



# Процессы, которые есть в компании

**e•legion**

# Адаптация



## 1 Чек-Лист

На период испытательного срока каждый сотрудник получает задачи на испытательный срок, а также чек-листы, что ему надо изучить о компании, проекте, используемых технологиях, бизнес-процессах (в каждом отделе свой чек-лист, в зависимости от специфики деятельности).

## 2 HR Partner

За каждым сотрудником, приходящим в e-Legion, закреплен свой HR People Partner, который встречается с сотрудником на протяжении его испытательного срока (как правило раз в 2 недели), чтобы понять настроение новичка, как у него дела на проекте и в отделе, всего ли хватает, нужна ли какая-то помощь со стороны компании в адаптации.

## 3 Знакомство

HR обязательно встречается с сотрудником в первый рабочий день, подписывает документы, рассказывает про компанию.

## 4 Наставник

В период испытательного срока за сотрудником закрепляется наставник, который формирует для новичка план адаптации или обучения (если сотруднику не достает каких-то знаний и навыков) и периодически встречается с новичком, чтобы понять прогресс и ответить на вопросы.

# Адаптация



## 5 Встречи с руководителем

Раз в месяц или чаще с новым сотрудником встречается руководитель отдела, чтобы понять, как у него дела на проекте, как продвигается его обучение (если оно требовалось), как идет прогресс по выполнению задач на испытательный срок и закрытие заданий из чек-листа.

## 6 Welcome-встреча

Через месяц после трудоустройства HR приглашает новичков на welcome-встречу, на которой новички знакомятся друг с другом и с компанией, могут задать волнующие их вопросы и получить ответы и поддержку.

## 7 Обратная связь

За 2 недели до окончания испытательного срока HR People Partner собирает обратную связь по новому сотруднику по методу 360 градусов (есть специальная анкета, которую заполняют все, кто непосредственно работает с данным сотрудником).

На основе собранных данных HR готовит обратную связь по сотруднику в обезличенной форме, сначала знакомит с ней непосредственного руководителя сотрудника.

## 8 Подводим итоги

За неделю до окончания испытательного срока HR People Partner организует встречу с новичком и его непосредственным руководителем, на которой подводятся итоги испытательного срока.

# Performance Review



## 1 Оценка за 6 месяцев

Раз в полгода в компании происходит оценка персонала. деятельности.

## 2 Система грейдов

У нас есть система грейдов. В каждом отделе она своя. Есть описание каждого грейда и чек-листы, что нужно сделать, знать и уметь, чтобы тебе присвоили конкретный грейд. В ходе оценки сотрудники защищают грейды.

## 3 Оценка 360

Также мы проводим оценку 360 градусов: на оцениваемого сотрудника собирается фидбэк от всех, кто с ним непосредственно взаимодействует.

## 4 Фитбэки

По итогам оценки проводится встреча: сотрудник + руководитель сотрудника + HR. На встрече сотруднику дается фидбэк о его работе и берется фидбэк от него о работе в компании.

## 5 Итоги оценки

По итогам оценки руководитель может подать заявку на пересмотр заработной платы сотрудника.

## 6 План развития

Также по итогам оценки составляется индивидуальный план развития сотрудника.

# Mood-monitoring

## 1 Встреча с HR

HR People Partner проводит с каждым сотрудником встречи **1 on 1** раз в 1,5 – 2 месяца. Встречи проводятся для того, чтобы понять, все ли сотрудника устраивает, и если есть какие-то проблемы, помочь их решить.

## 2 Встреча с руководителем

Также встречи **1 on 1** со своими сотрудниками проводят непосредственные руководители.



# Корпоративные мероприятия



В компании e-Legion насыщенная корпоративная жизнь. Мы любим развиваться, заниматься спортом и просто весело проводить время друг с другом.

## 1 План мероприятий

У нас есть календарь мероприятий на месяц, который анонсирует наша HR-служба. Каждый месяц мы стараемся проводить хотя бы одно мероприятие оффлайн и одно мероприятие онлайн (чтобы могли поучаствовать сотрудники, которые работают удаленно). Это различные тематические вечеринки, календарные праздники (Новый Год, 8 марта, День программиста и т.д.), киновечера, походы в бар, настолки, спортивные марафоны и челленджи, пикники, походы и пр.

## 2 Клуб по интересам

У нас есть клубы по интересам: футбол, волейбол, теннис (ребята встречаются на еженедельной основе и играют в свои любимые спортивные игры).

## 3 Четверговник

Раз в неделю проводятся «Четверговники»: встречи отделов, на которых ребята делятся опытом, знаниями, технологиями, о которых узнали и/или которые они внедрили на проектах и т.п. На «Четверговник» любого отдела могут прийти или подключиться онлайн специалисты из любых других отделов. Есть календарь четверговников.

## 4 English Speaking Club

English Speaking Club: раз в 2 недели legionеры встречаются онлайн для того, чтобы попрактиковаться в разговорном английском под руководством преподавателя, для которого английский язык является родным.

## 5 Дни рождения

А еще мы всегда поздравляем друг друга с днями рождения, поэтому у нас есть календарь дней рождений сотрудников.

# «Плюшки»

## 1 Кафетерий

Программа «Кафетерий»: каждому сотруднику e-Legion, успешно прошедшему испытательный срок, выделяется определенная сумма в год, которую он может потратить на приобретение полиса ДМС и компенсацию затрат на здоровье, обучения, абонементов в спортзал или на массаж.

## 2 Аттракцион

Программа «Аттракцион»: беспроцентная рассрочка на покупку техники. e-Legion закупает нужную сотруднику технику, а потом вычитает небольшими равными частями ее стоимость из заработной платы сотрудника.

А еще у сотрудников в рамках этой программы есть скидка на приобретение техники в размере 20%.

## 3 Уют

Программа «Уют»: каждому сотруднику выделяется определенный бюджет в год на обустройство своего рабочего места в офисе и закупку разных прикольных штук (кофеварки, удобные кресла, диваны, пледы, торшеры и пр.).

Каждый легионер может побыть в роли дизайнера интерьера.

Сотрудники, прошедшие испытательный срок, подают заявки в HR-службу для того, чтобы воспользоваться этими программами.

# Отпуска, больничные, отгулы

## 1 Отпуск

Каждый сотрудник планирует себе отпуска на год. На основе этих планов составляется график отпусков. За 2 недели до начала отпуска сотруднику приходит напоминание. Если сотрудник хочет пойти в отпуск, он подтверждает это. Если не хочет, то переносит свой отпуск на другое время.

## 2 Отгул

Переработки в e-Legion редкость, но иногда случаются. За сверхурочную работу сотрудникам дают отгулы, которыми они могут воспользоваться в течение календарного года, подав заявку в HR-службу.

## 3 Больничный

Если легионер плохо себя чувствует, он может отлежаться в течение 3 дней, не оформляя больничный, но предупредив об это своего HR People Partner.

Если в течение 3 дней болезненное состояние не прошло, то оформляется больничный лист, который потом сотрудник приносит в HR-службу.





# Опросы

## Мнение каждого

Нам важно мнение каждого нашего сотрудника,  
поэтому иногда мы проводим  
различные опросы:

- Удовлетворенность
- Вовлеченность
- Где лучше организовать корпоратив
- Понравилось ли мероприятие
- и пр.



**Успехов!**

