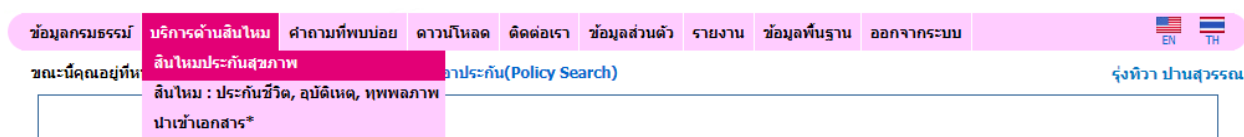


บทที่ 4

การใช้งานเมนูบริการด้านสินไหม (Claim)

นำเมาส์คลิกที่เมนูข้อมูลกรมธรรม์ เพื่อเลือกใช้งานดังรูป



เมนูบริการด้านสินไหม (Claim) ประกอบไปด้วย เมนูย่อย 3 เมนูคือ

1. เมนูสินไหมประกันสุขภาพ (Health Claim)
2. เมนูสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทูพพลภาพ (Life Claim)
3. เมื่อนำเข้าเอกสาร* (Import File*)

1. เมนูสินไหมประกันสุขภาพ (Health Claim)

นำเมาส์คลิกที่เมนูสินไหมประกันสุขภาพ (Health Claim) จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

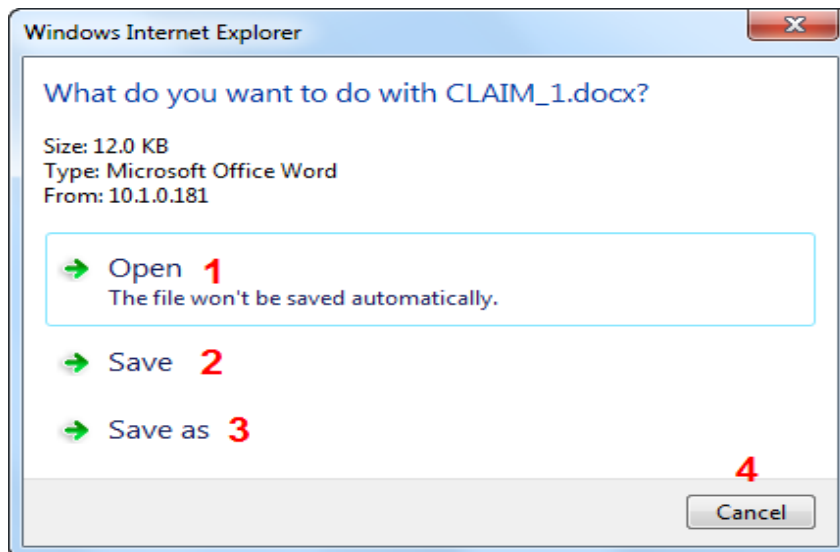


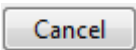
เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน รังสิต-นครนายก แขวง บางเขน กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 1766 กด 8
MEIJANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPHEK RD. HUAJONGKONG, BANGKOK 10310 TEL.1766 MEIJANG THAI SMILE



เป็นส่วนของการดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ โดยระบบสามารถให้ดาวน์โหลดไฟล์ได้ 3 แบบคือไฟล์

PDF, Word และ Excel File วิธีการนำเมาส์ไปคลิกที่ไฟล์ที่ต้องการโหลด จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

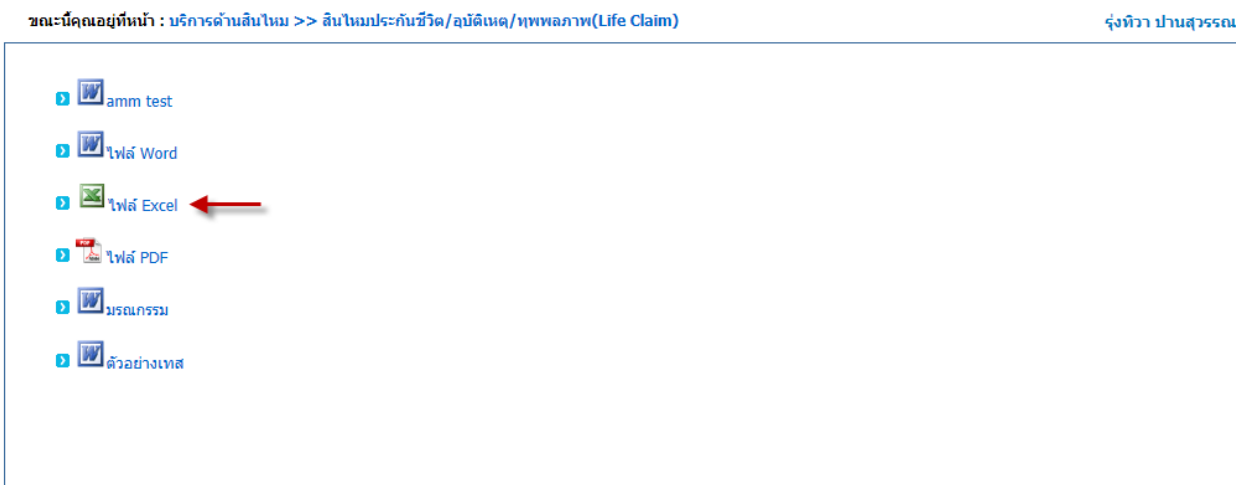


1. กดเลือก Open เพื่อทำการเปิดไฟล์ขึ้นมาแสดงก่อน
2. กดเลือก Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์
3. กดเลือก Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์ โดยเลือกเปลี่ยนชื่อไฟล์
4. กดปุ่ม  เพื่อทำการยกเลิก

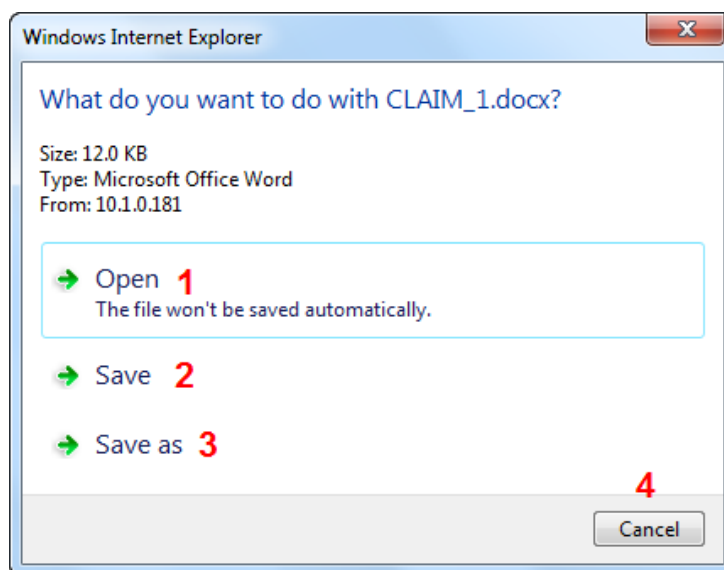
2. เมนูสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ (Life Claim)

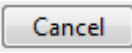
นำเมาส์คลิกที่เมนูสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทุพพลภาพ (Life Claim) จะแสดงหน้าจอ

ดังรูป



เป็นส่วนของการดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ โดยระบบสามารถให้ดาวน์โหลดไฟล์ได้ 3 แบบคือไฟล์ PDF, Word และ Excel File วิธีการนำเมาส์ไปคลิกที่ไฟล์ที่ต้องการโหลด จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



1. กดเลือก Open เพื่อทำการเปิดไฟล์ขึ้นมาแสดงก่อน
2. กดเลือก Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์
3. กดเลือก Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์ โดยเลือกเปลี่ยนชื่อไฟล์
4. กดปุ่ม  เพื่อทำการยกเลิก

3. เมื่อนำเข้าเอกสาร* (Import File*)

นำเอกสารที่นำเข้าเอกสาร (Import File*) จะแสดงหน้าจอดังรูป

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : บริการด้านสินไหม >> นำเข้าเอกสาร รุ่น 1.0.0.0

ประเภทบริการ : ☐ สินไหมประกันสุขภาพ ☒ สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ *

เลือกไฟล์ : Browse... * Limit 5Mb

รายละเอียด : *

ลำดับการแสดงผล : 8 * ☐ แสดงในหน้าจอผู้ใช้งาน

แสดงข้อมูล

| [<] Page 1 [v] From 1 Page(s) [>] | | | | | | Item 1 - 7 From 7 Item(s) |
|-----------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| ลำดับการแสดงผล (Display Order) | ประเภทบริการ (Ries) | รายละเอียด (Descriptions) | แสดงในหน้าจอผู้ใช้งาน (Display) | วันที่นำเข้า (Last Updated) | | |
| 1 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | amm test | แสดง | 30/01/2555 | | |
| 2 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ไฟล์ Word | แสดง | 21/11/2554 | | |
| 3 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ไฟล์ Excel | แสดง | 21/11/2554 | | |
| 4 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ไฟล์ PDF | แสดง | 21/11/2554 | | |
| 5 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | มรณกรรม | แสดง | 30/01/2555 | | |
| 6 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ตัวอย่างทดสอบ | แสดง | 20/12/2554 | | |
| 7 | สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | GLI Test 1 | ไม่แสดง | 30/01/2555 | | |

เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน สีดาภิเษก แขวงบางนา เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 1766 กด 8
 MUANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPHEK RD. BANGNA, BANGKOK 10310 TEL.1766 MUANG THAI SMILE



ส่วนการนำเข้าไฟล์ เข้าสู่ระบบสำหรับให้กับทางลูกค้า Download File

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : บริการด้านสินไหม >> นำเข้าเอกสาร รุ่น 1.0.0.0

ประเภทบริการ : ☐ สินไหมประกันสุขภาพ ☒ สินไหม:ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ * 1

เลือกไฟล์ : Browse... * Limit 5Mb 2

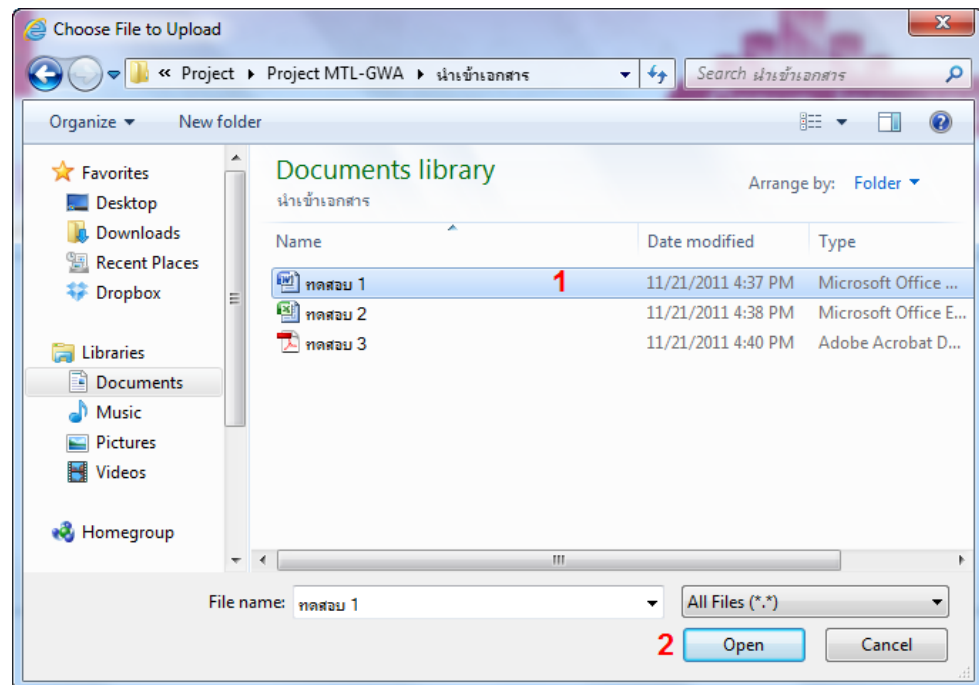
รายละเอียด : * 3

ลำดับการแสดงผล : 8 * 4 ☐ แสดงในหน้าจอผู้ใช้งาน 5

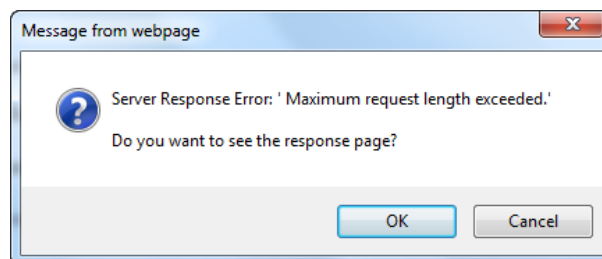
6
 7
 8

วิธีการใช้งาน

1. ทำการเลือกประเภทบริการ เพื่อการแยกไฟล์เก็บ มีให้เลือก 2 ประเภทบริการคือ สินไหมประกันสุขภาพ และสินไหม: ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทูพพลภาพ
2. ทำการเลือกไฟล์ที่จะนำเข้าระบบ โดยระบบสามารถเลือกไฟล์ได้ 3 ประเภทคือ PDF, Word และ Excel ไฟล์ โดยที่แต่ละไฟล์จะต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 Mb. โดยทำการกดปุ่ม **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



1. กดเลือกไฟล์ที่จะทำการโหลดเข้าระบบงาน
2. กดปุ่ม **Open** เพื่อทำการโหลดไฟล์
3. ถ้าไฟล์มีขนาดเกิน 5 Mb. ระบบจะแสดงกล่องข้อความเตือนดังนี้

















กดปุ่ม OK แล้วนำเข้าไฟล์ใหม่ ที่มีขนาดไม่เกิน 5 Mb.

3. กรอกรายละเอียดของไฟล์ เพื่อแสดงข้อความในหน้าจอ Download
4. กรอกลำดับการแสดงผล โดยถ้าต้องการให้ไฟล์แสดงอยู่ที่ลำดับไหน ก็ให้กรอกลำดับนั้นเข้าไป เช่น ต้องการให้ไฟล์อยู่ลำดับที่ 1 ให้กรอกตัวเลข “1”
5. ปุ่ม Check Box ทำการติ๊กเมื่อต้องการให้ไฟล์ที่ทำการบันทึกลงในระบบแสดงที่หน้าจอผู้ใช้งาน
6. กดปุ่ม **บันทึก (Save)** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
7. กดปุ่ม **ยกเลิก (Cancel)** เมื่อต้องการยกเลิกการทำรายการหรือล้างหน้าจอ
8. กดปุ่ม **ดูในมุมมองผู้ใช้งาน (User View)** เพื่อทำการดูในส่วนของผู้ใช้งาน

ส่วนการแสดงผลข้อมูล และการแก้ไขไฟล์ และลบไฟล์นำเข้า

แสดงข้อมูล

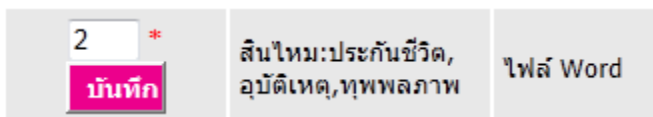
| [<] Page 1 From 1 Page(s) [>] | | | | | | Item 1 - 7 From 7 Item(s) | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| ลำดับการแสดงผล (Display Order) | ประเภทบริการ (Ries) | รายละเอียด (Descriptions) | แสดงในหน้าจอผู้ใช้งาน (Display) | วันที่นำเข้า (Last Updated) | | | |
| 1 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | amm test | แสดง | 30/01/2555 | 2 |  |  |
| 2 1 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ไฟล์ Word | แสดง | 21/11/2554 | |  |  3 |
| 3 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ไฟล์ Excel | แสดง | 21/11/2554 | |  |  |
| 4 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ไฟล์ PDF | แสดง | 21/11/2554 | |  |  |
| 5 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | มรณกรรม | แสดง | 30/01/2555 | |  |  |
| 6 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | ตัวอย่างทดสอบ | แสดง | 20/12/2554 | |  |  |
| 7 | สินไหม:ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ | GLI Test 1 | ไม่แสดง | 30/01/2555 | |  |  |

เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน สีดาภิเษก แขวงบางนา เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 1766 กด 8
MEIJANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPHEK RD. HIAIYIWANG, BANGKOK 10310 TEL.1766 MEIJANG THAI SMILE

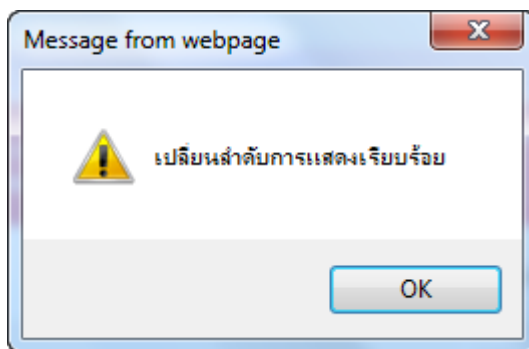



วิธีการใช้งาน

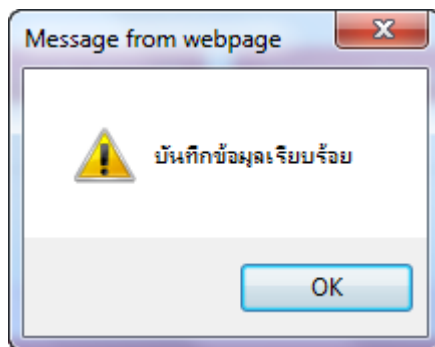
1. นำเมาส์คลิกที่ตัวเลขลำดับการแสดงผลเพื่อทำการเปลี่ยนลำดับการแสดงผล จะแสดงผลดังรูป




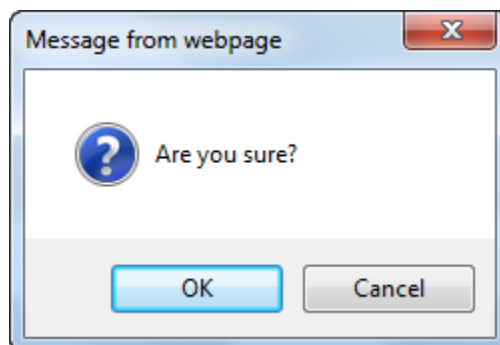
กรอกลำดับใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกสิ่งที่เปลี่ยนแปลง จะแสดงกล่องข้อความ



2. คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงไฟล์ ชื่อไฟล์ หรือลำดับการแสดงผลในหน้าจอ ทำการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



3. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบไฟล์นั้นออกจากระบบงาน เมื่อทำการคลิกจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการทำการงานดังรูป



กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันลบไฟล์ หรือกดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบไฟล์