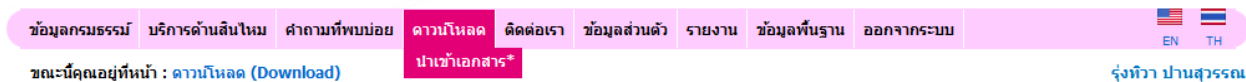


บทที่ 6

การใช้งานเมนูดาวน์โหลด (Download)

นำเมาส์คลิกที่เมนูดาวน์โหลด (Download) เพื่อเลือกใช้งานดังรูป



เมนูดาวน์โหลด (Download) ประกอบไปด้วย เมนูย่อย 2 เมนูคือ

1. เมนูดาวน์โหลด (Download)
2. เมื่อนำเข้าเอกสาร* (Import File*)

1. เมนูดาวน์โหลด (Download)

นำเมาส์คลิกที่เมนูดาวน์โหลด (Download) จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



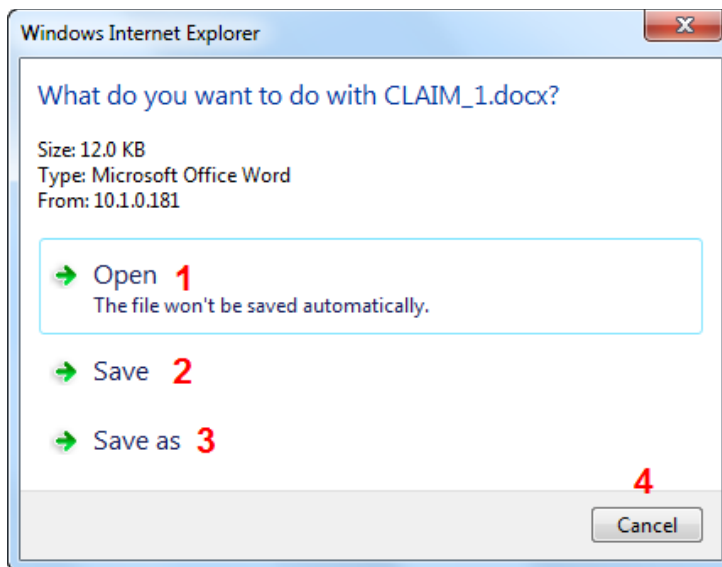
เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 โทร 1706 กด 8
MEANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPHEEK RD. HUAJIKHANG, BANGKOK 10310 TEL.1706 MEANG THAI SMILE

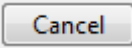


วิธีการใช้งาน

1. นำเมาส์คลิกที่แท็บคู่มือประกันกลุ่ม (Group Insurance Handbook) จะแสดงรายละเอียดของไฟล์สำหรับการดาวน์โหลด โดยมี Icon ประเภทไฟล์กำกับไว้แต่ละไฟล์ (ประเภทไฟล์มี 3 ประเภท คือ Word, Excel และ PDF)
2. นำเมาส์คลิกที่แท็บแบบฟอร์ม (Forms) จะแสดงรายละเอียดของไฟล์แบบฟอร์มสำหรับการดาวน์โหลด โดยมี Icon ประเภทไฟล์กำกับไว้แต่ละไฟล์ (ประเภทไฟล์มี 3 ประเภท คือ Word, Excel และ PDF)

3. นำเมาส์คลิกที่แท็บอื่นๆ (Other) จะแสดงรายละเอียดของไฟล์สำหรับการดาวน์โหลด โดยมี Icon ประเภทไฟล์กำกับไว้แต่ละไฟล์ (ประเภทไฟล์มี 3 ประเภท คือ Word, Excel และ PDF)
4. นำเมาส์คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการทำการดาวน์โหลด จะปรากฏหน้าจอให้ทำการบันทึกไฟล์แสดงดังรูป



1. กดเลือก Open เพื่อทำการเปิดไฟล์ขึ้นมาแสดงก่อน
2. กดเลือก Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์
3. กดเลือก Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์ โดยเลือกเปลี่ยนชื่อไฟล์
4. กดปุ่ม  เพื่อทำการยกเลิก

2. เมนูนำเข้าเอกสาร* (Import File*)

นำเมาส์คลิกที่เมนูเมนูนำเข้าเอกสาร* (Import File*) จะแสดงหน้าจอดังรูป

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า : [ดาวน์โหลด >> ป้อนเอกสาร](#) แจ้งทิวา ปานสุวรรณ

หมวดหมู่ : คู่มือประกันกลุ่ม * 1

เลือกไฟล์ : Browse... 2 * Limit 5Mb

(เฉพาะไฟล์ Word, Excel และ PDF เท่านั้น)

รายละเอียด : * 3

☒ เอกสารมาตรฐาน 4
 ☐ เอกสารเฉพาะบริษัท 5

☐ แสดงในหน้าดาวน์โหลด 6

บันทึก (Save) 7
 ยกเลิก (Cancel) 8
 ดูในมุมมองผู้ใช้งาน (User View) 9

แสดงข้อมูล

[<] Page 1 [v] From 1 Page(s) [v]		Item 1 - 3 From 3 Item(s)		
หมวดหมู่	รายละเอียด	แสดงในหน้าดาวน์โหลด	วันที่ป้อนเข้า	
คู่มือประกันกลุ่ม	ทดสอบคู่มือประกันกลุ่ม	แสดง	30/01/2555	 
คู่มือประกันกลุ่ม	TEST A02-0811	แสดง	30/01/2555	 
คู่มือประกันกลุ่ม	test hitachi	แสดง	30/01/2555	 

เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน รัชดาภิเษก แขวงราชวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 1766 กด 8
 MUANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPHISEK RD. HUAJAYWANG, BANGKOK 10310 TEL.1766 MUANG THAI SMILE



วิธีการใช้งาน

- เลือกหมวดหมู่สำหรับนำเข้าไฟล์เอกสาร โดยระบบสามารถกำหนดหมวดหมู่ได้ 3 หมวด คือ หมวดคู่มือประกันกลุ่ม, หมวดแบบฟอร์ม และหมวดอื่นๆ
- กดปุ่ม Browse... ไฟล์ เพื่อทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการแนบ โดยไฟล์ที่จะทำการแนบได้ต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 Mb. และสามารถแนบได้ 3 ประเภท เท่านั้นคือ ไฟล์ Word, Excel และ PDF
- กรอกรายละเอียดของไฟล์ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ
- เลือกเอกสารมาตรฐาน เพื่อนำเข้าไฟล์เอกสาร ที่สามารถเห็นทุกบริษัท
- เลือกเอกสารเฉพาะบริษัท เพื่อนำเข้าไฟล์เอกสารเฉพาะบริษัทนั้นๆ โดยกรอกรหัสบริษัท (Company Code)
- ปุ่ม Check Box ทำการติ๊กเมื่อต้องการให้ไฟล์ที่ทำการบันทึกลงในระบบแสดงที่หน้าจอผู้ใช้งาน

7. กดปุ่ม **บันทึก (Save)** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
8. กดปุ่ม **ยกเลิก (Cancel)** เมื่อต้องการล้างหน้าจอ หรือแก้ไขข้อมูล
9. กดปุ่ม **ดูในมุมมองผู้ใช้งาน (User View)** เพื่อทำการดูในส่วนของผู้ใช้งาน

ส่วนการแสดงผลข้อมูล และการแก้ไขไฟล์ และลบไฟล์นำเข้า

แสดงข้อมูล

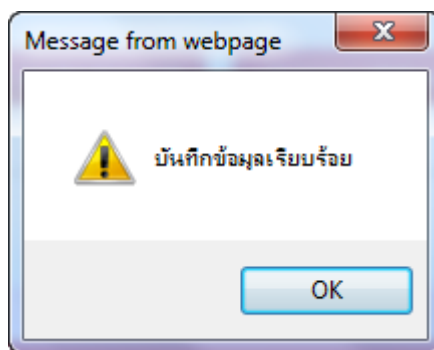
[<] Page 1 [v] From 1 Page(s) [>]		Item 1 - 3 From 3 Item(s)		
หมวดหมู่	รายละเอียด	แสดงในหน้า ดาวโหลด	วันที่นำเข้า	
คู่มือประกันกลุ่ม	ทดสอบคู่มือประกันกลุ่ม	แสดง	30/01/2555	1 2
คู่มือประกันกลุ่ม	TEST A02-0811	แสดง	30/01/2555	
คู่มือประกันกลุ่ม	test hitachi	แสดง	30/01/2555	


เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 250 ถนน รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 โทร 1766 กด 8
 MUANG THAI LIFE ASSURANCE 250 RACHADAPHISEK RD. HUAJIKHANG, BANGKOK 10310 TEL.1766 MUANG THAI SMILE

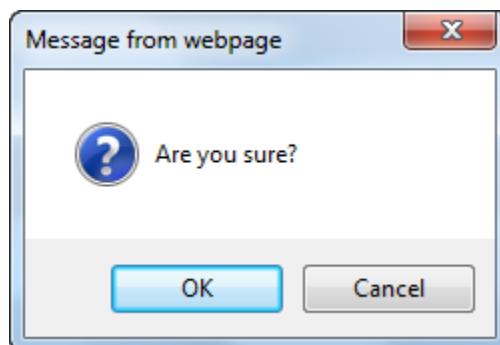
กด 8

วิธีการใช้งาน

1. คลิกปุ่ม เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงไฟล์ ชื่อไฟล์ หรือลำดับการแสดงผลในหน้าจอ ทำการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก (Save)** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



2. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบไฟล์นั้นออกจากระบบงาน เมื่อทำการคลิกจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการทำการงานดังรูป



กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันลบไฟล์ หรือกดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบไฟล์