu solicitările societății actuale
- Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării antreprenoriale / civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică
- Promovarea dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante din mediul cultural și economic brăilean
- Dezvoltarea unor strategii educaționale specifice în vederea diminuării situațiilor de violență în școală

• VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților

- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare socio-culturală pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă, personală și profesională (implicarea comunității locale)
- Accentuarea rolului activ al școlii ca centru de informare în domeniul educației și de formare a adulților/ partenerilor educaționali

• VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

- Corelarea demersurilor I.S.J. cu politicile M.E.N., în vederea compatibilizării învățământului românesc, cu particularitățile sale, cu învățământul european
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale la nivelul unităților școlare
- Inițierea, dezvoltarea și susținerea proiectelor europene, în contextul modificărilor operate prin Programul Erasmus+ Dezvoltarea de parteneriate și schimburi de experiență
- Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a infrastructurii și echipamentelor, inclusiv a sustenabilității, menținării și suportului TIC

OBIECTIVE GENERALE ALE UNITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019--2020:

1. Optimizarea conducerii operaționale la nivelul unității

- Reactualizarea și aplicarea Proiectului de dezvoltare pe termen lung a unității;
- Elaborarea și susținerea proiectului de buget pentru 2020 la Consiliul Local
- Orientarea absolvenților cl a VIII-a spre domeniile cele mai potrivite potențialului cognitiv - aptitudinal și intereselor proprii;
- Aplicarea planului operațional .

2. Accentuarea dimensiunii educative și extrașcolare și dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare

- Implementarea proiectelor ERASMUS+ (KA2 și KA1) desfășurate începând cu acest an școlar și a proiectelor eTwinning;
- Funcționalitatea „Proiectului de buget” printr-o relație pragmatică cu Consiliul Local respectiv Consiliul reprezentativ al Părinților;
- Accesarea resurselor de finanțare europene prin proiecte competitive (Erasmus +, Parteneriate strategice, Parteneriate transfrontaliere, FDSC);
- Derularea unor noi proiecte județene și interjudețene incluse în lista de proiecte și programe a ISJ Brăila;

- Dezvoltarea parteneriatelor existente.

3. Utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

- Dezvoltarea bazei materiale (reamenajarea terenului de sport);
- Dotarea cu materiale didactice specifice a cabinetului de informatică;
- Reamenajarea spațiilor: Biblioteca , Sala de sport, Laboratorul de informatică.

4. Asigurarea calității educației din perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere

- Elaborarea raportului de autoevaluare 2018 - 2019;
- Revizuirea (aplicarea) planului operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității în Educație (CEAC);
- Implicarea elevilor, părinților, autorității locale mai mult în creșterea și evaluarea calității educației (prin chestionare, ședințe, discuții directe).

5. Asigurarea șanselor egale în educație, premisa conviețuirii și dezvoltării locale.

- Înscrierea în clasa pregătitoare, respectiv a V-a a tuturor copiilor de vârstă școlară indiferent de circumscripția școlară, etnie, sex sau religie.

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCTIONALE:

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
I. MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității. - Îmbunătățirea capacitatei de management instituțional și de proiect. - Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe analiză strategică. - Formarea personalului pe diferite domenii. - Utilizarea eficientă resurselor materiale și financiare. - Promovarea imaginii școlii. - Dezvoltarea de parteneriate viabile între instituțiile școlare. - Deschiderea catre dimensiunea europeană - Susținere managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale
II. CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea unui număr de 30 DE ASISTENȚE. - Formarea unui număr de 2 angajați în domeniul SCIM. - Asigurarea consumabilelor pentru concursurile, examenele și olimpiadele școlare. - Efectuarea unui studiu de percepție legat de inspecția școlară în parteneriat cu reprezentanții C.J.R.A.E. și C.C.D. - Realizarea și aplicarea unor chestionare de satisfacție.
III. RESURSE	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea statelor de personal - Coordonarea și antrenarea permanentă și eficientă a resurselor umane, în vederea atingerii performanțelor ridicate. - Asigurarea resurselor materiale pentru școlarizare. - Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității de normare și salarizare. - Asigurarea informațiilor solicitate de la/ către compartimentele secretariat, perfecționare, informatizare, contabilitate. - Acordarea de consultanță și audiențe. - Actualizarea permanentă a site-ului școlii.
IV. RELATII COMUNITARE ȘI PROIECTE	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea curriculum-ului în funcție de nevoile de formare locală. - Proiectarea și implementarea curriculum-ului la decizia școlii.

EDUCATIONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementării curriculum-ului la decizia școlii. - Participarea unui procent de minim 10% de cadre didactice la programe de formare continuă în specialitate, alese pe baza nevoilor de dezvoltare instituțională și a nevoilor proprii. - Realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin participarea unui număr de 10 persoane la schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru personalul de conducere, și asigurarea transferului de bune practici. - Crearea cadrului formării continue a personalului didactic și facilitarea accesului cadrelor didactice la programe activități de perfecționare/formare, - Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională. - Creșterea numărului de parteneri educaționali cu experiență relevantă în domeniul educațional și capacitate managerială și financiară, în vederea implementării unui număr de proiecte care să contribuie la creșterea calității educației oferite elevilor și la întărirea parteneriatului la nivel local-național. - Consilierea cadrelor didactice pentru asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a acestora cu mediul cultural, social și economic, specific comunității. - Îmbunătățirea performanțelor de comunicare și dezvoltarea cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizațiile neguvernamentale și instituțiile de specialitate. - Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru școală și comunitate/collaborarea cu instituții care pot sprijini școala. - Cooperarea cu mass-media locală în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul de învățământ din școala. - Inițierea la nivel local, interjudețean a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea în programele promovate de M.E.N. - Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare locală și integrare europeana. - Participarea la competiția ”Școala Europeană”
---------------------	--

ȚINTE STRATEGICE

1. Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate.
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală.
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.
6. Deschiderea catre dimensiunea europeană
7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

Domeniul funcțional: CURRICULUM

1. Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.
2. Îmbunătățirea capacitatei de management instituțional și de proiect.
3. Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe analiză strategică.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

1. Formarea personalului pe diferite domenii.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

1. Utilizarea eficientă resurselor materiale și financiare.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. Promovarea imaginii școlii.
2. Dezvoltarea de parteneriate viabile între instituțiile școlare.
3. Deschiderea catre dimensiunea europeană

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

1. Susținere managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale.

ană 1: Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate obiectiv: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activităților didactice, prin asistențe, conform graficului de asistențe

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
realizarea organigramelor în conformitate cu modificările legislative din domeniul (ROFUIP)	Responsabili compartimente	Standarde specifice, legislație	Director	septembrie	Existența organigramelor. Numărul deciziilor emise și evidența lor.
realiză tip diagnoză și prognозă la nivelul școlii	Responsabili arii curriculare, comisiilor metodice și compartimente	Statistici, rezultate obținute în anii școlari anteriori.	Responsabili compartimente, director	Octombrie	Documente manageriale: Raport privind starea învățământului în anul școlar 2018-2019, plan managerial pentru anul școlar 2019-2020.
monitorizarea performanțelor personalului școlii în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, activități didactice.	Responsabil Comisie perfecționare, coordonator proiecte și programe	Situația privind perfecționarea. Situația privind rezultatele btinute la concursuri.	Comisia de perfecționare. Cordonator proiecte și programe	30 octombrie	Număr persoane cu diploma, adeverinte, certificate, rezultate la concursuri.
efificarea modului de asigurare a ditiielor igienico-sanitare optime, arii de sănătate și securitate a elevilor/personalului și a utilizării corecte a spațiilor de învățământ	Personal nedidactic	Procese verbale	Director	permanent	Existența proceselor verbale privind igienizarea, dezinfecțiile facute în regim propriu sau prin firme specializate.
orificarea rezultatelor evaluărilor elaborarea unor strategii de dezvoltări unității școlare	Responsabili arii curriculare	Rezultate evaluări naționale	Director	permanent	Existența procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice

iectiv 2: Diseminarea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate de M.E.N.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
lucrarea rapoartelor de analiză pentru sfârșitul anului școlar în curs. Starea învățământului și obiectivelor specifice pentru I școlar în curs.	Responsabili compartimente și arii curriculare.	Plan managerial, Rapoarte pe compartimente.	Director	octombrie	Existența rapoartelor pe comunitate
actualizarea și validarea ROFUIP și RI	Membri ai CA	Reglementări legale și specifice	Director	septembrie	Existența, aplicarea ROFUIP, RI la nivelul unității
ficarea și respectarea documentelor	Membri CP,	Documente	Director	Permanent	Existența documentelor școlare,

legisitative (LEN, legislație secundară)	personalul școlii	legislative			a notelor de control; procese verbale CA și CP.
realizarea standardelor de performanță cifice	Responsabili de arii curriculare	Documente ARACIP	Diretor	Permanent	Existența documentelor comisiilor metodice, CEAC, a portofoliilor. Număr de chestionare aplicate.
elicarea SCIM la nivelul școlii	Comisia de monitorizare SCIM	OSGG 200/2016	Diretor	Permanent	Număr de proceduri, existența deciziilor, Plan de măsuri corective, plan de dezvoltare, existența registrului de riscuri.
în de măsuri pentru remedierea incidențelor constatate	Responsabili arii curriculare și compartimente	Procese verbale	Diretor	semestrial	Procese verbale CA și CP
gurarea prelucrării actelor normative la nivelul consiliului șefosor	Responsabili arii curriculare Reglementari legale	Reglementari legale	Diretor	Permanent	Procese verbale CA și CP
ificarea modului de utilizare ciență a resurselor financiare partizate școlii	Compartimentul finanțier-contabil	Reglementari legale	Diretor	Permanent	Existența documentelor finanțier-contabile. Note de control. Existența procedurilor specifice.

