

# PLAN MANAGERIAL

## DIRECTOR

an școlar 2017-2018

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	SCIENȚIFICE
SCOALA GIMNAZIALĂ ROMANU	Nr. 1021
Ziua 02	Luna Octombrie
Anul 2017	2018

## DIAGNOZA

### ARGUMENT- CALITATEA PROCESULUI EDUCATIONAL

**Școala Gimnazială Romanu** funcționează ca un tot unitar, creat din efortul structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiariilor directi, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activitățile și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permitând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională, ținând cont de programul de guvernare la nivel național, de contextul socio-economic actual și de Strategia Europa 2020. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în *Legea Educației Nationale: formarea competențelor, înțelesă ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:*

- împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecărui și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
  - integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
  - ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
  - formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
  - educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
  - cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistémice și comunitare) și asigurând coerenta strategiei pe termen lung a școlii.
- Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.
- De-a lungul anilor petrecuți la catedră și ca director am constatat că școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprinț reciproc.



Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de ***tip sarcină***. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitatele lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

Conform „Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale” și Strategiei Europa 2020, învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020):

- modernizarea sistemului de evaluare a calității în învățământul general;
  - eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
  - sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
  - reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
  - promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
  - reducerea abandonului școlar;
  - formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;
  - realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;
- Oferta managerială este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial.
- Scoala furnizează educație de calitate, dovadă stând rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.
- Rezultatele obținute la evaluările naționale sunt în fiecare an mai mari decât media la nivel național și se reflectă și în distribuția elevilor la licee.

Calitatea actului educativ este demonstrată și de buna participare la olimpiadele și concursurile școlare, pe specialități, concursuri județene și naționale, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare, încununate cu premii la nivel județean și național.

Comunitatea locală joacă un rol important în viața școlii. În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Scoala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

LEGISLATIVE

Actele normative care stau la baza implementării întregii propunerি din planul managerial sunt:

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și desfășurarea a activităților de învățământ preuniversitar
  - Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobatia Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
  - Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
  - Ordinul Nr. 5079 din 31.08.2016 privind *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
  - O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
  - O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
  - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobatia Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobatia Codului controlului intern/managerial
  - Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
  - Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
  - Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobatia *Statutului elevului*
  - Ordinul M.E.N. nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018
  - Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobatia strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
  - Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018

## **CONȚEXT LEGISLATIV GUVERNUL ROMÂNIEI**

- Guvernul României – Programul de guvernare
  1. Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană. Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate.
  2. Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale.
  3. Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate.

## **DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI**

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație

## ANALIZA PEST(EL)

Analiza PESTEL oferă informații importante în ceea ce privește contextul în care școala își desfășoară activitatea, fiind importantă pentru propunerea strategiei și ofertei manageriale în cunoștință de cauză. Contextul local este cunoscut, oferind puncte de referință pentru proiectare.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>-Există politici integrate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>-Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.</li> </ul>
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltarea economică a zonei este precară;</li> <li>-Potențialul economic al zonei se axează pe agricultură, iar puterea economică este foarte scăzută;</li> <li>-Bugetul Consiliului local este scăzut;</li> <li>-Mai multe diferențe între situația materială părinților elevilor care frecventează școala;</li> </ul>
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Relații bune cu părinții și comunitatea locală;</li> <li>-Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;</li> <li>-Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale;</li> <li>-În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: bibliotecă, parc, baza sportivă.</li> </ul>
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefoni fixă și mobilă de la mai mulți furnizori;</li> <li>-Accesul în localitate se face cu microbuze, mașini personale sau cu taxi.</li> </ul>
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică;</li> <li>-În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.</li> </ul>
LEGISLATIV	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Există LEN nr 1/2011 cu metodologii aferente;</li> <li>-Trecerea clasei pregăitoare la învățământul primar;</li> <li>-Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității;</li> </ul>

## ANALIZA SWOT

Analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar s-a realizat pe următoarele palieri:

II.1 Oferta curriculară  
II.2 Resurse umane  
II.3 Relații comunitare  
II.4 Resurse materiale și financiare

