1. L’utente si logga con le credenziali corrette
   1. Le utenze vengono create da script in fase di installazione di installazione
      1. Nella prossima release verrà sviluppata una form per la creazione di un nuovo account
   2. Le tabella coinvolte sono Login e LoginAccess
      1. Login – contiene:
         1. user id / password
         2. X\_permission – (privilegio per l’importazione di un template)
      2. LoginAccess – contiene:
         1. Chiave della login per la storicizzazione degli accessi
2. Se il log in non va a buon fine
   1. Si apre la form per il recupero della password
   2. Viene inviata una mail con il codice di verifica all’indirizzo dell’utente in oggetto
      1. L’indirizzo è inserito da script al momento della creazione dell’utenza
   3. Se il codice è corretto, è possibile resettare la password
3. Si torna al punto 1
4. Si apre la form della privacy
   1. Due schede
      1. Elenco utenze (clienti registrati)
      2. Template
   2. Nella scheda i:
      1. Tasto destro:
         1. Visualizza utenza – si apre l’anagrafica
         2. Elimina utenza
         3. Esporta utenza – export xml
            1. Tabella Guest / Reservation

Il documento verrà importato su un altro sw (xsd)

* + 1. Doppio click sulla griglia
       1. Si apre l’utenza in mod load
    2. Doppio click su “Aggiungi utenza” sulla griglia
       1. Si apre l’utenza in mod new
    3. Bottone Importa
       1. Importazione elenco utenze tramite file xml
    4. Aggiungi
       1. Stessa funzionalità associata alla cella con contenuto “Aggiungi Utenza”

Le tabelle in gioco sono

* Utilities (anagrafica delle utenze, nome, cognome ecc ecc)
* Template (elenco documenti pdf)

* 1. Nella scheda ii:
     1. Tasto destro
        1. Visualizza elenco template
        2. Elimina template
        3. Visualizza utenze firmatarie (elenco utenze firmatarie di quel determinato template)
        4. Bottone importa – per l’import del template

1. Form Utenze
   1. Contiene tutte le info associate all’utenza (nome, via, documento di ident ecc ecc)
      1. Tabella Utilities
      2. Tabella
   2. Menù a tendina per la scelta del template
   3. Bottone firma
      1. Apre il documento configurato in precedenza con wacom sign pro pdf
   4. Firma documento tramite wacom 5 pollici
   5. Invio documento tramite mail
      1. Indirizzo presente in anagrafica