Obiectiv 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii nenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

iectiv 1: Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate în vederea creșterii ratei de participare la educație.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
aborarea proiectului planului de larizare în conformitate cu legislația vigoare	Responsabili comisiilor metodice	Legislația în vigoare, Note de fundamentare.	Diretor	Conform graficului MEN	Existența documentației. Respectarea termenelor.
izarea proiectului planului de larizare	Inspectori	Nota de fundamentare	Diretor	Conform graficului MEN	Procese-verbale CP. Existența proiectușui planului de școlarizare.
robarea proiectului planului de larizare pentru anul școlar următor.	CA	Proiectul planului de școlarizare	Diretor	Conform graficului MEN	Procese verbale ale ședințelor CA

	Personalul școlii	Documente legislative	Director	Permanent	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Procese verbale CA și CP.
borare criterii specifice pentru evaluare, asigurarea standardelor și asigurarea calității educației.	CEAC	Standarde calitate	Director	Permanent	Existența procedurilor de evaluare internă
teneriate derulate la nivel local școală-nivel-elev, școală-autoritatej locale vind responsabilitățile în vederea asigurării succesului școlar și a unei evențe corespunzătoare.	Membri CA	Legislație specifică, parteneriate	Director	Permanent	Număr acorduri parteneriat.
borarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei în funcție de nevoile unității locale și resursele umane și materiale ale școlii.	Membri CP	Metodologii specifice	Director	Conform grafic	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu cel puțin 10%.
onitorizarea absenteismului și ijinirea derulării programelor de siliere și orientare școlară pentru vii în vederea dezvoltării dimensiunilor ludinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în alți, valorizarea relațiilor interpersonale.	Diriginți și profesori învățământ primar	Situații statistice	Responsabil comisie monitorizare absenteism	Permanent	Diminuarea absenteismului cu 5%.
	Consilier psihopedagog	Legislație specifică, Proceduri specifice	Director	Conform grafic	Număr de elevi implicați. Planificarea unor ore de consiliere la ciclul gimnazial sau primar.

iectiv 2: Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale.					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
n de acțiune privind îmbunătățirea calităților elevilor școlii la Evaluarea națională (clasa a VIII-a)	Profesorii de limba română și matematică	Planuri operaționale	Responsabili CM, director	Octombrie	Promovabilitate mai mare de 80%
onitorizarea programelor de pregătire alimentară, conform graficelor pilite și identificarea de oportunități tru creșterea motivației elevilor de a se	Responsabili arii curriculare	Graifice de desfășurare	Director	Conform graficelor	Evidențierea progresului în notele obținute de elevi. Menționarea orelor de pregătire suplimentară în

Organizarea simulării examenului de EN8, efectarea, interpretarea și analiza rezultatelor acestora, în evaluarea și monitorizarea prin asistență la ore a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-îluare; accentuarea dimensiunii formative a săptămânării/evaluării, vizând competențele cheie de înținere ofertei educaționale sau extinderea acesteia, prin asigurarea unei corelații mai de cu nevoile locale, cu nevoile și interesele viitor.	Compartiment informatizare	Proceduri specifice	Responsabil CM Științe umaniste, Științe și arte, director	Conform OMEN	Condica de prezentă. Număr de elevi participanți.
Monitorizarea prin asistență la ore a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-îluare; accentuarea dimensiunii formative a săptămânării/evaluării, vizând competențele cheie de înținere ofertei educaționale sau extinderea acesteia, prin asigurarea unei corelații mai de cu nevoile locale, cu nevoile și interesele viitor.	Responsabili arii curriculare, director	Fise de observare a lecției	Director, Responsabili CM	Permanent	Rata de participare a elevilor la simularea EN8. Procent de note mai mari sau egale cu 5 în creștere față de anul școlar anterior.
Organizarea de proiecte cu scopul accesului și căștigării în educație prin oferte educationale avante.	Responsabili arii curriculare și comisiis metodice	Procedura ISJ pentru CDS, metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare, PDI	Director	Semestrul II	Crescerea nivelului de performanță atins de către elevi exprimat în rezultatele obținute.
Organizarea de proiecte cu scopul accesului și căștigării în educație prin oferte educationale avante.	Coordonator proiecte și programe,	Metodologii specifice	Director	Permanent	Plan de școlarizare, aprobarea CDS
Organizarea de proiecte cu scopul accesului și căștigării în educație prin oferte educationale avante.	responsabili CM				Număr de proiecte realizate. Număr de elevi参icianti.

Activitatea 4: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ.

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării școlii cu instituții ale statului (Primăria, C.J.R.A.E., Poliția, Direcția de Sănătate Publică, Jandarmeria etc), cu O.N.G.-urile care acționează în mediu educational, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur.

Activități

Activitate	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea calendarului de colaborare a școlii poliția, alte instituții	Coordonator proiecte și programe	Legislație specifică, protocoale	director	Semestrul I	Număr de parteneriate încheiate.
Organizarea și participarea la întâlniri cu rești factori sociali interesati în stabilirea de eneriate și programe comune	Coordonator de proiecte și programe	Evidențe statistice, procese verbale	Director	permanent	Număr de programe/ număr de beneficiari.
Organizarea și participarea la întâlniri cu rești factori sociali interesati în stabilirea de eneriate și programe comune	Coordonator proiecte și programe	Calendarul și programul activităților	Director	permanent	Număr cadre didactice implicate.

obiectiv 2: Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe de la nivelul școlii și asigurării unui climat de siguranță

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Asigurarea condițiilor igienico-sanitare într-o stare de sănătate și securitate a civilor/ personalului școlii și utilizarea ciență a spațiilor de învățământ.	Compartiment administrativ	Legislația specifică	Director	permanent	Existența autorizațiilor sanitare. Note de control (sănătate publică, pompieri)
anuri de măsuri remediale întocmite în urma specțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate poliție sau pompieri în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii.	Director	Procese verbale, note de control, reglementări legale.	Director	permanent	Existența procedurilor, a Regulamentului Intern și proceselor verbale. Existența planului de măsuri.
Asigurarea siguranței și securității în spațiile școlare.	Cadre didactice, compartiment administrativ	Plan de măsuri	Cadre didactice, Director	permanent	Reducerea actelor de violență.

CURRICULUM**OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020****Domeniu funcțional: CURRICULUM**

Efectuarea unui număr de 30 DE ASISTENȚE.

Domeniu funcțional: RESURSE UMANE

Formarea unui număr de 2 angajați în domeniul SCIM.

Domeniu funcțional: RESURSE MATERIALE

Asigurarea consumabilelor pentru concursurile, examenele și olimpiadele școlare.

Domeniu funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Efectuarea unui studiu de percepție legat de inspecția școlară în parteneriat cu reprezentanții C.J.R.A.E. și C.C.D.

Domeniu funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

Realizarea și aplicarea unor chestionare de satisfacție

Inta 1: Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Obiectiv 1: Aplicarea Curriculum-ului Național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii în vederea realizării standardelor ARACIP

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Cadrele didactice	Documente ISJ, analiza activității pentru anul școlar în curs, date statistice colectate anterior	Responsabili Comisii metodice, arii curriculare, director	Începutul fiecărui semestru	Existența Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar anterior, a Planului managerial al directorului și la nivelul arilor curriculare, al comisiilor metodice pentru anul școlar în curs.	
Responsabili arii curriculare, director	Documente MEN, rapoarte, analize statistice	Director	septembrie	Existența Planului managerial pentru anul școlar anterior, scheme cadre.	
Responsabili comisiei metodice director	Planul managerial al școlii	Responsabili CM, director	septembrie	Existența planurilor manageriale pe comisii metodice	
Elaborarea planurilor manageriale pe CM ședințelor CA și CP	Planul managerial al școlii	Director, membrii CA	Incepând cu semestrul I, respectiv al II semestrului II	Existența graficelor A tematicilor. Registrele de procese verbale CA și CP.	
Membrii CP, șefi compartimente	Organigramă, RI al școlii, documente MEN	Director, CA	Octombrie	Existența RI pentru anul școlar anterior	
Consiliul pentru Curriculum	Broșuri, materiale de informare	Responsabili CM, Director	Octombrie – mai	Existența solicitărilor de avizare. Numărul programelor CDS. Existenta chestionarelor aplicate elevilor și părintilor. Existenta de proceduri specifice.	
Proiectarea și aplicarea CDS la nivelul școlii pentru anul școlar în curs					

Inta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

Obiectiv 1: Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 3%, în anul școlar curent.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Proiectarea asistențelor la ore, elaborarea și respectarea graficului de asistențe.	Responsabili comisiei metodice	Analiza activității pentru anul școlar anterior, date statistice	Director	Septembrie și ianuarie	Existența graficului de asistențe. Existența fișelor de asistență la ore.

Aplicarea procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistică didactică și opțiunile elevilor.	Responsabili CM	Documente specifice	Consilii pentru Curriculum	Conform graficului	Existența procedurii de stabilire a disciplinelor opționale.
Aplicarea corectă a Planului cadreu elaborat și probat de MEN, a noilor documente legislative.	Responsabili CM	Metodologii, Plan cadreu.	Director	Conform graficului	Existența documentelor manageriale, a schemelor orare.
Verificarea aplicării metodologiei specifice redării-învățării prin cooperare, la nivelul iecărui cadreu didactic în parte: Parcurgerea ritmică a materiei Progresul școlar, măsurirecuperatorii Ritmicitatea notării Evaluare sumativă semestrială, conform graficului MEN	Responsabili comisii	Rapoarte, statistici	Membrii CA	Permanent	Existența documentelor manageriale. Planuri remediale. Centralizatoare, statistici. Existența procedurilor. Rapoarte.
sigurarea documentelor curriculare: planul cadreu pentru fiecare ciclu de învățământ, programe școlare.	director	Documente specifice ale MEN	Director, responsabili CM	permanent	Programe școlare, Planuri cadreu. Documente manageriale.
participarea cadrelor didactice la confațuirile metodice pe discipline în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite nivel local, în funcție de resursele școlii	Responsabili comisii metodice	Documente specifice ale MEN	Responsabili CM	permanent	Procese verbale, confațuri. Număr de participanți la ședințele comisiilor metodice la nivel de ISJ
abilitarea principalelor direcții în derularea activității didactice și metodico-științifice: - starea inițială: recapitulare, aplicare, analiză, anumiri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare.	Responsabili arii curriculare	Teste de evaluare, rapoarte, date statistice	Responsabili arii curriculare	Septembrie-octombrie	Existența rapoartelor școlare privind testarea inițială.
struire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate și alte activități extracurriculare la nivelul școlii (competiții, proiecte, parteneriate etc)	Cadre didactice	Metodologii MEN	Responsabili CM	Permanent	Număr de participanți, număr de activități, pe tipuri
respectarea legislației în vigoare privind aliza și formularea de răspunsuri competente, la memorii, reclamațiile, titile, scrisorile înregistrate la școală	Director, cadre didactice	Legislație școlară	Director	Permanent	Existența procedurilor specifice. Evidența petiilor soluționate.

Obiectiv 2: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la c
optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar curent.

activități de cercetare și dezvoltare, cu cei puțin 5%, cu scopul

Activitate	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea și coordonarea evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a	Director, cadre didactice	Documente MEN, metodologii, consumabile	Director, comisie EN8	Conform calendarului MEN	Proceduri specifice, baza de date. Existenta deciziilor ISJ, rapoarte
Organizarea și coordonarea concursurilor colare la nivelul școlii, constituirea comisiilor și elaborare a subiectelor la faza pe școală a olimpiadelor.	Cadre didactice, director	Documente MEN, metodologii, consumabile	Comisiile de organizare a concursurilor școlare, director	Conform calendarului MEN	Număr de elevi participanți. Proceduri specifice. Gradul de satisfacție al beneficiarilor educației.
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări	Compartiment secretariat, director	Date statistice	Responsabili CM, director	Conform graficelor	Existența raportărilor, a analizelor comparative. Proceduri specifice. Rata de promovabilitate.
Organizarea și coordonarea EN 2 – 4 -6	Cadre didactice, secretar,	Documente MEN, procedura ISJ, consumabile	Director, Comisie EN2-4-6	Conform calendarului MEN	Proceduri specifice, baza de date. Existenta deciziilor ISJ, rapoarte

Inta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

În cadrul unei călătorii profesionale a resursei umane.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabilitate	Termen	Indicatori de performanță
Consiliu profesorale pe teme de perfecționare metodică	Formatorii, director	Documente MEN, legislație.	Director	permanent	Procese verbale, număr de înălținiri
Înformarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de formare continuă.	Formatorii, responsabil comisie	Oferta de formare din partea diferiților furnizori	Responsabil comisie perfecționare, director	permanent	Număr informări. Număr de angajați care au absolvit un curs de formare.

Antena 4: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală.

terea calita

Activități					Resurse umane			Resurse materiale			Rezultate și impact		
Participarea la făruri și expoziții		Cadrul didactic, cordonator		Programul activităților, proiecte și programe		Manuale alternative,		Proiecte și programe, responsabili		Termen permanent		Indicatori de performanță	
Participarea la făruri și expoziții	Educaționale, pentru prezentarea manualelor alternative, a mijloacelor didactice auxiliareprobate de MEN, auxiliare curriculare, software	Cadre didactice, Cordonator	Proiecte și programe	Activitățile, proiecte și programe	Manuale alternative, programe	Proiecte și programe, responsabili	Termen permanent	Număr de cadre didactice participante la făruri educaționale, expoziții, comunicări științifice	Indicatori de performanță				
Participarea la făruri și expoziții	Educaționale, pentru prezentarea manualelor alternative, a mijloacelor didactice auxiliareprobate de MEN, auxiliare curriculare, software	Cadre didactice, Cordonator	Proiecte și programe	Activitățile, proiecte și programe	Manuale alternative, programe	Proiecte și programe, responsabili	Termen permanent	Număr de cadre didactice participante la făruri educaționale, expoziții, comunicări științifice	Indicatori de performanță				

uri educationale, a oportunităților educationale de tip activități extrașcolare.		auxiliare curriculare, oferte producători, edituri	arii curriculare		
Asigurarea necesarului de manuale scolare gratuite	Contabilitate, cadre didactice, bibliotecar	Manuale alternative	Responsabil cu asigurarea manualelor	septembrie	Existența raportărilor școlii. Existența situațiilor statistice.
Programe de integrare – recuperare pentru elevi în vederea prevenirii abandonului școlar	Cadre didactice, Consilier școlar	Materiale de informare, planuri individualizate de învățare	Responsabili CM, director	permanent	Reducerea numărului de elevi aflați în situația de abandon școlar.
Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru obținerea feedback-ului necesar reglării unor și propunerilor la nivel superior.	Consilier școlar, cadre didactice, director	chestionare	Consilier școlar	Martie-aprilie	Număr chestionare referitoare la percepția elevilor asupra CDS. Proceduri specifice.
Construirea unui climat educational stimulativ, pozitiv, cooperant- participativ în folosul copiilor.	Cadre didactice, director	Legislație școlară	Sindicat, Director	Permanent	Existența RI, procedure specifice.

Tinta 5: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Motivarea elevilor și cadrelor didactice

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stimularea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură prin evidențiere și premiere	Director	Sponsorizări, buget	director	Periodic, sfârșitul anului școlar	Număr de diplome acordate.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

Domeniul funcțional: CURRICULUM

Înțocmirea statelor de personal

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Coordonarea și antrenarea permanentă și eficientă a resurselor umane, în vederea atingerii performanțelor ridicate.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Asigurarea resurselor materiale pentru școlarizare.

Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității de normare și salarizare.

Domeniu funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Asigurarea informațiilor solicitate de la/ către componențele secretariat, perfecționare, informațizare, contabilitate.

Acordarea de consultanță și audiențe.

Domeniu funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

Acutualizarea permanentă a site-ului școlii.

Tintă 1: Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Obiectiv 1: Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării	Director	Site-ul ISJ, corespondență electronică cu cadrele didactice. Procese verbale CP	Aria CM, director	permanent	Procese verbale de informare în cadrul CP, CA
Informarea cadrelor didactice cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic	Director, secretar	Rapoarte, statistici, plan școlarizare, solicitări de suplimentare a numărului de locuri, a statului de personal	director	septembrie	Existența situației operative la început de an: SC 0, SSIAS, caiete statistice, SC de sfârșit de semestrul.
Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase)	Director, CA	Plan de școlarizare, ofertă educațională, logistică	Director	ianuarie-februarie	Existența proiectului de încadrare, situații normare statistică.
Proiectarea încadrării și a normării statistice pentru anul școlar următor	Director, CA	Normative elaborate de MEN- baza de date, logistică	director	septembrie	Existența statutului de personal și a statului de funcții.
Stabilirea criteriilor în vederea normării judicioase a școlii cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Secretar, director	Baza de date	Secretar, director	septembrie	Existența statutului de personal și a statului de funcții.
Intocmirea statelor de personal					

Informarea personalului școlii cu privire la metodologia privind acordarea gradăției de merit	director	Legislație	director	Conform calendarului	Procese verbale, dosare de gradăție
Validarea statelor de funcții	secretar	Raportarea școlii către ISJ	Secretar, director	lunar	Respectarea termenelor
Completarea datelor privind personalul angajat în REVISAL, alte declarații obligatorii către CNPAS, CNAS, ANOFM	Secretar, contabil	Rapoarte	Secretar, director	lunar	Existența rapoartelor. Respectarea termenelor.
Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate și raportarea către ISJ, primărie	Secretar, director	Rapoarte	Secretar, director	lunar	Existența statului de personal, a statului de funcții
Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic	Director, CA,	Legislație	Director, comisii mobilitate, comisii angajare	Conform calendarului	Număr posturi ocupate
Consilierea cadrelor didactice privind modul de aplicare a prevederilor legale referitoare la mobilitatea personalului didactic	director	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar	director	Conform graficului	Situatia posturilor, corectitudinea documentelor emise la nivelul școlii. Aplicarea de soluții corecte.
Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității. Soluționarea cererilor și sesizărilor angajaților în privința normării și salarizării.	Director, responsabili compartiamente	Procese verbale, sesizări	director	permanent	Existența proceselor verbale CA, existența fișelor de asistență la ore. Atingerea standardelor. Numărul sesizărilor. Respectarea termenelor.

Obiectiv 2: Asigurarea fluxului informațional în cadrul școlii prin dezvoltarea gradului de informatizare a activității în anul școlar curent, cu o creștere de 2% față de anul precedent.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Facilitarea accesului la informație, echipament IT, softuri educationale pentru întreg personalul școlii și elevi, în cursul procesului de învățământ.	Informatician, secretar, director	Suport logistic	informatician	permanent	Cresterea numărului de echipamente electronice.
Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.	Informatician, secretar	Modele, formulare, tabele de raportare, SIIR	Informatician, secretar, director	Conform calendarului	Procentul angajaților aflați în evidență și corectitudinea datelor statistice.
Transmiterea informațiilor solicitate de la/ la celealte compartimente ale școlii	Informatician, secretar, director	Modele, formulare, tabele de raportare	Director, informatician, secretar.	permanent	Promptitudinea și corectitudinea rezolvării/ realizării situațiilor.
Acordarea de audiențe	Secretar, director	Logistica necesară destășurării	Director	Conform graficului	Numărul de probleme/ stătuții clarificate/ soluționate.

Tintă 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instrucțiv–educativ.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Proiectarea încadrării și a normării pentru anul școlar următor.	Informatician, director, secretar	Plan de școlarizare, oferă educațională, logistică	Director Director adjunct	Ianuarie–februarie	Existența proiectului de încadrare, situații normare, statistică.
Stabilirea posturilor/ catedrelor complete/ incomplete vacante/ rezervate pentru ocupare prin concursuri specifice.	Director, CA	Legislație	Director Director adjunct	Conform calendarului	Număr posturi vacante.Creșterea numărului cadrelor didactice titulare/calificate.
Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice în cazul personalului didactic-auxiliar și nedidactic.	CA, director	Legislație	director	Conform calendarului stabilit de CA	Existența procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor. Respectarea legislației.

Elaborarea bibliografiei și a subiectelor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactic-auxiliare și nedidactice	Comisia de concurs/ de soluționare a contestațiilor, director	Legislație, procedura organizare concurs	director	Conform calendarului	Existența procedurilor, a bibliografiei, modele de subiecte, dosar de concurs. Procese verbale.
Întocmirea situațiilor privind încadrarea personalului didactic	Secretar, Director	Legislație, decizii de încadrare, Baza de date	Director, secretar	Semestrial	Existența statutului de personal, a statului de funcții, a decizilor.
Monitorizarea înscriserii și participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice.	Responsabil comisie perfectionare, secretar	Baza de date, fișe de înscrisere, dosare personale.	Director, responsabil comisie perfectionare	Permanent	Număr cadre didactice care au dreptul de înscrisere la examenul pentru obținere a unui grad didactic. Număr cadre didactice admise la examene.
Evaluarea impactului perfecționării/ formării asupra cadrului didactic prin măsurarea calității acestuia didactic în cadrul inspecțiilor speciale și de specialitate.	Director, responsabili comisiilor metodice, ariei curriculare	Procese verbale	Director	Permanent	Existența proceselor verbale ale inspectorilor, portofoliul personal, rezultatele elevilor.
Consilierea cadrelor didactice debutante.	Director, responsabili comisiilor metodice,	Legislație specifică	Director, responsabili comisiile metodice	permanent	Baza de date.

RELATII COMUNITARE - PROIECTE EDUCATIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

Domeniul funcțional: CURRICULUM

Dezvoltarea curriculum-ului în funcție de nevoile de formare locală.

Proiectarea și implementarea curriculum-ului la decizia școlii.

Monitorizarea implementării curriculum-ului la decizia școlii.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Participarea unui procent de minim 20% de cadre didactice la programe de formare continuă în specialitate, alese pe baza nevoilor de dezvoltare instituțională și a nevoilor proprii.

Realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin participarea unui număr de 2 de persoane la schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru personalul de conducere, și asigurarea transferului de bune practici.

Crearea cadrului formării continue a personalului didactic și facilitarea accesului cadrelor didactice la programe/ activități de perfecționare/ formare,

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARĂ

Creșterea numărului de parteneri educaționali cu experiență relevantă în domeniul educațional și capacitate managerială și finanțieră, în vederea implementării unui număr de proiecte care să contribuie la creșterea calității educației oferite elevilor și la întărirea parteneriatului la nivel local/ național.

Consilierea cadrelor didactice pentru asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacitații de relaționare a acestora cu mediul cultural, social și economic, specific comunității.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

Optimizarea fluxului informațional între M.E.N./ I.S.J. și școală

Îmbunătățirea performanțelor de comunicare și dezvoltarea legăturii cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizațiile neguvernamentale și instituțiile de specialitate..

Tînta 1: Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității instituțională a școlii pentru derularea de proiecte finanțate prin programul Comisiei Europene Erasmus+, pentru perioada 2014-2020, adoptat prin Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European, a proiectelor finanțate de Ministerul Educației Naționale.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de coordonatorul de proiecte și programe	Coordonator proiecte și programe	Consumabile, Internet, Echipamente	Coordonator proiecte și programe, Director	octombrie	Raportul de activitate pentru anul școlar anterior (structura, conținut)
Elaborarea documentelor manageriale pentru anul școlar în curs	Coordonator proiecte și programe	Consumabile, Internet, Echipamente	Coordonator proiecte și programe, Director	octombrie	Planul managerial, calendarul activităților educative semestriale
Participarea la Consfătuirea coordonatorilor de proiecte și programe	Coordonator proiecte și programe	Consumabile, Internet, Echipamente	Coordonator proiecte și programe	octombrie	Informații disseminate

Obiectiv 2: Creșterea calității implementării activităților dezvoltate în cadrul programelor de educație și formare

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Elaborarea/ revizuirea procedurilor operaționale specifice: parteneriate, conferințe, simpozioane, concursuri	Cadre didactice, coordonator proiecte și programe	consumabile	Coordonator proiecte și programe	Octombrie-noiembrie	Proceduri operaționale specifice
Informarea cadrelor didactice cu privire la activitățile de perfectionare organizate la nivelul Capitalei în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de formare/ informare.	Coordonator proiecte și programe	Consumabile, Internet, Echipamente, Site-uri	Coordonator proiecte și programe	Semestrul I	Numărul mesajelor transmise cadrelor didactice.

Monitorizarea activității coordonatorului de proiecte și programe	director	Consumabile, plan managerial	Director Director adjunct	semestrial	Rapoarte de activitate aprobată.
Diseminarea proiectelor - rezultate, experiențe, exemple de bune practici	Cadre didactice	Consumabile, internet	Coordinator educativ	semestrial	Numărul cadrelor didactice/ elevi implicați în proiecte, numărul activităților

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalației șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

Obiectiv 1: Asigurarea unui climat educațional optim în școală prin realizarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Informarea, consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește inițierea, implementarea și evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor	Cadre didactice, director	Consumabil, echipamente multimedia, internet	Coordonator proiecte și programe, Director	Semestrul I, Semestrul II	Număr cadre didactice informate/ consiliante. Procese verbale.

Obiectiv 2: Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare a elevilor din medii defavorizate prin accesarea și implementarea unor proiecte cu finanțare locală sau finanțări nerambursabile.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Identificarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Cadre didactice, elevi, părinți; comunitatea locală		Coordonator proiecte și proiecte	Semestrul I, Semestrul II	Număr protocole de parteneriat încheiate, susținerea proiectelor initiate de instituții, comunități locale.
Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Cadre didactice, elevi, părinți; comunitatea locală		Coordonator proiecte și proiecte	Semestrul I, Semestrul II	Număr protocole de parteneriat încheiate, susținerea proiectelor initiate de instituții, comunități locale.

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instrucțiv–educativ.

Obiectiv 1: Informarea și mobilitatea factorilor educaționali, către sisteme de educație performante din Uniunea Europeană.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Identificarea de proiecte de mobilitate și formarea profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1-Mobilități Institutionale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice, precum și proiectelor finanțate prin Fondul Social European (gratuită și proiecte strategice) pentru cadre didactice	Cadre didactice	Consumabile, Internet, Echipamente IT	Coordonator de proiecte și programe	Conform termenelor Apelului Erasmus+	Conștientizarea cadrelor didactice cu metodele active-participative implementate în cadrul programelor de formare continuă. Număr de aplicații/ participanți.
Aderarea la Asociația Europeană a profesorilor www.aede.eu și www.aeder.org	Cadre didactice	Consumabile, Internet, Echipamente IT	Coordonator de proiecte și programe	permanent	Număr cadre didactice înscrise

Obiectiv 2: Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate de M.E.N., precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și strategice).

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Participarea la activități/ programe educative organizate de ISJ	Cadre didactice	Consumabile, Internet, Echipamente IT	Coordonator proiecte și programe	Conform calendarului	Număr cadre didactice participante.
Informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare organizate în cadrul proiectelor finanțate prin FSE și gestionate de MEN	Profesori	Consumabile, Internet, Echipamente IT	Coordonator proiecte și programe	Semestrial	Număr cadre didactice informate.

Obiectiv 2: Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale/continuе, prin dezvoltarea de rețele partenariale de către

unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1-Mobilități instituționale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (în cadrul programului P.O.C.U.), pentru cadre didactice și elevi.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Identificarea de parteneri pentru unitatea școlară în vederea încheierii de parteneriate școlare strategice, proiecte de mobilități pentru formare profesională, în cadrul programului Erasmus+, programului POCU.	Cadre didactice, coordonator proiecte și programe	Consumabile, internet, echipamente IT	Coordonator proiecte și programe	semestrial	Număr de aplicații depuse și aprobată.
Implicarea în derularea unor proiecte strategice, de mobilități pentru formare continuă în cadrul programului Erasmus+, programului POCU.	Cadre didactice, coordonator proiecte și programe	Consumabile, internet, echipamente IT	Coordonator proiecte și programe	semestrial	Număr de proiecte.
Diseminarea exemplelor de bune practice/ schimburilor de experiență.	Profesorii, director, coordonator proiecte și parteneriate	Consumabile, internet, echipamente IT,	Coordonator proiecte și programe	semestrial	Număr cadre didactice informate. Procese verbale ale cercurilor de specialitate și activităților metodice pe specialități.

Tintă 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ.

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Încheierea de acorduri de colaborare și de parteneriat cu Primăria, DGASPC, DSP, IGPR, ONG-uri care acționează în mediul educațional pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și atractiv.	Profesori, director, Autorităși Publice Locale, Parteneri educationali	Consumabile, internet, echipamente IT	Coordonator proiecte și programe, Director	semestrial	Număr de acorduri de colaborare/ parteneriat încheiate .
Implicarea în proiecte inițiate de ISJ în colaborare cu diverse Autorități Locale, ONG-uri care acționează în mediul educațional	Director, coordonator proiecte și programe, parteneri educationali.	Consumabile, Internet, Echipamente multimedia	Coordonator proiecte și programe, director	Conform calendarelor	Număr de proiecte aprobatе și derulate.
Promovarea proiectelor pe site-ul școlii	Director, Autorități Publice Locale, parteneri educationali		Coordonator proiecte și programe, director	semestrial	Număr de activități promovate, de material postate, articole publicate etc.

Tintă 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinti, administrație publică locală, comunitate, agenții economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Obiectiv 1: Dezvoltarea colaborării școlii cu cei interesați din comunitate, în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
------------	---------------	-------------------	--------------	--------	---------------------------

Realizarea unei evidențe privind proiectele și parteneriatele educaționale școală-părinti, administrație publică locală, comunitate locală, agenți economici, sindicate, ONG-uri, aflate în derulare.	Profesori, director, Parteneri educaționali	Consumabile, internet, echipamente IT		semestrial	Baza de date.
Realizarea unei analize la nivelul școlii privind nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, precum și nevoile de dezvoltare a CDS.	Director, Profesor, părinti	Consumabile, internet, echipamente IT	Coordonator proiecte și programe, Director	Conform calendarului	Parteneriate încheiate.
Inițierea de proiecte de parteneriat internațional.	Profesori, coordonator proiecte și programe, director	Internet, Echipamente IT/ multimedia	Coordonator proiecte și programe, director	Conform calendarului	Activități de consiliere pentru inițierea și derularea proiectelor de parteneriat European.
Promovarea proiectelor educationale.	Director, profesori	Internet, Echipamente IT/ multimedia	Coordonator proiecte și programe,	semestrial	Activități de promovare realizate.

Tabel 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.
Obiectiv 1: Creșterea gradului de accesare a granturilor prin diferite tipuri de proiecte

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
Realizarea unei analize de nevoi la nivelul școlii privind nevoile de dezvoltare instituțională, de dezvoltare a curriculumului local și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	Profesori, director.	Consumabile, internet, echipamente IT	Coordonator proiecte și programe, Director	Semestrul I	Analiza de nevoi. Prezentarea analizei de nevoi în ședințe ale CA.

Realizarea unei analize de nevoi privind resursele financiare necesare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate, la standarde europene.	Profesori, director	Internet, echipamente multimedia	Director Director adjunct	Semestrul I	Analiza de nevoi. Prezentarea analizei de nevoi în ședințe ale CA
--	---------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------	---

Director,
Prof. Ioan Giorgiana