## II.1 Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>- școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadre, ordine ministrului, programe școlare, ghiduri metodologice);</li><li>- existența grupului cadrelor didactice pe facebook, unde sunt poste toate materialele curriculare și informațiile necesare cadrelor didactice;</li><li>- existența paginii facebook a școlii, administrată de director și liderul de sindicat;</li><li>- curriculului la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice;</li><li>- existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS, a schemelor orare și a orarelor;</li><li>- parteneriate încheiate și funcționale cu toate instituțiile publice de pe raza localității;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- planurile cadre și programele școlare nu sunt suficient studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice;</li><li>- schemele orare și orarele nu sunt întocmite conform instrucțiunii de lucru</li></ul>

## II.2 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările ulterioare; pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar,</li><li>- Existența programelor școlar pentru CDS-optional aprobată de MEN și poste pe site-ul ministerului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale</li><li>- lipsa regulamentelor, metodologilor și ghidurilor metodologice</li><li>- neacoperirea necesarului de manuale școlare de către ISJ Brăila</li></ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante în școală;</li> <li>- descentralizarea procesului managerial în realizarea politiciei de personal;</li> <li>- foarte bună colaborare cu primarul localității și Consiliul Local;</li> <li>- deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii;</li> <li>- posibilități de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa – Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- constânțierile legate de numarul de norme didactice din partea MEN și al ISJ Brăila;</li> <li>- slaba finanțare a procesului de învățământ instabilitate legislativă</li> <li>- mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline, salarizarea inadecvată;</li> <li>- fonduri mici pentru dezvoltare;</li> <li>- autosuficiența unora dintre cadrele didactice, deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial</li> </ul>

### II.3 Relații comunitare

Puncte bune	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității</li> <li>- funcționarea Consiliului de Administrație în baza prevederilor Legii 1/2011 cu completările ulterioare;</li> <li>- completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local;</li> <li>- prezența directorului la toate ședințele Consiliului Local în care se discută probleme legate de procesul de învățământ derulat în școală;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, parinti, comunitate locală);</li> </ul>

  

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice;</li> <li>- legislația, metodologii și adrese ale ISJ Brăila privind săptămâna de activități extracurriculare;</li> <li>- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituții din țară,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba implicare a unora dintre instituțiile locale în parteneriate;</li> <li>- agenții economici de pe raza localității au resurse limitate și nu doresc participarea la parteneriate.</li> </ul>

### II.4 Resurse materiale și financiare

Puncte bune	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarea materială foarte bună a clădirilor școlii și grădiniței;</li> <li>- dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și auxiliare;</li> <li>- realizarea de investiții în localul și curtea scolii</li> <li>- aprovisionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi;</li> <li>- aprovisionarea cu materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic;</li> <li>- proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale școlii;</li> <li>- cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru navetă în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizări;</li> </ul>

<b>Oportunități</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relație foarte bună cu Consiliul Local și cu primarul localității;</li> </ul>	<b>Amenințări</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- subfinanțarea sistemului de învățământ ;</li> <li>- colectarea în procent mic a taxelor și impozitelor locale;</li> <li>- restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;</li> </ul>
--	---

## COMPONENTA STRATEGICĂ

### VIZIUNEA

*Creserea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.*

- ✓ Ca manager în școala românească, consider că vizuina nu poate fi decât cea promovată la nivel național, corroborată cu directivele europene.

### MISIUNEA ȘCOLII

*Școala Gimnazială Română promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii.*

*Misiunea noastră reiese nu numai din vizuina grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, jinând cont de resursele existente.*

*Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a defini și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegere și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecărui.*

*Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.*

## **PRINCIPII SI VALORI**

**DEVIZA SCOLII: PROFESSIONALISM - IMPLICARE – SERIOZITATE-** formulare bazată pe observații reale

Valorile care dău coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- Dezvoltare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribue la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- Colaborare:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

## **ANALIZA ȚINTELOR SIRATEGICE**

Echipa de elaborare a PDI a propus țintele strategice având fundament în misiunea asumată a școlii și încercând corectarea unor puncte slabe identificate de analiza SWOT. Țintele sunt reale, acceptate și asumate de toți actorii educaționali, răspund intereselor și așteptărilor acestora:

- T.1.** Creșterea calității procesului instrucțiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2.** Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3.** Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribue la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viață publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- T.4.** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adevarării la nevoile exprimate de beneficiari
- T.5.** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

### **Puncte slabe care au stat la baza formulării acestor ținte:**

- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
- Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informative și a metodelor active în demersul didactic;

## ANALIZA OPȚIUNILOR STRATEGICE ȘI A MODALITĂȚILOR DE MONITORIZARE/ EVALUARE

- Opcțiunile strategice stabilite pentru fiecare jîntă se bazează pe punctele tarile ale școlii și valorifică oportunitățile identificate, încercând să evite amenințările.

*Personalul calificat și formarea permanentă a acestuia, baza materială, pregătirea lourilor pentru olimpiade și concursuri, pregătirea zilnică pentru lecții și nu în ultimul rând pregătirea suplimentară pentru evaluarea națională, feedbackul permanent ne asigură calitatea demersului didactic și jîmtele propuse vor fi atinse.*

### TINTA 1 OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și resurse de atragere a resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate -Implementarea curriculum-ului școlar,	-Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; -Îmbogățirea fondului de carte -Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al	-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile -Pregătirea elevilor capabili de	-Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc.

<p>prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;</p> <p>- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;</p> <p>- Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, attractive</p> <p>- Proiectarea diferențiată a demersului didactic</p> <p>- Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.</p>	<p>Părinților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative</li> </ul>
---	--

## OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate - Reactualizarea RI cu unele sanctiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală</p> <p>- Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor</p>	<p>- Menținerea în incinta și perimetruul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, parintilor și Consiliului local</p> <p>- Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile scolare</p> <p>- Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video</p>	<p>- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ</p> <p>- Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (contabilitate, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților)</p> <p>- Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor</p> <p>- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern</p>	<p>- Continuarea proiectului „Joc de creion” și a concursului interjudețean „Cred în drepturile mele”, implicând primăria și Consiliul local</p> <p>- Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.</p> <p>- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p>

## TINTA 2

### TINTA 3

OPȚIUNI STRATEGICE:			
Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și resurse financiare atragerea de	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>-Propunerea de către fiecare diriginte și invățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;</p> <p>-Proiectarea responsabilității activităților pentru săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat</p> <p>-Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate</p> <p>-Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>	<p>-Implicarea Consiliului în activități Reprezentativ al părintilor concursuri artistice și sportive, atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare activității educative și a bazei materiale</p> <p>-Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>	<p>-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, vederea creșterii vizibilității școlii și concurență de etnie, apartenență religioasă</p> <p>a -Continuarea parteneriatului familial-școală prin includerea părintilor în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p>	<p>-Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în întărirea imaginii acesteia în comunitate -Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acestora în comunitate,</p>

### OPTIUNI STRATEGICE:

#### TINTA 4

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și resurse financiare atragerea de	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>-Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparentă, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;</p> <p>-Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu jumătate strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p>	<p>-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru</p> <p>-Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale</p> <p>-Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate</p> <p>-Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii</p>	<p>-Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;</p> <p>-Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă</p> <p>-Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării</p>	<p>-Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p> <p>-Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA</p>

## TINTA 5

### OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>-Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediu internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;</p> <p>-Informarea cadrelor didactice și a elevilor în lagătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p>-Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.</p>	<p>-Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție</p> <p>-Sprinjirea finanțată a aparitiei revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii</p>	<p>-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +</p> <p>-Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +;</p> <p>-Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +</p> <p>-Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;</p> <p>-Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității</p>	<p>-Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;</p>

## **CONCLUZIE**

Suntem într-o zonă dezavantajată economic, dar acest lucru nu ne împiedică, printre-un management de calitate și o bună organizare să promovăm resursele strategice, umane, experiența, parteneriatele, finanțare de la bugetul local prin care reușim să atragem copii din toate mediile și din localitățile limitrofe

## **PROPUNERI PENTRU CORECTAREA/MODIFICAREA VIZIUNII ȘI A MISIUNII ȘCOLII**

**VIZIUNEA ȘCOLII este de actualitate, mai ales pentru că se pune accent pe creșterea calității educației, atât la nivel european cât și la nivel național prin programul de guvernare și regional**, aşadar nu se pune problema modificării acestela.

