

บทที่ 10

การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐาน

นำเมาส์คลิกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานเพื่อเลือกใช้งานดังรูป

ข้อมูลกรมธรรม์ บริการด้านสินไหม ศาลาทบทบอย ดาวินโหลด ติดต่อเรา ข้อมูลส่วนตัว รายงาน ข้อมูลพื้นฐาน ช่วยเหลือ ออกจากระบบ

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : ข้อมูลกรมธรรม์ >> ค้นหาข้อมูลบริษัทผู้เอาประกันภัย(Policy Search)

รหัสกลุ่มบริษัท : (Group Code) เลขที่กรมธรรม์ : (Policy No)

เมนูข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนูดังนี้

- 1.) รายชื่อผู้ใช้ระบบ
- 2.) เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- 3.) กำหนดสิทธิการใช้งาน

1.) เมนูรายชื่อผู้ใช้ระบบ

นำเมาส์คลิกที่เมนูรายชื่อผู้ใช้ระบบจะแสดงหน้าจอการใช้งานดังรูป

ข้อมูลกรมธรรม์ บริการด้านสินไหม ศาลาทบทบอย ดาวินโหลด ติดต่อเรา ข้อมูลส่วนตัว รายงาน ข้อมูลพื้นฐาน ช่วยเหลือ ออกจากระบบ

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : ข้อมูลพื้นฐาน >> รายชื่อผู้ใช้ระบบ

ค้นหา

User ID : 1 User Type : (Select) 2

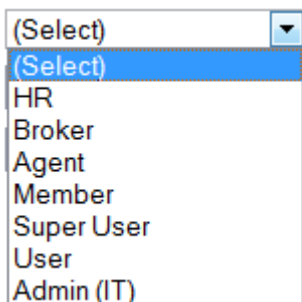
Broker Code : 3 Account Code : 4

User Name(Thai) : 5 User Name(Eng) : 6

ค้นหา (Search) 7 ยกเลิก (Cancel) 8

วิธีการใช้งาน



1. กรอก User ID เพื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไข
2. กรอก User Type โดยการกด = เพื่อทำการค้นตามเงื่อนไข จะแสดงType ดังรูป

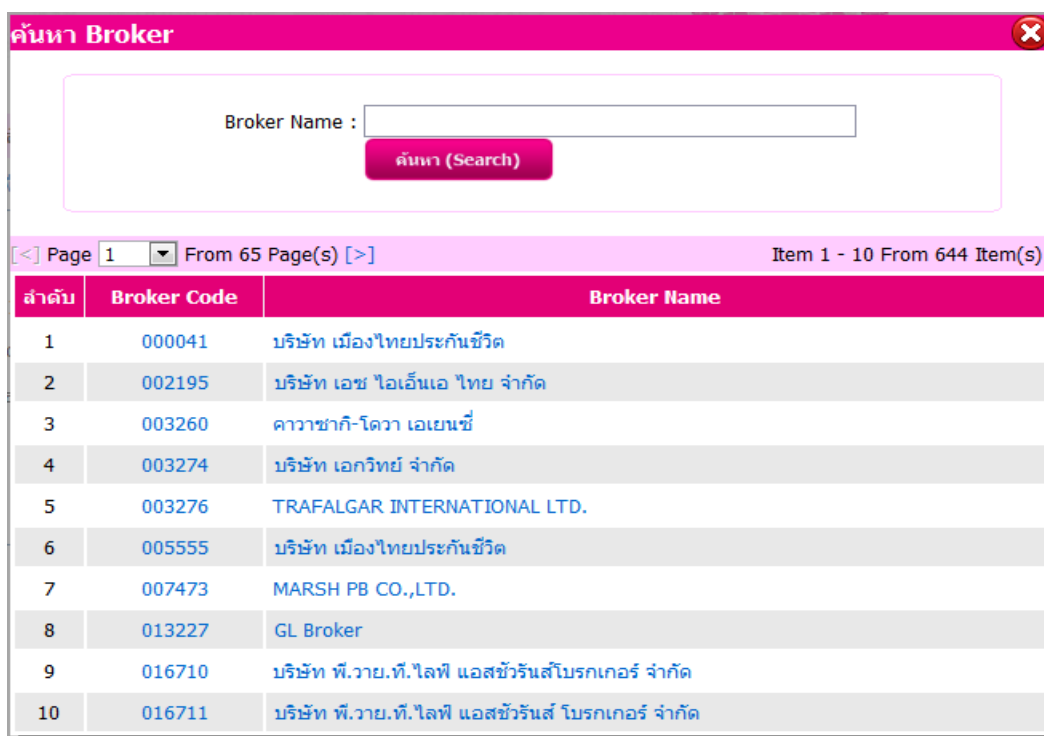


(Select)

- (Select)
- HR
- Broker
- Agent
- Member
- Super User
- User
- Admin (IT)

รูปแสดง User Type

3. กรอก Broker Code โดยการกดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหารหัสโบรกเกอร์ตามเงื่อนไข หากไม่ทราบ Broker Code ให้กดที่รูป  เพื่อทำการค้นหาบริษัท จะแสดงหน้าจอตามรูป




ค้นหา Broker

Broker Name :

ค้นหา (Search)

[<] Page 1 From 65 Page(s) [>] Item 1 - 10 From 644 Item(s)

ลำดับ	Broker Code	Broker Name
1	000041	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต
2	002195	บริษัท เอช ไอเอ็นเอ ไทย จำกัด
3	003260	คาวาซากิ-โดวา เอเจนซี่
4	003274	บริษัท เอกวิทย์ จำกัด
5	003276	TRAFALGAR INTERNATIONAL LTD.
6	005555	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต
7	007473	MARSH PB CO.,LTD.
8	013227	GL Broker
9	016710	บริษัท พี.วาย.ที.ไลฟ์ แอสซิวรันส์โบรกเกอร์ จำกัด
10	016711	บริษัท พี.วาย.ที.ไลฟ์ แอสซิวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด

4. กรอกรหัสกลุ่มบริษัท (Group Code) เพื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไข หากไม่ทราบ Account Code ให้กดที่รูป  เพื่อทำการค้นหาบริษัท จะแสดงหน้าจอตามรูป

ค้นหาบริษัท
✕

ชื่อบริษัท :
(Account Name)

ค้นหา (Search)

[<] Page 1 From 40 Page(s) [>]
Item 1 - 10 From 391 Item(s)

ลำดับ	รหัสบริษัท	ชื่อบริษัท
1	A00-0023	บริษัท เมสท์ ทิช จำกัด
2	A00-0024	CMC BIOTECH CO.,LTD.
3	A00-0026	บริษัท สยามนิสสัน สามมิตร จำกัด
4	A00-0028	บริษัท กรีนเทค แอนด์ คอนซัลแทนต์ จำกัด
5	A00-0029	หจก. สตาร์เพาเวอร์เวิร์ค
6	A00-0030	สหกรณ์ เครดิตยูเนียนเศรษฐกิจพัฒนา จำกัด
7	A00-0031	บริษัท บิสซิเนส โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
8	A00-0033	โรงเรียน วัดหนองขิว กลุ่มป่าสัก
9	A00-0034	โรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
10	A00-0035	โรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม (บุคฉกร)

5. กรอก User Name (Thai) เพื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไข

6. กรอก User name (Eng) เพื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไข

7. กดปุ่ม ค้นหา (Search) เพื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไข

8. กดปุ่ม ยกเลิก (Cancel) เพื่อทำการยกเลิกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

2.) เมนูเพิ่มข้อมูลผู้ในระบบ

นำเมาส์คลิกที่เมนูเพิ่มข้อมูลผู้ในระบบ จะแสดงหน้าจอใช้งานดังรูป

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : ข้อมูลใช้งาน >> เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (New Users) จุงหัว ปานสุพรรณ

User ID : * 1

Start Date : 22/07/2555 * 3

Password Date : 19/10/2555 * 5

User Type : HR * 6

Borker Code : **For Broker * 7

Account Code : **For Member * 8

User Name (Thai) : * 9

User Name(English) : * 10

Company Name : * 11

Telephone : * 12

User Level : 1 * 13

User E-Mail : * 14

Discharge Reason : * 15

E-Mail Of Marketing : * 16

CC : * 17

E-Mail Of Claim : * 18

CC : * 19

Input Person : RUNG * 20

Mnt Date : 22/07/2555 * 21

เกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน

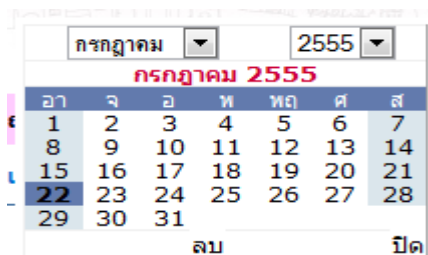
1. ป้อนตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลขความยาวไม่เกิน 18 หลัก และ ตัวสุดท้าย 6 หลัก
2. ตัวอักษรตัวแรกจะต้องไม่เป็นตัวเลข
3. ห้ามมีตัวอักษรหรือตัวเลขเดียวกันเรียงกันมากกว่า 2 ตัว
>> ตัวอย่างที่ถูกต้อง : job715 หรือ j7o1b5
>> ตัวอย่างที่ผิด : jjjb715 หรือ job7771
4. รหัสผ่านต้องไม่ซ้ำกัน 5 ครั้งก่อนหน้านี้ที่กำหนดมาแล้ว
5. เป็นตัวอักษรผสมตัวเลข หรือเป็นตัวอักษรอย่างเดียว
6. รหัสผ่านใหม่มีอายุ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนรหัสผ่าน (ระบบจะเตือนล่วงหน้า 7 วันก่อนครบกำหนด)


บันทึก (Save) * 22
ยกเลิก (Cancel) * 23

เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน รังสิตวิภา ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 1766 กด 8
MUANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPRUEK RD. HUA YONG, BANGKOK 10310 TEL.1766 MUANG THAI SMILE


วิธีการใช้งาน

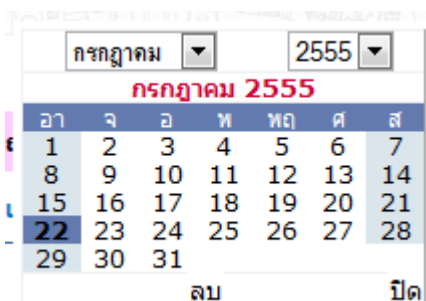
- 1.) กรอก User ID เพื่อทำตามเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ
- 2.) กรอก Password เพื่อทำตามเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ
- 3.) กรอก วัน / เดือน / ปี เพื่อลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ โดยการกดปุ่ม * จะแสดงหน้าจอปฏิทินให้เลือก วัน / เดือน / ปี ตามรูป




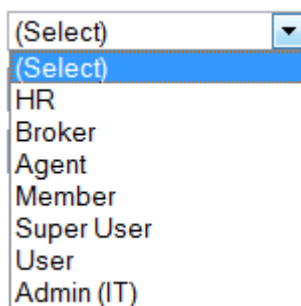
- 4.) กรอก วัน / เดือน / ปี หมดอายุการใช้งานของ User Name และ Password โดยการกดปุ่ม  * จะแสดงหน้าจอปฏิทินให้เลือก วัน / เดือน / ปี ตามรูป





- 5.) กรอก วัน / เดือน / ปี เพื่อวันเริ่มต้นการใช้งานของ Password โดยการกดปุ่ม  * จะแสดงหน้าจอปฏิทินให้เลือก วัน / เดือน / ปี ตามรูป



- 6.) กรอก User Type เพื่อระบุ User Type ที่สามารถใช้งานระบบได้ โดยการกดปุ่ม  * จะแสดง User Type ที่เปิดใช้งานในระบบ ตามรูป



- 7.) กรอก Broker Code โดยการกดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหารหัสโบรกเกอร์ตามเงื่อนไข หากไม่ทราบ Broker Code ให้กดที่รูป  เพื่อทำการค้นหาบริษัท จะแสดงหน้าจอตามรูป


ค้นหา Broker

Broker Name :

ค้นหา (Search)

[<] Page 1 From 65 Page(s) [>] Item 1 - 10 From 644 Item(s)

ลำดับ	Broker Code	Broker Name
1	000041	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต
2	002195	บริษัท เอช ไอเอ็นเอ ไทย จำกัด
3	003260	คาวาซากิ-โดวา เอเยนซี่
4	003274	บริษัท เอกริทย จำกัด
5	003276	TRAFALGAR INTERNATIONAL LTD.
6	005555	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต
7	007473	MARSH PB CO.,LTD.
8	013227	GL Broker
9	016710	บริษัท พี.วาย.ที.ไลฟ์ แอสซิวรันส์โบรกเกอร์ จำกัด
10	016711	บริษัท พี.วาย.ที.ไลฟ์ แอสซิวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด

- 8.) กรอกรหัสกลุ่มบริษัท (Group Code) เพื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไข หากไม่ทราบ Account Code ให้กดที่รูป  เพื่อทำการค้นหาบริษัท จะแสดงหน้าจอตามรูป

ค้นหาบริษัท
✕

ชื่อบริษัท :



(Account Name)

ค้นหา (Search)

[<] Page 1 [v] From 40 Page(s) [>]
Item 1 - 10 From 391 Item(s)

ลำดับ	รหัสบริษัท	ชื่อบริษัท
1	A00-0023	บริษัท เบสท์ ทิช จำกัด
2	A00-0024	CMC BIOTECH CO.,LTD.
3	A00-0026	บริษัท สยามนิสสัน สามมิตร จำกัด
4	A00-0028	บริษัท กรีนเทค แอนด์ คอนซัลแทนด์ จำกัด
5	A00-0029	หจก. สตาร์เพาเวอร์เวิร์ด
6	A00-0030	สหกรณ์ เครดิตยูเนียนครุฑพัฒนา จำกัด
7	A00-0031	บริษัท มิสซันเนส โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
8	A00-0033	โรงเรียน วัดหนองขิว กลุ่มป่าสัก
9	A00-0034	โรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
10	A00-0035	โรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม (บุคฉกร)

- 9.) กรอก User Name(Thai) เพื่อระบุชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเป็นภาษาไทยตามเงื่อนไข
- 10.) กรอก User Name(Eng) เพื่อระบุชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเป็นภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข
- 11.) กรอกชื่อบริษัท (Company Name) เพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- 12.) กรอกเบอร์โทรศัพท์ (Telephone) เพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- 13.) กรอกระดับผู้ใช้งาน (User Level) เพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- 14.) กรอกอีเมลผู้ใช้งาน (User E-Mail) เพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- 15.) กรอกเหตุผลการเปลี่ยน User Name / Password ของใช้งานระบบเพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

- 16.) กรอก E-mail of Marketing เพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
ระบบ
- 17.) กรอก Carbon Copy (CC) เพื่อระบบสำเนาอีเมลถึงกลุ่มผู้ใช้งาน
กลุ่มการตลาด
- 18.) กรอก E-mail of Claim เพื่อทำตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- 19.) กรอก Carbon Copy (CC) เพื่อระบบสำเนาอีเมลถึงกลุ่มผู้เคลม
ประกัน
- 20.) ช่องแสดงชื่อผู้เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Input Person)
- 21.) ช่องแสดง วัน / เดือน / ปี ที่มีการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- 22.) กรอกข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มลงในระบบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม
 เพื่อบันทึกข้อมูล
- 23.) หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกลงในระบบ กดปุ่ม
 เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3.) เมนูกำหนดสิทธิการใช้งาน

นำเมาส์ไปคลิกที่เมนูกำหนดสิทธิการใช้งาน จะแสดงการใช้งานดังรูป

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : ข้อมูลพื้นฐาน >> กำหนดสิทธิการใช้งาน

จังหวัด ปานสัก

ลำดับ	User Type	สิทธิการใช้งาน
1	HR	สิทธิการใช้งาน
2	Broker	สิทธิการใช้งาน
3	Agent	สิทธิการใช้งาน
4	Member	สิทธิการใช้งาน
5	Super User	สิทธิการใช้งาน
6	User	สิทธิการใช้งาน
7	Admin (IT)	สิทธิการใช้งาน

วิธีการใช้งาน

- กำหนดสิทธิการใช้งาน HR นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม สิทธิการใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิดังรูป

สิทธิการใช้งานสำหรับ HR

เมนูที่ไม่มีสิทธิ์

Module	Menu
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	เพิ่มคำถามที่พบบ่อย*(New Question*)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	รายการคำถามที่พบบ่อย*(Search Question*)
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)
<input type="checkbox"/> รายงาน(Reports)	Claim Utilization Report(Claim Utilization Report)
<input type="checkbox"/> รายงาน(Reports)	Policy Statistic(Policy Statistic)
<input type="checkbox"/> รายงาน(Reports)	Premium VS Claim Ratio (Premium VS Claim Ratio)
<input type="checkbox"/> รายงาน(Reports)	Top Claimant(Top Claimant)
<input type="checkbox"/> รายงาน(Reports)	Top Hospitals(Top Hospitals)
ข้อมูลพื้นฐาน/Master	

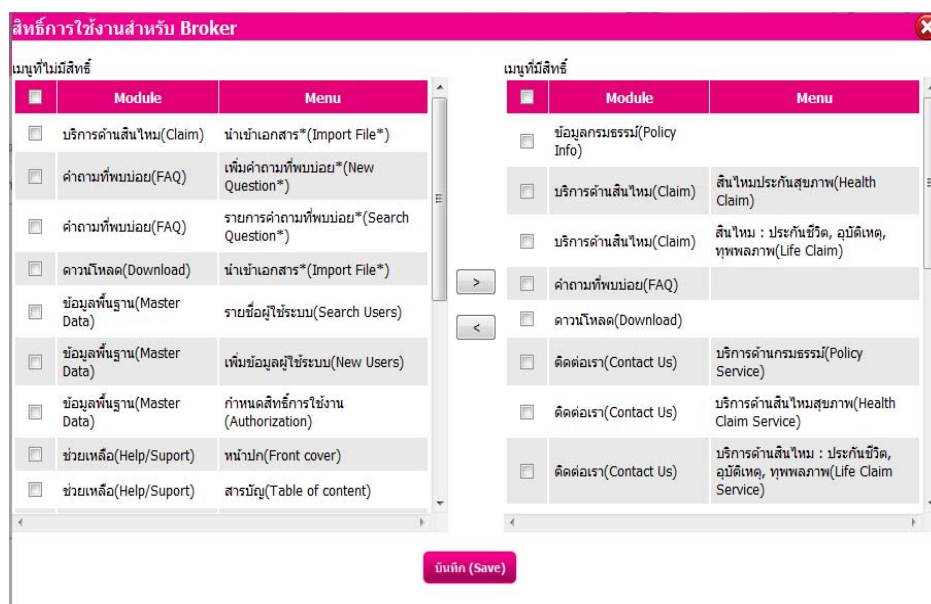
เมนูที่มีสิทธิ์

Module	Menu
<input type="checkbox"/> ข้อมูลกรมธรรม์(Policy Info)	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหมประกันสุขภาพ(Health Claim)
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุกพลภาพ(Life Claim)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านกรมธรรม์(Policy Service)
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหมสุขภาพ(Health Claim Service)
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุกพลภาพ(Life Claim Service)

บันทึก (Save)

สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

- 2.) กำหนดสิทธิการใช้งาน Broker นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม สิทธิการใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิดังรูป



สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

- 3.) กำหนดสิทธิการใช้งาน Agent นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม สิทธิการใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิดังรูป

สิทธิการใช้งานสำหรับ Agent		
เมนูที่ไม่ได้สิทธิ์		
Module	Menu	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	เพิ่มคำถามที่พบบ่อย*(New Question*)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	รายการคำถามที่พบบ่อย*(Search Question*)	
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	รายชื่อผู้ใช้ระบบ(Search Users)	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ(New Users)	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	กำหนดสิทธิ์การใช้งาน(Authorization)	
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือ(Help/Support)	หน้าปก(Front cover)	
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือ(Help/Support)	สารบัญ(Table of content)	

เมนูที่มีสิทธิ์		
Module	Menu	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลกรมธรรม์(Policy Info)		
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหมประกันสุขภาพ(Health Claim)	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)		
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)		
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านกรมธรรม์(Policy Service)	
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหมสุขภาพ(Health Claim Service)	
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim Service)	

บันทึก (Save)

สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

- 4.) กำหนดสิทธิการใช้งาน Member นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม สิทธิการใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิดังรูป

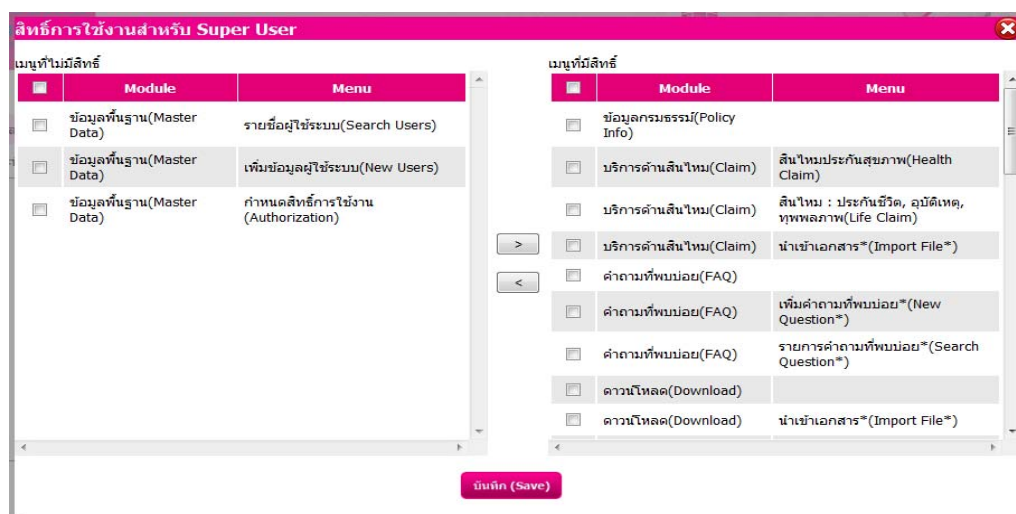
สิทธิการใช้งานสำหรับ Member		
เมนูที่ไม่ได้สิทธิ์		
Module	Menu	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	เพิ่มคำถามที่พบบ่อย*(New Question*)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	รายการคำถามที่พบบ่อย*(Search Question*)	
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	รายชื่อผู้ใช้ระบบ(Search Users)	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ(New Users)	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	กำหนดสิทธิ์การใช้งาน(Authorization)	
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือ(Help/Support)	หน้าปก(Front cover)	
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือ(Help/Support)	สารบัญ(Table of content)	

เมนูที่มีสิทธิ์		
Module	Menu	
<input type="checkbox"/> ข้อมูลกรมธรรม์(Policy Info)		
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหมประกันสุขภาพ(Health Claim)	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)		
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)		
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านกรมธรรม์(Policy Service)	
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหมสุขภาพ(Health Claim Service)	
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim Service)	

บันทึก (Save)

สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

- 5.) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน Super User นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม สิทธิ์การใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ดังรูป



สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

- 6.) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน User นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม สิทธิ์การใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ดังรูป

สิทธิ์การใช้งานสำหรับ User

เมนูที่ไม่มีสิทธิ์

Module	Menu
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	เพิ่มคำถามที่พบบ่อย*(New Question*)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	รายการคำถามที่พบบ่อย*(Search Question*)
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	รายชื่อผู้ใช้ระบบ(Search Users)
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ(New Users)
<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน(Master Data)	กำหนดสิทธิ์การใช้งาน(Authorization)

เมนูที่มีสิทธิ์

Module	Menu
<input type="checkbox"/> ข้อมูลกรมธรรม์(Policy Info)	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหมประกันสุขภาพ(Health Claim)
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านกรมธรรม์(Policy Service)
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหมสุขภาพ(Health Claim Service)
<input type="checkbox"/> ติดต่อเรา(Contact Us)	บริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim Service)

บันทึก (Save)

สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

- 7.) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน Admin (IT) นำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ สิทธิ์การใช้งาน จะแสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ดังรูป

สิทธิ์การใช้งานสำหรับ Admin (IT)

เมนูที่ไม่มีสิทธิ์

เมนูที่มีสิทธิ์

Module	Menu
<input type="checkbox"/> ข้อมูลกรมธรรม์(Policy Info)	
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหมประกันสุขภาพ(Health Claim)
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	สินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ(Life Claim)
<input type="checkbox"/> บริการด้านสินไหม(Claim)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	เพิ่มคำถามที่พบบ่อย*(New Question*)
<input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	รายการคำถามที่พบบ่อย*(Search Question*)
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	
<input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด(Download)	นำเข้าเอกสาร*(Import File*)

บันทึก (Save)

สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยการนำเมาส์คลิกที่ปุ่ม ☐ หน้าโมดูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