



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԿԻՂՐՈՍԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՀՅՈՒՊԱՏՈՍԻ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ

Հայաստանի Հանրապետությունում Կիպրոսի Հանրապետության պատվավոր հյուպատոսի գրասենյակում Կիպրոսի Հանրապետության մուտքի վիզայի դիմելու կարգը

Գրանցում

Կիպրոսի Հանրապետության մուտքի վիզայի համար կարող եք դիմել պլանավորվող թռիչքից ոչ շուտ, քան 6 ամիս առաջ և ոչ ուշ, քան 4 շաբաթ առաջ:

Դիմում ներկայացնելու համար պետք է նախապես գրանցվել: Գրանցումն անվանական է և անվանափոխության ենթակա չէ:

Գրանցվելու համար գրե՛ք consulate@cyprus.am էլեկտրոնային հասցեին՝ նշելով միայն հետևյալ տվյալները հետևյալ ձևաչափով.

- դիմողի(ների) անունը և ազգանունը (լատինատառ, ինչպես անձնագրում), անձնագրի համարը, օրինակ՝
 1. ARAM ARAMYAN, AA0000000
 2. ...
 3. ...
- պլանավորվող թռիչքի օր՝ DD.MM.YYYY (օր.ամիս.տարի)
- գրանցողի տվյալներ՝ անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար
- փաթեթը(ները) ներկայացնողի տվյալներ՝ անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար:

Անձնագիր, ավիատոմսի և հյուրանոցի ամրագրումներ, հրավեր և այլ փաստաթղթեր նամակին կցելու կարիք չկա: Նույն բովանդակությամբ նամակ մեկից ավելի անգամ գրելու կարիք չկա:

1-2 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխան նամակով կտրամադրենք փաստաթղթերի փաթեթը հանձնելու օր և ժամ: Ազատ տեղերի սպառված լինելու դեպքում պատասխան նամակով այդ մասին կտեղեկացնենք 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Գրանցման չեղարկում

Գրանցումը չեղարկելու համար գրե՛ք consulate@cyprus.am էլեկտրոնային հասցեին նշանակված օրվանից առնվազն 2 օր առաջ:

Առանց գրանցումը չեղարկելու չներկայանալը համարվելու է անհարգելի, և հետագայում անպայման հաշվի կառնվի:

Փաստաթղթերի փաթեթի հանձնում

Նշանակված օրը և ժամին յուրաքանչյուր դիմողի համար փաստաթղթերի փաթեթը (պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը՝ ստորև) պետք է ներկայացնել Հյուսիսային պողոտա 1, «Նորդ» բիզնես կենտրոն, 6-րդ հարկ հասցեով, դիմողի ներկայությունը պարտադիր չէ:

Խնդրում ենք համոզվել, որ փաթեթում առկա են անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը:

Փաստաթղթերը պետք է ներկայացնել նշված հերթականությամբ դասավորած, բոլոր փաստաթղթերի պատճենները՝ A4 ֆորմատի թղթի վրա: Խնդրում ենք փաստաթղթերը չկարել, չամրացնել, չդնել թափանցիկ կամ այլ թղթապանակների մեջ:

Դիմումի քննում

Ուղևորությունը պլանավորելիս հաշվի առեք, որ դիմումի քննումը տևում է 15 աշխատանքային օր, այդ ընթացքում անձնագրերը չեն վերադարձվում:

3 շաբաթից պակաս ժամկետով (մինչև թռիչքի օրը) դիմումներ չեն ընդունվում:

Դիմումի ընթացքի, կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկություն գրասենյակը չի հայտնում:

Բոլոր դիմողների համար

- մուտքի վիզայի դիմում-հարցաթերթիկ՝ լրացված անգլերենով, մեկ տպված օրինակ: Դիմումը կարող է լրացվել էլեկտրոնային տարբերակով, առանց ձևաչափը, կառուցվածքը կամ էջերի քանակը փոփոխելու, կամ ձեռագիր՝ ընթերցելի և պարզ տառերով: Դիմումի վերջում պետք է առկա լինի լրացման ամսաթիվը, վայրը և դիմողի ստորագրությունը: Անչափահասների դեպքում ծնողներից մեկը պետք է ստորագրի դիմումը, ստորագրության կողքին պետք է նշվի, թե ով է ստորագրողը՝ հայրը, թե՛ մայրը՝ գրելով «հայր» կամ «մայր»
- 2 նոր լուսանկար՝ մինչև 3 ամիս վաղեմության, գունավոր, 3.5x4.5 սմ, բաց ֆոնի վրա, լուսանկարներից մեկը պետք է փակցվի դիմումին (ձախ հատվածում)
- գործող ճամփորդական անձնագրի բնօրինակը, որը պետք է վավերական լինի Կիպրոսի Հանրապետությունը լքելու օրից հետո առնվազն 90 օր և վիզաների համար նախատեսված հատվածում ունենա առնվազն 2 դատարկ էջ՝ մուտքի վիզայի և դրոշմների համար
- գործող ճամփորդական անձնագրի՝ տվյալներ պարունակող բոլոր էջերի պատճենները, նաև այլ անձնագրերում (այդ թվում՝ ոչ վավերական) առկա Շենգենյան և Կիպրոսի՝ նախորդ 3 տարիներին տրված վիզաների և դրանց հետ կապված մուտքի և ելքի դրոշմների էջերի պատճենները: Եթե դիմողը նաև այլ երկրի քաղաքացի է կամ ունի վավերական մեկից ավելի անձնագիր, անհրաժեշտ է ներկայացնել դրանց՝ տվյալներ պարունակող էջերի պատճենները
- ոչ ՀՀ քաղաքացի հանդիսացող դիմողները պետք է ներկայացնեն ՀՀ-ում օրինական բնակության իրավունքը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակը և պատճենը, օրինակ՝ ժամանակավոր, մշտական կամ հատուկ կացության քարտ, ՀՀ-ում աշխատանքի թույլտվություն, ՀՀ-ում հաշվառման փաստաթուղթ, Հանրային ծառայությունների համարանիշ (ՀՕՀ) ստանալու մասին տեղեկանք և այլն,
- ավիատոմսի ամրագրումը (տրանզիտի դեպքում՝ ամբողջ ուղևորության համար)
- Կիպրոսում կացությունը հաստատող փաստաթուղթ .

• հյուրանոցի ամրագրում

- հյուրանոցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա տպված նամակ՝ կնիքով և մենեջերի ստորագրությամբ կամ
- էլեկտրոնային ամրագրման համակարգից տպված հաստատում (booking.com, Airbnb, այլ)

Կարևոր է.

- ուղևորության օրերը պետք է համապատասխանեն ամրագրման օրերին
- ամրագրումներում պետք է նշված լինեն Կիպրոսում բնակության վայրի կոնտակտային տվյալները (ճշգրիտ հասցեն, հեռախոսի համարը) և մուտքի վիզայի համար բոլոր դիմողների անունները և ազգանունները (եթե ամրագրման հաստատումը տրված է մի քանի անձի համար, այդ հաստատման օրինակը պետք է կցվի յուրաքանչյուր դիմումին)
- տրանզիտի դեպքում հյուրանոցի ամրագրում ներկայացնելու կարիք չկա

• Կիպրոսում անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցման վկայականի, առուվաճառքի պայմանագրի կամ վարձակալության պայմանագրի պատճենները

Կարևոր է.

- Առուվաճառքի պայմանագիրը պետք է հաստատված լինի և պարունակի Կիպրոսի գույքի գրանցման մարմնի համապատասխան կնիքները (առաջին էջի պատճենը, որտեղ նշված են վաճառողի և գնորդի մասին տեղեկությունները, գույքի հասցեն և "ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ" օվալաձև կնիքը և վերջին էջի պատճենը՝ կողմերի հաստատված ստորագրություններով)
- Կիպրոս ուղևորության տևողությունը պետք է լինի վարձակալության պայմանագրի ժամկետների մեջ

• հրավերի դեպքում՝

- «Կիպրոսի քաղաքացիություն չունեցող անձանց հյուրընկալության համար պատասխանատվության ստանձնում» (Assumption of Responsibility for hosting non-Cypriot guests) լրացված ձևաթուղթը
- ձևաթուղթը ստորագրած հրավիրողի՝ Կիպրոսի Հանրապետության նույնականացման քարտի կամ անձնագրի պատճենը
- եթե հրավիրողը Կիպրոսի Հանրապետության քաղաքացի չէ՝ հրավիրողի ճամփորդական անձնագրի հիմնական էջի պատճենը և Կիպրոսի Հանրապետությունում օրինական բնակության իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճենը
- հրավիրողի՝ Կիպրոսի Հանրապետությունում բնակության վայր հանդիսացող անշարժ գույքի վերաբերյալ փաստաթղթերի պատճենները (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցման վկայականի կամ վարձակալության պայմանագրի պատճենները)

Կարևոր է.

- հրավիրողի ստորագրության իսկությունը պետք է վավերացված լինի Կիպրոսի Հանրապետության նոտարի կամ այլ լիազորված մարմնի կողմից
- հրավիրողը կարող է իր ստորագրության իսկության վավերացում ստանալ նաև Կիպրոսի Հանրապետության ցանկացած հյուպատոսությունում կամ դեսպանատանը՝ անձամբ ներկայանալով
- եթե հրավերը հաստատված է Կիպրոսի Հանրապետությունում, դրա սքանավորված և տպված օրինակն ընդունելի է
- եթե հրավիրյալը հրավիրողի ազգականն է, պետք է ներկայացնել համապատասխան հաստատում (օրինակ՝ ծննդյան կամ ամուսնության վկայական)
- եթե հրավերն ընկերության կողմից է, պահանջվում է նամակ ըկերության ձևաթղթի վրա, որտեղ ամփոփված է այցի նպատակը, նշված է հրավիրյալի անունը և ազգանունը: Հրավերը և նամակը պետք է ստորագրված լինեն ընկերության նույն աշխատակցի կողմից՝ նրա պաշտոնի նշումով
- եթե հրավերը որևէ պետական կազմակերպությունից է, և ակնկալվում է մասնակցություն պաշտոնական միջոցառումներին (օրինակ՝ մարզական մրցումներ), «Կիպրոսի քաղաքացիություն չունեցող անձանց հյուրընկալության համար պատասխանատվության ստանձնում» ձևաթուղթը չի պահանջվում: Բավարար է ներկայացնել պաշտոնական նամակ հրավիրողի կողմից, որտեղ հակիրճ նշված կլինի այցի նպատակը, հրավիրյալի անունը և ազգանունը, ուղևորության օրերը և Կիպրոսում բնակության հասցեն: Բացի դրանից, նմանատիպ նամակ պետք է տրամադրի այն կազմակերպությունը, որին ներկայացնում է մուտքի վիզայի համար դիմողը՝ նշելով այցի նպատակը, ներառելով դիմողի(ների) անունը և ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, անձնագրի համարը և ուղևորության օրերը:

□ զբաղվածության, եկամուտների և/կամ նախատեսված այցի տևողության ընթացքում ապրելու միջոցների մասին ապացույց.

- տեղեկանք աշխատավայրից (գործատուի կողմից ստորագրված և կնիքով հաստատված պաշտոնական նամակ, որտեղ նշված է աշխատողի անունն ու ազգանունը, անձնագրի տվյալները, պաշտոնը և աշխատավարձի չափը), ուսման վայրից, ապացույց կենսաթոշակի վերաբերյալ
- անհատ ձեռնարկատեր լինելու դեպքում՝ ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կամ այլ երկրի համապատասխան մարմնից քաղվածք, անհատ ձեռնարկատիրոջ բանկային հաշվի քաղվածք վերջին 3 ամիսների համար և/կամ բանկային հաշվի մնացորդների մասին տեղեկանք և անհատ ձեռնարկատիրոջ վերջին 3 ամիսների երկամուտը հաստատող նամակ,
- բանկային հաշվի քաղվածք վերջին 3 ամիսների համար և/կամ բանկային հաշվի մնացորդների մասին տեղեկանք
- չաշխատելու դեպքում՝ նախատեսված այցի տևողության ընթացքում ապրելու միջոցների մասին ապացույց. օրինակ՝ հովանավորի առյակությունն դեպքում՝ հովանավորի աշխատավայրից տեղեկանք, հովանավորի կողմից ստորագրված նամակ դիմողի հետ կապի պարտադիր նշումով, հովանավորի բանկային հաշվի քաղվածք վերջին 3 ամիսների համար և/կամ բանկային հաշվի մնացորդների մասին տեղեկանք, հովանավորի անձնագրի՝ հիմնական տեղեկատվություն պարունակող էջի պատճենը
- Վերոնշյալ բոլոր փաստաթղթերը պետք է լինեն առավելագույնը 15 աշխատանքային օր վաղեմությամբ

□ ամուսնական կարգավիճակը հաստատող փաստաթուղթ (ամուսնության վկայական, ամուսնալուծության վկայական, կնոջ/ամուսնու մահվան վկայական, ամուսնու անձնագրի՝ հիմնական տեղեկատվություն պարունակող էջի պատճենը)

□ անչափահաս երեխաների առկայության դեպքում՝ երեխայի(ների) ծննդյան վկայականի պատճենը, անձնագրի՝ հիմնական տեղեկատվություն պարունակող էջի և ծնողների մասին նշում պարունակող էջերի պատճենները

□ ճամփորդական ապահովագրության վկայագիր՝ 30,000 եվրո բժշկական ծախսերի նվազագույն ծածկույթով: Ապահովագրությունը պետք է ծածկի ցանկացած ծախս, որը կարող է առաջանալ շտապ բժշկական օգնության, հիվանդանոցային բուժման, բժշկական պատճառներով հայրենադարձության կամ մահվան հետ կապված: Այն պետք է ընդգրկի Կիպրոսի Հանրապետությունը (կա՛մ որպես առանձին երկիր, կա՛մ «ամբողջ աշխարհը» ծածկույթի տարբերակով): Ապահովագրության ժամկետը պետք է ներառի Կիպրոսի Հանրապետությունում գտնվելու ողջ ժամանակահատվածը

□ ուղևորակցող անձանց փաստաթղթերը նույնպես պետք է ներկայացվեն, ներառյալ անձնագրի հիմնական տեղեկատվություն պարունակող էջի պատճենը, վավեր վիզան, ավիատոմսը և հյուրանոցի ամրագրումը:

Անչափահաս՝ փինչև 18 տարեկան դիմողի դեպքում.

- ☐ «Բոլոր դիմողների համար» բաժնում նշված բոլոր փաստաթղթերը
- ☐ ծննդյան վկայականի պատճենը
- ☐ ծնողների անձնագրի հիմնական տեղեկատվություն պարունակող էջի պատճենը
- ☐ եթե դիմողը ճամփորդելու է.
 - իր ծնողներից մեկի հետ, պահանջվում է նոտարի կողմից հաստատված համաձայնություն մյուս ծնողից
 - երրորդ անձի հետ, պահանջվում է նոտարի կողմից հաստատված համաձայնություն երկու ծնողից
 - միայնակ (16 տարին լրացած անչափահասի դեպքում), պահանջվում է նոտարի կողմից հաստատված համաձայնություն երկու ծնողից:

Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացնել անգլերեն կամ հունարեն: Եթե փաստաթղթերը այլ լեզվով են, պետք է ներկայացնել անգլերեն կամ հունարեն դրանց պաշտոնական թարգմանությունները (թարգմանչական կնիքով)

Մեկից ավելի դիմողների դեպքում, յուրաքանչյուրի համար պետք է ներկայացնել փաստաթղթերի առանձին փաթեթ, որում կցված են անհրաժեշտ բոլոր պատճենները (անձնագրեր, ամրագրումներ, ավիատոմսեր, հրավերներ, փաստաթղթեր հրավիրողից, ազգակցական կապի ապացույց և այլն):

Գրասենյակն իրավասու է պահանջելու հավելյալ ցանկացած փաստաթուղթ Կիպրոսի Հանրապետության մուտքի վիզայի դիմումի նախնական քննումից հետո:



THE OFFICE OF THE HONORARY CONSUL OF THE REPUBLIC OF CYPRUS IN THE REPUBLIC OF ARMENIA

The procedure for applying for an entry visa of the Republic of Cyprus at the office of the Honorary Consul of the Republic of Cyprus in the Republic of Armenia

Scheduling an appointment

You can apply for an entry visa to the Republic of Cyprus no earlier than 6 months and no later than 4 weeks before the planned flight date.

To submit an application, you need to make an appointment. Making an appointment is name-specific and the names cannot be modified.

To make an appointment write a letter to consulate@cyprus.am, specifying only the following information in the specified format:

- Name and surname of applicant(s) (in Latin letters, as per passport), passport number, for example:

1. ARAM ARAMYAN, AA0000000

2. ...

3. ...

- date of planned flight: DD.MM.YYYY (day.month.year)
- contact information of the person making the appointment: name, surname, telephone number
- contact information of the person presenting the package(s): name, surname, telephone number.

There is no need to attach a passport, airline ticket, hotel reservations, invitation and other documents to the letter. There is no need to write a letter with the same content more than once.

Within 1-2 working days, we will reply with a day and time for submission of the document package. In case of unavailability of vacant slots, we will reply within 1 working day informing you about it.

Cancellation of appointment

To cancel the appointment, write a letter to the e-mail address consulate@cyprus.am at least 2 days before the appointment.

Failure to show up while not having the appointment canceled will be considered disrespectful and will certainly be taken into account in the future.

Delivery of a package of documents

On the day and time of the appointment, the package of documents for each applicant (the list of required documents is given below) must be submitted to: 1 Northern Avenue, "Nord" Business Center, office 18, at that the presence of the applicant is not mandatory.

Please make sure that all necessary documents are present in the package.

Documents should be submitted in the specified order, with copies of all documents on A4-size paper. Please do not staple, bind or put the documents in transparent or other folders.

Application Review

When planning your trip, keep in mind that the review of the application takes 15 working days, during which passports are not returned.

Applications for a travel date less than 3 weeks before the flight date are not accepted.

The office does not provide information about the application process and status.

For all applicants

- ☐ Entry visa application-questionnaire completed in English, one printed copy. It can be filled in electronically (typed) without altering the format, structure, or number of pages, or it can be handwritten in clear and legible letters. At the end of the application, the date, place and signature of the applicant must be present. In case of minors, one of the parents must sign the application indicating next to the signature whether the signer is the father or the mother by writing "father" or "mother"
- ☐ 2 new (up to 3-month validity) color photos, 3.5x4.5 cm, against a light background, one of the photos must be attached to the application (on the left side)
- ☐ The original of a valid travel document, international, diplomatic or service passport, which must be valid for at least 90 days after the date of departure from the Republic of Cyprus and have at least 2 blank pages in the visa section for entry visa and stamps
- ☐ Copies of all pages of a valid travel passport containing information as well as copies of Schengen and Cyprus visas issued in the previous 3 years including other passports (including invalid ones) and corresponding entry and exit stamps. If the applicant is also a citizen of another country or has more than one valid passport, it is necessary to submit copies of their pages containing information
- ☐ Applicants who are not citizens of the Republic of Armenia must submit the original and a copy of the document confirming the right of legal residence in the Republic of Armenia, for example, a temporary, permanent or special residence card, a work permit in the Republic of Armenia, a registration document in the Republic of Armenia, certificate on obtaining a Public Services Number (PSN), etc.
- ☐ Air ticket reservation (in case of airport transit, tickets for the entire trip are required)
- ☐ Document confirming residence in Cyprus
 - Hotel reservation
 - Letter printed on the hotel's letterhead with a stamp and signature of the manager or
 - Printed confirmation from an online booking system (booking.com, Airbnb, other)

Important:

- The travel days must match the booking days
- Reservations must include contact information of the place of residence in Cyprus (exact address, telephone number) and the names and surnames of all applicants for an entry visa (if the reservation confirmation is issued for several persons, a copy of this confirmation must be attached to each application)
- in case of air transit, there is no need to submit a hotel reservation
- Copies of the registration certificate, sales contract or lease agreement for real estate in Cyprus

Important:

- The sales contract must be certified and contain the appropriate stamps of the Cyprus Property Registration Authority (a copy of the first page with the seller's and buyer's information, the address of the property and the oval stamp "ΕΤΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ" and a copy of the last page with the certified signatures of the parties)
- The duration of the trip to Cyprus must be within the terms of the rental agreement
- In case of invitation:
 - The completed form "Assumption of Responsibility for hosting non-Cypriot guests"
 - A copy of the identity card or passport of the Republic of Cyprus of the inviter who signed the form
 - If the inviter is not a citizen of the Republic of Cyprus, a copy of the main page of the travel passport of the inviter and a copy of the document confirming the right of legal residence in the Republic of Cyprus
 - Copies of documents regarding the inviter's real estate in the Republic of Cyprus (ownership certificate or rental agreement)

Important:

- the signature of the inviter must be certified by a notary or other authorized body of the Republic of Cyprus
- the inviter can also get his/her signature certified at any consulate or embassy of the Republic of Cyprus by appearing in person
- if the invitation is approved in the Republic of Cyprus, a scanned and printed copy is acceptable
- if the invitee is a relative of the inviter, appropriate confirmation must be presented (e.g. birth or marriage certificate)
- if the invitation is from a company, a letter is required on company letterhead, which summarizes the purpose of the visit, the name and surname of the invitee. The invitation and the letter must be signed by the same employee of the

company, indicating his/her position.

- if the invitation is from a government organization and participation in official events (e.g. sports competitions) is expected, the "Assumption of responsibility for hosting non-Cypriot guests" form is not required. An official letter submitted by the inviter briefly stating the purpose of the visit, the name and surname of the invitee, the dates of the trip and the address of residence in Cyprus is sufficient. In addition, a similar letter must be provided by the organization the entry visa applicant represents, stating the purpose of the visit, including the name and surname of the applicant(s), date of birth, passport number and dates of travel.
- ☐ Proof of employment, income and/or means of subsistence for the duration of the planned visit:
 - reference from the workplace (a reference letter from the employer on official letterhead, signed and stamped by an authorized person. The letter must include Employee's full name and passport details, job position and salary amount), from educational institution, proof of pension
 - in case of a sole proprietor an extract from the State Register of Legal Entities of the Ministry of Justice of the Republic of Armenia or similar body in other country, bank account statement of the sole proprietor for the last 3 months and/or statement of bank account balances and a letter confirming income for the last 3 months
 - bank account statement for the last 3 months and/or statement of bank account balances
 - if not employed, proof of financial means to cover expenses for the duration of the planned visit. For example, in the case of a sponsor: an employment certificate from the sponsor's workplace, a letter signed by the sponsor indicating their relationship with the applicant, a bank statement for the last 3 months and/or a statement of bank account balance, as well as a copy of the sponsor's passport main page
 - The above-mentioned documents should not be older than **15 working days**
- ☐ Document confirming marital status (marriage certificate, a copy of the main information page of the spouse's passport, divorce certificate, spouse's death certificate)
- ☐ If there are minor children, a copy of the child(ren)'s birth certificate, a copy of the main page of the child's passport, and copies of the passport pages containing parental details.
- ☐ Travel insurance certificate with a minimum coverage of at least 30,000 Euros for medical expenses. The insurance should cover any expenses that may arise in connection with emergency medical care, hospital treatment, repatriation due to medical reasons or death. It should include the Republic of Cyprus (either as a separate country or under a "worldwide" coverage option). The insurance period must cover the entire period of stay in the Republic of Cyprus.
- ☐ Documents of co-travelers must also be submitted, including copies of the passport main page, valid visa, airline ticket, and hotel confirmation.

In case of a minor applicant under 18 years of age:

- ☐ all documents described above in the section "For all applicants"
- ☐ copy of birth certificate
- ☐ a copy of the main page of the travel passport of each parent
- ☐ if the applicant will travel:
 - with one of his/her parents, a notarized consent from the other parent is required
 - with a third person, a notarized consent from both parents certified by a notary is required
 - alone (in case of a minor over 16 years old), a notarized consent from both parents is required.

All documents must be submitted in English or Greek. If the documents are in another language, their official translations in English or Greek (with a translator's stamp) must be submitted.

In case of multiple applicants, a separate package of documents must be submitted for each one, containing all necessary copies (passports, reservations, airline tickets, invitations, documents from the inviter, proof of kinship, etc.).

The office has the right to request any additional documents upon the preliminary review of the Republic of Cyprus entry visa application.



Photo
Լուսանկար

Application for Cyprus Visa Կիպրոսի վիզայի դիմում

This application form is free/Դիմումի ձևը տրամադրվում է անվճար

Stamp
Embassy
Or
Consulate

Family members of EU, EEA or CH citizens or of UK nationals who are Withdrawal Agreement beneficiaries shall not fill in fields no 21, 22, 30, 31 and 32 (marked with *) / ԵՄ, ԵՏԳ, Շվեյցարիայի քաղաքացիների կամ ԵՄ-ից դուրս գալու համաձայնագրի շահառու՝ Միացյալ Թագավորության քաղաքացիների ընտանիքի անդամները չեն լրացնում թիվ 21, 22, 30, 31 և 32 դաշտերը (նշված են աստղանիշով)

Fields 1-3 shall be filled in in accordance with the data in the travel document

1-3 դաշտերը պետք է լրացվեն ըստ ճամփորդական փաստաթղթի տվյալների

1. Surname (Family name): Ազգանուն՝			FOR OFFICIAL USE ONLY
2. Surname at birth (Former family name(s)): Ծննդյան պահին տրված (նախկին) ազգանունը(ները)՝			
3. First name (s) (Given name (s)): Անուն(ներ)՝			
4. Date of birth (day-month - year): Ծննդյան ամսաթիվ (օր-ամիս-տարի)՝	5. Place of birth: Ծննդյան վայր՝	7. Current nationality: Ներկայիս քաղաքացիությունը՝	Application lodged at: <input type="checkbox"/> Embassy/consulate <input type="checkbox"/> Service provider <input type="checkbox"/> Commercial intermediary <input type="checkbox"/> Border (Name): <input type="checkbox"/> Other:
	6. Country of birth: Ծննդյան երկիր՝	Nationality at birth (if different): Ծննդյան պահին ունեցած քաղաքացիությունը (եթե տարբերվում է վերոնշյալից)՝ Other nationalities: Այլ քաղաքացիություններ՝	
8. Sex: Սեռ՝ <input type="checkbox"/> Male/արական <input type="checkbox"/> Female/իգական	9. Civil status: Ընտանեկան դրություն՝ <input type="checkbox"/> Single/չամուսնացած <input type="checkbox"/> Married/ամուսնացած <input type="checkbox"/> Registered Partnership/գրանցված կողակից <input type="checkbox"/> Separated/առանձին ապրող <input type="checkbox"/> Divorced/ամուսնալուծված <input type="checkbox"/> Widow(er)/այրի/ամուրի <input type="checkbox"/> Other (please specify):/Այլ (մանրամասնել)՝		File handled by: Supporting documents: <input type="checkbox"/> Travel documents <input type="checkbox"/> Means of subsistence <input type="checkbox"/> Invitation <input type="checkbox"/> TMI <input type="checkbox"/> Means of transport <input type="checkbox"/> Other:
10. Parental authority (in case of minors) / legal guardian (surname, first name, address, if different from applicant's, telephone no., e-mail address, and nationality): Անչափահասների դեպքում՝ ծնողական իրավունք ունեցող անձ/օրինական խնամակալ (ազգանուն, անուն, հասցե, եթե տարբերվում է դիմողի հասցեից, հեռախոսահամար, էլեկտրոնային փոստի հասցե և քաղաքացիություն)			Visa decision: <input type="checkbox"/> Refused <input type="checkbox"/> Issued: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> LTV <input type="checkbox"/> Valid:
11. National identity number where applicable: Նույնականացման ներպետական համար (առկայության դեպքում)՝			
12. Type of travel document Ճամփորդական փաստաթղթի տեսակը՝ <input type="checkbox"/> Ordinary passport տվորական անձնագիր <input type="checkbox"/> Diplomatic passport դիվանագիտական անձնագիր <input type="checkbox"/> Service passport ծառայողական անձնագիր <input type="checkbox"/> Official passport պաշտոնական անձնագիր <input type="checkbox"/> Special passport հատուկ անձնագիր <input type="checkbox"/> Other travel document (please specify): Այլ ճամփորդական փաստաթուղթ (մանրամասնել)՝			From: Until: Number of entries: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Mult Number of days:

13. Number of travel document: Ճամփորդական փաստաթղթի համարը՝	14. Date of issue: Երբ է տրվել՝	15. Valid until: Վավեր է մինչև՝	16. Issued by (country): Ում կողմից (երկիրը)՝
17. Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen or an UK national who is a Withdrawal Agreement beneficiary, if applicable: / Ընտանիքի այն անդամների անձնական տվյալները, որոնք ԵՄ, ԵՏԳ, Շվեյցարիայի քաղաքացի կամ ԵՄ-ից դուրս գալու համաձայնագրի շահառու՝ Միացյալ Թագավորության քաղաքացի են (եթե այդպիսիք կան)			
Surname (Family name): Ազգանուն՝		First name (s) (Given name (s)): Անուն՝	
Date of birth (day-month-year): Ծննդյան ամսաթիվ (օր-ամիս-տարի)՝	Nationality: Քաղաքացիություն՝	Number of travel document or ID card: Ճամփորդական փաստաթղթի կամ անձը հաստատող փաստաթղթի համարը՝	
18. Family relationship with an EU, EEA or CH citizen, or an UK national who is a Withdrawal Agreement beneficiary, if applicable: Բնակցական կապը ԵՄ, ԵՏԳ, Շվեյցարիայի քաղաքացի կամ ԵՄ-ից դուրս գալու համաձայնագրի շահառու՝ Միացյալ Թագավորության քաղաքացի հանդիսացող անձանց հետ <input type="checkbox"/> spouse ամուսին/կին <input type="checkbox"/> child զավակ <input type="checkbox"/> grandchild թոռ <input type="checkbox"/> dependent ascendant խնամքի տակ գտնվող ծնողներ <input type="checkbox"/> Registered Partnership գրանցված կողակից <input type="checkbox"/> other այլ			
19. Residence in a country other than the country of current nationality: Բնակության վայրը ներկայիս քաղաքացիության երկրից դո՛ւրս է <input type="checkbox"/> No/Ոչ <input type="checkbox"/> Yes. Residence permit or equivalent No..... Valid until..... Այո: Կացության իրավունք կամ համարժեք փաստաթուղթ Համար Վավեր է մինչև			
20. Applicant's home address and e-mail address: Դիմողի բնակության և էլեկտրոնային փոստի հասցեները՝		Telephone no.: Հեռախոսահամարը՝	
*21. Current occupation: Ներկայիս զբաղվածությունը՝			
*22. Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of educational establishment: Գործատուն, հասցեն և հեռախոսահամարը: Ուսանողների դեպքում՝ կրթական հաստատության անվանումը և հասցեն՝			
23. Purpose(s) of journey: Այցի նպատակ(ներ)ը՝ <input type="checkbox"/> Tourism շրջագայություն <input type="checkbox"/> Business գործնական այց <input type="checkbox"/> Visiting family or friends այցելություն ընտանիքի անդամներին կամ ընկերներին <input type="checkbox"/> Cultural մշակութային <input type="checkbox"/> Sports սպորտ <input type="checkbox"/> Official visit պաշտոնական այց <input type="checkbox"/> Medical reason առողջական պատճառներ <input type="checkbox"/> Study ուսում <input type="checkbox"/> Airport transit օդային տրանզիտ <input type="checkbox"/> Other (please specify): այլ (մանրամասնել)՝			
24. Additional information on purpose of stay: Լրացուցիչ տեղեկություններ այցի նպատակի վերաբերյալ՝			
25. Member State of main destination (and other Member States of destination, if applicable): Այցի հիմնական ուղղություն համարվող անդամ պետությունը (և այլ անդամ պետությունները, որոնք նախատեսված է այցելել)՝		26. Member State of first entry: Առաջին մուտքի երկիրը՝	
27. Number of entries requested: Մուտքերի քանակը՝ <input type="checkbox"/> Single entry մեկ մուտք <input type="checkbox"/> Two entries երկու մուտք <input type="checkbox"/> Multiple entries բազմակի մուտք Intended date of arrival of the first intended stay in the Republic of Cyprus: Կիպրոսի Հանրապետություն նախատեսված առաջին այցի շրջանակում ժամանման ամսաթիվը Intended date of departure from the Republic of Cyprus after the first intended stay: Կիպրոսի Հանրապետություն նախատեսված առաջին այցի շրջանակում մեկնման ամսաթիվը			

<p>28. Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa: Արդյո՞ք նախկինում արդեն մատնահետք հանձնել եք Շենգենյան վիզայի դիմելիս:</p> <p><input type="checkbox"/> No/ոչ <input type="checkbox"/> Yes/այո</p> <p>Date, if known Visa sticker number, if known</p> <p>ամսաթիվը (եթե հայտնի է) Վիզայի ստիկերի համարը (եթե հայտնի է)</p>	
<p>29. Entry permit for the final country of destination, where applicable: Այցի վերջին երկիր մուտք գործելու թույլտվություն (անհրաժեշտության դեպքում)</p> <p>Issued by Valid from until</p> <p>Տրված է (ում կողմից) Վավեր է -ից մինչև</p>	
<p>* 30. Surname and first name of the inviting person(s) in the Republic of Cyprus. If not applicable, name of hotel(s) or temporary accommodation(s) in the Republic of Cyprus: Կիպրոսի Հանրապետություն հրավիրող անձի (անձանց) անուն-ազգանունը: Եթե այդպիսի չկան, նշել Կիպրոսի Հանրապետությունում հյուրանոց(ներ)ի կամ ժամանակավոր կացարան(ներ)ի անունները:</p>	
<p>Address and e-mail address of inviting person(s)/hotel(s) temporary accommodation(s): Հրավիրող անձի (անձանց), հյուրանոց(ների) կամ ժամանակավոր կացարան(ներ)ի հասցեն և էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝</p>	<p>Telephone no: Հեռախոսահամար՝</p>
<p>*31. Name and address of inviting company/organization: Հրավիրող ընկերության կամ կազմակերպության անվանումը և հասցեն՝</p>	
<p>Surname, first name, address, telephone no, and e-mail address of contact person in company/organisation: Ընկերության կամ կազմակերպության կոնտակտային անձի անուն-ազգանունը, հասցեն, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝</p>	<p>Telephone no. of company/organisation: Ընկերության կամ կազմակերպության հեռախոսահամարը՝</p>
<p>*32. Cost of travelling and living during the applicant's stay is covered: Դիմողի ճամփորդության և կացության ծախսերն այցի ընթացքում հոգալու է.</p>	
<p><input type="checkbox"/> by the applicant himself/herself դիմողն անձամբ</p> <p>Means of support: Միջոցներ՝</p> <p><input type="checkbox"/> Cash կանխիկ</p> <p><input type="checkbox"/> Traveller's cheques ճամփորդական չեկեր</p> <p><input type="checkbox"/> Credit card կրեդիտ քարտ</p> <p><input type="checkbox"/> Pre-paid accomodation նախապես վճարված կացարան</p> <p><input type="checkbox"/> Pre-paid transport նախապես վճարված փոխադրամիջոց</p> <p><input type="checkbox"/> Other (please specify) այլ (նշել)</p>	<p><input type="checkbox"/> by a sponsor (host, company, organisation), please specify: հովանավորը (հրավիրող անձը, ընկերությունը, կազմակերպությունը), նշել՝</p> <p><input type="checkbox"/> refers to in field 30 or 31 տես 30 կամ 31 դաշտերը</p> <p><input type="checkbox"/> other (please specify) այլ (նշել)</p> <p>Means of support: Միջոցներ՝</p> <p><input type="checkbox"/> Cash կանխիկ</p> <p><input type="checkbox"/> Accomodation provided տրամադրված կացարան</p> <p><input type="checkbox"/> All expenses covered during the stay բոլոր ծախսերի ստանձնում կացության ժամանակահատվածի համար</p> <p><input type="checkbox"/> Pre-paid transport նախապես վճարված փոխադրամիջոց</p> <p><input type="checkbox"/> Other (please specify) այլ (նշել)</p>

<p>I am aware that the visa fee is not refunded if the visa is refused.</p> <p>Applicable in case a multiple-entry visa is applied for:</p> <p>I am aware of the need to have an adequate travel medical insurance for my first stay and any subsequent visits to the territory of Member States,</p> <p>I am aware of and consent to the following: the collection of the data required by this application form and the taking of my photograph and, if applicable, the taking of fingerprints, are mandatory for the examination of the application; and any personal data concerning me which appear on the application form, as well as my fingerprints and my photograph will be supplied to the relevant authorities of the Member States and processed by those authorities, for the purposes of a decision on my application.</p> <p>Such data as well as data concerning the decision taken on my application or a decision whether to annul, revoke or extend a visa issued will be entered into, and stored in the Visa Information System (VIS) for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination. Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Member States and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. The authority of Cyprus responsible for processing the data is: Ministry of Foreign Affairs, Presidential Palace Ave., 1447, Nicosia, Tel. +357 22651000, fax +357 22661881, www.mfa.gov.cy.</p> <p>I am aware that I have the right to obtain, in any of the Member States, notification of the data relating to me recorded in the VIS and of the Member State which transmitted the data, and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the national law of the Member State concerned. The national supervisory authority is Data Protection Authority in Cyprus, Iasonos str. 1, 1082, Nicosia, tel. +357 22818456, fax +357 22304565, e-mail: commissioner@dataprotection.gov.cy (dpo@mfa.gov.cy) will hear claims concerning the protection of personal data.</p> <p>I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted and may also render me liable to prosecution under the law of the Member State which deals with the application.</p> <p>I undertake to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to me does not mean that I will be entitled to compensation if I fail to comply with the relevant provisions of Article 6(1) of Regulation (EU) No 2016/399 (Schengen Borders Code) and I am therefore refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.</p>	<p>Տեղյակ եմ, որ մերժման դեպքում վիզայի վճարը վերադարձի ենթակա չէ:</p> <p>Բազմակի մուտքի վիզայի դիմելու դեպքում.</p> <p>տեղյակ եմ անդամ պետությունների տարածքում ինչպես իմ առաջին այցի, այնպես էլ յուրաքանչյուր հաջորդ այցի համար պատշաճ ճամփորդական բժշկական ապահովագրություն ունենալու անհրաժեշտության մասին,</p> <p>տալիս եմ տեղեկացված համաձայնությունս սույն դիմում-հարցաթերթիկում պահանջվող տվյալների հավաքագրմանը և լուսանկարի տրամադրմանը, և եթե կիրառելի է՝ մատնահետքերի վերցմանը: Տեղյակ եմ նաև, որ իմ անձին վերաբերող տվյալները, որոնք գետնիցված են սույն դիմումի մեջ, ինչպես նաև իմ մատնահետքերն ու լուսանկարը դիմումի վերաբերյալ որոշում կայացնելու նպատակով փոխանցվում են անդամ պետությունների իրավասու մարմիններին և քննության առնվում վերջիններիս կողմից:</p> <p>Այս տվյալները, ինչպես նաև իմ դիմումի վերաբերյալ կամ վիզան չեղյալ համարելու, այն անվավեր ճանաչելու կամ երկարացնելու վերաբերյալ կայացված որոշումների տվյալները մուտքագրվում են Վիզաների տեղեկատվական համակարգ (VIS)՝ առավելագույնը հինգ տարի ժամկետով: Վիզա տրամադրող մարմինները, սահմանային անցակետերում և անդամ պետություններում վիզաների ստուգում իրականացնող մարմինները, ինչպես նաև անդամ պետություններում ներգաղթի և ապաստանի հարցերով իրավասու մարմինները հինգ տարվա կտրվածքով կարող են օգտվել տվյալներից՝ ստուգելու՝ արդյո՞ք բավարարվել են անդամ պետություններ օրինական կերպով մուտք գործելու և այդ պետությունների տարածքում օրինական կերպով գտնվելու նախապայմանները, պարզելու այն անձանց ինքնությունը, որոնք չեն բավարարում կամ այլևս չեն բավարարում այդ նախապայմանները, քննության առնելու ապաստանի հայցադիմումները և որոշելու՝ ով է իրավասու այդ գործընթացն իրականացնելու համար: Միաբեկական և այլ ծանր հանցագործությունների կանխարգելման, բացահայտման, դրանց մատուլ քննություն և իրականացնելու նպատակով որոշակի հանգամանքներում նաև անդամ պետությունների նշված մարմիններն ու Եվրոպայի իրավունք ունեն օգտվել այդ տվյալներից: Տվյալների օգտագործման հարցերով Կիպրոսի իրավասու մարմինն Արտաքին գործերի նախարարությունն է.՝ Նախագահական պալատի պող., 1447, Նիկոսիա, հեռ.՝ +357 22651000, ֆաքս՝ +357 22661881, www.mfa.gov.cy.</p> <p>Ես տեղյակ եմ, որ իրավունք ունեմ անդամ յուրաքանչյուր պետությունում տեղեկություն պահանջելու առ այն, թե իմ մասին VIS համակարգում ինչ տվյալներ են պահպանվել և անդամ որ պետությունն է դրանք փոխանցել: Նաև իրավունք ունեմ պահանջել, որ ինձ վերաբերող տվյալները, որոնք ճիշտ չեն, ուղղվեն, իսկ ապօրինի մշակված տվյալները, որ վերաբերում են ինձ, ջնջվեն: Այն մարմինը, որը քննում է իմ դիմումը, իմ հստակ արտահայտած ցանկության հիման վրա ինձ տեղեկություններ կտրամադրի այն մասին, թե ինչպես օգտվեմ իմ իրավունքից՝ ստուգելու իմ անձին վերաբերող տվյալները և ըստ տվյալ անդամ պետություններում գործող իրավական կարգավորումների՝ պահանջեմ ուղղել կամ ջնջել ոչ ճիշտ տվյալները, նաև տեղեկություններ կտրամադրի տվյալ անդամ պետության օրենքով նախատեսված բողոքարկման կարգի վերաբերյալ: Կիպրոսում պետական վերահսկողական մարմինը՝ Տվյալների պաշտպանման գործակալությունն է: (Կոնտակտային տվյալներ՝ Իստոնոս փող. 1, 1082, Նիկոսիա, հեռ.՝ +357 22818456, ֆաքս՝ +357 22304565, էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ commissioner@dataprotection.gov.cy (dpo@mfa.gov.cy) ընդունում է անձնական տվյալների պաշտպանության վերաբերյալ բողոքներ:</p> <p>Հավաստում եմ, որ իմ կողմից տրամադրված բոլոր տվյալներն իմ իմացությամբ ճիշտ են ու ամբողջական: Տեղյակ եմ, որ ցանկացած կեղծ հայտարարություն կհանգեցնի դիմումի մերժման կամ արդեն տրամադրված վիզայի չեղարկման, իսկ ես կարող եմ ենթարկվել քրեական հետապնդման դիմումը քննող անդամ պետության օրենսդրության ներքո: Վիզա ստանալու դեպքում պարտավորվում եմ անդամ պետությունների տարածքը լքել նախքան վիզայի վավերականության ժամկետի լրանալը: Տեղեկացված եմ, որ վիզա ունենալն անդամ պետությունների եվրոպական տարածք մուտք գործելու նախապայմաններից միայն մեկն է: Վիզայի տրամադրման փաստն ինքնին չի ենթադրում, որ կստանամ վնասի փոխհատուցման իրավունք, եթե ԵՄ թիվ 2016/399 կարգավորման (Շենգենյան սահմանային կոդեքս) 6-րդ հոդվածի 1-ին պարբերությամբ սահմանված նախապայմանները չբավարարելու դեպքում մերժվի իմ մուտքը անդամ պետություն: Անդամ պետությունների եվրոպական տարածք մուտք գործելու ժամանակ մուտք գործելու նախապայմանները վերստին ստուգվում են:</p>
<p>Place and date:</p> <p>Վայրը և ամսաթիվը՝</p> <p>.....</p>	<p>Signature (signature of parental authority/legal guardian, if applicable):</p> <p>Ստորագրություն (որտեղ կիրառելի է՝ ծնողական իրավունք ունեցող անձի կամ օրինական խնամակալի ստորագրությունը)</p> <p>.....</p>

ASSUMPTION OF RESPONSIBILITY FOR HOSTING NON-CYPRriot GUESTS

Δήλωση ανάληψης ευθύνης για φιλοξενία αλλοδαπών

A**Host's Details****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΟΣ/-ΟΥΣΑΣ****(1) Surname***Επίθετο***(2) Forename(s)***Όνομα***(3) Nationality***Ιθαγένεια***(4) Date of Birth***Ημερ. Γέννησης***(5) Passport/ID Nr.***Αρ. Διαβατηρίου/Ταντ.***(6) Annual Income***Ετήσιο Εισόδημα***Euro €****(7) Address of Residence***Διεύθυνση Διαμονής***(8) Hosting Address (if different)***Διεύθυνση Φιλοξενίας (εάν διαφέρει)***(9) Contact Telephone Number***Τηλέφωνο Επικοινωνίας*

I, the undersigned resident of Cyprus whose details appear above, hereby state that I assume full responsibility vis-à-vis the Authorities of the Republic of Cyprus for hosting the guests named in Section B below and for covering their accommodation and subsistence expenses, as well as any expenses that may arise for their medical treatment, during their stay in Cyprus. I guarantee, further, that their stay in Cyprus will not exceed the period of validity of their visa, and if it does, I undertake the responsibility to inform, without any delay, the competent Authorities of the Republic of Cyprus accordingly.

Εγώ, ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/ή κάτοικος Κύπρου, τα στοιχεία του οποίου/της οποίας αναγράφονται πιο πάνω, δηλώνω υπευθύνως ότι αναλαμβάνω πλήρη ευθύνη έναντι των Αρχών της Κυπριακής Δημοκρατίας για φιλοξενία των ξένων, τα στοιχεία των οποίων παρατίθενται στο Μέρος Β κατωτέρω. Δηλώνω επίσης ότι είμαι έτοιμος να αναλάβω όλα τα έξοδα διαμονής και διατροφής τους καθώς και οποιαδήποτε έξοδα ενδέχεται να προκύψουν για ιατροφαρμακευτική περίθαλψή τους κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Κύπρο. Εγγυούμαι επίσης ότι αυτοί δεν θα παραμείνουν στην Κύπρο παράνομα μετά τη λήξη της Θεώρησης Εισόδου που θα κατέχουν, και αναλαμβάνω - στην αντίθετη περίπτωση - την ευθύνη να ενημερώσω γι' αυτό αμέσως τις αρμόδιες Αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας.

(10) Host's Signature*Υπογραφή Δηλούντος/ούσας***(11) Date***Ημερομηνία***Certification of signature** Πιστοποίηση
υπογραφής**B****Guests' Details****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ**

1	SURNAME ΕΠΩΝΥΜΟ	NAME ΟΝΟΜΑ	SEX ΦΥΛΟ	DATE OF BIRTH ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ	PASSPORT № ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	NATIONALITY ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ
	RELATION TO HOST ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ/ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΝΤΑ/-ΣΑ					
2	SURNAME ΕΠΩΝΥΜΟ	NAME ΟΝΟΜΑ	SEX ΦΥΛΟ	DATE OF BIRTH ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ	PASSPORT № ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	NATIONALITY ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ
	RELATION TO HOST ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ/ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΝΤΑ/-ΣΑ					

(12) Date of guests' arrival in Cyprus*Ημερομηνία άφιξης φιλοξενουμένων στην Κύπρο***(13) Date of guests' departure from Cyprus***Ημερομηνία αναχώρησής τους από την Κύπρο*