**MISIUNEA ȘCOLII** poate suferi mici modificări datorită schimbărilor în viață și dotarea școlii, astfel încât să reflecte mai bine situația actuală: Educația de calitate oferita de școală se bazează pe parteneriatul cu UAT Romanu, prin menținerea și modernizarea mediului favorabil învățării.

Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru viață și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare.

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev, fără discriminare, prin strategii diferențiate, de a se simți competent în a defini și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecărui.

## **PROPUNERI PRIVIND SCOPURILE STRATEGICE (ȚINTELE)**

În ceea ce privește scopurile strategice, există unele condiții care impun reformularea unora dintre acestea: finalizarea proiectului privind dotarea școlii și programul de guvernare. Țintele care vor fi reformulate sunt T1

**T.1. Creșterea calității procesului instrucțiv-educativ—pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;**

**Menținerea la cote ridicate a pregătirii elevilor pentru viață prin formarea competențelor cheie.**

**T.2.** Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

**T.3.** Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice,

orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

**T.4.** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

**T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

## COMPONENTA OPERATIONALĂ-PLANUL OPERATIONAL

PROGRAME DE DEZVOLTARE		
Nr. crt.	DOMENIUL FUNCTIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instrucțiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELATII COMUNITARE	Dimensiunea Europeană a școlii

## OBIECTIVE

<b>OBIECTIVE STRATEGICE</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>
I.Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2018	<p>1.1.: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare</p> <p>1.2.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educationale de calitate pentru toți elevii, prin adevararea optimizarea demersului didactic</p> <p>1.3.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ</p> <p>1.4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice</p> <p>1.5. Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale</p>
II. Imbunătățirea condițiilor de studiu și a siguranței în unitatea de învățământ, în scopul creșterii calității învățării	<p>2018</p> <p>2.1.: Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2017-2018</p> <p>2.2.: Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017 și diagnoza pentru anul 2017-2018, în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu</p> <p>2.3.: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017</p> <p>2.4.: Organizarea eficientă a resurselor umane</p> <p>2.5.: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizica și psihică pentru elevi și personalului didactic și nedidactic</p> <p>2.6.: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență</p> <p>2.7.: Asigurarea mișcării elevilor și a monitorizării frecvenței pe parcursul anului școlar conform legislației</p>
III. Implementarea de activități educative relevante pentru exersarea practicilor democratice și a calității de cetățean	<p>3.1.: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii</p> <p>3.2.: Crearea cadrului potrivit desfășurării unor activități educative în spiritul valorilor morale</p>
IV: Imbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi	<p>4.1.. Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii întocmirei și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare</p> <p>4.2.: Creșterea corectitudinii Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorilor</p> <p>4.3.: Eficientizarea activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorilor</p> <p>4.4.: Eficientizarea activității CEAC</p>
V: Implementarea parteneriatelor la nivel local, național și european	<p>5.1.: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+</p> <p>5.2.: Dezvoltarea relației cu comunitatea europeană</p> <p>5.3.: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</p>

**PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ**

**TINTA STRATEGICĂ:** Menținerea la cote ridicate a pregăririi elevilor pentru viață prin formarea competențelor cheie.

**OBIECTIV STRATEGIC 1: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluație / examenele naționale 2018**

**OBIECTIV SPECIFIC 1.1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare**

ACTIONI	Rezultate asteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiecțarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2017 Februarie 2018	Director Responsabilități comisi metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curricululum național/ programele pe discipline
Adaptarea predării-învățării în funcție de nivelul elevilor și de gradul de receptivitate al acestora;	Creșterea interesului elevilor permanent pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absentismului	Responsabilii comisii metodice	In 10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară	
Utilizarea în procesul didactic a altor surse de informare (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), facând apel și la experiența de viață a elevilor	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Responsabili comisii metodice	In proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora	
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor permanent de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Responsabili comisii metodice	In proiectele didactice la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%	

Fundamentarea demersului didactic din cadrul lecțiilor pe dialogul participativ stimulat de observare, analiza, comparare, sinteză și găndire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC;	Activizarea predării-învățării permanent	Responsabili comisii metodice	Crescerea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Implementarea în lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de strategii didactice centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării Octombrie 2017 Martie 2018	Responsabili comisii metodice	In proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de strategii didactice concentrate pe elev
Utilizarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor permanent ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea particularitățile sale	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Monitorizarea unităra a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale);	Apreciere unităra la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2017 Iunie 2018 Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiza probelor de evaluare Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări permanent	Consilier educativ	Toți elevii cunosc datele rezultatelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea particularitățile sale	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-a îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Crescerea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2018 Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiade și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele concursurile naționale

**OBIECTIV SPECIFIC 1.2.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educationale de calitate pentru toți elevii, prin adeverarea**

**optimizarea demersului didactic**

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Optimizarea calității activității comisilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	Imbunătățirea calității activității permanentă comisilor și colectivelor de lucru	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	
Monitorizarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scolare în la fiecare disciplină cel puțin 2 lecții deschise
Optimizarea schimbului de experiență între membrii comisiei, prin lecții deschise și inerastiente	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 lecții deschise Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadre organizate sau nu (ședinte, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/dirigenți	
Optimizarea lecțiilor prin realizarea de asistențe conform graficului întocmit	O bună pregătire metodica și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2017 Mai 2018	Director	Au fost văzute cel puțin o dată pe an toate cadrele didactice.
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existenta rapoartelor

**OBIECTIV SPECIFIC 1.3.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ**

ACTIONI	Rezultate asteptate	Termen	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Implementarea unor lecții corect proiectate din punct de vedere metodic, pentru toate cadrele didactice	Cadrele didactice realizează permanent proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculului	Responsabili comisii metodice	Cel putin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice	
Conceperea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează permanent pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice	
Organizarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții</i>	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	decembrie 2017	Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educationale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2016	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educatională
Aplicarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performante)	Crescerea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Plante de prezentare Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

**OBIECTIV SPECIFIC 1.4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice**

ACTIONI	Rezultate asteptate	Termen	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă

Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lectiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent metodice	Responsabilități comisii	Diplome	Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale la clasă și prin rezultatele elevilor	De câte ori apar oferte	Responsabilități comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Crescerea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizator	Resp. comisie perfecționare	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1.5.: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2018</b>					
Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță	
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2018, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admisi în învățământul liceal	Octombrie 2017- iunie 2018	Director/Diriginte claselor a VIII-a, profesorii de Ib, rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii clasei a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admisere în învățământul liceal	
A sigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a și VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și organizarea admiterii în învățământul liceal	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilități catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%

**PROGRAMUL:** Condiții de studiu și de siguranță

**TINTA STRATEGICĂ:** Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

**OBIECTIV STRATEGIC II: Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a siguranței în unitatea de învățământ, în scopul creșterii calității învățării**

**OBIECTIV SPECIFIC 2.1: Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2016-2017**

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor	Toți elevii au manuale	Septembrie	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	12 septembrie 2016	Director	Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
Realizarea și aprobarea orarelor și schemele orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2017	Responsabil comisia de elaborare a schemelelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu 2017 personal calificat	Septembrie 2017	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondicionarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2017 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2017	Director	Baza materiala funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Scoala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2017	Director	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazelor sportive și predarea învățăturii clasei	Inceperea școlii în condiții bune	Septembrie 2017	Director	Ambientul creat

**Învățător/direcținte**

Exercitarea controlului documentelor specifice prin constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent

Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale resolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare

S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent

Îmbunătățirea materiale a școlii și a ambientului claselor

**OBIECTIV SPECIFIC 2.2: Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017 și diagnoza pentru anul 2017-2018, în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu**

<b>Acțiuni</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2017	Director Responsabili comisiilor metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" și grădinițele arondate în anul scolar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instrucțiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instrucțiv-educativ în anul școlar 2017-2018	Octombrie 2017	Director Responsabili comisiilor metodice	Raportul de analiză

**OBIECTIV SPECIFIC 2.3: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2017-2018**

<b>Acțiuni</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice și cunoșc sarcinile atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2017	Director	Fișele posturilor

Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabili de comisii	Toate cadrile didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2017	Responsabili comisii metodice	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobată în termenul stabilit	Octombrie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MECES, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2017	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale
Prezentarea CDS, aprobația în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferă CDS oferă elevilor posibilitatea să satisfacă dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2018	Director	Toate opțiunilele aprobată de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregăturii pentru evaluarea națională 2018	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2017 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregăturii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune și concursurile la olimpiadele școlare	Octombrie 2017	Responsabili comisii metodice Director	Crescerea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Crescere numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobația Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2017-2018	Planul operațional realizează orientarea procesului instrucțiv-educativ în anul școlar 2017-2018 finând cont de jumătate și strategia PDI	Octombrie 2017	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobația planului de scolarizare pentru anul școlar 2018-2019	Realizarea planului de scolarizare pentru anul școlar 2017-2018	Ian-feb. 2018	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

## OBIECTIV SPECIFIC 2.4.: Organizarea eficientă a resurselor umane

ACTIONI	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Incadrarea personalului didactic conform pregăturii și continuătății	Personalul didactic este încadrat conform pregăturii și continuătății	Septembrie 2017	Director Responsabili comisiu metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2017	Director Responsabili comisiu metodice	Completarea statelor funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2017	Director	Inscrierea elevilor în registrele matricole și calloage

## OBIECTIV SPECIFIC 2.5.: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalului didactic și nedidactic

ACTIONI	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	septembrie 2017	Director	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către acestia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2017	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetru școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Invățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie

Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, incălzirea , alimentarea cu apa, etc.

Condiții optime de permanentă activității

Director Administrator

Condiții bune de funcționare, fără incidente

Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.

Condiții optime de permanentă activității

Director Administrator

Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale

Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi

Condiții optime de permanentă activității

Director

Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor

Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delinvenției juvenile

Condiții optime de permanentă activității

Director

Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecturi de educație sănătăț pe an. Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical

Servicii medicale pentru elevi, rapide și eficiente

Director

In planificările orelor de dirigenie există cel puțin o temă cu acest subiect

**OBIECTIV SPECIFIC 2.6.: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență .**

ACTIONIUNI	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2018	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătere suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătere s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2018	Director Responsabili comisi metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătere
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	august- septembrie 2018	Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

**OBIECTIV SPECIFIC 2.7.: Asigurarea mișcării elevilor și a monitorizării frecvenței pe parcursul anului școlar conform legislației**

ACTIONI	Rezultate asteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunată către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistică la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situajie la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente complete la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Inregistrarea unui număr mai mic de absențe

**PROGRAMUL:** Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

**TINTA STRATEGICĂ:** Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viață publică, exersarea în școală a calității de cetățean

**OBIECTIV STRATEGIC III: Implementarea de activități educative relevante pentru exersarea practicilor democratice și a calității de cetățean**

**OBIECTIV SPECIFIC 3.1: Înălțarea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii**

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicitarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	octombrie	Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate

**OBIECTIV SPECIFIC 3.2: Crearea cadrelui potrivit desfășurării unor activități educative în spiritul valorilor morale**

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Sustinerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programă pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Crescerea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie dirigintă	Planificările dirigintilor Fișele de asistență la orele de consiliere și orientare
Organizarea de activități extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Tineri condeie”), concursuri artistice și sportive	Îmbunătățirea performanțelor concursurilor extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute

Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curătarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curăteniei în perimetru școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Participarea la evenimente istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată , pentru respectarea frumuseții patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Invățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Accorduri de participare Produsele activității

**PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei**

**TINTA STRATEGICĂ:** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adevarării la nevoile exprimate de beneficiari

**OBIECTIV STRATEGIC IV: Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi**

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1.: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii**

ACTIONI	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor sarcinilor pentru membrui colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educatională elaborate extern și intern, regulamentelelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv MEN	Personalul școlii aplică documentele de politică educatională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, notele și precizările ISJ, respectiv MEN	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și conformăza acestora. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecăruia colectiv	Efficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia dirigenții Director	Existența la maza învățătorilor/dirigenților și afișarea în fiecare clasă a componentei CC și a programelor de activitate
Preluarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinții a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar nouăzi Mai-iunie 2018	Dirigenți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Compleierea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional ( elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi naivetiști, elevi cu CES)	Se pun la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi naivetiști, cu CES	Octombrie 2017	Director Secretar	Existența bazei de date
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în Vizibilitatea școlii și a permanent	Echipa managerială			Crescerea numărului de copii ce

comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista scolii, site-ul școlii și al orașului etc.

rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia

se înscriu la Școala „Mihai Viteazul” Pucioasa față de anul școlar anterior  
Articole din presa, materiale pe internet, site-ul scolii, buletinul

Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru

Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru

se menține în semestrial

Director Responsabili comisi metodice

Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativeelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional

Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei

Când este Echipa managerială

Aprecieri ale activității scolii materializate prin diplome, parteneriate, prezență pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.

Evaluarea dirigenților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție

Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei

se menține în semestrial

Director Responsabili comisi metodice

Toți dirigenții asistați la oră

2 lectii demonstrative

#### OBIECTIV SPECIFIC 4.2.: Creșterea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studiu și a documentelor școlare

A ctionii

Rezultate așteptate

Termen

Responsabilități

Verificarea corectitudinii completării catalogelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studiu și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005

Toate catalogele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate

31.08.2017 Director

Numărul de greseli a scăzut față de anul anterior

#### OBIECTIV SPECIFIC 4.3.: Eficientizarea activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

A ctionii

Rezultate așteptate

Termen

Responsabilități

Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru

Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare

Lunar sau extraordinar

Director

Stabilirea unei tematici lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor

Procese verbale CP și CA

Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterei  
 Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterei

lunar Director Materialele dezbatute

Lunar Secretar Nu se înregistrează absente nemotivate

#### OBIECTIV SPECIFIC 4.4.: Eficientizarea activității CEAC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2016-2017	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2017	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2017-2018	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2015-2016 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2017	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului Competării RAEL	Semestrial	Director adj.	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de competare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2016-2017	August 2018	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC	

**PROGRAMUL:** Dimensiunea europeană a școlii**TINTA STRATEGICĂ:** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**OBIECTIV STRATEGIC V:** Implementarea parteneriatelor la nivel local, național și european**OBIECTIV SPECIFIC 5.1.: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+**

<b>A ctioni</b>	<b>R esultate asteptate</b>	<b>T erm en</b>	<b>R esponsabilită</b> ți	<b>I ndicatori de performan</b> ă
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+.	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2018	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal
Monitorizarea implicării cadrelor didactice în proiectele Erasmus+ KA1 și KA2	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Semestrial	Director Responsabil proiecte comunitare	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

**OBIECTIV SPECIFIC 5.2.: Dezvoltarea relației cu comunitatea**

<b>A ctioni</b>	<b>R esultate asteptate</b>	<b>T erm en</b>	<b>R esponsabilită</b> ți	<b>I ndicatori de performan</b> ă
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autoritaților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autoritaților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în	Prezentarea școlii în comunitate	februarie 2018	Director Consilier educativ	Articole în ziarul local și alte publicații Diplome obținute

**OBIECTIV SPECIFIC 5.3.: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor**

Actiuni	Rezultate asteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Centrul Cultural, Biblioteca orașenească și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu permanență în instituțiile partenere	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune	
Derularea activităților în proiectele Erasmus+ KA2 și proiectele eTwinning	Implicitarea didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului	Septembrie 2017 August 2018	Director	Realizarea proiectului
Desfășurarea de activități în colaborare cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitată, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de permanent	Director	Contracte de parteneriat	

**EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL**

- Procentul de promovabilitate la finalul anului școlar și la exmenele naționale
- Rapoartele privind rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Rata de cuprindere a absolvenților claselor a VIII-a în licee;
- Compararea rezultatelor obținute de elevi la cele două testările inițiale și finale
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Gradul de utilizare a bazei didactice-materiale a școlii
- Bazele de date cu rezultatele la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Numărul proiectelor nou implementate
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii