

INDICE GENERAL

REGIMEN DE DOCUMENTACION DEL AREA DE PERSONAL (REDOAPE)

- 1. FINALIDAD
- 2. ALCANCE
- 3. VIGENCIA
- 4. DISPOSICIONES PARTICULARES
- 5. DISPOSICIONES GENERALES

ANEXO 1

Documento	TRAMITE
ANEXO 1	FICHA REGISTRO INDIVIDUAL
Apéndice 1	INSTRUCCIONES PARTICULARES PARA LA CONFECCIÓN DE LAS FICHAS INDIVIDUALES.
Apéndice 2	INSTRUCCIONES PARTICULARES PARA LA CONFECCIÓN DE LAS FICHAS INDIVIDUALES.

ANEXO 2

ANEXO 2 INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE FICHA REGISTRO INDIVIDUAL

ANEXO 3

ANEXO 3 DOCUMENTACIÓN A TRAMITAR ANTE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL MILITAR

Apéndice 1	PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA REINCORPORACION DE OFICIALES Y SUBOFICIALES.
Apéndice 2	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CAMBIO DE ESCALAFON.
Apéndice 3	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR RECLUTAMIENTO LOCAL DE MEDICOS Y ODONTÓLOGOS, BIOQUIMICOS Y FARMACEUTICOS (OE JEMGE 1018/03 – SISTEMA DE INCORPORACIÓN DE OFICIALES DE SANIDAD DEL EJÉRCITO SIGLO XXI).
Apéndice 3a	RECLUTAMIENTO LOCAL DE OFICIALES DEL ESCALAFON DE SISTEMA DE COMPUTACIÓN DE DATOS (OE JEMGE Nro 1010/10 – SISTEMA DE INCORPORACIÓN SIGLO XXI).
Apéndice 4	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA INCORPORACIÓN DE SUBOFICIALES AL ESCALAFON DE BAQUEANOS (OE JEMGE Nro 1010/10 – SISTEMA DE INCORPORACIÓN SIGLO XXI).
Apéndice 5	PROCEDIMIENTO PARA BRINDAR APOYO DE RECLUTAMIENTO A LOS INSTITUTOS DE RECLUTAMIENTO DE LA FUERZA.
Apéndice 6	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA ASCENSO EXTRAORDINARIO DEL PERSONAL DE SUBOFICIALES.
Apéndice 7	ESTUDIOS EN EL AMBITO CIVIL.
Apéndice 8	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL TRASLADO Y ASIGNACIÓN DE DESTINO A OFICIALES Y SUBOFICIALES.
Apéndice 9	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CAMBIO O PERMANENCIA DE DESTINO A SOLICITUD DEL PERSONAL POR PROBLEMAS DE SALUD O PERSONALES.
Apéndice 10	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR BAJAS VOLUNTARIAS DEL PERSONAL MILITAR.

Apéndice 11	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR LICENCIA EXTRAORDINARIA AL PERSONAL MILITAR.
Apéndice 12	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR EL PASE A SITUACIÓN DE RETIRO.
Apéndice 12a	PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR EL PERSONAL QUE PASA A SITUACIÓN DE RETIRO Y FIJA DOMICILIO FUERA DE LA GUARNICION DONDE PRESTO SERVICIOS POR ULTIMA VEZ.
Apéndice 13	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA CONFECCION DEL DOCUMENTO DE ANTECEDENTES Y CALIFICACIÓN ANUAL (DACA).
Apéndice 14	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA INFORMAR CAMBIO DE ESTADO CIVIL.
Apéndice 15	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA TRAMITACIÓN DE ACTAS, INFORMACIONES Y/O SUMARIOS POR ENFERMEDAD O ACCIDENTES.
Apéndice 16	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA VIAJAR AL EXTERIOR.
Apéndice 17	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA ELEVAR DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES DE FAMILIA (PERSONAL MILITAR EN ACTIVIDAD).
Apéndice 18	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA CONFECCIÓN Y ELEVACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES INTEGRALES CONFORME AL NUEVO REGIMEN ESTABLECIDO POR LA OFICINA ANTICORRUPCIÓN DEL MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS DE LA NACIÓN.
Apéndice 19	LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE FAMILIA QUE DEBE INTEGRAR LOS LEGAJOS ORIGINAL Y DUPLICADO DEL PERSONAL MILITAR DE LA FUERZA.
Apéndice 20	NORMAS GENERALES DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES A INGRESAR A LA ESG, EST E IIFFAA.
Apéndice 21	PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON PERSONAL MILITAR EN SITUACIÓN ESPECIAL.
Apéndice 22	SISTEMA DE JUNTAS DE CALIFICACIÓN PARA OTORGAR ASCENSOS, PERMANENCIAS Y/O ELIMINACIONES DEL PERSONAL DE SUBOFICIALES.
Apéndice 23	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR NUMERACIÓN Y REGISTRO PARA LEGAJO MEDICO.
Apéndice 24	PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS POR ACCIDENTES O ENFERMEDAD.
Apéndice 25	NORMAS COMPLEMENTARIAS A TENER EN CUENTA PARA TRAMITE DE SOLICITUDES SOBRE PERCEPCIÓN DE SUPLEMENTOS PARTICULARES Y COMPENSACIONES.
Apéndice 26	DISPOSICIONES BASICAS Y COMPLEMENTARIAS DEL AREA DE PERSONAL QUE RIGEN EN MATERIA DE CURSOS EN EL PAIS.
Apéndice 27	NORMAS PARA EL SERVICIO MILITAR.
Apéndice 28	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA PRODUCIR INFORME DE ESTADO DISCIPLINARIO.

- Apéndice 29 NORMAS PARA LA INSCRIPCION Y SELECCIÓN DE PERSONAL INTEGRANTE DE OOMMP Y OBSERVADORES MILITARES U OFICIALES DE ENLACE.
- Apéndice 30 SISTEMA DE INCORPORACIÓN AL SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DEL EJÉRCITO SIGLO XXI.
- Apéndice 31 DOCUMENTO UNICO PARA LA INCORPORACION AL EJERCITO (DUPIE).
- Apéndice 32 SOLICITUD DE ELIMINACION DE PERSONAL POR ANTECEDENTES DESFAVORABLES.
- Apéndice 33 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR DISPENSA.
- Apéndice 34 PROCEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE SUBOFICIALES AL ESCALAFON DE MÚSICOS MEDIANTE CONCURSO DE ADMISIÓN (OEJEMGE NRO 1010/01 SISTEMA DE INCORPORACIÓN SIGLO XXI).
- Apéndice 35 PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR LA FIRMA DEL COMPROMISO DE SERVICIOS POR PARTE DEL PERSONAL MILITAR QUE REALIZA CURSOS, ACTIVIDADES O FUNCIONES QUE LE APORTAN UNA CAPACITACION ADICIONAL.
- Apéndice 36 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA PROCEDER A LA RENUNCIA A LA COMPENSACIÓN POR CAMBIO DE DESTINO.
- Apéndice 37 PAUTAS PARA LA CONFECCIÓN DE LA PLANILLA DEL PERSONAL DESIGNADO COMO PROFESOR MILITAR PERMANENTE, NO PERMANENTE Y ADJUNTO.
- Apéndice 38 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES O TAREAS AJENAS AL AMBITO MILITAR.
- Apéndice 39 CONFECCIÓN Y ELEVACIÓN DEL RESÚMEN DE LEGAJO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES.
- Apéndice 40 INFORME A ELEVAR AL REGISTRO ÚNICO DISCIPLINARIO DEL EJÉRCITO CADA VEZ QUE SE IMPONE UNA SANCIÓN DISCIPLINARIA
- (2015)
- Apéndice 41 INFORME A PRODUCIR EN OPORTUNIDAD DE ORDENARSE LA INSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN DISCIPLINARIA PARA INVESTIGAR LA COMISIÓN DE UNA FALTA GRAVE O GRAVÍSIMA
- (2015)
- Apéndice 42 INFORME A PRODUCIR CADA VEZ QUE SE DISPONGA SUSPENDER O LEVANTAR LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL MILITAR
- (2015)
- Apéndice 43 PROCEDIMIENTO A SEGUIR UNA VEZ IMPUESTA LA SANCIÓN DISCIPLINARIA DE DESTITUCIÓN
- (2015)
- Apéndice 44 INFORME A ELEVAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y BIENESTAR CADA VEZ QUE SE PRESENTA ANTE LA JUSTICIA UNA SOLICITUD DE REVISIÓN DE UNA SANCIÓN DISCIPLINARIA
- (2015)
- Apéndice 45 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA CITACIÓN DEL PERSONAL MILITAR EN ACTIVIDAD O DE BAJA, COMO CONSECUENCIA DE ENCONTRARSE BAJO INFORMACIÓN POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD.
- (2021)

ANEXO 4

ANEXO 4 DOCUMENTACIÓN A TRAMITAR ANTE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR

- Apéndice 1 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA ELEVAR DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES DE FAMILIA (PERSONAL RETIRADO).
- Apéndice 2 LISTADO DE DOCUMENTACION DE FAMILIA QUE DEBE INTEGRAR EL LEGAJO DEL PERSONAL MILITAR RETIRADO.
- Apéndice 3 PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR TRASLADO AL EXTRANJERO POR PARTE DEL PERSONAL MILITAR RETIRADO.

- Apéndice 4 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA CALIFICAR A PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES ART 62.
- Apéndice 5 PROCEDIMIENTO PARA PROPONER EL OTORGAMIENTO DE DISTINCIONES DE LA FUERZA Y CONDECORACIONES DE LA NACION ARGENTINA.
- Apéndice 6 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA ACEPTACION DE CONDECORACIONES Y OTRAS DISTINCIONES DE GOBIERNOS E INSTITUCIONES OFICIALES EXTRANJERAS POR PARTE DEL PERSONAL MILITAR DE LA FUERZA.
- Apéndice 7 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA DESIGNACIÓN PREMIO VIRTUD MILITAR.
- Apéndice 8 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA DESIGNACIÓN DE MEJOR SUBUNIDAD.
- Apéndice 9 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA PRODUCIR INFORME SOBRE ACCIDENTES.
- Apéndice 10 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA PRODUCIR INFORME DEL ESTADO MORAL DE LOS CUADROS.
- Apéndice 11 PROCEDIMIENTO PARA ELEVAR PLANILLA DE REGISTRO ESTADISTICO DE VIVIENDAS DE GUARNICIONES.
- Apéndice 12 NORMAS PARA LA TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL FUNCIONAMIENTO DE LOS CORREOS DE EJÉRCITO.

ANEXO 5

ANEXO 5 DOCUMENTO ÚNICO DE FUTURO INMEDIATO (DUFI).

ANEXO 6

ANEXO 6 DOCUMENTACIÓN A TRAMITAR ANTE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL CIVIL

- Apéndice 1 PROCEDIMIENTO PARA ELEVAR PROPUESTA DE MODIFICACIONES AL REDOAPE.
- Apéndice 2 NECESIDADES CREDITICIAS DE CARGOS Y HORAS DE CLASE SEMANALES (PROCEDIMIENTO PARA ELEVAR CÁLCULO).
- Apéndice 3 PROPUESTA DE LLAMADO A CONCURSO DOCENTE PARA INGRESO, ACRECENTAMIENTO Y ASCENSO.
- Apéndice 4 SOLICITUD DE LICENCIA ESPECIAL Y EXTRAORDINARIA.
- Apéndice 5 PLANILLA LISTADO DEL PERSONAL DOCENTE, CIVIL Y TITULAR Y SUPLENTE.
- Apéndice 6 RESUMEN DE HORAS DE CLASE NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS.
- Apéndice 6a PROPUESTA DE NOMBRAMIENTOS.
- Apéndice 6b DECLARACIÓN JURADA DE LOS CARGOS Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL DOCENTE.
- Apéndice 7 NORMAS A TENER EN CUENTA PARA TRAMITAR SOLICITUDES DE SUPLEMENTOS PARA EL PERSONAL CIVIL.
- Apéndice 8 PROCEDIMIENTO PARA ELEVAR DOCUMENTACIÓN DE LEGAJOS PERSONALES ORIGINALES DE PERSONAL CIVIL.

Apéndice 9	PROCEDIMIENTO PARA ELEVACIÓN DE INFORMES DE CALIFICACIÓN ANUAL DEL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO.
Apéndice 10	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DEL PERSONAL CIVIL – CERTIFICACIÓN.
Apéndice 11	NORMAS PARA LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL CIVIL MEDIANTE LLAMADO CONCURSO ABIERTO.
Apéndice 12	PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR SOLICITUDES PARA LLAMADOS A CONCURSOS CERRADOS DE PERSONAL CIVIL Y NORMAS PARA LA PROMOCIÓN DEL MISMO.
Apéndice 13	NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL CIVIL.
Apéndice 14	PROCEDIMIENTO PARA LA REINCORPORACIÓN POR PARTE DE EX-AGENTES CIVILES.
Apéndice 15	PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON BAJAS DE PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO.
Apéndice 16	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR REHABILITACIÓN DE PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO DECLARADO EXONERADO Y CESANTE.
Apéndice 17	PROCEDIMIENTO PARA PROPONER MODIFICACIONES AL ESTATUTO DE PERSONAL CIVIL DE LAS FUERZAS ARMADAS.
Apéndice 18	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR ASCENSOS EXTRAORDINARIOS DEL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO.
Apéndice 19	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITAR CAMBIO DE DESTINO A SOLICITUD DEL PERSONAL CIVIL.
Apéndice 20	NORMAS PARA REQUERIR, HABILITAR Y CONTROLAR LAS HORAS EXTRAORDINARIAS DEL PERSONAL CIVIL.
Apéndice 21	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR LICENCIAS ESPECIALES O EXTRAORDINARIAS.
Apéndice 22	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR SANCIÓN DISCIPLINARIA DE SUSPENSIÓN DE EMPLEO PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO.
Apéndice 23	PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR SOLICITUDES DE HORARIO REDUCIDO PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO.
Apéndice 24	PROCEDIMIENTO PARA ELEVAR SOLICITUDES DE JUBILACIONES Y RENUNCIAS.
Apéndice 25	NORMAS PARA CONTRATAR PERSONAL CIVIL PARA LAS AGREGADURIAS MILITARES.
Apéndice 26	BASES QUE REGIRAN LAS ACTIVIDADES DE LAS RELIGIOSAS EN LAS FUERZAS ARMADAS.
Apéndice 27	PROCEDIMIENTO PARA PROPONER MODIFICACIONES A LAS PLANTAS BASICAS Y A LOS CUADROS DE ORGANIZACIÓN.
Apéndice 28	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA ELEVAR DOCUMENTACIÓN POR FALLECIMIENTO DE PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO.
Apéndice 30	NORMAS RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LOS CASOS DE ACCIDENTES OCURRIDOS EN Y POR ACTOS DEL SERVICIO Y

ENFERMEDADES PROFESIONALES.

- Apéndice 31 INCORPORACIÓN DE PERSONAL DE SANIDAD “AD HONOREN” EN HOSPITALES MILITARES.
- Apéndice 32 LIQUIDACIÓN DE RETRIBUCIONES SUPLEMENTARIAS AL PERSONAL CIVIL EN USO DE ALGUNAS LICENCIAS CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 22 DEL ESTATUTO DE PERSONAL CIVIL DE LAS FUERZAS ARMADAS.
- Apéndice 33 ELEVACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE INASISTENCIAS POR MEDIDAS DE FUERZA.
- Apéndice 34 LISTADO DE PERSONAL DOCENTE CIVIL E INFORME DE EFECTIVOS NUMÉRICOS DE PERSONAL DOCENTE.

ANEXO 7

ANEXO 7 DOCUMENTACIÓN A TRAMITAR ANTE OTROS ORGANISMOS.

- Apéndice 1 SOLICITUD DE OBTENCIÓN, MANTENIMIENTO Y PÉRDIDA DE LA APTITUD ESPECIAL DE MONTAÑA.
- Apéndice 2 SOLICITUD DE OBTENCIÓN, MANTENIMIENTO Y PÉRDIDA DE LA APTITUD ESPECIAL DE BUZO DE EJÉRCITO.
- Apéndice 3 SOLICITUD DE OBTENCIÓN, MANTENIMIENTO Y PÉRDIDA DE LA APTITUD ESPECIAL DE COMANDO.
- Apéndice 4 SOLICITUD DE OBTENCIÓN, MANTENIMIENTO Y PÉRDIDA DE LA APTITUD ESPECIAL DE PARACAIDISTA MILITAR.
- Apéndice 5 SOLICITUD DE OBTENCIÓN, MANTENIMIENTO Y PÉRDIDA DE LA APTITUD ESPECIAL DE INTELIGENCIA.
- Apéndice 6 SOLICITUD DE OBTENCIÓN, MANTENIMIENTO Y PÉRDIDA DE LA APTITUD ESPECIAL DE AVIADOR DE EJÉRCITO.
- Apéndice 8 PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR Y TRAMITAR DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CEDULAS DE IDENTIDAD.
- Apéndice 9 ELEVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS POR PARTE DEL PERSONAL MILITAR CON APTITUD ESPECIAL DE INTELIGENCIA (AEI) EN OPORTUNIDAD DE PRODUCIRSE SU ASCENSO AL GRADO INMEDIATO SUPERIOR.

ANEXO 8

(En proceso de revisión y actualización)

ANEXO 8 DOCUMENTACIÓN RECTORA DEL AREA DE PERSONAL.