

บทที่ 7

การใช้งานเมนูติดต่อเรา (Contact US)

นำเมาส์คลิกที่เมนูติดต่อเรา (Contract Us) เพื่อเลือกใช้งานดังรูป



เมนูติดต่อเรา (Contract Us) ประกอบไปด้วย เมนูย่อย 3 เมนูคือ

1. เมนูบริการด้านกรรมธรรม (Policy Service)
2. เมนูบริการด้านสินไหมสุขภาพ (Health Claim Service)
3. เมนูบริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทูพพลภาพ (Lift Claim Service)

1. เมนูบริการด้านกรรมธรรม (Policy Service)

นำเมาส์คลิกที่เมนูบริการด้านกรรมธรรม (Policy Service) จะแสดงหน้าจอใช้งานดังรูป

วิธีการใช้งาน

1. คลิกเลือก Option เพื่อสอบถามรายละเอียด โดยแจ้งฝ่ายดำเนินงานประกันกลุ่ม
(Contact Group Insurance Administration Department)
2. คลิกเลือก Option เพื่อสอบถามรายละเอียด โดยแจ้งฝ่ายการตลาดประกันกลุ่ม
(Contact Group Insurance Marketing Department)
3. คลิกเลือก Option เพื่อสอบถามรายละเอียด โดยต้องการแจ้งทั้ง 2 ฝ่าย (Contact both departments)
4. คลิกเลือกบริษัทกรณีมีบริษัทในเครือมากกว่า 1 บริษัท หรือไม่จำเป็นต้องเลือกกรณีมีบริษัทเดียว
5. กรอกรายละเอียดคำถาม (Description) ที่ต้องการสอบถามเจ้าหน้าที่บริษัทเมืองไทยฯ
6. กรอกรีเมลสำหรับการติดต่อกลับ (Reply Mail) เจ้าหน้าที่โดยระบบได้ทำการดึงค่าเมลที่ทางผู้ใช้งานได้ทำการสมัครไว้กับระบบ และทางผู้ใช้งานสามารถระบุอีเมลอื่นๆ เข้าไปอีกได้ โดยใช้เครื่องหมาย “;” เป็นตัวคั่นระหว่างเมล
7. กดปุ่ม  เพื่อทำการส่งเมล
8. กดปุ่ม  เมื่อต้องการล้างหน้าจอ
9. แสดง Subject ของเมล ดังนี้ “WEB Q&A-ตามด้วย Account Code....”

2. เมนูบริการด้านสินไหมสุขภาพ (Health Claim Service)

นำเมาส์คลิกที่เมนูบริการด้านสินไหมสุขภาพ (Health Claim Service) จะแสดงหน้าจอใช้งานดังรูป

หน้าเว็บแสดงเมนูบริการด้านสินไหมสุขภาพ (Health Claim Service) โดยมีฟิลด์กรอกข้อมูลดังนี้:

- รหัสบริษัท (Account Code): XXX-XXXX : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX -1
- รายละเอียดคำถาม (Description): 2
- อีเมลสำหรับติดต่อกลับ (Reply Mail): XXXXXXXXXXXX@muangthai.co.th -3

ปุ่มดำเนินการ: 4 (Send) และ 5 (ยกเลิก (Cancel))

วิธีการใช้งาน

- คลิกเลือกบริษัทกรณีมีบริษัทในเครือมากกว่า 1 บริษัท หรือไม่จำเป็นต้องเลือกกรณีมีบริษัทเดียว
- กรอกรายละเอียดคำถาม (Description) ที่ต้องการสอบถามเจ้าหน้าที่บริษัทเมืองไทยฯ
- กรอกอีเมลสำหรับการติดต่อกลับ (Reply Mail) เจ้าหน้าที่โดยระบบได้ทำการดึงค่าเมลที่ทางผู้ใช้งานได้ทำการสมัครไว้กับระบบ และทางผู้ใช้งานสามารถระบุอีเมลอื่นๆ เข้าไปอีกได้ โดยใช้เครื่องหมาย “;” เป็นตัวคั่นระหว่างเมล
- กดปุ่ม **ส่ง (Send)** เพื่อทำการส่งเมล
- กดปุ่ม **ยกเลิก (Cancel)** เมื่อต้องการล้างหน้าจอ
- แสดง Subject ของเมล ดังนี้ “WEB Q&A-ตามด้วย Account Code...”

3. บริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทูพพลภาพ (Lift Claim Service)

นำเมาส์คลิกที่เมนูบริการด้านสินไหม : ประกันชีวิต, อุบัติเหตุ, ทูพพลภาพ (Lift Claim Service)
จะแสดงหน้าจอใช้งานดังรูป

ขั้นตอนก่อนหน้า : ติดต่อเรา >> บริการด้านกรมธรรม์(Policy Service) จังหวัด ปทุมธานี

☒ แจ้งฝ่ายดำเนินการประกันกลุ่ม (Contact Group Insurance Administration Department) **1**
☐ แจ้งฝ่ายการตลาดประกันกลุ่ม (Contact Group Insurance Marketing Department) **2**
☐ แจ้งทั้ง 2 ฝ่าย (Contact both departments) **3**

รหัสบริษัท : XXX-XXXX : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **4**

รายละเอียดคำถาม : **5**

อีเมลสำหรับติดต่อกลับ : XXXXXXXXXXXX@muangthai.co.th **6**



7 **8**

เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน สีลม แขวง สีลม เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 1766 กด 8
 MUANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHSAPONG RD. BANGKOK 10330 TEL.1766 MUANG THAI SMILE

1766 กด 8

วิธีการใช้งาน

1. คลิกเลือก Option เพื่อสอบถามรายละเอียด โดยแจ้งฝ่ายดำเนินงานประกันกลุ่ม (Contact Group Insurance Administration Department)
2. คลิกเลือก Option เพื่อสอบถามรายละเอียด โดยแจ้งฝ่ายการตลาดประกันกลุ่ม (Contact Group Insurance Marketing Department)
3. คลิกเลือก Option เพื่อสอบถามรายละเอียด โดยต้องการแจ้งทั้ง 2 ฝ่าย (Contact both departments)
4. คลิกเลือกบริษัทกรณีมีบริษัทในเครือมากกว่า 1 บริษัท หรือไม่จำเป็นต้องเลือกกรณีมีบริษัทเดียว
5. กรอกรายละเอียดคำถาม (Description) ที่ต้องการสอบถามเจ้าหน้าที่บริษัทเมืองไทยฯ

6. กรอกรีเมลสำหรับการติดต่อกลับ (Reply Mail) เจ้าหน้าที่โดยระบบได้ทำการตั้งค่า
เมลที่ทางผู้ใช้งานได้ทำการสมัครไว้กับระบบ และทางผู้ใช้งานสามารถระบุอีเมลอื่นๆ เข้า
ไปอีกได้ โดยใช้เครื่องหมาย “;” เป็นตัวคั่นระหว่างเมล
7. กดปุ่ม  เพื่อทำการส่งเมล
8. กดปุ่ม  เมื่อต้องการล้างหน้าจอ
9. แสดง Subject ของเมล ดังนี้ “WEB Q&A-ตามด้วย Account Code....”