# Wöchentlicher Fortschrittsbericht

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Team ID: | A2 | Lehrbeauftragter: | | Cordes | | KW: | 40 |
| Titel des Projektes: | | UrVent Eventplaner | | | | | |
| Geschätzte Fertigstellung des Projekts: | | | 2% | |  | | |

**Team**

|  |  |
| --- | --- |
| Geplante Aktivitäten: | * Einrichtung der Arbeitsumgebung * Grundlegende Planung der Softwarearchitektur - Datenbank Diagramm - Klassendiagramm - Use Case Diagramm * Anlegen der Datenbank * Anlegen einer Schnittstelle API <-> Db (Basic Beispielfunktion implementieren, API soll bei http request einen JSON-String zurückgeben) * Pflichtenheft schreiben - Aufgabenstellung & Zielbestimmung - Anwendungsfalldiagramm - Funktionale Anforderungen |
| Erreichte Aktivitäten: | * Einrichtung der Arbeitsumgebung * Grundlegende Planung der Softwarearchitektur - Datenbank Diagramm - Use Case Diagramm |
| Probleme: |  |
| Anmerkungen: |  |

**Teammitglieder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Hendrik Lichtenberg | Mein Anteil am Projekt in %: |  |
| Aufgaben: | * Einrichtung der Arbeitsumgebung * Grundlegende Planung der Softwarearchitektur - Datenbank Diagramm | | |
| Anmerkungen: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Simon | Mein Anteil am Projekt in %: |  |
| Aufgaben: | * Einrichtung der Arbeitsumgebung * Grundlegende Planung der Softwarearchitektur - Use Case Diagramm | | |
| Anmerkungen: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Steven | Mein Anteil am Projekt in %: |  |
| Aufgaben: | * Einrichtung der Arbeitsumgebung * Grundlegende Planung der Softwarearchitektur - Use Case Diagramm | | |
| Anmerkungen: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Nick | Mein Anteil am Projekt in %: |  |
| Aufgaben: | * Einrichtung der Arbeitsumgebung * Grundlegende Planung der Softwarearchitektur - Use Case Diagramm | | |
| Anmerkungen: |  | | |

Der wöchentliche Fortschrittsbericht ist schriftlich per Mail einzureichen. Zu den folgenden Punkten ist kurz zu berichten:

* Was war in der Berichtswoche geplant?
* Was wurde wie erreicht?
* Was wurde nicht erreicht und warum?
* Gibt es technische oder organisatorische Problemstellungen? Gibt es Alternativen?